

Financováno z účelového neinvestičního příspěvku z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší SMO – usnesením rady města č. 02408/RM1822/35 ve výši 1.395.000,- Kč

Smlouva o poskytování služeb

kteou uzavírají v souladu s ust. § 1746 odst. 2) zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů níže uvedeného dne, měsíce a roku, tito dle svého vlastního prohlášení k právním úkonům plně způsobilí účastníci

HOTEL BEČVA

Zastoupena: Jana Čechová

Sídlo: K Bezedníku 296, Lukov 763 17

Zapsána: Magistrát města Zlín, č.j. : MMZL143393/2017/6

IČ: 61720563

DIČ: CZ755626/4177

Bankovní spojení: Air Bank a.s.

Číslo účtu:

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Základní škola Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Hanou Ostřanskou, ředitel školy

Se sídlem: Vrchlického 401/5, 716 00 Ostrava-Radvanice

Zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr 955

IČ: 70987700

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., Poštovní spořitelna

Číslo účtu:

(dále jen „Objednatel“)

Čl. I

Základní ustanovení a Předmět smlouvy

1. Smluvní strany se v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností z této smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v úvodu této smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí neprodleně druhé smluvní straně.

4. Účelem a předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele zajištění a zabezpečení pro Objednatele ubytovacích, stravovacích a dalších souvisejících služeb potřebných pro zajištění hromadné akce „14-ti denní ozdravný pobyt žáků Základní školy Ostrava-Radvanice, Vrchlického 5, příspěvková organizace“ ubytovací, stravovací a další služby v objektu Hotel Bečva, Horní Bečva v termínu od 22.3.2020 do 4.4.2020 ozdravného pobytu a doprovodného personálu dle požadavku objednatele, cenu, rozsah služeb, platební podmínky na základě této smlouvy, která musí být potvrzena poskytovatelem /dále jen „akce“/.
5. Poskytovatel se zavazuje dodržovat při plnění předmětu této smlouvy obecně závazné právní předpisy ČR, Evropské unie, technické specifikace a normy, zásady a metodické pokyny platné pro zajištění výše uvedené hromadné akce.
6. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn k poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy a také se zavazuje zajistit na svůj náklad a nebezpečí výše uvedené služby.
7. Objednatel se zavazuje za poskytnuté služby zaplatit zhotoviteli cenu podle čl. III této smlouvy.

Čl. II

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Objednatel je povinen nejpozději do 15 dnů před konáním akce písemně upřesnit své požadavky, zejména počty osob, stravování - jídelníček, požadované služby apod. Další dodatečné požadavky nad rámec této Smlouvy zajistí Poskytovatel v rámci svých možností.
2. Pokud Objednatel neupřesní v uvedeném termínu své požadavky, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat všechny objednané služby tak, jak bylo dohodnuto v této smlouvě.
3. Obě smluvní strany souhlasí s tím, že upřesňování a konkretizace Smlouvy může být prováděno i emailovou poštou bez elektronického podpisu a razítka smluvních stran, nejedná-li se o zásadní změny jako je změna termínu, zásadní změna dohodnuté ceny na jednu osobu, podstatná změna rozsahu objednaných služeb, počtu osob apod.
4. Objednatel je povinen písemně určit osobu odpovědnou za organizaci akce na místě a pověřit ji odsouhlasením vyúčtování akce s Poskytovatelem.
5. Po skončení akce je pověřená osoba Objednatele povinna prověřit vyúčtování akce a schválit svým podpisem. Současně je tato osoba povinna projednat a odsouhlasit s Poskytovatelem celkové vyúčtování akce.
6. Případné reklamace je Objednatel povinen písemně uplatnit ihned v průběhu akce nebo při jejím skončení při vyúčtování akce a projednat je se zástupcem Poskytovatele, se kterým je kontrolováno vyúčtování akce. K dodatečným a následně uplatněným reklamacím nebo námitkám již Poskytovatel při fakturaci nepřihlíží.

