

# Příkazní smlouva

k výkonu zadavatelské činnosti dle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, uzavřená v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (*dále jen „OZ“*) mezi smluvními stranami, kterými jsou:

## Smluvní strany

**Název:** Město Rožnov pod Radhoštěm  
**Sídlo:** Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm  
**IČ:** 00304271  
**DIČ:** CZ00304271  
**Zastoupeno:** Ing. Radimem Holišem, starostou  
**Kontaktní osoba:** Ing. Dita Vávrová, vedoucí odboru investic  
**e-mail:** [REDAKCE]

(*dále také jen „Příkazce“ nebo „Zadavatel“*)

**Název:** 4E consulting, s.r.o.  
**Sídlo:** Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno  
**IČ:** 07649827  
**Zastoupena:** Mgr. Petrem Jelínkem, jednatelem  
**Zápis v obchodním rejstříku:** C 109329 vedená u Krajského soudu v Brně  
**Kontaktní osoba:** Mgr. Petr Jelínek, [REDAKCE]  
**e-mail:** [REDAKCE]

(*dále také jen „Příkazník“ nebo „Poskytovatel“*)

*dále též označovány jako „Smluvní strany“*

## I. Základní ustanovení

- 1) Příkazník a Příkazce níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli tuto příkazní smlouvu (*dále jen „Smlouva“*), a to na základě nabídky Příkazníka ze dne 16. 12. 2019 a variantní nabídky ze dne 8. 1. 2020 (*dále jen „Nabídka“*).
- 2) Příkazce je veřejným zadavatelem ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (*dále jen „Zákon“*), který má zájem zadat veřejnou zakázku na stavbu „Kulturního centra v Rožnově pod Radhoštěm“ dle § 43 zákona, přičemž předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 203 626 000,- Kč s DPH a bude zadávána jako nadlimitní veřejná zakázka (*dále jen „Veřejná zakázka“*).
- 3) Příkazník prohlašuje, že má platné oprávnění k podnikání k realizaci předmětu Smlouvy.
- 4) Smluvní strany se zavazují, že změnu skutečností uvedených v záhlaví Smlouvy a čl. I. Smlouvy oznámí bez prodlení druhé Smluvní straně.

## II. Předmět Smlouvy

- 1) Příkazník se touto Smlouvou zavazuje obstarat pro Příkazce záležitost spočívající v zadávání Veřejné zakázky, a to zejména v provedení všech právních jednání spojených s přípravou, zadáváním, vyhodnocením a ukončením Veřejné zakázky, jež pro Příkazce vyplývají přímo z

příslušných právních předpisů nebo jsou v této věci obvyklé a potřebné, s výjimkou právních jednání uvedených v odst. 4 tohoto článku Smlouvy, které musí dle Zákona vykonat Příkazce osobně. Příkazník se přitom zavazuje učinit tak jménem a na účet Příkazce na základě Smlouvy a plné moci udělené Příkazcem. Příkazce se zavazuje zaplatit za obstarání záležitosti Příkazníkem dle Smlouvy odměnu, a to za podmínek a ve výši stanovené v čl. V. této Smlouvy. Součástí obstarání záležitosti Příkazníkem je spolupráce a poradenství Příkazci v průběhu zadávání Veřejné zakázky.

- 2) Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení zadávaného Příkazcem jako jeho Zadavatelem, a to podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Dále je Příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem nebo organizační směrnici Příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal prokazatelně Příkazce Příkazníkovi při podpisu této smlouvy. Příkazce se v této souvislosti zavazuje v případě změny uvedených dokumentů o takových změnách Příkazníka informovat, předat Příkazníkovi aktuální verzi dokumentů, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.
- 3) Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu ust. § 44 zákona v návaznosti na ust. § 43 odst. 1 zákona. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4) Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce požádá. Pro tyto účely Příkazce vystaví Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezí rozsah zastupování.
- 5) Příkazce se zavazuje v souladu s ustanovením § 2439 OZ udělit Příkazníkovi plnou moc k právním jednáním souvisejícím s plněním dle této Smlouvy.

