

Smlouva o účasti na řešení projektu

a podmínkách poskytnutí finančních prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu v rámci
Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK),
programu Aplikace

(dále též jen jako „Smlouva“)

Níže uvedené smluvní strany

REMOSKA s.r.o.

Se sídlem: Markova 1768, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm

Zastoupena: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 018 85 219

DIČ: CZ01885219

Bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic, a.s.

Bankovní účet: 2113366761/2700

Společnost je vedená Krajským soudem v Ostravě, spisová značka C 56853

dále jen **Příjemce – koordinátor**, na straně jedné,

a

Univerzita Hradec Králové

Se sídlem: Rokitanského 62/26, 500 03, Hradec Králové

Zastoupena: prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D., rektor

Kontaktní osoba pro projekt: XXXXXXXXXXXXXXX

IČ: 626 90 094

DIČ: CZ626900

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Bankovní účet: 2733582/0800

dále jen **Další účastník projektu**, na straně druhé,

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu o účasti na řešení projektu specifikovaného v článku 1 této Smlouvy a podmínkách poskytnutí finančních prostředků z prostředků Ministerstva průmyslu a obchodu v rámci Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost (OP PIK).

1. Účel a předmět Smlouvy

- 1.1. Smluvní strany předložily Ministerstvu průmyslu a obchodu České republiky (dále jen **Poskytovatel**) žádost o poskytnutí účelové podpory v programu **Aplikace** (dále jen **Program**) na projekt „**Podpora výzkumně-vývojové činnosti společnosti REMOSKA s.r.o. ve Frenštátu pod Radhoštěm**“ (dále jen **Projekt**).
- 1.2. V souvislosti s Projektem vydal Poskytovatel Rozhodnutí o poskytnutí dotace k Projektu (dále též jen „**RoPD**“) podle zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen zákon č. 218/2000 Sb.), čímž byl Projekt uznán za přijatelný a způsobilý k poskytnutí dotace.
- 1.3. Pro Smluvní strany je RoPD závazné.

- 1.4. Smluvní strany se zavazují vyvíjet společně úsilí k dosažení cílů vytčených Programem a účelu, pro který je poskytnuta dotace.

2. Náklady na řešení projektu a poskytnutí finančních prostředků

- 2.1. Náklady na řešení projektu se rozumí náklady vynaložené Příjemcem – koordinátorem a Dalším účastníkem projektu v přímé souvislosti s řešením Projektu od data účinnosti RoPD a v následujících letech řešení Projektu. **Uznanými náklady** se rozumí takové náklady, které Poskytovatel účelové podpory schválí jako způsobilé pro řešení Projektu, jsou zdůvodněné, prokazatelné a přiřazené ke schváleným činnostem a které jsou vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.
- 2.2. Výše uznaných nákladů, výše účelové podpory od Poskytovatele Dalšímu účastníkovi projektu na řešení věcné náplně části projektu jsou uvedeny v RoPD. Výše podílu uznaných nákladů na realizaci Projektu jsou mezi Smluvními stranami stanoveny takto:

