

Plzeňský kraj

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, člen Rady Plzeňského kraje pro oblast sociálních věcí
IČO: 70890366
DIČ: CZ70890366
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu: 1053009898/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace
/dále jen „Poskytovatel“/

a

Ledovec, z.s.

Sídlo: Ledce č.p. 1, 330 14 Ledce
Osoba oprávněná k podpisu: Mgr. Petr Hubínek, ředitel
IČO: 26517051
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 78-1584620207/0100
Zapsán ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl L, vložka 3145.

na straně druhé jako příjemce finanční dotace
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

S M L O U V U

o poskytnutí účelové dotace

č. 49782019

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

I.

Obecná ustanovení

1. V souladu s Rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Rozhodnutí) byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. **45392019** ze dne **6. 1. 2020**, vydaným Plzeňským krajem (dále jen

Pověření), pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Za poskytování sociální služby uvedené v čl. II. této smlouvy byla Příjemci stanovena vyrovnávací platba ve výši **3.183.576 Kč**.
3. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována v rámci Pověření jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Dotace je poskytována v rámci individuálního projektu Plzeňského kraje „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ (dále jen Individuální projekt), který byl schválen Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-4/2016 ze dne 5. 4. 2016 ve znění Rozhodnutí o změně č. 1 ze dne 17. 5. 2018 a Rozhodnutí o změně č. 2 ze dne 27. 5. 2019 (dále jen Rozhodnutí MPSV), realizovaného v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také Dotace) určené na poskytování základních činností sociální služby **Sociální rehabilitace (ID 5885525)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále též Projekt). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (č. j. PK-SV/5018/19 ze dne 4. 7. 2019) podaná prostřednictvím systému eDotace.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci v celkové výši **2.010.178 Kč** (slovy: dva miliony deset tisíc jedno sto sedmdesát osm korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v odst. 1 tohoto článku za podmínek stanovených touto smlouvou, Zásadami Plzeňského kraje k řízení o poskytnutí vyrovnávací platby na zajištění poskytování sociální služby formou neinvestiční dotace nebo neinvestičního příspěvku na provoz pro rok 2020 (dále jen Zásady) a vyhlášeným dotačním programem „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, třetí kolo“ schváleným usnesením RPK č. 3487/19 ze dne 20. 5. 2019 a zveřejněným dne 22. 5. 2019 (dále také Dotační titul). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Finanční prostředky poskytované touto smlouvou budou z 85 % kryty z prostředků Evropského sociálního fondu, z 10 % kryty ze státního rozpočtu ČR a z 5 % kryty z rozpočtu Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, vyhlášeným Dotačním titulem, Zásadami a Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dále také jen Pravidla OPZ; k dispozici na tomto odkazu: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>) v aktuálním znění uveřejňovanou na www.esfcr.cz.

III.

Doba čerpání Dotace, termíny poukázání Dotace

1. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 31. 12. 2020. Dotace může být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 1. 2020, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2021. Do 31. 12. 2020 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.
2. Dotace bude poukázána ve dvou splátkách ve výši 1.005.089 Kč (slovy: jeden milion pět tisíc osmdesát devět korun českých) na bankovní účet Příjemce uvedený ve Smlouvě, přičemž první splátka bude poukázána na účet Příjemce do 31. 1. 2020 a druhá splátka bude poukázána na účet Příjemce do 31. 7. 2020.
3. Podmínkou pro poukázání druhé splátky Dotace v termínu uvedeném v odst. 2 tohoto článku je včasné a řádné předložení Průběžné zprávy o realizaci Projektu (dále též Průběžná zpráva) dle čl. VI. této smlouvy. V případě, že nebude v předepsaném termínu zaslána Průběžná zpráva, zašle Plzeňský kraj další splátku Dotace až po splnění této povinnosti.

IV.