### III. Provádění předmětu Smlouvy

- 1) Příkazník se zavazuje zpracovat zadávací dokumentaci a zajistit komplexní administraci průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v souladu se Zákonem, a v souladu s aktuálními Pokyny pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014 – 2020, zejména se zavazuje k/ke:
  - a) kompletnímu zpracování zadávací dokumentace (mimo technických podmínek);
  - b) organizaci předběžných tržních konzultací zejména za účelem představení předmětu Veřejné zakázky a způsobu hodnocení nabídek pro dodavatele;
  - c) vypořádání dotazů dodavatelů v průběhu lhůty pro podání nabídek;
  - d) zajištění otevírání elektronických nabídek;
  - e) přípravě a koordinaci přezkumu a hodnocení nabídek včetně vypracování dokumentů o jejich průběhu;
  - f) přípravě návrhu znění rozhodnutí o výběru/vyloučení/zrušení;
  - g) koordinaci uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem;
  - h) zpracování a uveřejnění potřebných formulářů o průběhu Veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU;
  - i) zajištění komunikace s dodavatelem zejména prostřednictvím elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Zadavatele;
  - j) zpracování rozhodnutí o případných námitkách dodavatelů.

- 2) Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost, zejména pak zajistit:
  - a) technické podmínky Veřejné zakázky a zajistit odpovědi na případné dotazy ve vztahu k technickým podmínkám Veřejné zakázky,
  - b) pracovní tým osob, které se budou vyjadřovat k předkládané zadávací dokumentaci, přičemž by se mělo optimálně jednat o členy, kteří budou následně pověřeni hodnocením nabídek do Veřejné zakázky;
- 3) Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi neprodleně v den podpisu smlouvy projektovou dokumentaci a technickou specifikaci Veřejné zakázky v rozsahu dle požadavků stanovených v Zákoně.
- 4) Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o Veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena Veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí Příkazce.
- 5) Příkazník je povinen dokumentaci o Veřejné zakázce ve dvou listinných vyhotoveních a v jednom digitálním vyhotovení předat Příkazci osobně nebo prostřednictvím doporučené pošty na doručenkou, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o Veřejné zakázce.
- 6) Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s dodavatelem, kterému byla přidělena Veřejná zakázka nebo rozhodnutím Příkazce o zrušení zadávacího řízení.
- 7) Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy Příkazce.
- 8) Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání komise pro otevírání obálek nebo jednání komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
- 9) Příkazce je povinen oznámit Příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh Veřejné zakázky v předmětném zadávacím řízení.
- 10) V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto Smlouvou nebo Zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo doporučenou poštou na doručenkou.
- 11) Příkazník je povinen předat příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.

#### **IV. Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce.
- 2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3) Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu Zadavatele.

- 4) Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů jsou Smluvní strany povinny brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 5) Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne příkazce příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení.
- 6) Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námitky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.). Při žádosti a předávání dokumentů jsou Smluvní strany povinny brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.
- 7) Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto Smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a doručeného dle čl. V. této Smlouvy.
- 8) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze Smlouvy do styku.
- 9) Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za Příkazce jednat a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit Příkazníku.
- 10) Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil Zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s Veřejnou zakázkou, pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak.

## V. Odměna

- 1) Odměna za splnění předmětu Smlouvy je stanovena ve výši **150 000 Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).
- 2) Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 3) Odměna za splnění předmětu Smlouvy bude hrazena postupně po částech, a to po splnění níže uvedených Milníků:

Číslo Milníku	Popis Milníku	Odpovídající část odměny
1	předání prvního návrhu zadávací dokumentace k Veřejné zakázce	20 %
2	provedení předběžných tržních konzultací k Veřejné zakázce (pokud předběžné tržní konzultace nebyly provedeny, Milník se spojuje s následujícím)	10 %

3	zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku	10 %
4	konec lhůty pro podání nabídek k Veřejné zakázce	10 %
5	dokončení hodnocení a sepsání návrhu nezbytných rozhodnutí o výběru/vyloučení/zrušení k Veřejné zakázce	10 %
6	uzavření smlouvy k Veřejné zakázce	40 %