Příjemce – koordinátor **79,46 %,**

Další účastník projektu **20,54 %,**

- 2.3. Prostředky na náklady uvedené v bodě 2.2 se musí čerpat v jednotlivých letech v členění stanoveném v RoPD.
- 2.4. Příjemce – koordinátor se zavazuje v každém kalendářním roce po dobu trvání Projektu z účelových prostředků přidělených Poskytovatelem přeposlat na účet Dalšího účastníka projektu příslušnou částku, a to následujícím způsobem:
- Do 7 kalendářních dní od připsání platby od Poskytovatele oznámí Příjemce – koordinátor tuto skutečnost Dalšímu účastníkovi projektu a požádá jej o doručení „Žádosti o proplacení uznaných nákladů projektu“ za daný kalendářní rok.
 - Po obdržení „Žádosti o převedení finančních prostředků“ ze strany Dalšího účastníka projektu převede Příjemce – koordinátor podporu Dalšímu účastníkovi projektu do 14 kalendářních dní ode dne obdržení „Žádosti o převedení finančních prostředků,“ na jeho účet.
- 2.5. Pro případ, že finanční podpora nebude Dalším účastníkem projektu užita pro účel a cíle RoPD je Další účastník projektu povinen neoprávněně použité prostředky vrátit do 10 kalendářních dní ode dne oznámení Příjemce-koordinátora o tomto porušení, ledaže Další účastník projektu prokáže, že povinnost neporušil. Těto povinnosti se zprostí, jestliže Poskytovatel Příjemci-koordinátorovi sdělí, že k porušení ze strany Dalšího účastníka projektu nedošlo.
- 2.6. Příjemce – koordinátor si vyhrazuje právo v případě vládního zásahu krácení finančních prostředků ze státního rozpočtu dohodnout s Dalším účastníkem projektu úpravu finančních částek odpovídajících podílům uvedeným v bodě 2.2 a právo zúžit rozsah prováděných prací podle aktuální potřeby, a to i v závislosti na výši finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. V případě snížení celkové výše nákladů dle tohoto bodu Smlouvy bude mezi Příjemcem – koordinátorem a Dalším účastníkem projektu uzavřen dodatek k této Smlouvě.

3. Povinnosti dalšího účastníka projektu

- 3.1. Další účastník projektu je povinen po dobu realizace Projektu řídit se tímto Projektem, pravidly a podmínkami obsaženými v RoPD, a pokyny Příjemce-koordinátora, a to vždy tak, aby byl naplněn účel poskytnutí dotace. Další účastník projektu je povinen práce stanovené Projektem provádět s péčí řádného hospodáře.
- 3.2. Další účastník projektu je povinen zahájit řešení Projektu dle pokynů Příjemce – koordinátora, nejpozději však ve lhůtě stanovené § 10 odst. 1 zákona č.130/2002 Sb.
- 3.3. Další účastník projektu je povinen použít poskytnutou finanční podporu pro účel a cíle dle RoPD.
- 3.4. Další účastník projektu je povinen předkládat v dostatečném předstihu Příjemci-koordinátorovi údaje pro přípravu zpráv, včetně dokladů o vynaložených nákladech dle RoPD, předávat Příjemci – koordinátorovi všechny požadované údaje o řádném plnění Smlouvy a dále informovat Příjemce – koordinátora o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit Projekt. V případě vznesení požadavku Poskytovatelem o předložení mimořádné zprávy stanoví Příjemce – koordinátor Dalšímu účastníkovi projektu termín pro doručení zprávy a rozsah požadovaných údajů s ohledem na požadavky uvedené Poskytovatelem v jeho žádosti.
- 3.5. Další účastník projektu je povinen uchovávat řádně podepsané originály všech smluv a jiných dokladů týkajících se provádění Projektu. Veškerou dokumentaci týkající se řešení Projektu uchovávat po dobu deseti let od ukončení řešení Projektu.
- 3.6. Další účastník projektu je povinen informovat Příjemce – koordinátora o smlouvách uzavřených s dodavateli, pokud se dodávky vztahují k plnění Projektu.
- 3.7. Další účastník projektu je povinen vést o způsobilých nákladech samostatnou účetní evidenci podle § 8 zákona č. 130/2002 Sb. a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat výdaje nebo náklady hrazené z poskytnuté účelové podpory. Při vedení této účetní evidence je Další účastník projektu povinen dodržovat běžné účetní zvyklosti a příslušné závazné podmínky uvedené v zásadách, pokynech, směrnicích nebo v jiných předpisech uveřejněných ve Finančním zpravodaji Ministerstva financí, nebo i jiným obdobným závazným způsobem.
- 3.8. Další účastník projektu je povinen zpracovat vlastní závazný interní předpis upravující v souladu s touto Smlouvou a obecně závaznými právními předpisy použití a účtování finančních prostředků na řešení Projektu a dále upravující postup při plnění dalších povinností vyplývajících z této Smlouvy. V tomto předpisu zároveň Další účastník projektu určí způsob stanovení výše doplňkových (režijních) nákladů. Tento bod se považuje za splněný i v případě, že jednotlivé oblasti relevantní pro použití a účtování finančních prostředků na projekt jsou Dalším účastníkem projektu řešeny samostatným interním předpisem.
- 3.9. Další účastník projektu je povinen dodržet výši účelové podpory poskytnuté ze státního rozpočtu a dohodnuté čerpání pro každý jednotlivý kalendářní rok realizace projektu.
- 3.10. Další účastník projektu je povinen veškeré změny týkající se výše nákladů, struktury rozpočtu projektu, převody mezi položkami a jiné změny provádět v souladu s RoPD, ustanoveními zákona č.130/2002 Sb. a pravidly pro realizaci projektu stanovenými Poskytovatelem a neprodleně je písemně oznámit Příjemci – koordinátorovi.