7. Obě smluvní strany se zavazují, že budou respektovat možnosti druhé strany a že se učiní vše pro zdárný průběh akce.
8. Objednatel bere na vědomí, že v areálu budou služby poskytovány i jiným osobám nebo skupinám k využití celého areálu, Poskytovatel zajistí, aby jednotlivé skupiny se vzájemně nerušily nad obvyklou mez.
9. Objednatel se zavazuje, že nebude užívat vnitřní a venkovní prostory hotelu v rozporu s účelem uvedeným v této Smlouvě a s ubytovacím řádem hotelu. Objednatel odpovídá v plném rozsahu za veškeré škody jím způsobené v celém areálu.
10. Po dobu trvání akce Poskytovatel nezajišťuje bezpečnost účastníků akce ani jejich věcí uložených mimo ubytovací prostor.

Čl. III

Cena a platební podmínky

1. Cena za ubytování s plnou penzí vč. svačinek (tzn. 5x denně strava) a celodenní pitný režim včetně DPH:
 - a) za dítě 1. stupně činí: 450,- Kč/den
5.850,- Kč za celý pobyt pro 1 dítě
Celkem 345.150,- Kč za 59 dětí
 - a) Při každých 10 dětech 1 pedagog zdarma
 - b) Za pedagogický dohled nad rámcem činí: 450,- Kč/den
5.850,- Kč za celý pobyt pro pedagogický dohled
Celkem 17.550,- Kč za 3 pedagogy, 5 pedagogů zdarma
 - c) Ubytování pedagogického dozoru – samostatně v pokoji (1 pedagog = 1 pokoj)
 - d) Doplnkové služby: tělocvična, sportoviště u ubytování
 - e) Služby zdarma: tři učebny k výuce, wifi zdarma, 2 x dvou až třílůžkový pokoj pro izolaci + 1 x pokoj pro vyšetřovnu, možnost mnoha turistických tras v okolí Hutisko Solanec, Bumbálka, Martinák směr Pustevny, možnost využití bowlingu, tenisového kurtu a ping pong
2. Na základě dohody Stran bude celková cena Objednatelem uhrazena takto:
 - po skončení Akce je Poskytovatel povinen vystavit fakturu veškerých služeb dle aktuálního počtu osob v den nástupu se splatností 14 dní ode dne doručení emailem popř. poštovní přepravou;
 - fakturace bude probíhat zvlášť pro žáky a zvlášť pro pedagogy dle aktuálního počtu žáků a pedagogů v den nástupu na ozdravný pobyt;
3. na faktuře pro žáky bude uvedeno, že se jedná o 14-ti denní ozdravný pobyt hrazený z účelového neinvestičního příspěvku z Fondu pro děti ohrožené znečištěním ovzduší Statutárního města Ostravy, usnesení rady města č. 02408/RM1822/35;

4. Smluvní strany se dohodly, že faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu vyplývající z ust. § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, dalších obecně závazných právních předpisů.

Čl. IV

Odstoupení od smlouvy, sankční ujednání

1. V případě zrušení akce ze strany Objednatele, bude Objednavateli účtován stornovací poplatek:
Při stornu služby :
 - a) do 1 měsíce 20 % z ceny potvrzených služeb ubytování
 - b) 30 - 14 dní 40% z celkové ceny potvrzených služeb
 - c) 13 – 3 dny 70% z celkové ceny potvrzených služeb
 - d) 2 dny – 0 hodin 100% z celkové ceny potvrzených služeb
2. Na úhradu stornopoplatků Poskytovatel vystaví Objednavateli fakturu se splatností 14 dnů od data jejího vystavení.
3. V případě, že se dítě nezúčastní pobytu z důvodu nemoci, neplatí na něho stornopoplatky.
4. Pro případ prodlení se zaplacením dohodnuté ceny sjednávají strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli služby ve stanoveném termínu nebo kvalitě jak je v této smlouvě uvedeno, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, včetně DPH a to za každý zjištěný případ.
6. Smluvní pokuty se nebudou započítávat na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty v celém rozsahu.

