

Smlouva o spolupráci

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů
(dále jen „smlouva“)

Smluvní strany

Erasmus Student Network USB Budweis z.s.

se sídlem: Studentská 787/13, 370 05 České Budějovice, Česká republika
IČO: 08569380
zastoupený: **Lukášem Vrbou**, presidentem spolku
(dále jen „spolek“)

a

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

se sídlem Branišovská 1645/31a, 370 05 České Budějovice, Česká republika
IČO: 60076658
DIČ: CZ60076658
zastoupená: **doc. Tomášem Machulou, Ph.D., Th.D.**, rektorem
(dále jen „univerzita“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že mají zájem na rozvíjení vzájemné spolupráce.
2. Působení spolku na univerzitě je v souladu s jejím dlouhodobým záměrem v oblasti internacionalizace univerzity, o čemž svědčí principy a cíle činnosti spolku vyjádřené v jeho stanovách, jež jsou přílohou č. 1 této smlouvy.
3. Spolek se věnuje zejména těmto činnostem:
 - a) zajišťuje pro zahraniční studenty univerzity tzv. buddy program – prostřednictvím členů spolku a tzv. „buddies“ pomáhá zahraničním studentům s praktickými záležitostmi před jejich příjezdem do Českých Budějovic a během jejich studia na univerzitě;
 - b) zapojuje se do tzv. Orientation Week pro zahraniční studenty univerzity a nadále pomáhá těmto studentům v průběhu celého jejich studia na univerzitě;
 - c) zajišťuje svým členům možnosti rozvoje profesních a komunikačních dovedností prostřednictvím vzdělávacích seminářů, teambuildingů, workshopů a školení v ČR i v zahraničí;
 - d) reprezentuje univerzitu v rámci mezinárodního sdružení Erasmus Student Network (ESN), se sídlem Rue Joseph II/Jozef II-Straat 120, 1000 Brusel, Belgie, jehož je spolek součástí, zejména účastí členů spolku na pravidelných setkáních této neziskové organizace.

II. Závazky spolku

1. Spolek se zavazuje poskytovat univerzitě služby na základě objednávek vystavených univerzitou a přijatých spolkem. Tyto služby spočívají v zajišťování:
 - a) akcí zaměřených na poznání české kultury, tradic a historie a na integraci zahraničních studentů (těmito akcemi se rozumí zejména různorodé kulturní, sociálně-kulturní, vzdělávací a sportovní akce, výlety a exkurze);
 - b) akcí, které podporují mezinárodní prostředí na univerzitě, a dalších společenských akcí;
 - c) akcí, které podporují propagaci programu Erasmus+ a poradenství studentům univerzity v oblasti zahraničních mobilit a zahraničních projektů;
 - d) vzdělávacích seminářů, teambuildingů a workshopů pro členy spolku a tzv. „buddies“.
2. Spolek je povinen plnit závazky dle předchozího odstavce řádně a v souladu s účelem této smlouvy.
3. Spolek je povinen každou doručenou objednávkou služeb písemně (v elektronické podobě) potvrdit, případně navrhnout univerzitě úpravu dané objednávky.

III. Závazky univerzity

1. Univerzita se zavazuje objednávat u spolku služby dle čl. II odst. 1 a za řádně poskytnuté služby spolku zaplatit níže sjednanou odměnu – to vše v souladu s rámcovým harmonogramem akcí a rozpočtem, jež je přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Objednávky bude vystavovat pověřený referent Útvaru zahraničních vztahů univerzity. Tento zaměstnanec univerzity bude odpovídat za soulad objednávek s rámcovým harmonogramem akcí a rozpočtem a bude rovněž následně ověřovat a za univerzitu potvrzovat soupisy fakturovaných položek dle čl. V odst. 2.
3. Univerzita se zavazuje poskytovat spolku příspěvek na jeho provoz, tedy hradit spolku náklady účelně vynaložené zejména na kancelářské potřeby, propagační materiály, vybavení pro realizaci akcí nebo v souvislosti s účastí členů spolku na setkání ESN a reprezentací univerzity na těchto setkáních.
4. Univerzita se dále zavazuje:
 - a) poskytovat spolku součinnost, informace a relevantní podklady potřebné k zajišťování akcí uvedených v čl. II odst. 1, to vše prostřednictvím zaměstnance Útvaru pro zahraniční vztahy univerzity;
 - b) poskytovat zázemí k činnosti spolku (tj. umožňovat spolku bezplatné užití učeben či jiných prostor a techniky v majetku univerzity pro aktivity spolku se zahraničními studenty) v souladu s ustanovením čl. 4 odst. 2 opatření rektora ke způsobu hospodaření s majetkem Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích č. R 312, ovšem vždy na základě předchozí domluvy spolku s příslušným správcem daného majetku.