- 3.11. Další účastník projektu je povinen postupovat při nakládání s účelovou podporou poskytnutou na základě této Smlouvy a s majetkem a právy za ně pořízenými v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 3.12. Další účastník projektu je povinen včas informovat Příjemce – koordinátora o své neschopnosti plnit řádně a včas povinnosti vyplývající pro něj z této Smlouvy. Stejně tak je Příjemce – koordinátor povinen o uvedeném informovat Dalšího účastníka projektu.
- 3.13. Další účastník projektu je povinen průběžně předkládat Příjemci-koordinátorovi písemné zprávy o realizaci části Projektu v průběhu daného roku v rozsahu a v termínech dle pokynů Příjemce – koordinátora. Rozsah a termíny předkládání zpráv stanoví Příjemce-koordinátor s ohledem na požadavky stanovené Poskytovatelem. Součástí zpráv musí být přehled hospodaření s poskytnutými finančními prostředky.
- 3.14. Předběžné vyúčtování prací za každý kalendářní rok bude Dalším účastníkem projektu předáno Příjemci-koordinátorovi vždy nejpozději 10. 12. příslušného kalendářního roku. Přehled o čerpání přidělených účelových prostředků v členění dle rozpočtu uvedeného v RoPD a v sestavách předepsaných Poskytovatelem za účelem provedení zúčtování finančních vztahů se státním rozpočtem předloží Další účastník projektu Příjemci – koordinátorovi nejpozději do 6. 1. kalendářního roku následujícího po roce, za který se vyúčtování provádí, a ve stejném termínu provede případné vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu (nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny zpět z účtu Dalšího účastníka projektu na účet Příjemce – koordinátora).
- 3.15. Další účastník projektu je odpovědný Příjemci – koordinátorovi za řešení odborné části Projektu a za hospodaření s přidělenou částí finančních prostředků v plném rozsahu.
- 3.16. Příjemce – koordinátor odpovídá Dalšímu účastníku projektu za jakoukoliv škodu vzniklou mu v souvislosti s porušením právních povinností Příjemce – koordinátora (např. povinnosti založené touto Smlouvou, RoPD), a to zejména v případech, kdy dojde z jakéhokoliv důvodu ležícího na straně Příjemce – koordinátora k formálnímu ukončení realizace Projektu (zejména v důsledku přerušení či ukončení činností souvisejících s realizací Projektu, nezávisle v jaké fázi či stupni, v důsledku jakéhokoliv jiného jednání, v souvislosti s nímž by nedošlo k čerpání dotace, resp. by tato dotace musela být Příjemcem – koordinátorem nebo Dalším účastníkem projektu vrácena, apod.). Za škodu budou považovány mj. veškeré náklady, které byly Dalším účastníkem prokazatelně vynaloženy v rámci realizace Projektu, s čímž Příjemce – koordinátor bez výhrad souhlasí. Příjemce – koordinátor je povinen nahradit škodu v penězích neprodleně poté, co mu bude Dalším účastníkem projektu prokázána.

