

SMLOUVA O VÝPŮJČCE

Název: **Česká republika – Státní oblastní archiv v Plzni**

Adresa: **Sedláčkova 44, 306 12 Plzeň**

zastoupený: **ředitelem Mgr. Petrem Hubkou**

IČ: **70979090**

DIČ: **není plátce daně z přidané hodnoty**

Bankovní spojení: **19-4245881/0710**

(dále jen „půjčitel“)

a

Název organizace: **Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace**

Adresa: **Hradiště 1, 336 01 Blovice**

Zastoupené: **ředitelkou PhDr. Radkou Křížkovou Červenou**

IČO: **00075710**

DIČ: **CZ00075710**

Bankovní spojení: **1936361/0100**

(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají ve smyslu zákonných ustanovení § 2193 - 2200 Občanského zákoníku č.

89/2012 Sb. v platném znění smlouvu o dočasném užívání předmětů

I. Předmět a účel výpůjčky

1. **Půjčitel** touto smlouvou přenechává vypůjčiteli k bezplatnému dočasnému užívání předměty uvedené v tomto odstavci této smlouvy **pod pořadovými čísly 1 – 16 (viz tabulka)** v celkové hodnotě xxxxxxxxxxxx. Fotodokumentace předmětů výpůjčky s jejich popisem tvoří přílohu č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

	Předmět	Počet	Pojišť. hodnota
1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
7.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
8.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
9.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
10.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
11.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX
12.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	x	XXXXXXXXXX

3. Vypůjčitel prohlašuje, že je odbornou institucí, která je znalá způsobu, jakým nakládat, chránit, užívat a udržovat předmět výpůjčky a zavazuje se zachovávat veškeré právní a odborné předpisy upravující tuto oblast.
4. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčenými předměty po celou dobu trvání výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření aby zabránil jakémukoli poškození, zničení nebo ztrátě. Vypůjčitel je rovněž povinen nést náklady spojené s takto sjednaným užíváním vypůjčené věci a péči o vypůjčenou věc. Smluvní strany mají za to, že tyto náklady spojené s užíváním věci jsou obvyklé.
5. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu vyrozumět půjčitele o každém případném ohrožení nebo poškození vypůjčené věci. Vypůjčitel je rovněž povinen zajistit ochranu vypůjčené věci po dobu trvání stavu nebezpečí, nouzového stavu, stavu ohrožení státu nebo válečného stavu.
6. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musejí být zajištěny elektrickým zabezpečovacím systémem nebo nepřetržitou fyzickou ostrahou.
7. Všechny prostory musejí mít zajištěny stabilní klimatické podmínky v hodnotách: teplota 18 – 22 °C, relativní vlhkost vzduchu 45 – 55 %. Předměty, jejichž materiálem je papír, nebo jiné organické a citlivé materiály, nesmějí být vystaveny působení denního světla. Hladina umělého osvětlení je stanovena na maximálně 50 luxů, teplota 18 – 22 °C, relativní vlhkost vzduchu 45 – 55 %. V případě vystavovaných předmětů (fotoalb) bude nejpozději po uplynutí každých 30 dnů změněna vystavovaná strana. Předměty budou vystavovány ve vodorovné, případně mírně nakloněné poloze v uzavřených vitrínách.
8. Půjčitel si vyhrazuje právo kontroly podmínek stanovených tímto odstavcem.
9. Na půjčených předmětech nesmí být činěny žádné úpravy ani restaurátorské zásahy bez předchozího písemného souhlasu půjčitele, tím však není dotčena povinnost vypůjčitele uvedená v čl. III. odst. 4 smlouvy. Pokud by mělo dojít k restauračním a jiným zásahům na předmětu výpůjčky, smluvní strany je specifikují v dodatku k této smlouvě.
10. Půjčitel dává souhlas k fotografování předmětu výpůjčky jen pro interní potřebu vypůjčitele. Pro jiné účely může být vypůjčená věc fotografována, filmována či jinak zaznamenána jen po předchozím písemném souhlasu půjčitele.
11. V případě, že by došlo k jakékoli změně stavu, poškození, zničení nebo ztrátě předmětu, musí vypůjčitel okamžitě písemně informovat půjčitele. V případě změny stavu nebo poškození předmětu stanoví půjčitel rovněž písemně další postup, který je pro vypůjčitele závazný.
12. Vyčíslení škody závisí na charakteru poškození a nákladech na restaurování, případně na snížení hodnoty předmětu. V případě zničení nebo ztráty předmětu platí hodnota dle této smlouvy.
13. Pokud vypůjčitel poruší své smluvní povinnosti nebo povinnosti mu uložené právními předpisy ve vztahu k předmětu výpůjčky, je povinen nahradit vzniklou škodu.
14. Vypůjčitel je povinen v katalogu i ve všech dalších tiskovinách, na výstavních štítech a všech dalších informačních formách uvádět název půjčitele, jak je uveden na první straně této smlouvy.
15. Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli bezplatně 4 kusy katalogu výstavy, v níž je obsažen předmět výpůjčky dle této smlouvy, a to bez zbytečného odkladu po vyhotovení takového katalogu.

IV. Závěrečná ustanovení

1. Ode dne převzetí předmětu výpůjčky přebírá za něj vypůjčitel odpovědnost bez ohledu na skutečnost, zdali již věc převezl na místo výpůjčky.