5. Univerzita poskytuje spolku možnost bezplatně užívat logo univerzity (ochranná známka zapsaná v rejstříku vedeném Úřadem průmyslového vlastnictví pod č. 334978), a to za podmínky, že logo bude používáno v souladu s grafickým manuálem a že jeho použití bude vždy předem písemně odsouhlaseno Útvarem marketingu univerzity.

IV.

Odměna a příspěvek na provoz

1. Odměna za služby dle čl. III odst. 1 bude vždy určena v závislosti na počtu a charakteru služeb poskytnutých v souladu s objednávkou univerzity.
2. Příspěvek na provoz bude spolku poskytován ve výši jím řádně prokázaných nákladů dle čl. III odst. 3.
3. Maximální možná výše odměny za jednotlivé služby a příspěvku na provoz bude pro každý kalendářní rok stanovena rámcovým harmonogramem akcí a rozpočtem.

V.

Platební podmínky

1. Odměna a příspěvek na provoz budou spolku vypláceny na základě faktur vystavovaných spolkem vždy za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Přílohou všech faktur bude soupis fakturovaných položek (tedy akcí zajištěných spolkem a nákladů účelně vynaložených spolkem na jeho provoz za daný měsíc), jenž bude univerzitou písemně odsouhlasen. Vzor soupisu je přílohou č. 3 této smlouvy. Spolek je povinen zaslat soupis fakturovaných položek k odsouhlasení nejpozději do 10. dne následujícího kalendářního měsíce na e-mailovou adresu univerzity: [REDACTED] Univerzita má právo provádět kontrolu dokladů, které jsou uvedeny v soupisu.
3. Každá faktura včetně přílohy bude zaslána pověřeným pracovníkem Útvaru pro zahraniční vztahy univerzity nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce na e-mailovou adresu univerzity: [REDACTED]
4. Lhůta splatnosti fakturované částky činí čtrnáct dnů ode dne vystavení dané faktury.

VI.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu této smlouvy do 30. 9. 2020.
2. Před uplynutím doby dle předchozího odstavce může být tento smluvní vztah ukončen:
 - a) písemnou dohodou smluvních stran;
 - b) písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran i bez udání důvodu, přičemž výpovědní doba činí tři měsíce a počne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Kterákoli smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, poruší-li druhá smluvní strana smlouvu podstatným způsobem. Takovým porušením se rozumí zejména:

- a) prodlení univerzity s úhradou řádně fakturované částky delší než třicet kalendářních dnů;
- b) neplnění závazků spolkem a nezjednání nápravy ani po doručení písemného upozornění ze strany univerzity;
- c) jednání spolku, které ohrožuje dobré jméno univerzity.

VII. Náhrada škody

1. Každá smluvní strana se zavazuje jednat tak, aby nezpůsobila škodu druhé smluvní straně ani třetím osobám a aby neohrozila dobré jméno druhé smluvní strany.
2. Způsobí-li smluvní strana škodu druhé smluvní straně, bude povinna tuto škodu bez zbytečného odkladu nahradit v plné výši.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti touto smlouvou výslovně neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Veškeré změny této smlouvy musejí být sjednány oběma smluvními stranami ve formě písemných dodatků ke smlouvě.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti nabude dnem uveřejnění v registru smluv.
5. Smluvní strany jsou srozuměny s tím, že smlouva podléhá povinnému uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Veškeré úkony související s uveřejněním zajistí univerzita.
6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich skutečnou, svobodnou a vážnou vůli prostou omylu. Smluvní strany smlouvu přečetly a souhlasí s celým jejím obsahem, což stvrzují vlastnoručními podpisy svých oprávněných zástupců.

