

Dohoda o podmínkách podávání poštovních zásilek do zahraničí v režimu consignment Číslo 2020/00363

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Ustohal Daniel, Obchodní ředitel regionu regionální firemní obchod SM
zapsán v obchodním rejstříku: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 133715683/0300
korespondenční adresa: Česká pošta, s.p., Poštovní 1368/20, 728 60 Moravská Ostrava
BIC/SWIFT: CEKOCZPP
IBAN: CZ190300000000133715683
dále jen „ČP“

a

XXXXXXXX XXX XXXXXX

se sídlem XXXXXXXX XXX XXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXX X X
XXXXXXXX
IČO: XXXXXXXXX
DIČ: XXXXXXXXXXXX
zastoupen: XXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXX
zapsán/a v obchodním rejstříku: XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXX X
XXXXXXXXXXX XXXXXX X XXXXXX
bankovní spojení: XXXXXXXXXXX XXXX XXXXXX XXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXX XXXX
číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
korespondenční adresa: XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXX
BIC/SWIFT:
IBAN:
přidělené ID CČK složky: XXXXXXXXXXXX
přidělené technologické číslo: XXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXX
dále jen „Odesílatel“

dále jednotlivě jako „Strana Dohody“, nebo společně jako „Strany Dohody“, uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) tuto Dohodu o podmínkách podávání poštovních zásilek do zahraničí v režimu consignment (dále jen „Dohoda“).

1. Účel a předmět dohody

- 1.1. Dohoda upravuje vzájemná práva a povinnosti obou Stran Dohody, které vzniknou z postupů při podávání poštovních zásilek do zahraničí v režimu consignment (dále jen „zásilka“). Odesílateli umožňuje tato Dohoda využívat následujících služeb:

Služba	Země určení
Smluvní balík	Slovensko

- 1.2. Není-li v Dohodě výslovně ujednáno jinak, vyplývají práva a povinnosti z poštovní smlouvy uzavřené podáním zásilky z Poštovních podmínek služby Poštovní zásilky do zahraničí v režimu consignment (dále jen „Poštovní podmínky“) platných v den podání zásilky. Aktuální znění Poštovních podmínek je k dispozici na všech poštách v ČR a na internetové adrese <http://www.ceskaposta.cz/>. Odesílatel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem Poštovních podmínek, že mu byl text tohoto dokumentu dostatečně vysvětlen a že výslovně s jeho zněním souhlasí. ČP Odesílateli poskytne informace o změně Poštovních podmínek, v souladu s ustanovením § 6 odst. 3 zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon o poštovních službách“), včetně informace o dni účinnosti změn, nejméně 30 dní před dnem účinnosti změn, a to zpřístupněním této informace na všech poštách v ČR a na výše uvedené internetové adrese. Odesílatel je povinen se s novým zněním Poštovních podmínek seznámit. Uzavírání dílčích poštovních smluv se v otázkách neupravených touto Dohodou řídí Poštovními podmínkami účinnými ke dni podání.