4. Vlastnictví majetku

- 4.1. Vlastníkem majetku, nutného k řešení projektu nebo pořízeného z poskytnuté účelové podpory je ten účastník projektu, který ho pořídil v rámci čerpání jemu poskytnutých účelových prostředků. Po dobu realizace projektu však vlastník není oprávněn bez souhlasu Poskytovatele s tímto majetkem žádným způsobem disponovat ve prospěch třetí osoby, tj. není mimo jiné oprávněn bez souhlasu poskytovatele tento majetek zcizit, pronajmout, půjčit, zapůjčit či zastavit.
- 4.2. V případě, že se na pořízení majetku podílí více účastníků projektu, určuje se vlastnictví v souladu s § 15 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.

5. Práva duševního vlastnictví

- 5.1. V případě, že výsledkem Projektu podle této Smlouvy bude autorské dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, považují se za spoluautory a spoluvlastníky díla Příjemce – koordinátor a Další účastník projektu, **a to ve stejném podílu 50%.**
- 5.2. Další účastník projektu zmocňuje Příjemce – koordinátora k dojednání a uzavření licenčních smluv, podle kterých bude dílo poskytnuto, v souladu se zákonem a se souhlasem Poskytovatele, třetím osobám k užití. Uzavření licenčních smluv k užití autorského díla je vždy podmíněno předchozím písemným souhlasem všech spoluvlastníků. Příjemce - koordinátor je povinen uhradit Dalšímu účastníku projektu poměrnou část ceny za poskytnutí licence a to ve výši dle podílu stanoveného v odstavci 5.1 této smlouvy.
- 5.3. Vypořádání vlastnictví k autorskému dílu ve vztahu k Poskytovateli se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 130/2002 Sb.
- 5.4. Předchozí smluvní ujednání se použijí na práva k databázím, jakož i na práva průmyslového vlastnictví (ochranná známka slovní i grafická, práva k vynálezu (patent), práva k užitému nebo průmyslovému vzoru, a další).
- 5.5. Smluvní strany se dohodly, že náklady spojené s řízením dle odstavce 5.4. tohoto článku a dále s udržováním udělené právní ochrany ponese jednotlivé Smluvní strany v rozsahu sjednané výše spoluvlastnického podílu dle odst. 5.1. tohoto článku. Platby budou příslušnému úřadu hrazeny Příjemce-koordinátorem, který následně ve lhůtě 30 dnů od uskutečnění platby poměrnou část vynaložených nákladů vyúčtuje Dalšímu účastníkovi projektu. Vyúčtování dle tohoto odstavce je splatné ve lhůtě 30 dnů od vystavení faktury.

6. Trvání smlouvy a doba plnění

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to na dobu schválenou Poskytovatelem k řešení Projektu.
- 6.2. I po ukončení této Smlouvy jsou platná a účinná ujednání ohledně kontroly a ujednání související s autorskými a průmyslovými právy, případně další ujednání, která mají podle své povahy trvalý charakter.
- 6.3. Celková doba řešení projektu, jeho zahájení a ukončení je uvedena v RoPD.

7. Kontrola

- 7.1. Poskytovatel je oprávněn provádět kontrolu řešení projektu v rozsahu a za podmínek stanovených v § 13 zákona č.130/2002 Sb. Povinností Dalšího účastníka projektu je tuto kontrolu umožnit.
- 7.2. Další účastník projektu je povinen umožnit Příjemci-koordinátorovi provádět pravidelnou kontrolu jak výsledků řešení části projektu, tak použití a evidence účelových finančních prostředků poskytnutých v přímé souvislosti s řešením projektu, a to kdykoliv v průběhu řešení projektu. V případě, že Poskytovatel požaduje audit, zajistí Příjemce – koordinátor prověření skutečného čerpání prostředků na projekt auditorem a za tímto účelem poskytne Další účastník projektu Příjemci – koordinátorovi potřebné podklady dle požadavků auditora. Termín předložení dokladů

bude stanoven Příjemcem-koordinátorem v návaznosti na termíny stanovené auditorem a Poskytovatelem.

