

## Smlouva o výpůjčce

uzavřená podle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „smlouva“)

### I.

#### Smluvní strany

**Město Velké Meziříčí**, IČ: 00 295 671, Radnická 29/1, 594 13 Velké Meziříčí  
zastoupené na základě plné moci ze dne 16. 1. 2013 vedoucí odboru správy majetku a bytů  
Ing. Magdalénou Kašparovou  
(dále jen „půjčitel“)

a

**Výchovný ústav, základní škola a střední škola, Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1**, IČ:  
48895440, se sídlem K Rakůvkám 916/1, 594 01 Velké Meziříčí  
zastoupen ředitelem PaedDr. Karlem Suchánkem  
(dále jen „vypůjčitel“)

### II.

#### Předmět a účel výpůjčky

1. Půjčitel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem pozemku p.č. 68, jehož součástí je budova č.p. 79, Náměstí 3 v obci a k.ú. Velké Meziříčí, zapsané v katastru nemovitostí na LV č. 1 u Katastrálního úřadu pro Vysočinu se sídlem v Jihlavě, katastrální pracoviště Velké Meziříčí, pro obec a katastrální území Velké Meziříčí.

2. Touto smlouvou půjčitel přenechává do bezplatného užívání vypůjčitelu za níže uvedených podmínek kancelář č. 302 o velikosti 45,79 m<sup>2</sup>, kancelář č. 303 o velikosti 19,44 m<sup>2</sup>, kuchyňku č. 301 o velikosti 8,82 m<sup>2</sup> a část chodby o velikosti 9,41 m<sup>2</sup> ve 3. patře budovy uvedené v odst. 1 (dále jen „nebytové prostory“) za účelem zřízení a provozování střediska výchovné péče.

3. Nebytové prostory jsou přenechávány do bezplatného užívání vypůjčitelu ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání. Vypůjčitelu je znám stav nebytových prostor a v tomto stavu je přejímá.

### III.

#### Doba trvání smlouvy

1. Půjčitel přenechává nebytové prostory vypůjčitelu od 1.1.2015, a to na dobu neurčitou.

2. Půjčitel i vypůjčitel jsou oprávněni vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní lhůta podle této smlouvy se sjednává dohodou smluvních stran tříměsíční a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď musí být vyhotovena v písemné formě. V pochybnostech se má za to, že výpověď byla doručena 3. den po odeslání.

#### IV. Úhrada za služby

1. Úhrada za služby spojené s užíváním nebytových prostor se sjednává čtvrtletními splátkami takto:

- záloha na elektrickou energii	2.500,- Kč
- záloha na vodné a stočné	2.000,- Kč
- záloha na dodávku tepla	6.000,- Kč
- záloha na úklid společných prostor, odpadky	1.500,- Kč

Čtvrtletní úhrada za služby celkem 12.000,- Kč

2. Vyúčtování úhrad za služby spojené s užíváním nebytových prostor provede půjčitel vždy za kalendářní rok nejpozději do tří měsíců po skončení zúčtovacího období, a to propočtem dle v té době platných právních předpisů. Vypůjčitel se zavazuje uhradit případný nedoplatek na základě faktury zaslané půjčitelem. Případný přeplatek bude zaslán nejpozději do pěti měsíců po skončení zúčtovacího období na účet vypůjčitele.

3. Splátky záloh na služby jsou splatné dopředu tak, že nejpozději patnáctý den prvního měsíce příslušného čtvrtletí bude toto čtvrtletí uhrazeno. Splátky záloh na služby budou poukazovány vypůjčitelem na účet půjčitele u Komerční banky Žďár nad Sázavou číslo: 27-0648010287/0100.

4. V případě prodlení s úhradou úhrad za služby bude vypůjčitel povinen uhradit půjčiteli poplatek z prodlení podle platných právních předpisů.

#### V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Půjčitel se zavazuje umožnit vypůjčiteli ode dne zahájení do skončení výpůjčky řádné a nerušené užívání vypůjčených nebytových prostor.