2. Příprava podání

- 2.1. Odesílatel před podáním upraví zásilku v souladu s Přílohou č. 2 – Úprava adresní strany zásilky a doklady připojované k zásilce.
- 2.2. Doklady, které se podle Přílohy č. 2 připojují k zásilce, vyhotovuje Odesílatel na svůj vlastní náklad.
- 2.3. V případě zásilky, jejíž podání ČP stvrzuje, tiskne Odesílatel podací číslo v podobě čárového kódu i jeho alfanumerického přepisu na zásilku sám a na vlastní náklad; Odesílatel zároveň předá podniku nejpozději v okamžiku podání společně s poštovními zásilkami podací datový soubor. Podrobné pokyny pro tisk podacího čísla na zásilku i ke struktuře a způsobu předávání datového souboru, platné ke dni podpisu této Dohody, byly Odesílateli předány v elektronické podobě před podpisem této Dohody. ČP si vyhrazuje právo uvedené pokyny jednostranně změnit s tím, že tato změna musí být oznámena Odesílateli minimálně 14 dní před účinností nových pokynů.
- 2.4. Zásilky předá Odesílatel ČP v poštovních pytlích, na paletách nebo v jiných vhodných přepravních schránkách.
- 2.5. Předává-li Odesílatel zásilky ČP na paletách nebo v jiných přepravních schránkách, Odesílatel pořizuje tyto prostředky na svůj vlastní náklad. Zásilky v takovém případě předá Odesílatel ČP na jednorázových paletách nebo jiných přepravních schránkách, které pořídí na svůj vlastní náklad. Tyto prostředky ČP Odesílateli nevrací; ČP se zavazuje, že je zničí způsobem šetrným k životnímu prostředí.
- 2.6. V případě, že při fyzickém podání nebude souhlasit počet palet/ zásilek s příslušnými Odesílatel elektronicky nebo fyzicky předanými dokumenty, bude podání celého závěru zamítnuto a ČP bude o tom Odesílatele neprodleně informovat e-mailem na adresu: bittner@lekarnaave.cz.
- 2.7. V případě, že bude při podání zjištěno, že palety/ zásilky jsou poškozeny takovým způsobem, že není možno zjistit adresu adresáta, bude podání celého závěru odmítnuto a ČP bude o tom Odesílatele neprodleně informovat e-mailem na adresu: bittner@lekarnaave.cz.

3. Podání

3.1. Zásilky budou podávány:

- na poštách:
 - XXXX XXXXXXXX XX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XXX XX XXXXXXXX**
 - ve dnech **XX X XX** v době od: **XXXXXX** do: **XXXXXX**
 - mezní doba pro podání na poště je **XXXXXX** hod, zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
 - XXXXXXXX XX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXX XX**
 - ve dnech **XX X XX** v době od: **XXXX** do: **XXXXXX**
 - mezní doba pro podání na poště je **XXXXXX** hod, zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
 - XXXXXX XX XXX XXXXXXXX XXX XXX XXX XX**
 - ve dnech **XX X XX** v době od: **XXXX** do: **XXXXXX**
 - mezní doba pro podání na poště je **XXXXXX** hod, zásilky přijaté po této době jsou považovány za podané následující pracovní den
- na obslužném místě Odesílatele na adrese - místě převzetí zásilek u Odesílatele (dále jen „Svoz“): **XXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXX XX XXXXXXXX**
 - přidělené ID CČK složky obslužného místa **XXXXXXXXXXXX**
 - nepravidelně
 - odpovědný pracovník Odesílatele **XXXX XXXXX XXXXXXXX**
 - podací poštou je pošta **XXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXX XX**
 - pokud bude Svoz prováděn nepravidelně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových rozmezích, ČP zajistí Svoz zásilek na základě telefonické objednávky
- na obslužném místě Odesílatele na adrese - místě převzetí zásilek u Odesílatele (dále jen „Svoz“): **XXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXX XX XXXXXXXX**
 - přidělené ID CČK složky obslužného místa **XXXXXXXXXXXX**
 - nepravidelně
 - odpovědný pracovník Odesílatele **XXXX XXXXX XXXXXXXX**
 - podací poštou je pošta **XXXXXX XX XXX XXXXXXXX XXX XXX XXX XX**
 - pokud bude Svoz prováděn nepravidelně, tj. v předem neurčených pracovních dnech a časových rozmezích, ČP zajistí Svoz zásilek na základě telefonické objednávky

3.2. Objednávky Svozu jsou přijímány pracovištěm ČP

telefon: **XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX**

telefon: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX**

v pracovní dny v době od **XXXX** hod. do **XXXXXX** hod., a to na následující pracovní den, pokud se Strany Dohody nedohodnou jinak.