Seznam příloh:

Příloha č. 1: Stanovy spolku ESN USB Budweis

Příloha č. 2: Rámcový harmonogram akcí a rozpočet

Příloha č. 3: Vzor přehledu fakturovaných položek

23 -01- 2020

V Českých Budějovicích dne

Lukáš Vrba
prezident spolku

Erasmus Student Network USB Budweis z.s.

doc. Tomáš Machula, Ph.D., Th.D.
rektor

Jihočeská univerzita v Českých Budějovicích

Verze aktuální k 9.9.2019

Stanovy zapsaného spolku

Erasmus Student Network USB Budweis z.s.



Erasmus Student Network USB Budweis z.s.
Studentská 787/13
370 05 České Budějovice, CZ
www.esnusb.cz

Verze aktuální k 9.9.2019

Článek I

Právní postavení spolku

1. Název spolku je Erasmus Student Network USB Budweis z.s. (dále jen „spolek“). Jako ekvivalent bude spolek užívat zkratky ESN USB Budweis.
2. Sídlo spolku se nachází na adrese Studentská 787/13, 370 05 České Budějovice, Česká republika.
3. Spolek je veřejně zájmovým spolkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Článek II

Cíle a předmět činnosti

1. Spolek je neziskovým, nepolitickým a nenáboženským studentským spolkem.
2. Spolek je dobrovolným a nezávislým spolkem, sdružujícím členy na základě společného zájmu.
3. Mezi hlavní cíle spolku patří zejména:
 - a. dobrovolná pomoc zahraničním studentům přijíždějícím studovat na Jihočeské univerzitě v Českých Budějovicích (dále jen „JU“), především s praktickými problémy při jejich pobytu a studiu v České republice;
 - b. zlepšování vzájemného mezikulturního porozumění, prohlubování společenských mezinárodních vazeb studentů i akademiků a sociální integrace zahraničních studentů v českém prostředí;
 - c. umožnění zahraničním studentům poznat českou zemi, kulturu a historii, zejména prostřednictvím různorodých kulturních, vzdělávacích, sportovních akcí, pořádáním výletů a jiných projektů;
 - d. přispívání ke zlepšení kvality a propagaci výměnných studijních programů na JU;
 - e. poskytování vlastním členům možnosti k rozvoji jejich zkušeností a dovedností prostřednictvím podílení se na chodu spolku a dále rozšiřování jejich znalosti účastí na workshopech, školeních, vzdělávacích seminářích a jiných podobných akcích.
4. Hlavním účelem spolku není dosahování zisku.

Verze aktuální k 9.9.2019

5. Nedílnou součástí náplně činnosti spolku je rovněž naplňování cílů uvedených ve Stanovách Erasmus Student Network Česká republika z.s.

Článek III

Hlavní a vedlejší činnosti spolku

1. Předmětem činnosti spolku je aktivní naplňování cílů spolku.
2. Hlavní činností spolku je poskytování veřejně zájmových činností v oblasti vzdělání, školství, podpory mládeže a kultury, zejména:
 - a. zajišťování setkávání českých a zahraničních studentů pomocí organizace poznávacích výletů, kulturních a sportovních setkání, zábavních akcí a dalších podobných aktivit;
 - b. podpora vlastních členů spolku v oblasti mimoškolního vzdělávání;
 - c. propagace zahraničních studijních pobytů na JU a poskytování informací o činnosti spolku.
3. Vedlejší činnost spolku slouží zejména k podpoře činnosti hlavní. Podporou se rozumí získávání finančních zdrojů pro činnosti hlavní.
4. Vedlejší činnost spolku slouží také k hospodárnému využití spolkového majetku.

Článek IV

Předpisy spolku

1. Nejvyšším předpisem spolku jsou Stanovy spolku Erasmus Student Network USB Budweis z.s. (dále jen "Stanovy").
2. Na základě Stanov spolek přijímá Vnitřní předpisy spolku.
3. Pro schválení Stanov spolku či jejich změnu je nutný souhlas dvoutřetinové většiny všech řádných členů.
4. Pro schválení Vnitřních předpisů spolku či jejich změny je nutný souhlas prosté většiny všech řádných členů.
5. Všechny předpisy spolku či jejich změna nabývají účinnosti okamžikem jejich schválení, není-li v daném předpisu uvedeno jinak.