Vedení evidence, monitorovací ukazatele

1. Příjemce je povinen vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb. Příjemce Dotace je povinen v souladu s § 91 odst. 1 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) uzavřít s osobou písemnou smlouvu o poskytnutí sociální služby, a to i u služeb, u nichž zákon povinnost uzavírat smlouvu o poskytnutí služby výslovně nestanovuje.
V případě vedení neanonymní evidence uživatelů podpořených sociálních služeb je Příjemce Dotace povinen zjišťovat veškerá data v rozsahu uvedeném v Monitorovacím listu podpořené osoby, jehož vzor je zveřejněn na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019.)
2. Příjemce je povinen monitorovat průběh sociální služby u jednotlivé podpořené osoby. Příjemce je povinen sledovat a evidovat zejména data uvedená v monitorovacím listu podpořené osoby, tj. údaje týkající se:
 - 2.1. základních údajů o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje – e-mail, telefon),
 - 2.2. pohlaví,
 - 2.3. postavení na trhu práce,
 - 2.4. nejvyššího dosaženého vzdělání,
 - 2.5. typu znevýhodnění,
 - 2.6. přístupu k bydlení,

- 2.7. sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní,
 - 2.8. specifikace působení ve veřejném sektoru,
 - 2.9. situace uživatele po ukončení účasti v projektu,
 - 2.10. vymezení problému, s jehož řešením potřebuje uživatel pomoci (definování zakázky uživatele) a stanovení cíle,
 - 2.11. jaké základní činnosti byly uživateli v rámci služby poskytovány a v jakém časovém rozsahu,
 - 2.12. při ukončení účasti uživatele ve službě zhodnocení, zda se podařilo cíle zakázky dosáhnout, případně zda se podařilo částečně dosáhnout cíle zakázky a proč, případně zda se nedosáhlo cíle zakázky a proč (zda došlo ke splnění zakázky, zda došlo k částečnému splnění zakázky nebo k nesplnění zakázky).
3. Příjemce je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu služby podle pokynů Poskytovatele a řídicího orgánu OPZ (MPSV). Jednou z klíčových aktivit Individuálního projektu je evaluace projektu, jejímž výstupem bude závěrečná evaluační zpráva. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při plnění evaluace Individuálního projektu Poskytovateli a případně též dodavateli, který bude evaluaci Individuálního projektu zajišťovat. Tato součinnost bude spočívat zejména ve vykazování výše uvedených a dalších dat o poskytované sociální službě.
 4. Při vykazování typu a rozsahu podpory se Příjemce řídí dokumentem Pokyny pro evidenci podpory poskytnuté účastníkům projektů (dále jen Pokyny pro evidenci) vydaným řídicím orgánem OPZ (MPSV), který je k dispozici na www.esfcr.cz v sekci OPZ – dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním dokumentu publikovaným na www.esfcr.cz.
 5. Příjemce je dále povinen plnit monitorovací indikátory, a to:
 - 5.1. Monitorovací indikátory se závazkem hodnoty
 - 5.1.1. **Počet účastníků** s tím, že za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou (Pravidla OPZ); za osobu, která má z Individuálního projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci Individuálního projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do Individuálního projektu překročí tzv. bagatelní podporu. Bagatelní podpora je překročena u osoby, která získala v daném Individuálním projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do Individuálního projektu) a zároveň alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném Individuálním projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.
 - 5.1.2. **Kapacita podpořených služeb** – měrnou jednotkou indikátoru jsou „Místa“. „Místem“ se rozumí maximální počet uživatelů terénních a ambulantních sociálních služeb, které může sociální služba v daném okamžiku obsloužit, případně počet lůžek u pobytových forem sociálních služeb. Uvedená kapacita nemůže

být vyšší než kapacita uvedená ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji na období 2019 – 2021 a v Krajské síti sociálních služeb v Plzeňském kraji na období od 1. 1. 2020. Uvedená kapacita odpovídá kapacitě uvedené v Pověření.

5.1.3. **Využívání podpořených služeb** – měrnou jednotkou indikátoru jsou „Osoby“. Jedná se o počet osob, které využijí podpořenou službu či program během trvání projektu. "Služba" je poskytování pomoci a podpory fyzickým osobám v nepříznivé sociální či zdravotní situaci. „Využíváním“ je myšleno doložitelně klientem (tj. každá osoba je uvedena pouze jednou) dle standardů využívaných pro danou službu. Osoby uvedené v tomto indikátoru nejsou účastníky, neboť nemají přímý prospěch z investice ESF, ale mají prospěch nepřímý. "Podpořené" znamená, že dostaly finanční podporu z ESF.