- 3.3. V případě, že Odesílatel má ujednán Svoz a nemá k podání ani jednu zásilku využívaných služeb ČP, je povinen Svoz zrušit na výše zmíněném pracovišti ČP – viz uvedené kontakty v bodu 3.2, a to nejpozději téhož dne do XXXX hod. Pokud objednaný Svoz nezruší, považuje ČP tuto jízdu za marnou jízdu.
- 3.4. Při podání zásilek na obslužném místě je Odesílatel povinen zajistit po přistavení vozidla plynulou nakládku zásilek, které musí být připraveny v bezprostřední blízkosti místa přistavení vozidla. Nakládku provádějí pracovníci ČP. Pracovník ČP není povinen zkoumat oprávněnost předávající osoby a čekat na předání zásilek déle než 15 minut.
- 3.5. Při podání zásilek prostřednictvím Svozu vystaví pověřený pracovník ČP pouze potvrzení o počtu převzatých zásilek. Potvrzený podací arch nebo tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu ČP vrátí Odesílateli:
poštovní zásilkou na adresu: XXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXX XX XXXXXXXX
- 3.6. Podání většího množství zásilek, tj. více než XX zásilek Odesílatel oznámí ČP nejméně X den předem na výše uvedené podací poště.

4. Cena a způsob úhrady

- 4.1. Způsob úhrady ceny byl ujednán
- na základě faktury
- **převodem z účtu**
- 4.2. Cena za službu je účtována dle Přílohy č. 1 – Ceník služby Poštovní zásilky do zahraničí v režimu consignment.

Cena je uvedena bez DPH. Odesílatel je povinen uhradit cenu s připočtenou DPH v zákonné výši.

- 4.3. Fakturu - daňový doklad bude ČP vystavovat s lhůtou splatnosti XX dní ode dne jejího vystavení.

XXXXXXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX

ID CČK složky: XXXXXXXXXXXX

Je-li Odesílatel v prodlení s placením ceny, je povinen uhradit úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.

- 4.4. Pokud Odesílatel nevyrovná své dluhy vůči ČP ve lhůtě splatnosti stanovené v čl. 4, bodu 4.3 této Dohody, vyhrazuje si ČP právo po dobu prodlení Odesílatele s úhradou jeho dluhů nepřevzít zásilky dle podmínek této Dohody, případně podmínit převzetí zásilek dle podmínek této Dohody podáním zásilek na ČP stanovené poště a platbou v hotovosti předem.
- 4.5. Odesílatel je povinen v předstihu informovat prokazatelným způsobem ČP o jakékoli změně okolností nezbytných pro určení daňového režimu, především určení místa plnění. V případě nesplnění této povinnosti nese Odesílatel v plném rozsahu odpovědnost za škody, které v důsledku takového opomenutí mohou vzniknout, a zavazuje se je uhradit.

5. Ochrana osobních údajů

- 5.1. ČP jako správce zpracovává osobní údaje Odesílatele, je-li Odesílatelem fyzická osoba, a osobní údaje jeho kontaktních osob poskytnuté v této Dohodě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Dohody (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Dohody, a to po dobu trvání Dohody, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů. Odesílatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Dohody ČP předává. Další

informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v záložce Ochrana osobních údajů - GDPR na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

6. Ostatní ujednání

6.1. Kontaktními osobami za Odesílatele jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a) XXXX XXXXX XXXXXXXX XXXX XXX XXX XXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Kontaktní osobou za ČP ve věcech obchodních je příslušný obchodní manažer ČP přidělený Odesílateli. Kontaktní údaje příslušného obchodního manažera jsou dostupné na www.ceskaposta.cz. Kontaktní osobu za ČP ve věcech provozních je vedoucí příslušné podací pošty. Kontaktní údaje podací pošty jsou dostupné na www.postaonline.cz.

6.2. O všech změnách kontaktních osob, adres a spojení, které jsou uvedeny v Čl. 3, bod 3.6, Čl. 4, bod 3 a v bodu 6.1 tohoto článku, se budou strany Dohody neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání dodatku k této Dohodě.

6.3. Odesílatel i ČP jsou povinni včas písemně oznámit druhé Straně Dohody veškeré změny týkající se účtu u peněžního ústavu, názvu, označení, sídla nebo organizačních změn, které mají vztah k úhradě z účtu, jakož i další okolnosti, které mohou mít vliv na plnění této Dohody.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Tato Dohoda se uzavírá **XX XXXX XXXXXXXX do XXXXXXXXXX**. Každá ze Stran Dohody může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní doba 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé Straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Pokud Odesílatel písemně odmítne změnu Poštovních podmínek, současně s tímto oznámením o odmítnutí změn vypovídá tuto Dohodu. Výpovědní doba počíná běžet dnem doručení výpovědi ČP, přičemž skončí ke dni účinnosti změny Poštovních podmínek. Výpověď musí být doručena ČP přede dnem, kdy má změna nabýt účinnosti. Výpověď a oznámení o odmítnutí změn Poštovních podmínek učiněné Odesílatelem musí mít písemnou formu.

