

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

SMLUVNÍ STRANY

(1) **statutární město České Budějovice**


se sídlem: nám. Přemysla Otakara II. 1/1, 370 01 České Budějovice
IČO: 00244732
zastoupený: Ing. Dagmar Baumruková, vedoucí odboru rozvoje a veřejných zakázek

bankovní spojení: 

(„Klient“)

a

(2) **Ing. Arch. Miroslav Vodák**

se sídlem: Zeyerova 13, 37001 České Budějovice
IČO: 735 33 050
DIČ: není plátcem DPH
zastoupený: Ing. Arch. Miroslav Vodák
bankovní spojení: účet č. 

zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném Magistrát města České Budějovice
čj ž-01/04/05831 dne 20.7.2004 ev. č. 330101-51444-00

(„Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně „Strany“, a každý z nich samostatně „Strana“)

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi konzultační a koordinační služby a vykonávat níže uvedené činnosti v rámci přípravy a realizace strategických projektů Klienta. Klient se touto Smlouvou zavazuje Zhotoviteli poskytovat veškerou potřebnou součinnost a uhradit Zhotovitel za poskytnuté služby smluvní odměnu sjednanou v této Smlouvě.
2. Předmětem plnění Zhotovitele dle této Smlouvy je poskytování komplexní odborné technické podpory při přípravě podkladů a zpracování konceptu strategických projektů, stejně tak poskytování komplexní odborné technické podpory v průběhu realizace zadávacích řízení vedených dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
3. Činnost Zhotovitele zahrnuje zejména následující činnosti:

a) Příprava podkladů a koncepčních materiálů

Shromáždění a příprava podkladových materiálů potřebných ke zpracování strategických projektů Klienta, které budou součástí integrované strategie ITI a budou významným nástrojem při získávání externích finančních prostředků v nadcházejících letech.

b) Zpracování zadávací dokumentace včetně návrhu smlouvy

Jedná se o přípravu zadávací dokumentace (technické části), včetně přípravy všech podkladů nutných k řádnému vypsání veřejné zakázky, a zajištění participace odborné veřejnosti formou workshopů. Dále zajištění aktivní spolupráce při projednávání zadávací dokumentace v orgánech Klienta, včetně osobní účasti na jednání. Součástí plnění je i zpracování odpovídající části návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky. Předpokládá se zpracování první verze zadávací dokumentace, její následné projednání s Klientem a zapracování případných připomínek. Součástí plnění není pronájem sálů.

c) Součinnost při administraci zadávacího řízení

Komplexní součinnost při realizaci jednotlivých zadávacích řízení, a to od zahájení zadávacího řízení, vypořádávání vysvětlení zadávací dokumentace (v součinnosti s věcnými odborníky), zpracování případných úprav zadávací dokumentace, posouzení nabídek a asistence při jejich hodnocení, až po realizaci úkonů souvisejících s výběrem dodavatele a ukončení daného zadávacího řízení, včetně schvalování v orgánech Klienta. Součinnost bude poskytována i v rámci zpracování a realizace odpovídajícího strategického projektu za účelem získání finanční podpory z fondů EU.

d) Poskytování odborného poradenství

Odborné poradenství bude poskytováno podle aktuálních potřeb Klienta, a to na základě dohody mezi oběma stranami učiněné písemně prostřednictvím elektronické pošty a v případě urgency telefonicky s následným písemným potvrzením. Součástí plnění je i poskytování odborného poradenství při realizaci případných navazujících či souvisejících veřejných zakázek.

4. Zhotovitel se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování odborných služeb je Zhotovitel nezávislý, je však vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem nebo jiným odborným předpisem, není jimi Zhotovitel vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.
5. Bude-li poskytování technického poradenství vyžadovat udělení plné moci, zavazuje se Klient vystavit Zhotovitel písemnou plnou moc zvláštní listinou.
6. Klient bere na vědomí, že úkony, které jsou rozhodnutím zadavatele v zadávacím řízení, je Klient povinen učinit sám. Za tímto účelem se Zhotovitel zavazuje Klientovi včas oznámit potřebu realizace takových úkonů a poskytnout mu veškeré nezbytné podklady a součinnost pro předmětné rozhodnutí.
7. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou:

