



MHMPP04UC2P4

STEJNOPIS *e. 1*

Hlavní město Praha
Magistrát hl. m. Prahy
Odbor služeb
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1



Číslo smlouvy: V-2100-046-2016

Č.j.: 2781/2015/EVID

Číslo smlouvy zájemce: *VYP/01/01/001344/2016***Galerie hlavního města Prahy**

Staroměstské náměstí 605/13

110 00 Praha 1

IČO: 00064416

zastoupená PhDr. Magdalenou Juříkovou, ředitelkou

dále jen „Půjčitel“

a

Hlavní město Praha

Mariánské náměstí 2

110 00 Praha 1

IČO: 00064581

zastoupené Ing. Ivetou Pekárkovou, ředitelkou odboru služeb MHMP

dále jen „Vypůjčitel“

(společně dále jen „Smluvní strany“)

uzavírají na základě vzájemného konsenzu tuto

Smlouvu o dlouhodobé výpůjčce uměleckého díla

dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „občanský zákoník“)

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Půjčitele, že Vypůjčitel přenechá bezúplatně do užívání, za podmínek dále stanovených v této Smlouvě, majetek Půjčitele, k účelu výzdoby kanceláře Magistrátu hlavního města Prahy následující sbirkový předmět ze sbírek Půjčitele k dlouhodobé výpůjčce:

M - 559

Ullrych Bohumil

Hrad Rabi

olej; plátno; v. 90.0 cm, š. 119.0 cm

pojistná cena:

20000,- Kč

Celkem 1 umělecké dílo v celkové pojistné ceně 20 000,- Kč

(Dále jen „Předmět výpůjčky“). Vypůjčitel touto Smlouvou nabývá právo užívat Předmět výpůjčky způsobem ujednaným v této Smlouvě.

2. Půjčitel má vlastnické právo k Předmětu výpůjčky.

Článek II.

Práva a povinnosti Vypůjčitele

1. Vypůjčitel je oprávněn bezplatně a řádně užívat Předmět výpůjčky pouze pro potřeby a k účelům vymezeným touto Smlouvou. Předmět výpůjčky je povinen užívat v souladu s jeho užitnými vlastnostmi. Vypůjčitel je povinen řídit se pokyny a vnitřními řády Půjčitele vztahujícími se k Předmětu výpůjčky a tyto dodržovat.
2. Vypůjčitel je povinen o Předmět výpůjčky řádně pečovat, dodržovat a plnit povinnosti stanovené Půjčiteli či Vypůjčiteli na základě právních předpisů na úseku požární ochrany, hygieny, bezpečnosti práce a všeobecnými právními předpisy v oblasti muzejnictví.
3. Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky chránit před poškozením, zničením a ztrátou. Po dobu užívání Předmětu výpůjčky nebudou na Předmětu výpůjčky prováděny žádné změny, úpravy ani žádné restaurátorské práce. Předmět výpůjčky bude umístěn v prostředí odpovídajícím jeho významu a stavu za dodržení dostatečných bezpečnostních, klimatických (teplota se musí pohybovat v rozmezí 18-21 °C, relativní vlhkost v rozmezí 45-55%) a světelných podmínek (hladina světla ve výstavním prostoru by měla být nižší než 200 luxů, nesmí však překročit 300 luxů), tak, aby nedošlo k jeho poškození nebo ztrátě.
4. Vypůjčitel je povinen vést provozní dokumentaci Předmětu výpůjčky, kam budou zaznamenány skutečnosti vztahující se k Předmětu výpůjčky a záznamy o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na nadměrné a zbytečné opotřebování Předmětu výpůjčky, včetně dislokace Předmětu výpůjčky. Tato dokumentace musí být kdykoli k dispozici k nahlédnutí Půjčiteli. Budou v ní rovněž zaznamenány kontroly provedené Půjčitelem.
5. Vypůjčitel je povinen na požádání umožnit Půjčiteli kontrolu Předmětu výpůjčky a rovněž tak kontroly provedení jeho fyzické inventarizace, kterou je dle dohody Smluvních stran povinen realizovat dle platných právních předpisů a pokynů Vypůjčitele.
6. V případě ukončení této Smlouvy, tj. skončení výpůjčky, je povinen Vypůjčitel protokolárně vrátit Předmět výpůjčky Půjčiteli ve stavu přiměřeném obvyklému opotřebení, a to do tří dnů od ukončení této Smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
7. Vypůjčitel je povinen postupovat způsobem uvedeným v článku II. Práva a povinnosti Vypůjčitele, odstavci 6 i v případě, jakmile Předmět výpůjčky již nehodlá z jakýchkoliv důvodů nadále užívat.
8. Vypůjčitel není oprávněn Předmět výpůjčky přenechat jakékoliv třetí osobě do užívání.
9. Předmět výpůjčky nebude bez souhlasu Půjčitele fotografován, filmován ani jinak reprodukován.