7.2. ČP si vyhrazuje právo odstoupit od této Dohody, jestliže Odesílatel přes upozornění nedodrží sjednané podmínky. Toto upozornění ČP písemně oznámí Odesílateli na jeho poslední známou adresu s tím, že je Odesílatel povinen ve lhůtě 15 dnů napravit zjištěné nedostatky. V případě marného uplynutí této lhůty má ČP právo od této Dohody odstoupit.

Od této Dohody je možné odstoupit také v případě zahájení insolvenčního řízení na Odesílatele nebo kdykoliv v jeho průběhu. V takovém případě není Odesílateli poskytnuta dodatečná lhůta 15 dnů a ČP je oprávněna odstoupit od této Dohody bez předchozího upozornění.

Odstoupení od této Dohody je vždy účinné a Dohoda se ruší ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé straně Dohody. Vzájemná plnění poskytnutá stranami Dohody do odstoupení se nevrací a Odesílatel je povinen uhradit cenu služeb, poskytnutých ČP do odstoupení.

7.3. Není-li stanoveno jinak, může být tato Dohoda měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky k Dohodě podepsanými oběma Stranami Dohody. Změny Přílohy č. 2 nejsou důvodem k sepsání dodatku. O změnách této přílohy bude ČP Odesílatele neprodleně písemně informovat.

7.4. Strany Dohody se zavazují zachovat mlčenlivost o obchodním tajemství druhé strany Dohody a dále o skutečnostech a informacích, které písemně označí jako důvěrné. Za obchodní tajemství jsou stranami Dohody považovány veškeré konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti související se stranami Dohody, jejichž vlastníci zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení. Pro účely této Dohody jsou obchodním tajemstvím zejména informace o smluvních vztazích existujících mezi stranami Dohody, údaje týkající se výše ceny

a způsobu jejího určení, platební podmínky, údaje o rozsahu a objemu poskytovaných služeb a podrobnosti vymezující poskytované plnění nad rámec veřejně přístupných informací.

- 7.5. Povinnost mlčenlivosti trvá až do doby, kdy se informace výše uvedené povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti. Na povinnost mlčenlivosti nemá vliv forma sdělení informací (písemně nebo ústně) a jejich podoba (materializované nebo dematerializované).
- 7.6. Strany Dohody se zavazují, že informace výše uvedené povahy zachovají v tajnosti, nesdělí je ani nezpřístupní jiným subjektům, a že učiní potřebná opatření pro jejich ochranu a zamezení úniku včetně zajištění jejich použití pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Dohody v souladu s účelem stanoveným touto Dohodou.
- 7.7. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí výše uvedených informací soudu, státnímu zastupitelství, příslušnému správnímu orgánu či jinému orgánu veřejné moci na základě a v souladu se zákonem; jejich zveřejnění na základě povinnosti stanovené zákonem nebo jejich poskytnutí zakladateli ČP. Porušením povinnosti mlčenlivosti není ani sdělení uvedených informací zástupci strany Dohody.
- 7.8. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení smluvního vztahu založeného touto Dohodou.
- 7.9. Tato Dohoda bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Dle dohody stran Dohody zajistí odeslání této Dohody správci registru smluv ČP. ČP je oprávněna před odesláním Dohody správci registru smluv v Dohodě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 7.10. Pokud by bylo kterékoli ustanovení této Dohody zcela nebo zčásti neplatné nebo jestliže některá otázka není touto Dohodou upravována, zbývající ustanovení Dohody nejsou tímto dotčena.
- 7.11. Tato Dohoda je sepsána ve 2 (slovy: dvou) stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Strana Dohody obdrží po jednom.
- 7.12. Práva a povinnosti plynoucí z této Dohody pro každou ze Stran Dohody přecházejí na jejich právní nástupce.
- 7.13. Vztahy neupravené touto Dohodou se řídí platným právním řádem ČR.
- 7.14. Dohoda je uzavřena dnem podpisu oběma Stranami Dohody.