2. Půjčitel nebo jím pověřená osoba je oprávněn požadovat vstup do vypůjčených nebytových prostor za účelem kontroly, zda je vypůjčitel užívá řádným způsobem a k účelu uvedenému ve smlouvě – termín prohlídky půjčitel vypůjčiteli sdělí v přiměřeném časovém předstihu. Půjčitel nebo jím pověřená osoba je oprávněna vstoupit do vypůjčených nebytových prostor bez předchozího oznámení ve výjimečných případech, jestliže to vyžaduje náhle vzniklý havarijní stav či jiná podobná událost – o tomto vstupu musí půjčitel vypůjčitele bezodkladně informovat.

3. Vypůjčitel se zavazuje:

- užívat vypůjčené nebytové prostory v souladu s účelem výpůjčky,
- řádně pečovat o vypůjčené nebytové prostory, udržovat je v dobrém stavu, provádět na své náklady obvyklou a běžnou údržbu včetně všech vnitřních nátěrů a maleb (pro ostatní drobné opravy hrazené vypůjčitelem je stanoven limit 5000,- Kč za jednu opravu), chránit je před poškozením a nadměrným opotřebením, a to s přihlédnutím k běžnému opotřebením,

- c) dodržovat bezpečnostní a protipožární předpisy a zajistit provoz tak, aby nedošlo ke vzniku požáru či jiné havárie,
- d) dodržovat pokyny půjčitele ohledně uzamčení hlavních dveří a mříže u vstupu do 1. poschodí,
- e) odstranit závady a poškození, které ve vypůjčených nebytových prostorách způsobil on sám nebo osoby, které do těchto prostor s jeho souhlasem nebo vědomím vstoupily,
- f) oznamovat půjčiteli potřebu oprav či odstranění závad v předmětu výpůjčky, které provádí půjčitel, a to bez zbytečného odkladu ode dne vzniku jejich potřeby,
- g) vypůjčitel je povinen na své náklady zajišťovat na hasicích zařízeních, plynových zařízeních, elektroinstalacích a elektrických zařízeních, které se nacházejí v jím užívaných prostorech, revize dle platných právních předpisů.

4. Vypůjčitel není oprávněn přenechat vypůjčené nebytové prostory nebo jejich část do úplatného či bezplatného užívání jiné osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.

5. Po skončení výpůjčky je vypůjčitel povinen nebytové prostory předat půjčiteli vyklizené, vymalované bílou barvou a ve stavu, v jakém je převzal k užívání s přihlédnutím k obvyklému opotřebení, a to nejpozději v den skončení výpůjčky.

## VI.

### Závěrečná ustanovení s doložkou dle § 41 zákona o obcích

1. Změny této smlouvy mohou být provedeny pouze písemným dodatkem ke smlouvě, podepsaným oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou.
3. Tato smlouva o výpůjčce nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání a na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují svoje podpisy.
5. Záměr přenechat nebytové prostory do výpůjčky byl zveřejněn na úřední desce Městského úřadu Velké Meziříčí od 8.9.2014 do 10.10.2014, uzavření této smlouvy o výpůjčce bylo projednáno a schváleno v souladu se zákonem o obcích radou města Velké Meziříčí usnesením č. 2533/92/RM dne 1.10.2014 a usnesením č. 12/1/RM/2014 dne 12.11.2014.

Ve Velkém Meziříčí, dne 14.11.2014

Za půjčitele:

Za vypůjčitele:

.....  
 Ing. Magdaléna Kašparová  
 vedoucí odboru správy majetku a bytů  
 Město Velké Meziříčí  
 Radnická 29/1  
 594 13 Velké Meziříčí  
 IČ: 00295671  
 DIČ: CZ00295671

.....  
 PaedDr. Karel Suchánek  
 ředitel VÚ Velké Meziříčí  
 Výchovný ústav, základní škola a střední škola,  
 Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1  
 594 01 Velké Meziříčí, K Rakůvkám 1  
 IČO: 48895440, tel./fax: 566 523 132