

**Základní škola speciální, Praha 10, Starostrašnická 45**, se sídlem Starostrašnická 120/45, 100 00 Praha 10 - Strašnice, IČO: 6540 1646, kterou zastupuje ředitelka Mgr. Michaela Smrčková (dále jen příkazce) na straně jedné a

**Služby doma, s.r.o.**, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 209397, IČO 01635841, se sídlem Praha 3, Ondříčkova 1300/48, zastupuje jednatel **ing. Čestmír Medek**, (dále jen příkazník) na straně druhé

podle §2430-2444 zákona 89/2012 Sb. občanského zákoníku uzavřeli tuto

### **smlouvu o vedení mzdové agendy**

#### **I.**

Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci službu spočívající ve vedení mzdové agendy příkazce, jež zahrnuje:

1. Převzetí podkladů od příkazce v termínu 3-4 kalendářní dny před požadovaným termínem zpracování. Pro potřeby zavedení pracovníků pak vyplněním vstupního formuláře pro každého pracovníka (viz. Personální dotazník) v termínu nejpozději 15 kalendářních dní před požadovaným termínem prvního zpracování.
2. Prvotní kontrola vstupních podkladů, korekce nesrovnalostí
3. Zadání vstupních podkladů a jejich zpracování
4. Tisk sestav:
  - a) výplatních lístků
  - b) výplatních listin
  - c) dle potřeb tisk složenek nebo hromadného příkazu pro banku
  - d) sestav pro potřeby účetnictví, rekapitulace vyplacených mezd a rekapitulace ZP a SP
  - e) srážkových sestav (spoření, pojištění, půjčky, exekuce)
  - f) výpisů pro zdravotní pojišťovny
  - g) sestav nemocenských dávek a hlášení pro sociální zabezpečení,
  - h) vybraných statistických sestav
  - i) mzdové inventury
  - j) sestavy dovolených
5. Sledování a návrhy platových postupů dle platných předpisů
6. Tisk evidenčních a mzdových listů a daňového vyúčtování, tisk zápočtových listů
7. Příkazník zpracuje podklady dle bodů 1 – 6 do 3-4 pracovních dnů.

Za sjednání závazku příkazníka (viz. Článek i. Této smlouvy) se příkazce zavazuje platit příkazníkovi měsíčně aktuální cenu, která je od data účinnosti této smlouvy stanovena dle platného ceníku služeb za jeden pracovní poměr na částku **2000 Kč** za každý započatý měsíc. Za zavedení každého nového pracovníka nebo za zpracování daní v rámci kalendářního roku je jednorázově účtována aktuální cena **100 Kč**. Za poskytnutí cloudového řešení je účtováno **10%** z ceny zpracování mezd. Administrativní a programátorské práce nad rámec smlouvy jsou účtovány sazbou **100 Kč** za každou započatou ½ hod. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

#### **II.**