- 7.3. Způsob kontroly řešení projektu Poskytovatelem, formu vyhodnocování, předání a převzetí výsledků řešení projektu a jejich termíny budou stanoveny v RoPD. V návaznosti na příslušné podmínky RoPD bude následně smluvními stranami stanovena specifikace dílčích termínů spolupráce dalšího účastníka dotace s Příjemcem-koordinátorem.

8. Sankční ustanovení

- 8.1. Další účastník projektu bere na vědomí, že porušení Smlouvy může být příslušným orgánem posouzeno jako porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho plynoucími.
- 8.2. Další účastník projektu je oprávněn přede dnem, do kterého má Příjemci – koordinátorovi předložit zúčtování, prohlásit, že smlouvě nedostojí, což má za následek zrušení povinností vyplývajících z této Smlouvy od počátku (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak) a vznik povinnosti vrátit neprodleně finanční prostředky, které přijal a zaplatit případné sankce vyplývající z platných právních předpisů a s touto skutečností související.
- 8.3. V případě, že Další účastník projektu nedodrží poměr financování Projektu dle RoPD a v souladu s bodem 3.9 této Smlouvy, čímž poruší stanovené podmínky stanovené, je Další účastník projektu povinen vrátit na účet Příjemce-koordinátora do 20. ledna následujícího kalendářního roku tu část poskytnuté účelové podpory, o kterou byl překročen stanovený poměr financování.
- 8.4. Další účastník projektu bere na vědomí, že v případě nesplnění povinností dle bodu 7.1 této smlouvy vystavuje se nebezpečí uložení sankcí dle příslušných právních předpisů a zároveň musí nahradit případné škody Příjemci – koordinátorovi.
- 8.5. V případě, kdy Další účastník projektu poruší méně závažným způsobem své závazky dle této smlouvy, je Příjemce-koordinátor oprávněn na základě písemného upozornění pozastavit Dalšímu účastníkovi projektu poskytování finančních prostředků, a to až do doby, než dojde ze strany Dalšího účastníka projektu ke splnění všech jeho smluvních povinností.

9. Obecná a závěrečná ustanovení

- 9.1. Práva a povinnosti dle této smlouvy není Další účastník projektu oprávněn převést na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Příjemce-koordinátora.
- 9.2. V případě plnění projektu třetí osobou (dodavatel) je Další účastník projektu povinen vybrat dodavatele podle obecně platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek.
- 9.3. Příjemce – koordinátor je hlavním koordinátorem Projektu. Zajišťuje vypracování zpráv o průběhu prací a závěrečné zprávy o řešení projektu a předkládá je poskytovateli. Další účastník projektu se zavazuje poskytnout k tomu Příjemci-koordinátorovi ve stanovených termínech potřebné doklady a údaje.
- 9.4. Další účastník projektu a Příjemce – koordinátor souhlasí s tím, že údaje o Projektu, Dalším účastníkovi projektu, Příjemci – koordinátorovi a osobách podílejících se na něm, budou uloženy v systému výzkumu a vývoje v souladu s hlavou VII zákona č. 130/2002 Sb., z nichž

zveřejnitelné údaje ve smyslu § 12 zákona č. 130/2002 Sb. mohou být zveřejněny ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informacích v systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

- 9.5. Právní vztahy smluvně neupravené touto Smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. občanským zákoníkem, zákonem č. 130/2002 Sb. a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 9.6. Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu Smluvních stran.
- 9.7. Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci všech smluvních stran.
- 9.8. Tato Smlouva je vyhotovena v **3** stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží **jeden** výtisk a **jedno** vyhotovení obdrží Poskytovatel.
- 9.9. Smluvní strany smlouvu přečetly a prohlašují, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto připojují svoje podpisy.

Příloha:

Rozpočet projektu

Ve Frenštátu pod Radhoštěm dne 22. 1. 2020

V Hradci Králové dne 22. 1. 2020

.....

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Příjemce – koordinátor

.....

prof. Ing. Kamil Kuča, Ph.D.

rektor univerzity

Další účastník projektu

.....

XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX

Příjemce – koordinátor