5.2. Monitorovací indikátory bez závazku podpory, které jsou blíže specifikovány v Podmínkách realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“, které jsou přílohou vyhlášení dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019, třetí kolo“ dostupného na webových stránkách poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019.) Jedná se o tyto indikátory:

5.2.1. Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti v Individuálním projektu

5.2.2. Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti v Individuálním projektu

5.2.3. Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ

5.2.4. Bývalí účastníci Individuálního projektu, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel

5.2.5. Bývalí účastníci Individuálního projektu v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel

5.2.6. Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti na Individuálním projektu

6. Příjemce je povinen:

6.1. Zajistit poskytování sociální služby uvedené v čl. II. této smlouvy 7 účastníkům (čl. IV. odst. 5 bod 5.1.1) za dobu, na kterou mu byla poskytnuta Dotace, tj. v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

6.2. Dodržet po celou dobu, na kterou mu byla poskytnuta Dotace, tj. v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, kapacitu sociální služby uvedenou v Pověření.

7. Za nesplnění povinností uvedených v tomto článku odst. 1 – 4 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
8. Za nesplnění povinností uvedených v tomto článku odst. 6 bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně dle následující tabulky:

Míra splnění povinnosti dle odst. 6 bodu 6.1. a 6.2. tohoto článku	Procento odvodu z Dotace
méně než 100 % až 85 %	1 %
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V.

Publicita

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Evropské unie, státního rozpočtu ČR a Plzeňského kraje.
2. Příjemce se dále zavazuje dodržovat „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ“, která jsou uvedena v Pravidlech OPZ (kapitola 19), dostupná na www.esfcr.cz. Za porušení této povinnosti bude uložena sankce podle kapitoly 19.4 Pravidel OPZ.
3. Příjemce se zavazuje, že:
 - 3.1. použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
 - 3.2. logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
 - 3.3. neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,
 - 3.4. bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portálu Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
4. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

VI.

Zprávy o realizaci Projektu

1. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů Projektu (monitorování Projektu), a to zejména prostřednictvím Průběžných zpráv v termínech uvedených v odstavci 2 tohoto článku.

2. Průběžné zprávy budou doručeny v následujících termínech:
 - 2.1. Za monitorovací období leden – březen 2020 nejpozději do 10. 4. 2020
 - 2.2. Za monitorovací období duben – červen 2020 nejpozději do 10. 7. 2020
 - 2.3. Za monitorovací období červenec – září 2020 nejpozději do 10. 10. 2020
 - 2.4. Za monitorovací období říjen – prosinec 2020 nejpozději do 10. 1. 2021Dostačující je razítko pošty.
3. Průběžná zpráva bude doručena v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě v editovatelné verzi na adresu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě a bude zejména obsahovat:
 - 3.1. textovou část shrnující postup realizace Projektu za uplynulé monitorovací období a míru naplňování monitorovacích indikátorů (nutno zaslat v listinné i elektronické podobě),
 - 3.2. údaje podle článku IV. bodu 2.
 - 3.3. případně další informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu,
 - 3.4. případně další údaje podle dokumentu Pokyny pro evidenci uveřejněného na www.esfcr.cz.
4. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu doloží Příjemce v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace, tj. 31. 1. 2021.
5. Závěrečná zpráva o realizaci Projektu bude zejména obsahovat:
 - 5.1. textovou část shrnující postup Projektu za dobu jeho realizace a míru naplňování monitorovacích indikátorů,
 - 5.2. údaje podle článku IV. bodu 2.,
 - 5.3. případně další informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu,
 - 5.4. případně další údaje podle dokumentu Pokyny pro evidenci uveřejněného na www.esfcr.cz,
 - 5.5. vyúčtování neinvestiční dotace (článek X. této smlouvy),
 - 5.6. položkové čerpání neinvestiční dotace,
 - 5.7. výnosy a náklady sociální služby
6. Údaje podle článku IV. bodu 2 Smlouvy budou zaslány v zabezpečeném souboru v elektronické podobě na e-mail projektového manažera.
7. Informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu a pro ověření přírůstkové hodnoty indikátoru výstupu 6 00 00 Celkový počet účastníků (scan průkazné evidence, tj. monitorovací list podpořené osoby a smlouva o poskytnutí sociální služby) budou zaslány v zabezpečeném souboru v elektronické podobě na e-mail projektového manažera.