Příloha č. 1 – Ceník služby Poštovní zásilky do zahraničí v režimu consignment

Příloha č. 2 – Úprava adresní strany zásilky a dokumenty připojované k zásilkám

V **Ostravě** dne
za ČP:

VXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX dne

za Odesilatele:

Ing. Ustohal Daniel

Obchodní ředitel regionu regionální firemní
obchod SM

XXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXX

XXXXXXXXXX

Příloha č. 1 - Cena za službu sjednaná pro období od XXXXXXXXXXXX do XXXXXXXXXXXX

- 1.1 XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXX X XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX
XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXX X
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXX XXXX XXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXX XXXXX
XXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
- XXXX XX XXXXXXXX XXX XXXX XXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX
XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
- 1.2 XXXX XXXXXX XXXX XXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX X XX XXXX
XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXX XXXX XXXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX
- XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXX XX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXX XXX
XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX
XXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXX
 - XXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XX XX XXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXX XXX
XXXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXX XXXXX
XXXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
- 1.3 XXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXX XX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX XX
XXXXXXXXXXXXX XXXX XX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XX XXXXXXX XXXXX
XXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 1.4 XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XX
XXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX X XXXX XXX XXXX XXXXXXXXXXX X XX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX X
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XXXX XXX XXXXXXX
XXXXXXXXXXXX XXXX XXX XXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX XXX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXX X XXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
- XXXX XXXX XXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX X XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXX XXXX
XXXXXXXXXXXXX XXXX X XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XX
XXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXX XXXXXXXXXXX
XXXXXXXX XXXX

1.5 Ceník

Hlavní služby		
Cena za 1 zásilku Balík – smluvní zákazníci		
XXXXXXXX	XXXX XXX XXX XX XXXXXXXX XX XXXXXX	XXX XX XXXXXXXX X XXXXXXX XXXXX
XX XXXXX XX XXXXX XX	XXXX XXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXX XX X	XX XX
XX XXXXX XX XXXXX XX		XX XX
XX XXXXX XX XXXXX XX		XXX XX
XX XXXXX XX XXXXX XX		XXX XX
XX XXXXX XX XXXXXX XX		XXX XX
XX XXXXXXXX XX XXXXXX XX		XXX XX
XX XXXXXXXX XX XXXXXX XX		XXX XX
XX XXXXXXXX XX XXXXXX XX		XXX XX
XX XXXXXXXX XX XXXXXX XX		XXX XX
XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX XX XX X XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXX X XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX X XXX XXXXXXX XXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXX XXXXXXX X XXXXXXXX XXXXX XX XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX		
Doplňkové služby		
XXXXXXXX		
XXXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXX XXXX XXXXXXXX	XXXX X XXXXXXXX	
XXXXX XXXX		
XX XX XXX	XXXXXXXXX XXXXXX XXXXXXX	
XX XXX XXX	XXXX	
XX XXX XXX	XXXX	
XX XXX XXX	XXXX	
XX XXXX XXX	XXXX	
XX XXXX XXX	XXXXX	
Ceny při dodání		

