

## Smlouva o poskytování úklidových služeb

Uzavřená § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. v platném znění

### 1) Účastníci smlouvy

**Dodavatel:** Futurum F s.r.o.  
Sociální podnik spolku FOKUS Tábor  
Mostecká 2087, 390 02 Tábor  
Zastoupený paní Ing. Radku Rybákovou  
IČ: 03238679  
DIČ: CZ 3238679

**Odběratel:** Městská knihovna Tábor  
Jiráskova 1775, 390 01 Tábor  
Zastoupená paní Evou Měřínskou  
IČ: 708 863 34  
DIČ: CZ708 863 34

### 1) Předmět smlouvy

Na základě této smlouvy se společnost FUTURUM F s.r.o. zavazuje provádět úklidové práce v prostorách **Městské knihovny Tábor na adrese Jiráskova 1775, 390 01 Tábor** v dále stanoveném rozsahu viz příloha.

### 2) Cenová ujednání

Odběratel se zavazuje provedené práce uhradit částku **11.000,- Kč bez DPH měsíčně**. Platby budou prováděny měsíčně do 14ti dnů následujícího měsíce na základě vystavené faktury, převodem na účet dodavatele č.ú. **2900637495/2010** u Fio banky v Táboře. Futurum F s.r.o. je plátcem DPH.

### 3) Náhradní plnění

Futurum F s.r.o. je poskytovatelem náhradního plnění ve smyslu zák. č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti a to v plném rozsahu smluvených dodávek. Dodavatel se zavazuje evidovat částky náhradního plnění v evidenčním systému Úřadu práce.

### 4) Reklamace

V případě reklamací ze strany odběratele služeb budou tyto řešeny neprodleně po oznámení ze strany odběratele a po posouzení oprávněnosti zástupcem Futurum F s.r.o. V případě uznané reklamace bude proveden náhradní úklid bezplatně.

### 5) Výpovědní lhůta

Výpovědní lhůta činí 2 měsíce. V případě ukončení platnosti smlouvy vystaví dodavatel vyúčtování a fakturu na dosud nefakturovaný úklid. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

### 6) Další ujednání

Dodavateli budou v případě potřeby svěřeny klíče od uklízených prostor dle seznamu klíčů. Při ukončení platnosti této smlouvy budou klíče vráceny.

Dodavatel zajistí na vlastní náklady úklidové a čisticí prostředky.

V průběhu úklidových prací dodavatel zamezí řádným zavíráním prostor vstupu neoprávněných osob.

Dodavatel je oprávněn odebírat vodu na úklid v prostorách knihovny.

Jednorázový úklid nad rámec stanovený touto smlouvou bude poskytnut na základě dohody mezi odběratelem a dodavatelem za ceny dle aktuálního ceníku dodavatele.

Trvalá změna rozsahu a cen úklidu je možná pouze po dohodě obou stran.

Telefonní kontakt pro řešení problematiky úklidu je , vedoucí úklidové služby, nebo – kancelář Futurum F s.r.o. Za odběratele je kontaktní osobou .

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu.

Účastníci této smlouvy prohlašují, že si text smlouvy důkladně přečetli, s obsahem souhlasí a že tato smlouva byla uzavřena podle jejich skutečné, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek na důkaz toho pod ni připojují své podpisy.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu.

V Táboře, dne 13.1.2020

.....  
*Odběratel*

**Příloha č. 1**  
**ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb**

*Uzavřené mezi společnostmi Futurum F s.r.o. a Městskou knihovnou Tábor dne 13. 1.2020*

Tato příloha stanovuje rozsah a specifikaci prací prováděných společnostmi Futurum F s.r.o. pro odběratele Městská knihovna Tábor.

**Rozsah a frekvence úklidových prací:**

<b>Frekvence úklidu</b>	<b>Preferovaný čas úklidu</b>	<b>Specifikace prostor</b>
Pondělí až pátek	7:30 – 8:30	- zametení a vytření hlavního schodiště přízemí – 4.patro
	8:30 – 9:00	- úklid toalet pro zaměstnance v 1., 2. a 3. patře (toaletní papír a mýdlo zajistí odběratel)
Úterý, čtvrtek		<u>1.patro:</u>
	8:00 – 9:00	Oddělení pro dětské čtenáře (165m2 linoleum, koberec)
	8:00 – 9:00	Oddělení pro dospělé čtenáře – galerie (224m2 linoleum)
	9:00 – 12:00	Spojovací chodba (20m2 linoleum)
		<u>2. patro:</u>
	9:00 – 12:00	Regionální oddělení – 2 x kancelář, kuchyňka (125 m2 linoleum)
	9:00 – 12:00	Kanceláře ředitelství (70 m2 linoleum, koberec)
		<u>3.patro</u>
	9:00 – 12:00	Hudební oddělení včetně zázemí pro zaměstnance – (127m2 koberec)

**Specifikace činností:**

Podlahové krytiny: linoleum, dlažba – úklid se provádí zametením ploch a vytřením koberce - úklid se provádí vysavačem

Schodiště: úklid se provádí zametením a vytřením, součástí úklidu je otření madel a zábradlí

WC: umytí podlah, desinfekce toalet a umyvadel, vyleštění zrcadel, otření klik. 1 x měsíčně umytí obkladů (případně dle potřeby), vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů

Ve všech uklízených prostorách vyprázdnění a vyčištění odpadkových košů – včetně tříděného odpadu, umytí madel zábradlí, klik dveří.

**Další ujednání:**

Neprovádí se úklid stolů, polic, parapetů!

Úklidové a čisticí prostředky zajistí dodavatel.

Dodavatel bude provádět drobné údržbářské činnosti a to jednou týdně na základě požadavků odběratele.

V závislosti na povětrnostních podmínkách dodavatel zajistí úklid sněhu a ledu na chodníku v prostoru před budovou knihovny. (na základě předchozí domluvy).

Jednou ročně bude

.....  
Dodavatel

.....  
Odběratel