Verze aktuální k 9.9.2019

6. Je-li některé ustanovení Vnitřního předpisu v rozporu s ustanovením Stanov, uplatní se ustanovení Stanov.

Článek V

Druhy a vznik členství

1. Členství se dělí na řádné a alumni.
2. Řádným členem spolku se může stát fyzická osoba starší osmnácti let, která je bezúhonná a plně svéprávná.
3. Alumni členem se může stát fyzická osoba starší osmnácti let, která je bezúhonná a plně svéprávná a zároveň byla řádným členem spolku.
4. Vznik a zánik členství je upraven příslušným vnitřním předpisem.
5. Práva a povinnosti související se členstvím jsou upraveny příslušným vnitřním předpisem.

Článek VI

Orgány spolku

1. Orgány spolku jsou:
 - a. Valná hromada členů (dále jen „VH“);
 - b. Board;
 - c. President;
 - d. Kontrolní komise.
2. Nejvyšším orgánem spolku je Valná hromada.
3. Statutárním orgánem spolku je President.
4. Výkonným orgánem spolku je Board.
5. Kontrolním orgánem spolku je Kontrolní komise.

Článek VII

Valná hromada členů spolku

Verze aktuální k 9.9.2019

1. VH je složena ze všech řádných členů spolku a působí ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. VH zasedá minimálně 1x ročně.
3. Právo svolat zasedání VH má Board, Kontrolní Komise a President. Board nebo President jsou povinni svolat zasedání VH, jestliže je o to požádá alespoň třetina všech řádných členů spolku. Petice o svolání zasedání VH musí mít písemnou formu, musí být podepsána všemi řádnými členy, kteří zasedání VH požadují, a musí být doručena Presidentovi či Boardu nejdříve 14 dní před požadovaným datem zasedání VH.
4. Úkolem VH je rozhodovat o zásadních otázkách týkajících se činnosti spolku.
5. Do výlučné pravomoci VH patří zejména:
 - a. volba a odvolání členů Boardu včetně pozice Presidenta;
 - b. volba a odvolání členů Kontrolní komise;
 - c. přijetí, změna nebo zrušení Stanov a vnitřních předpisů;
 - d. schválení výsledku hospodaření spolku;
 - e. udělování strategických pokynů Boardu;
 - f. volba likvidátora z členů Boardu v případě zrušení spolku.
6. Valná hromada je usnášeníschopná za účasti absolutní většiny všech řádných členů spolku. Usnesení přijímá prostou většinou hlasů přítomných řádných členů, přitom každý řádný člen má jeden hlas.
7. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání, lze zařadit na program pouze se souhlasem alespoň prosté většiny přítomných členů spolku.
8. Zápis ze zasedání Valné hromady zajistí a řádně zveřejní President, a to nejpozději do třiceti dnů ode dne zasedání.
9. Pravidla činnosti a průběh zasedání VH stanoví příslušný vnitřní předpis.

Článek VIII

Board

1. Board je výkonným orgánem spolku.
2. Board je volený orgán skládající se z Presidenta a nejméně dalších 2 členů, kteří jsou řádnými členy spolku.

Verze aktuální k 9.9.2019

3. Úkolem Boardu je řídit činnost spolku v období mezi jednotlivými zasedáními VH.
4. Do výlučné činnosti Boardu patří zejména:
 - a. koordinace činnosti spolku;
 - b. zpracování podkladů pro jednání VH;
 - c. řízení, správa a zajišťování chodu spolku;
 - d. přijetí či vyloučení členů spolku.
5. Struktura Boardu je upravena příslušným vnitřním předpisem.
6. Board je odpovědný VH, přičemž zpracovává přehled o čerpání financí, projektů a aktivit.
7. Pravidla činnosti Boardu, volbu členů Boardu a zánik členství v Boardu stanoví příslušný vnitřní předpis.

Článek IX

President

1. President jedná jménem spolku navenek.
2. President zastupuje spolek navenek, přičemž je povinen zejména:
 - a. svolávat zasedání VH;
 - b. zajišťovat vyhotovení zápisu ze zasedání VH.
3. Pravidla činnosti Presidenta stanoví příslušný vnitřní předpis.