8. Údaje podle dokumentu Pokyny pro evidenci uveřejněného na www.esfcr.cz budou zaslány v zabezpečeném souboru v elektronické podobě na e-mail projektového manažera.
9. Za porušení povinností uvedených v tomto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 1 - 5 % Dotace.

VII.

Uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

1. Poskytovatel sociální služby smí prostředky Dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle zákona.
2. Uznatelné a neuznatelné náklady, resp. výdaje Projektu jsou uvedeny v Zásadách čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen Zásady čerpání), které jsou zveřejněny na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016-2019).

Zásady čerpání mohou být v průběhu realizace Projektu financovaného prostřednictvím tohoto dotačního programu aktualizovány v souvislosti s aktualizací Pravidel OPZ. O aktualizaci Zásad čerpání bude Příjemce informován.

3. Za porušení povinnosti uvedené v tomto článku bude stanoven odvod ve výši neoprávněně použitých finančních prostředků.

VIII.

Zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel byl na základě Rozhodnutí MPSV pověřen jakožto zpracovatel ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen osobní údaje), osob podpořených v Projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci Individuálního projektu poskytnuty z OPZ.
2. Poskytovatel a Příjemce se dohodli, že Příjemce bude zpracovávat osobní údaje potřebné k prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.
3. Pravidla zpracování osobních údajů se řídí nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“).

4. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, která je k dispozici na www.esfcr.cz.
5. Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu včetně povinných příloh.
6. Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
 - 6.1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu specifikovanou níže;
 - 6.2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze svým zaměstnancům, Poskytovateli a orgánům oprávněným provádět kontrolu, s výjimkou případů zpracování jinými zpracovateli, jak je uvedeno dále;
 - 6.3. zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
 - 6.4. Osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovány v IS ESF 2014+, jehož správcem je MPSV; za účelem vložení osobních údajů zajistí Poskyvatel prostřednictvím MPSV Příjemci přístupová hesla; nebude-li ze strany MPSV zajištěna možnost zpracování osobních údajů v IS ESF 2014+, budou zpracovány osobní údaje jiným způsobem stanoveným na základě pokynů MPSV.
7. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace Projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je Příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
8. Příjemce je povinen v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat správce osobních údajů, tj. MPSV (kontaktní údaje pověřence jsou uveřejněny na webových stránkách <https://www.esfcr.cz/ochrana-osobnich-udaju>; www.mpsv.cz) o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
9. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat MPSV veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.
10. Příjemce je povinen spolupracovat s MPSV při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se osobních údajů.
11. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací Projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli, který by případně byl zapojený do zpracování osobních údajů. Příjemce je povinen předem MPSV informovat o veškerých subjektech, které mají v Projektu působit jako zpracovatelé

osobních údajů. MPSV je oprávněno vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.

12. Smlouvy uzavírané podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů stejně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
13. Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v Projektu poskytla Příjemci jiné, pro realizaci Projektu nezbytné osobní údaje, než ty, které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky článku VIII. obdobně.
14. V případě porušení povinností uvedených v tomto článku se uloží odvod ve výši 1 – 10 % poskytnuté Dotace.
15. Další povinnosti vztahující se k ochraně osobních údajů upravuje dokument Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.

IX.

Kontrola

1. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Poskytovatel bude dále provádět věcnou kontrolu spočívající zejména v kontrole:
 - 3.1. personálního zabezpečení služby - kontrola, zda se Příjemce neodchýlil od rozsahu stanoveného v Pověření,
 - 3.2. ověření časové dostupnosti služeb - přítomnosti pracovníků přímé péče v dohodnuté provozní době,
 - 3.3. ověření objemu poskytovaných činností – kontrola vytíženosti kapacity služby (obsazenost lůžek, vytíženost pracovníků v přímé péči),
 - 3.4. ověření účelnosti poskytovaných služeb – kontrola, zda poskytované služby odpovídají předem definovanému účelu (účel definován na základě zákona a nabídky Příjemce, kterou definuje obsah nabízených činností a úkonů).

X.

