

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

## dle zákona č.89/2012 Sb., §2430 a násl.

### I. Smluvní strany

**Naučné středisko ekologické výchovy Kladno-Čabárna, o.p.s.**

Nám. straosty Pavla 44

272 01 Kladno

IČO: 26480441

Zast.: Petrem Starým - ředitelem

**dále jen příkazce**

a

**Mgr.Petra Volfová Kučerová**

Na stráni 613

272 01 Kladno

IČO: 67294715

Zast. Mgr.Petrou Volfovou Kučerovou

**dále jen příkazník**

### II. Předmět smlouvy

Příkazník bude pro mandanta vykonávat tyto služby:

- kompletní zpracování účetní agendy včetně zpracování mezd

#### Pops předmětů činnosti:

- 
- zpracování prvotních účetních dokladů
  - zpracování mezd, včetně vyhotovení výplatních listin, výplatních pásek a příkazů k úhradě
  - vyhotovení přehledů pro instituce (zdravotní pojišťovnu, ČSSZ, finanční úřad atd.)
  - vyhotovení finančních přehledů podle potřeby
  - zastupování společnosti při jednání s institucemi: finančním úřadem, zdravotní pojišťovnou, ČSSZ
  - vyhotovení ostatních přehledů a daňových přiznání v zákonném termínu
  - zpracování účetní agendy společnosti dle příslušných zákonů a předpisů

### III. Cena

Cena za zpracování rutinní mzdové, účetní a související administrativní agendy je smluvní ve výši paušální platby **17.000,-Kč** za měsíc + **300,-Kč za jednu člověkohodinu** práce, cena je bez DPH a je konečná a zahrnuje mimo vlastní výkon činnosti příkazníka i případné jiné náklady na materiál, studijní činnost, konzultační činnost, cestovné apod. Platba je provedena měsíčně na základě vystavení daňového dokladu se všemi zákonnými náležitostmi převodem na účet příkazníka, splatnost daňového dokladu je stanovena na 15 dní. Příkazník je neplátcem DPH.

### IV. Předání dokladů

Prvotní doklady budou předávány průběžně s veškerými náležitostmi a budou zpracovány a zařazeny do účetní evidence příkazníkem maximálně do stanoveného výplatního termínu společnosti, zpracování bude probíhat pomocí dohodnutého účetního SW. Mimoúčetní evidence bude vedena ve formě, která bude předem odsouhlasena. Finanční výkazy, interní směrnice, smlouvy atd. budou zpracovány průběžně jednorázově dle potřeby. Originální účetní doklady budou po zpracování uchovány u příkazníka do ukončení a uzavření účetního období.

---

### V. Doba trvání smlouvy

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou stran a je uzavřena na dobu do **31.12.2020**. Zpracování měsíční mzdové agendy a účetní agendy dle bodu II. této smlouvy počíná od měsíce **ledna 2017**. Nastanou-li některé ze smluvních stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně a vyvolat jednání obou stran.

### VI. Ostatní ujednání

Příkazník je povinen postupovat při výkonu své činnosti s veškerou odbornou péčí a vykonávat činnosti podle této smlouvy v souladu se zájmy a potřebami příkazce a je povinen zachovávat mlčenlivost v rámci všech skutečností, které výkonem své služby v průběhu trvání této smlouvy získá. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny skutečnosti, které zjistí při plnění této smlouvy a které mohou mít vliv na výkon činností dle této smlouvy. Příkazník je povinen po ukončení této smlouvy, a pokud jsou mezi stranami uhrazeny veškeré závazky a pohledávky, vydat veškeré písemnosti a doklady, které má ve svém držení. Příkazník bude používat vlastní technické a další prostředky, potřebné pro výkon činností dle této smlouvy, zpracování mezd bude probíhat pomocí vlastního SW příkazce.

Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškeré prvotní doklady a ostatní dostupné podklady a informace pro výkon činností dle této smlouvy.

Vztahy mezi smluvními vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí občanským zákoníkem, popř. ostatními dotčenými právními předpisy v platném znění.

Smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží příkazce a jeden příkazník.

V Kladně dne 5.12.2016

30.12.2016  
 .....  
 příkazce

.....  
 příkazník