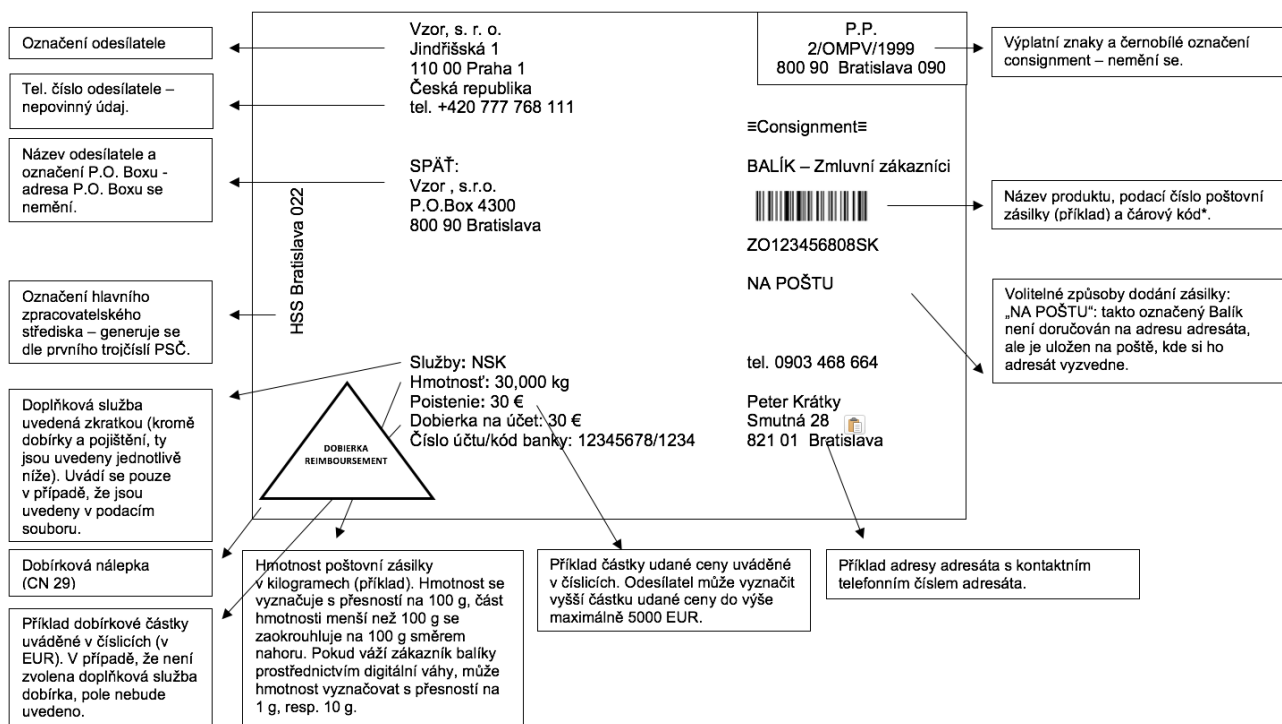
XXXX XX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXX X XXXXXXXX
XXXXXXXX XX XX XXXXXXXX XXXX XXXX XXXXXXXX XXX	
XXXX X XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXX XXXXXXXX XXXX	
XXXXXXXXXXXXXXX XXX X XXXXXXXX XXXXXXXX X XXXXXXXX	
XXXX XXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	

- 1.6 Pro období následující po období uvedeném v bodu 1.1 této Přílohy bude uzavřena dohodou stran nová Příloha. V případě, že se strany Dohody nedohodnou na uzavření nové Přílohy nejpozději do konce období uvedeného v bodu 1.1 této Přílohy, bude pro toto následující období cena za službu účtována dle Ceníku uvedeného v bodu 1.5.

Příloha č. 2 - Úprava adresní strany zásilky a dokumenty připojované k zásilkám

Adresní štítek pro Balík – smluvní zákazníci

minimální rozměr štítku: A6 – 148x105



* Specifikace čárového kódu podacího čísla:

- alfanumerický čárový kód typu C 128 (subset B nebo kombinace subsetů B-C-B)
- obsahuje 13 znaků včetně prefixu, kontrolní číslice a postfixu

Technické parametry

- délka ČK: mezi 45 a 69 mm
- výška ČK: nejméně 12 mm
- klidová zóna vlevo i vpravo od ČK: 5 mm
- přepis ČK v číselné podobě: délka mezi 45 a 69 mm, výška 3 mm (2 mm pod a nad textem mezera)
- barva tisku: černá

Struktura ČK v číselné podobě

- kód služby: 2 znaky "ZO" pro Balík – smluvní zákazníci v režimu consignment (prefix/kód služby se může lišit)
- podací číslo: 8 číslic, konkrétní rozsah vlastních podacích čísel přidělí Česká pošta odesílateli
- kontrolní číslice: 1 číslice, vypočítává se podle metody modulo 11
- ISO kód země: 2 znaky "SK"