Vyúčtování poskytnuté Dotace

1. Příjemce je povinen předložit vyúčtování (finanční vypořádání) poskytnuté a vyplacené Dotace Plzeňskému kraji v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu *.pdf do 31. 1. 2021.
2. V případě, že finanční vypořádání Dotace nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK předloženo Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen vyplacenou Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit Poskytovateli ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního předložení finančního vypořádání Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % Dotace.
3. Součástí vyúčtování Dotace poskytnuté Příjemci – poskytovateli ambulantních a terénních služeb je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané služby za rok 2020. V případě, že průměrná měsíční výše úvazků v dané službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace vypočtené na základě počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok bez konečného krácení. Příjemce je povinen vrátit část Dotace podle předchozí věty ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % z celkové částky poskytnuté Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků. Po dobu realizace projektu může v souladu s Pověřením dojít k navýšení výše úvazků o 20 %, náklady na takto navýšené úvazky lze hradit z Dotace.

XI.

Další povinnosti Příjemce

1. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na účel shodný s účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu v termínu stanoveném pro předložení vyúčtování. Obdržel-li Příjemce z veřejných rozpočtů finanční prostředky převyšující stanovenou výši vyrovnávací platby, je povinen částku odpovídající rozdílu mezi výší obdržených finančních prostředků a výší vyrovnávací platby vrátit. V případě, že výnosy ze základních činností sociální služby překročí náklady na základní činnosti sociální služby, (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci v celé výši.
2. Příjemce se zavazuje, že prostředky Dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % Dotace.

3. Příjemce je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy, Zásad, Pověření, Pravidel OPZ, zejména kapitola 18 Monitorování na úrovni projektu (dále také Kapitola 18 pravidel), kapitola 19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ (dále také Kapitola 19 pravidel), dále povinnosti vyplývající z dokumentu Pokyny pro evidenci a ze Zásad čerpání. Příjemce je dále povinen řídit se Pravidly a postupy při poskytování sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu a při čerpání dotací v rámci dotačního titulu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ uvedenými na internetových stránkách Poskytovatele www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019 (dále jen Pravidla). Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající ze Zásad čerpání a povinnosti řídit se Pravidly se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 1 – 5 % Dotace. Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající z Pokynů pro evidenci a z Kapitoly 18 pravidel se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle čl. IV. této smlouvy. Za porušení povinnosti dodržovat povinnosti vyplývající z Kapitoly 19 pravidel se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle čl. V. této smlouvy.
4. Příjemce je povinen poskytovat sociální službu uvedenou v čl. II. této smlouvy v rozsahu stanoveném v Pověření. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace, není-li v této smlouvě uvedeno jinak.
5. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby, na kterou má Pověření a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své výnosy a náklady (příjmy a výdaje) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést výnosy a náklady (příjmy a výdaje) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů (příjmů a výdajů) spojených s jinými službami či činnostmi Příjemce.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, doplňkové či návazné činnosti, pokud je Příjemce v rámci služby zajišťuje.

Poskytuje-li Příjemce sociální službu i věkové skupině osob, kterou nelze podporovat z dotačního programu uvedeného v odst. 2 článku II. této smlouvy (osoby mladší 15 let a starší 65 let včetně), je povinen čerpat Dotaci na rok 2020 pouze na úhradu nákladů souvisejících s poskytováním základních činností sociální služby osobám starším 15 let včetně a mladším 65 let. Zároveň musí mít vnitřním předpisem stanoveno, jaká část společných nákladů je nákladem na poskytování základních činností pro věkovou skupinu osob, kterou z dotačního programu uvedeného v odst. 2 článku II. této smlouvy lze podporovat.

Poskytuje-li Příjemce více služeb nebo vykonává-li i jiné činnosti než základní činnosti sociální služby, je povinen mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností (např. energie, nájem apod.) a způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu o těchto nákladech během roku účtovat. To platí i v případě služby poskytované na základě dvou Pověření.