Článek X

Kontrolní komise

1. Kontrolní komise (dále jen "Komise") je kontrolní komisí ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Komise:
 - a. kontroluje, zda činnost spolku je v souladu s platným právním řádem ČR;
 - b. kontroluje, zda činnost orgánů spolku je v souladu s těmito Stanovami a vnitřními předpisy;
 - c. kontroluje alespoň jednou ročně hospodaření a účetnictví spolku;

Verze aktuální k 9.9.2019

- d. rozhoduje o stížnostech ve věci zpochybnění průběhu a výsledků voleb do orgánů spolku;
 - e. rozhoduje o stížnosti proti postupu ve věci vyloučení člena spolku;
 - f. má právo na základě stížnosti, problému nebo prokazatelného neplnění povinností odvolat člena Boardu;
 - g. o svých zjištěních podává zprávu valné hromadě spolku a pak zejména těm orgánům, které jsou způsobilé ve smyslu Stanov zjednat nápravu zjištěných vad.
3. Členství v Komisi se neslučuje s řádným členstvím ve spolku.
4. Komise je tříčlenná a její členové jsou voleni VH na dobu jednoho roku, přičemž funkční období začíná 1. února a končí 31. ledna roku následujícího.
5. Dva z jejich členů jsou nominováni prorektorem pro zahraniční vztahy JU z řad zaměstnanců JU.

Článek XI

Hospodaření spolku

1. Účelem spolku není dosahování zisku.
2. Příjmy spolku tvoří: účelově zaměřené granty, dotace a příjmy z neziskové činnosti v souladu s cíli spolku, výnosy z akcí pořádaných spolkem a jiné zdroje.
3. Výdaje spolku tvoří: administrativní náklady zejména na zajištění chodu spolku, náklady na akce pořádané spolkem, příspěvky členům spolku na účast na akcích pořádaných Erasmus Student Network ČR z.s. nebo dalších vzdělávacích akcích.
4. Finanční prostředky spolku jsou uloženy v pokladně a na bankovním účtu spolku. Za jejich řádnou evidenci odpovídá člen Boardu určený ke správě finančních prostředků pod dohledem Presidenta.
5. Určený člen Boardu spravující finanční prostředky spolku pod dohledem Presidenta:
 - a. vede předepsanou evidenci o stavu finančních prostředků;
 - b. je povinen předkládat evidenci o stavu finančních prostředků ke kontrole VH a Komisi;
 - c. je zodpovědný za hospodaření spolku.

Verze aktuální k 9.9.2019

Článek XII

Ukončení činnosti spolku a majetkové vypořádání

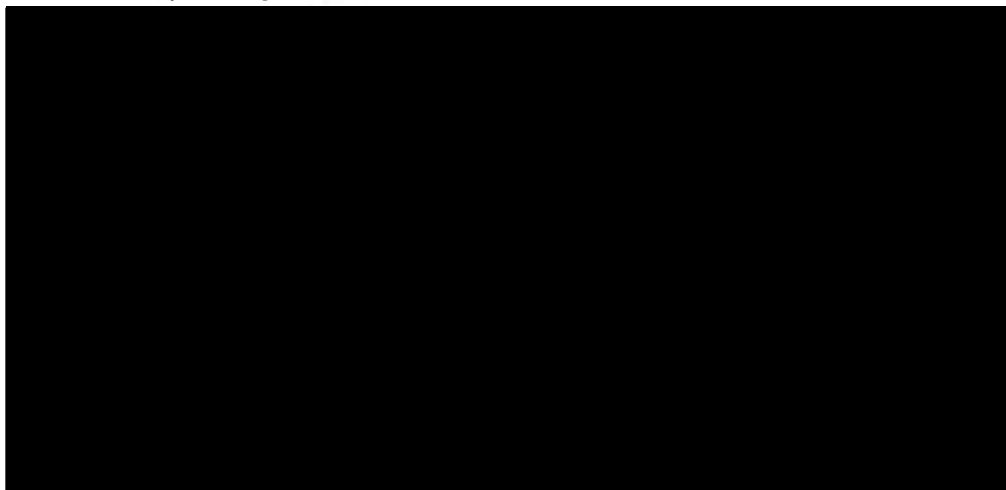
1. V případě okolností, jež povedou k potřebě činnost spolku ukončit, může o tomto rozhodnout VH.
2. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci, kterou schválí VH předán jiné právnické osobě, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku a jež se zabývá neziskovou činností stejného či podobného zaměření.