Čl. V

Další ujednání a Vyšší moc

1. Veškeré dohody učiněné před podpisem této smlouvy a v jejím obsahu nezahrnuté, pozbývají dnem podpisu smlouvy platnosti bez ohledu na funkční postavení osob, které předmluvní ujednání učinily.
2. Tato smlouva se řídí úpravou dle zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Veškeré údaje a informace, které si strany sdělily při uzavírání této smlouvy, jsou považovány za důvěrné, přičemž žádná ze stran je nesmí zpřístupnit či sdělit třetí osobě ani je použít v rozporu s jejich účelem pro potřeby vlastní. Poruší-li některá strana tuto povinnost a obohatí-li se tím, vydá druhé straně to, oč se obohatila.
3. Poskytovatel ke dni podpisu smlouvy není nespolehlivým plátcem dle § 106 a) zákona č. 235/2004 Sb. v platném znění (dále jen „zákon o DPH“). V případě, že se v průběhu poskytování zdanitelného plnění dle této smlouvy stane Poskytovatel nespolehlivým plátcem dle zákona o DPH, je oprávněn objednatel uhradit Poskytovateli fakturovanou částku za plnění předmětu smlouvy sníženou o daň z

přidané hodnoty. V takovém případě Objednatel uhradí daň z přidané hodnoty z poskytnutého zdanitelného plnění správci daně poskytovatele a to dle ust. § 109 a) zákona o DPH – objednatel v tomto případě není vůči poskytovateli v prodlení s úhradou daně z přidané hodnoty.

4. Poskytovatel se zavazuje zdržet se veškerých aktivit, které by mohly poškodit dobré jméno či zájmy objednatele.
5. Dále se poskytovatel zavazuje nevyužít údajů, získaných od objednatele ani těch, o nichž se dozvěděl v důsledku jeho vztahu k objednateli založeného touto smlouvou, pro sebe či pro jiného ani neumožnit jejich využití třetím osobám jinak než za účelem řádného plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou.
6. Tyto povinnosti trvají i po skončení účinnosti této smlouvy, jakož i poté, co dojde k odstoupení od ní některou ze stran či oběma stranami.
7. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
8. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

Čl. VI


Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Není-li ve Smlouvě sjednáno jinak, řídí se vztahy mezi smluvními stranami ustanoveními obchodního zákoníku. Obě smluvní strany považují dohodnuté sankce za přiměřené.
3. Smlouvu lze změnit, upřesnit nebo zrušit jen písemnou formou – dodatkem, který dohodnou obě smluvní strany svými zástupci oprávněnými k zastupování stran při podpisu smlouvy.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
5. Chce-li některá ze stran od této smlouvy odstoupit na základě ujednání z této smlouvy vyplývající, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstupuje.

6. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který ji k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
7. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna toto písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
8. Dle intencí účastníků smlouvy se doručováním rozumí i v případě neodebírání pošty v místě sídla nebo provozovny druhé smluvní strany třetí den po odeslání takovéto písemnosti.
9. Písemná forma je dle této smlouvy zachována i v případě užití datové zprávy (prostřednictvím e-mail) za předpokladu užití zaručeného elektronického podpisu dle intencí zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce ve znění pozdějších předpisů.
10. Ve všech případech, které neřeší ujednání obsažené v této smlouvě, platí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
11. Organizační záležitosti touto Smlouvou neupravené budou obě strany řešit vzájemnou dohodou a smírně.
12. Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
13. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy řádně přečetly, seznámily se s jejím obsahem a konstatují, že je sepsána srozumitelně, nikoli za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a na důkaz své vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo rozumové slabosti či lehkomyšlnosti a s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy osob oprávněných za ně jednat a podepisovat.

V HORNÍ BĚČKĚ dne: 22.1. 2020

Za Poskytovatele:



V Ostravě dne: 9.1. 2020

Za Objednatele:



Mgr. Hana Ostřanská
ředitel školy

Příloha č. 1 – Jídelníček
Příloha č. 2 – Úklidový plán

Jídelníček

Pitný režim – po celou dobu pobytu – voda, šťáva, čaj v prostorách a mléko

Snídaně jsou dětem podávány částečně formou bufetu, ten obsahuje stálé položky a v jednotlivých dnech položky poskytované dle stravovacích norem,

Stálé položky: Káva a neslazený čaj pro pedagogy, čaj, cornflakes, čokolupínky, mléko, jogurt, pečivo - rohlíky, chléb, tmavé pečivo, máslo, marmeláda, med, sýry - různé druhy, salámy - různé druhy, zelenina

Položky dle dne: párky, vejce, paštika, pomazánky, vánočka, buchty, kakao

Diety - diety žáků a pedagogů budou individuálně řešeny s pedagogickým dozorem a nevyhovující jídlo bude adekvátně nahrazeno.