Za porušení povinností uvedených v čl. XI. odst. 5 Smlouvy se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši:

- a) neoprávněně použitých finančních prostředků v případě, že porušení povinností odděleného účtování mělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace
 - b) 1 – 10 % z Dotace v případě, že porušení povinností odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace, nejedná-li se o případ uvedený v písmenu c) tohoto odstavce
 - c) 5.000 Kč v případě, že porušení povinností odděleného účtování nemělo za následek neoprávněné použití prostředků Dotace a pochybení spočívá v ojedinělém špatném zaúčtování nákladů/výnosů a hodnota takto špatně zaúčtovaných nákladů/výnosů nepřesáhne v součtu 50.000 Kč
 - d) 1 – 10 % z Dotace v případě porušení povinnosti mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností.
6. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou sociální službu. Příjemce je dále povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušné smlouvy. Označení musí minimálně obsahovat registrační číslo projektu, číslo smlouvy a číslo registrace sociální služby - identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace.
7. Příjemce je povinen písemně (v listinné podobě nebo elektronicky prostřednictvím datové schránky nebo e-mailu) informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti o poskytnutí dotace, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
- 7.1. změny v kontaktních údajích (změna statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - 7.2. změna bankovního účtu Příjemce,
 - 7.3. změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby - tato povinnost platí pouze v případě sociálních služeb, u kterých vydává rozhodnutí o registraci jiný orgán než Krajský úřad Plzeňského kraje,
 - 7.4. změnu skutečnosti uvedené v odst. 25 tohoto článku.
- Dále je Příjemce povinen nahlásit nejpozději v termínu stanoveném pro předložení vyúčtování změny v rozpočtu sociální služby.
- Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace.
8. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsaženém v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní služby. O případné změny je Příjemce povinen požádat nejpozději do 30. 11. 2020, a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019). O souhlasu

s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 – 10 % z přesunutých finančních prostředků.

9. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více než 15 % původní hodnoty této položky. O změně rozpočtu je povinen Příjemce informovat Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro předložení vyúčtování Dotace.
10. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK, popř. MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami. Příjemce je dále povinen na základě žádosti Poskytovatele, MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem, resp. MPSV nebo Ministerstvem financí. Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
11. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby předložit vyúčtování Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit vyplacenou část Dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace. V případě pozdního předložení vyúčtování Dotace nebo jeho nepředložení se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle článku X. odst. 2 této smlouvy.
12. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace sociální služby oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace sociální služby předložit vyúčtování Dotace na danou službu ke dni zrušení registrace a vrátit část Dotace, která nebyla vyčerpána před zrušením registrace sociální služby. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace. V případě pozdního předložení vyúčtování Dotace nebo jeho nepředložení se stanoví odvod za porušení rozpočtové kázně dle článku X. odst. 2 této smlouvy.
13. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
14. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
15. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Zásadách čerpání (čl. VII. odst. 2 této smlouvy). V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě

pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK.

16. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí Komise č. 2012/21/EU a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby trvání Pověření. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných Poskytovateli na základě podmínek stanovených v uvedeném právním aktu a dokumentů předaných Poskytovateli či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Příjemce je povinen řádně uchovávat dokumenty uvedené v první větě tohoto odstavce způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a v souladu s Pravidly OPZ. Za porušení této povinnosti bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši Dotace, ke které se chybějící dokument váže, pokud nebude možné částku takto stanovit, pak ve výši 30 - 60 % Dotace.
17. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění Projektu, na který byla poskytnuta Dotace, do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace ve lhůtě pro předložení finančního vypořádání Dotace.
18. Příjemce je dále povinen Dotaci v plné výši vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.
19. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 1053009898/5500 vedeného u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK, a to elektronickou formou na e-mail uvedený na webových stránkách Poskytovatele (www.plzensky-kraj.cz, v sekci Individuální projekt Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016-2019).
20. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskyvatel Dotace oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
21. V případě vzniku důvodů pro učinění výzvy k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb.,

daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.

22. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, popřípadě obdobně podle tohoto ustanovení i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s Projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
23. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Projektu specifikovaného v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
24. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
25. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 7 tohoto článku.

XII.

Ostatní ujednání

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Poskytovatel se zavazuje zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření.
3. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1254/19 ze dne 9. 9. 2019.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
6. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, číselně označenými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není

zdánlivým právním jednáním a obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.

8. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 21. 1. 2020

V Plzni dne 22. 1. 2020

Příjemce:

Poskytovatel:

.....
Mgr. Petr Hubínek
ředitel

.....
Mgr. Zdeněk Honz
náměstek hejtmána
pro oblast sociálních věcí