10. Předmět výpůjčky nemusí být pojištěn, Vypůjčitel však odpovídá za jakékoliv poškození, znehodnocení, zkázu nebo ztrátu Předmětu výpůjčky, ať vznikly jakýmkoliv způsobem, a to až do výše pojistné ceny Předmětu výpůjčky uvedeného v čl. I. této Smlouvy, a to od okamžiku převzetí Předmětu výpůjčky až do jejího vrácení Půjčiteli.
11. Půjčitel může žádat okamžité vrácení Předmětu výpůjčky, jednotlivých Předmětů výpůjčky i před stanovením smluvené doby, v případě, že jej potřebuje pro realizaci svého výstavního projektu, putovní výstavy či k jiným účelům, nebo také v případě, že Předmět výpůjčky není Vypůjčitelem řádně užíván.

Článek III. Práva a povinnosti Půjčitele

1. Půjčitel je povinen předat Vypůjčiteli Předmět výpůjčky ve stavu způsobilém k řádnému užívání. Splnění této povinnosti stvrzuje Vypůjčitel podpisem této Smlouvy. V případě vrácení Předmětu výpůjčky bude vyhotoven písemný předávací protokol.
2. Půjčitel je povinen seznámit Vypůjčitele s vnitřními řády vztahujícími se k Předmětu výpůjčky.
3. Půjčitel je oprávněn průběžně provádět kontrolu užívání Předmětu výpůjčky, zejména formou řádné účetní a mimořádné inventarizace majetku.
4. Půjčitel je oprávněn provádět kontrolu dodržování podmínek této Smlouvy Vypůjčitelem, v případě vzniklých závad tyto prokazatelným způsobem zdokumentovat a oznámit závady a nedostatky neprodleně Vypůjčiteli a stanovit lhůty k odstranění zjištěných závad.
5. Půjčitel je oprávněn žádat vrácení Předmětu výpůjčky, jestliže Vypůjčitel Předmět výpůjčky neuvádí řádně nebo ji užívá v rozporu s účelem, kterému slouží.

Článek IV. Doba výpůjčky

1. Tato Smlouva je platná a účinná dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou, tj od účinnosti smlouvy do 31. 03.2020.
2. Tuto Smlouvu lze dle výslovné dohody Smluvních stran ukončit výpovědí kterékoliv ze Smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
3. Pokud Vypůjčitel přes písemné upozornění porušuje povinnosti uvedené v této Smlouvě nebo vyžaduje-li to obecný zájem, je Půjčitel oprávněn ukončit tuto Smlouvu výpovědí; výpovědní lhůta v tomto případě činí 14 dní a počne plynout prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Vypůjčiteli. Součástí výpovědi budou i skutečnosti odůvodňující oprávněnost této výpovědi.

4. V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu platí pro Vypůjčitele povinnost stanovená v článku II. Práva a povinnosti Vypůjčitele, odstavci 6. této Smlouvy.

Článek V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměly, že byla uzavřena po vzájemném projednání, že jim nejsou známy žádné důvody, pro které by tato Smlouva nemohla být řádně plněna, nebo které by způsobovaly neplatnost této Smlouvy a že se nepříčí dobrým mravům a neodporuje zákonu. Na důkaz toho připojují vlastnoruční podpisy.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o Smluvních stranách, předmětu této Smlouvy, číselné označení této Smlouvy, datum jejího podpisu a text této Smlouvy. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
3. Veškeré změny a dodatky k této Smlouvě jsou platné pouze v písemné formě, odsouhlasené oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
4. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Tato Smlouva je vyhotovena v 6 vyhotoveních, z nichž Vypůjčitel obdrží v den jejího podpisu čtyři vyhotovení a Půjčitel dvě vyhotovení.
6. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto hlavní město Praha potvrzuje, že uzavření této Smlouvy schválila Rada hlavního města Prahy usnesením č. 747 ze dne 29. 3. 2016.

V Praze dne: 30. 3. 2016

.....
Gale
Ph

ředitelka

Galerie hlavního města Prahy
Staroměstské náměstí 605/13
110 00 Praha 1

①

V Praze dne: 30. 3. 2016

.....
Hlavní město Praha
Ing. Iveta Pekárková
ředitelka odboru služeb MHMP

Hlavní město Praha
Městský úřad hl. m. Prahy
Odbor služeb
Jungmannova 35/29
111 21 Praha 1