1. den	Oběd:	Hovězí vývar s nudlemi a zeleninou Kuřecí plátek se šunkou a sýrem, opečený brambor
	Svačina:	Pečivo s pomazánkou kapiovou (tvaroh+ajvar)
	Večeře:	Zeleninové rizoto, sypané sýrem, salátový okurek
2. den	Svačina:	Ovoce - jablko
	Oběd:	Polévka čočková s krutony Vepřový řízek, šťouchané brambory, kompot
	Svačina:	Loupáček
	Večeře:	Kuřecí směs se zeleninou, kuskus
3. den	Svačina:	Ovoce - banán
	Oběd:	Polévka zeleninová s játrovými knedlíčky Pečené kuřecí stehno, rýže, salát z červené řepy
	Svačina:	Vícezrné pečivo se sýrem, ředkvička
	Večeře:	Koprová omáčka, vejce, brambory vařené
4. den	Svačina:	Ovoce- pomeranč
	Oběd:	Polévka bramborová se sýrem Vepřové nudličky se zeleninou a fazolemi, americké brambory
	Svačina:	Dalamánek s pomazánkou z ryb v tomatě
	Večeře:	Hovězí guláš, chléb
5. den	Svačina:	Jogurt ovocný
	Oběd:	Polévka gulášová Rybí filé po zahradnicku, vařené brambory
	Svačina:	Máslový croissant se sýrem
	Večeře:	Rajská omáčka, vařené hovězí maso, těstoviny
6. den	Svačina:	Ovoce- mandarinka
	Oběd:	Polévka z míchaných luštěnin Kuřecí plátek přírodní, bramborový salát
	Svačina:	Tvarohový krém, houska
	Večeře:	Vepřová pečeně, špenát, bramborové knedlíky

7. den	Svačina:	Ovoce - banán
	Oběd:	Polévka rajská s ovesnými vločkami Smažený květák, vařený brambor, kompot
	Svačina:	Houska celozrnná se salámem
	Večeře:	Kuřecí nudličky se zeleninou, kuskus
8. den	Svačina:	Ovoce - kiwi
	Oběd:	Polévka houbový krém Vepřové maso v mrkvi, vařené brambory
	Svačina:	Rohlík se sýrovou pomazánkou, rajče
	Večeře:	Dukátové buchtíčky s vanilkovým krémem
9. den	Svačina:	Ovoce - hruška
	Oběd:	Polévka hovězí vývar s masem a nudlemi Čočka na kyselo, sázené vejce, chléb
	Svačina:	Chléb s rybí pomazánkou, pórek
	Večeře:	Vepřová roláda, bramborová kaše, míchaný zeleninový salát
10. den	Svačina:	Ovocí - pomeranč
	Oběd:	Polévka kmínová s kapáním Smažené rybí filé, bramborová kaše, mrkvový salát
	Svačina:	Loupáček
	Večeře:	Vepřový guláš, těstoviny
11. den	Svačina:	Ovoce - kiwi
	Oběd:	Polévka krupicová s vejcem Bramborové knedlíky plněné uzeným masem, zelí
	Svačina:	Bábovka
	Večeře:	Krůtí na houbách, bulgur
12. den	Svačina:	Ovoce - jablko
	Oběd:	Polévka zeleninový vývar s kapáním Svíčková na smetaně, houskové knedlíky
	Svačina:	Graham se sýrem a šunkou
	Večeře:	Zapečená brokolice s kuřecím masem, vařené brambory
13. den	Svačina:	Jogurt ovocný
	Oběd:	Polévka fazolová s opečenou houskou Zapečené těstoviny, salát zelný
	Svačina:	Máslový croissant
	Večeře:	Vepřová roláda, vařené brambory, polníček

Úklidový plán:

- Společná hygienická zařízení i hygienická zařízení na ubytovacích pokojích jsou očištěna, omyta a vydezinfikována a případně omyta vodou dle použitého dezinfekčního přípravku min. 1x denně. Denně jsou pak vynášeny odpadkové koše s následnou očištěnou, omytím a dezinfekcí. Denně je doplňován toaletní papír a tekuté mýdlo na hygienických zařízeních.
- Plochy a povrchy na pokojích a chatkách jsou očištěny, omyty a vydezinfikovány a případně omyty vodou dle použitého přípravku vždy po skončení turnusu ubytovaných osob nebo při delším ubytování hostů min. 2x týdně.
- Min. 2x týdně je provedeno vysátí koberců. Koberce na chodbách a ve společných prostorách (jídelna, recepce, bar, školící místnost, chodby, schodiště, apod.) jsou vysávány denně.
- Pokud není některý z pokojů či chatky po skončení turnusu obsazen dalšími klienty, je provedena očista, omytí a dezinfekce ploch a povrchů pokojů či chatky po konci turnusu ubytovaných osob a dále je prováděn úklid v takovém pokoji v četnosti min. x za 7 až 14 dní.
- V ubytovacích pokojích a chatkách, kde je ubytováno, je proveden kompletní úklid spojený s očištěnou, omytím a dezinfekcí a případně se znovu omytím dle používaného dezinfekčního přípravku. Pokud je osoba ubytována déle než týden, je proveden velký úklid min. 2x týdně nebo častěji dle přání hostů. Velký úklid zahrnuje vysátí a vytření podlah na vlhko za použití dezinfekčního přípravku, vyčištění, omytí a dezinfekci a případně omytí vodou dle použitého přípravku hygienických zařízení, výměnu ložního prádla a ručníků, doplnění toaletního papíru a vynesení koše s odpady včetně očištění, omytí a dezinfekce.
- Hygienická zařízení na ubytovacích pokojích jsou očištěna, omyta a vydezinfikována a případně omyta vodou min. 1x denně.
- Společné místnosti, jako je jídelna, školící místnost, bar, bar s bowlingem, společná hygienická zařízení, pochůzí chodby a schodiště, úklidové místnosti, atd. jsou vysáté, očištěny, omyty vodou a vydezinfikovány a případně omyty vodou dle použitého přípravku min. 1x denně či častěji dle potřeby.

K dezinfekci se používají pouze biocidní dezinfekční přípravky. Vzhledem k možné rezistenci mikroorganismů budou 1x za 3 měsíce dezinfekční přípravky vyměněny za přípravky s jinou účinnou látkou. Záznam o použitých dezinfekčních přípravcích je veden v deníku úklidu a dezinfekce, který je uložen na provozovně společně s provozním řádem na recepci a je předkládán ke kontrole.

Uložení úklidových prostředků a pomůcek a dezinfekčních přípravků je v úklidové komoře v 1.NP hlavní budovy Hotelu Bečva a dále v úklidové komoře v objektu hygienických zařízení chatkového areálu. Používané dezinfekční přípravky např. Savo prim, Savo WC, Incidur, Incidin, Desur, Dezox, Fixinela, Saniten, chloramin T aj.

Mytí oken, dveří a svítidel - okna: min. 1x za měsíc v sezóně ve společných prostorách, min. 4x ročně na ubytovacích pokojích a chatkách, dveře: min. 1x týdně, svítidla: min. 4x ročně.

Malování 1x za 2 roky, při znečištění stěn ihned.

Při použití dezinfekčních přípravků je nutno dodržet pokyny výrobce, které jsou uvedeny na etiketě přípravku. Vzhledem k tomu, že se jedná ve většině případů o žíraviny je nutno používat při manipulaci s těmito přípravky gumové rukavice a někdy i ochranné brýle. V místě použití či skladování je zakázáno ukládání a konzumování potravin a nápojů a je

nezbytně nutné dodržovat mytí rukou teplou vodou s toaletním mýdlem a ošetření rukou ochranným krémem. Pracovníci jsou poučeni o zásadách první pomoci.

Všechny úklidové pomůcky (textilie, kartáče, smetáky) jsou po použití řádně očištěny, omyty vodou a vydezinfikovány. Po expozici jsou vyjmuty, případně omyty a usušeny v úklidové komoře.

Při náhodné kontaminaci pokožky zaměstnance nebo zákazníka biologickým materiálem se provede dezinfekce přípravkem s virucidním účinkem. Kontrolu úklidu provádí vedení paní Čechová nebo jimi pověřený pracovník.

- **Desinsekce** – je prováděna při výskytu hmyzu či členovců a to odbornou firmou.
- **Deratizace** - je prováděna při výskytu hlodavců odbornou firmou.