- Ing. Dagmar Baumruková: baumrukova@c-budejovice.cz – ve věcech smluvních
 - Dagmar Zegermacherová: zegermacherovad@c-budejovice.cz – ve věcech veřejných zakázek
 - Ing. Zuzana Fišerová: fiserovaz@c-budejovice.cz – ve věcech dotací
 - Jana Kubíková, DiS: kubikovaj@c-budejovice.cz - ve věcech technických.
8. Celková částka za předmět plnění v rozsahu článku 3 písm. a), b), c) této smlouvy nepřesáhne **199 000 Kč bez DPH**. Klient se zavazuje uhradit Zhotoviteli za řádně poskytnuté služby dle podmínek této Smlouvy odměnu ve výši **750 Kč bez DPH** za 1 hodinu poskytnutých služeb.
9. Cena dle předchozího odstavce je sjednána jako konečná a neměnná, přičemž zahrnuje veškeré náklady Zhotovitel, které mu plněním této smlouvy vzniknou (vč. dopravy, cestovného, poštovního, administrativních nákladů, ev. správních či jiných poplatků, pojištění apod.). Tato cena nezahrnuje administrativní náklady spojené s organizací jednotlivých workshopů či projednání – jako je tisk podkladů, materiálů, pronájem prostor apod.
10. Odměna Zhotovitele bude hrazena na základě faktur odsouhlasených objednatelem s potvrzeným počtem realizovaných hodin po provedení služeb za kalendářní měsíc, nebude-li v rámci jednotlivých objednávek stanoveno jinak. V případě, že ze strany Klienta nebude faktura – daňový doklad k datu splatnosti uhrazena, je Zhotovitel oprávněn pozastavit poskytování odborných služeb dle této smlouvy až do zaplacení dlužné částky dle příslušné faktury – daňového dokladu.
11. Klientem odsouhlasené fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Klientovi. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Zhotovitel je povinen vystavit fakturu novou.
12. V případě prodlení (časovém, kvalitativním) Zhotovitele s plněním činností specifikovaných v článku 3 této Smlouvy je Zhotovitel povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové částky za předmět plnění bez DPH za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Zhotoviteli. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Zhotovitele povinnosti splnit povinnost smluvní pokutou utvrzenou. Smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Tzn., že ujednání smluvních pokut se nedotýká práva Klienta na náhradu škody způsobené porušením povinnosti utvrzené smluvní pokutou.
13. V případě prodlení Klienta se zaplacením splatné pohledávky Zhotovitele má Zhotovitel právo na úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení, ledaže Klient není odpovědný za prodlení. Tento smluvní úrok z prodlení je splatný do 30 dnů ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvního úroku z prodlení Klientovi.

14. Zhotovitel může tuto smlouvu vypovědět, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a Klientem, pokud Klient neposkytuje potřebnou součinnost, nebo v případě, že je Klient v prodlení s plněním svých peněžitých závazků vůči Zhotoviteli. Možnost od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů není dotčena.
15. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu, dokud nebude zhotovitelem vyčerpána celková částka určená na odměnu Zhotovitele ve výši 199 000 Kč bez DPH.
16. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je účinná 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a výpovědní doba činí 1 měsíc.
17. Zhotovitel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodů. Výpověď je účinná 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a výpovědní doba činí 1 měsíc. Touto výpovědí není dotčeno poskytování služeb dle této smlouvy ve věcech, které do skončení výpovědní doby Zhotovitel převzal k vyřízení, ledaže by Zhotovitel v této části od Smlouvy odstoupil z důvodů stanovených v ní nebo v právním předpise.
18. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této Smlouvy.
19. Tato smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž jedno obdrží Zhotovitel a jedno vyhotovení obdrží Klient. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
20. Zhotovitel bere na vědomí, že za podmínek vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, podléhá tato smlouva uveřejnění v registru smluv, přičemž uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany si ujednávají, že Klient je oprávněn bez omezení provést uveřejnění úplného znění této smlouvy v registru smluv i v případě, že povinnost k jejímu uveřejnění ze zákona dle předchozí věty nevyplývá, jakož i uveřejnění na oficiálních webových stránkách města České Budějovice. Zhotovitel bere dále na vědomí, že Klient je povinen tuto smlouvu či skutečnosti z ní vyplývající uveřejnit nebo poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

V Českých Budějovicích

.....
.....
.....

Ing. Dagmar Baumruková

V Českých Budějovicích

.....
.....
..... 27-01-2020

Ing. Arch. Miroslav Vodák