2. Výpůjčka kromě uplynutí sjednané doby výpůjčky končí dohodou smluvních stran nebo výpovědí vypůjčitele bez uvedení důvodu nebo výpovědí půjčitele z těchto důvodů:
 - a) vypůjčitel užívá vypůjčenou věc v rozporu s touto smlouvou
 - b) vypůjčitel bez souhlasu půjčitele nebo příslušného správního orgánu přenechá vypůjčenou věc jinému subjektu, přemístí ji nebo dokumentuje v rozporu s touto smlouvou
 - c) vypůjčitel neprovádí řádnou údržbu vypůjčené věci nebo nedodržel nebo porušil jiné povinnosti dle této smlouvy
 - d) potřebuje-li půjčitel vypůjčenou věc nevyhnutelně dříve z důvodu, který nemohl při uzavření této smlouvy předvídat.
3. Výpovědní lhůta činí 5 dní a počíná běžet doručením výpovědi druhé straně.
4. Bude-li půjčitel potřebovat vypůjčené věci k plnění funkcí státu nebo jiných úkolů v rámci své působnosti nebo stanoveného předmětu činnosti, může smlouvu kdykoliv vypovědět bez výpovědní doby. Vypůjčitel je v takovém případě povinen vypůjčené věci vrátit na svůj náklad ještě před uplynutím sjednané výpůjční lhůty.
5. Pro případ prodlení s vrácením vypůjčených věcí či věci po uplynutí sjednané doby výpůjčky a pro případ prodlení s vrácením půjčených věcí podle předchozích ustanovení této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z pojistné hodnoty předmětu výpůjčky, a to za každý den prodlení.
6. Osoby jednající jménem smluvní strany nebo v jejím zastoupení, podepsané na této smlouvě, prohlašují, že jsou svéprávné. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé, vážné, svobodné a poctivé vůli, nejsou si vědomy, že by jakékoliv smluvní ujednání bylo zákonem zakázáno, porušovalo dobré mravy či veřejný pořádek a na důkaz toho ji po přečtení podepisují.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech.
8. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran, po kterém náleží půjčiteli i vypůjčiteli dva exempláře.
9. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb.“). Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv v souladu s platným zněním zákona o registru smluv. Tuto smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb. zveřejní pouze vypůjčitel.
10. Součástí smlouvy je příloha č. 1 a příloha č. 2, které jsou se smlouvou neoddělitelně spojeny.

V Plzni

dne 13.1.2020

V Blovicích

dne 13.1.2020

Půjčitel:

Vypůjčitel:

Příloha č. 1 smlouvy o výpůjčce

Protokol o předání a převzetí předmětu výpůjčky

Identifikace a popis předmětu/ů výpůjčky včetně všech součástí a příslušenství a fotodokumentace, popis stavu:

	Předmět	Počet	Stav
1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
7.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
8.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
9.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
10.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
11.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
12.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
13.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
14.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
15.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
16.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

Výše uvedený stav předmětů potvrzují při jeho předání půjčitelem a převzetí vypůjčitelem zástupci obou smluvních stran.

.....
jméno a příjmení odpovědné předávající osoby s uvedeným identifikátorem (strana půjčitele)

.....
datum předání předmětu výpůjčky půjčitelem a vlastnoruční podpis odpovědné předávající osoby

.....
jméno a příjmení odpovědné přebírající osoby s uvedeným identifikátorem (strana vypůjčitele)

.....
datum převzetí předmětu výpůjčky vypůjčitelem a vlastnoruční podpis odpovědné přebírající osoby

Příloha č. 2 smlouvy o výpůjčce

Protokol o vrácení předmětu výpůjčky

Identifikace a popis předmětu/ů výpůjčky včetně všech součástí a příslušenství:

	Předmět	Počet
1.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
2.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
3.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
4.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
5.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
6.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
7.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
8.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
9.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
10.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
11.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
12.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
13.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
14.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
15.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X
16.	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	X

A.

Přebírající osoba (půjčitel) svým podpisem potvrzuje, že výše uvedený předmět výpůjčky byl vrácen půjčiteli dne ve stavu odpovídajícím záznamu v protokolu o předání a převzetí předmětu výpůjčky, tj.:

.....
jméno a příjmení odpovědné předávající osoby s uvedeným identifikátorem (strana vypůjčitele)

.....
datum vrácení předmětu výpůjčky vypůjčitelem a vlastnoruční podpis odpovědné předávající osoby

.....
jméno a příjmení odpovědné přebírající osoby s uvedeným identifikátorem (strana půjčitele)

.....
datum převzetí předmětu výpůjčky půjčitelem a vlastnoruční podpis odpovědné přebírající osoby

V případě, kdy je shledáno, že došlo k poškození předmětu výpůjčky, se oddíl A) nevyplňuje a vyplní se oddíl B).

B.

Záznam o poškození předmětu výpůjčky

Předmět výpůjčky byl vrácen půjčiteli dne V době vrácení předmět výpůjčky vykazuje následující poškození:

(Pozn.: Záznam o stavu – poškození předmětu výpůjčky s fotodokumentací je zpracován na zvláštním listě, který bude připojen k protokolu a stává se součástí Smlouvy o výpůjčce.)

Půjčitel ve smyslu ujednání čl. III odst. 11 uzavřené smlouvy o výpůjčce stanovuje pro vypůjčitele následující postup:

(Pozn.: Postup pro odstranění poškození je zpracován na zvláštním listě, který bude připojen k protokolu a stává se součástí Smlouvy o výpůjčce.)

.....
jméno a příjmení odpovědné předávající osoby s uvedeným identifikátorem (strana vypůjčitele)

.....
datum vrácení předmětu výpůjčky vypůjčitelem a vlastnoruční podpis odpovědné předávající osoby

.....
jméno a příjmení odpovědné přebírající osoby s uvedeným identifikátorem (strana půjčitele)

.....
datum převzetí předmětu výpůjčky půjčitelem a podpis odpovědné přebírající osoby