Článek XIII

Závěrečná ustanovení

1. Stanovy jsou závazné pro všechny členy spolku.
2. Každá změna stanov bude oznámena příslušnému Krajskému soudu nejpozději do 30 dnů ode dne schválení této změny. Za toto oznámení zodpovídá President spolku.
3. Tyto Stanovy nabyly platnosti a účinnosti schválením všemi zakladateli dne 18. 9. 2019, což zakladatelé stvrzují svými podpisy:

V Českých Budějovích dne 18. 9. 2019.



Příloha č. 2: Rámcový harmonogram akcí a rozpočet

MĚSÍC	TYP AKTIVITY	PLÁNOVANÝ ROZPOČET
LEDEN 2020 (od podpisu smlouvy)	Kultura	0,00 Kč
	Výlety a exkurze	20,000,00 Kč
	Sport	0,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	0,00 Kč
	Provoz spolku	5,800,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
ÚNOR 2020	Kultura	5,500,00 Kč
	Výlety a exkurze	2,000,00 Kč
	Sport	4,000,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	0,00 Kč
	Provoz spolku	5,900,00 Kč
	Propagace	10,000,00 Kč
BŘEZEN 2020	Kultura	3,000,00 Kč
	Výlety a exkurze	2,000,00 Kč
	Sport	7,630,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	20,000,00 Kč
	Provoz spolku	3,000,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
DUBEN 2020	Kultura	3,000,00 Kč
	Výlety a exkurze	10,000,00 Kč
	Sport	7,000,00 Kč
	Social Erasmus	1,000,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	3,000,00 Kč
	Provoz spolku	5,000,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
KVĚTEN 2020	Kultura	3,000,00 Kč
	Výlety a exkurze	21,000,00 Kč
	Sport	3,000,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	0,00 Kč
	Provoz spolku	5,000,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
ČERVEN 2020	Kultura	0,00 Kč
	Výlety a exkurze	0,00 Kč
	Sport	0,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	0,00 Kč
	Provoz spolku	1,400,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
ČERVENEC 2020	Kultura	0,00 Kč
	Výlety a exkurze	0,00 Kč
	Sport	0,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	0,00 Kč
	Provoz spolku	0,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
SRPEN 2020	Kultura	0,00 Kč
	Výlety a exkurze	0,00 Kč
	Sport	0,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	0,00 Kč
	Provoz spolku	0,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
ZÁŘÍ 2020	Kultura	0,00 Kč
	Výlety a exkurze	0,00 Kč
	Sport	0,00 Kč
	Social Erasmus	0,00 Kč
	Vzdělání a rozvoj	0,00 Kč
	Provoz spolku	0,00 Kč
	Propagace	0,00 Kč
CELKEM		151,230,00 Kč

Podrobné vysvětlení některých pojmů:

Kultura: společenské akce a akce zaměřené na poznání kultury, tradic a historie České republiky a dalších zemí

Vzdělání a rozvoj: vzdělávací semináře, teambuildingy a workshopy pro členy spolku a tzv. „buddies“

Provoz spolku: kancelářské potřeby, vybavení pro realizaci akcí a náklady na účast členů spolku na setkání ESN

Propagace: Propagační materiály, marketing

Příloha č. 3: Vzor přehledu fakturovaných položek

Erasmus Student Network USB Budweis z.s.
Studentská 787/13, 37005 České Budějovice
Czech Republic
<http://esnusb.cz>



Příloha faktury č.: VF-20XXXX
Fakturované období: 1/LEDEN 2020

PŘEHLED FAKTUROVANÝCH POLOŽEK

Číslo	POLOŽKA	ČÍSLO DOKLADU	ČÁSTKA
1	Výdaj 1	R2020XXX	500.00 Kč
2	Výdaj 2	R2020XXY	12,000.00 Kč
3	Výdaj 3	R2020XXZ	4,000.00 Kč
4			0.00 Kč
5			0.00 Kč
6			0.00 Kč
7			0.00 Kč
8			0.00 Kč
9			0.00 Kč
10			0.00 Kč
11			0.00 Kč
12			0.00 Kč
13			0.00 Kč
14			0.00 Kč
15			0.00 Kč
16			0.00 Kč
17			0.00 Kč
18			0.00 Kč
19			0.00 Kč
20			0.00 Kč
	CELKEM		16,500.00 Kč

Dne: /datum/
Zpracoval(a): Jméno Příjmení