- 4) Odměna zahrnuje veškeré náklady Příkazníka spojené s řádným plněním dle této smlouvy.
- 5) Právo na zaplacení odpovídající části odměny vzniká řádným splněním příslušného Milníku. Odpovídající část odměny pak bude uhrazena na základě řádně vystaveného daňového dokladu (*dále jen „Faktura“*) se splatností 30 dní ode dne jeho řádného a prokazatelného doručení Příkazci.
- 6) Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti, stanovené účetními a daňovými předpisy, a to minimálně v rozsahu těchto náležitostí:
  - označení Příkazce a Příkazníka včetně jejich sídla, IČO, DIČ;
  - označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který se má platit;
  - číslo faktury, datum vystavení faktury, uskutečnění zdanitelného plnění a splatnosti;
  - fakturovanou částku a účel platby;
  - číslo smlouvy a úplný název předmětu plnění dle smlouvy.
- 7) V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti dle předchozího odstavce smlouvy, je Příkazce oprávněn ji do data splatnosti vrátit Příkazníkovi s tím, že Příkazník je poté povinen vystavit novou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Příkazce v prodloužení s úhradou faktury, na fakturu se hledí jako na nedoručenou a po doručení opravené faktury běží nové datum splatnosti.
- 8) Je-li třeba zadávací řízení k Veřejné zakázce zopakovat a nezmění-li se (z důvodů či požadavků na straně Zadavatele) zadávací podmínky nijak podstatně, Poskytovatel Služby ve vztahu k opakovanému zadávacímu řízení provede s tím, že za opakované splnění Milníků č. 1, 2, 3 a 4 mu již znovu nenáleží jim odpovídající část odměny. Část odměny odpovídající Milníku č. 5 hradí Zadavatel i při jeho opakovaném splnění.
- 9) Platby budou poukázány na bankovní účet Příkazníka uvedený na Faktuře.
- 10) Peněžité závazek Příkazce se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Příkazce.
- 11) Příkazník není oprávněn převést jako postupitel pohledávky ze smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Příkazce.

#### VI. Odpovědnost a záruka

- 1) Odpovědnost příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
- 2) Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
  - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek,
  - 2.2 záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem v rámci příslušného zadávacího řízení nebo dnem zrušení zadávacího řízení,

- 2.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí Zadavatele, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato příkazník provede na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka.
- 3) Příkazník odpovídá za správnost a úplnost zadávacích podmínek, které vyhotovil, za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci (a to i prostřednictvím svého pojistitele) veškerou vzniklou škodu, pokud vznikla porušením povinností příkazníka.

#### **VII. Smluvní sankce**

- 1) Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.
- 2) Pokud Příkazník z důvodu zanedbání svých povinností způsobí, že orgán dohledu zruší nebo navrhne nápravná opatření Veřejné zakázky, které prokazatelně poškodí Příkazce, zavazuje se Příkazník uhradit veškeré náklady s tím spojené.

#### **VIII. Ukončení smlouvy**

- 1) Smlouva může být zrušena dohodou obou Smluvních stran.
- 2) Příkazce je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, jestliže Příkazník poruší Smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této Smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od Smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
- 3) Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
- 4) Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením Smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 5) Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
- 6) V případě odstoupení od této Smlouvy dle odst. 2 a 3 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činnosti,

včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá ve stanovené lhůty Příkazci.

- 7) Příkazce může tuto Smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle ust. § 2443 OZ, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
- 8) Příkazník může v souladu s ust. § 2440 OZ Smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v odměně předmětu smlouvy. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou.
- 9) Při zániku příkazu odvoláním, výpovědí zařídí Příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud Příkazce neprojeví jinou vůli.

#### **IX. Závěrečná ustanovení**

- 1) Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění Smlouvy provede Zadavatel.
- 2) Smluvní strany sjednávají, že Smlouvu lze změnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky.
- 3) Smluvní strany souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to v rozsahu a postupem a v souladu s uvedeným právním předpisem a dále se zveřejněním (včetně zpracování) této smlouvy, příp. všech údajů uvedených v této smlouvě a jejích případných přílohách a dodatcích, na webových stránkách města, v informačních a organizačních systémech města, příp. systémech/registrech dle platných právních předpisů.
- 4) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5) Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn, a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve 2 originálech. Každá Smluvní strana obdrží po jednom z nich.
- 7) Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy: Plná moc

Č. smlouvy Zadavatele: 0028/2020/ORM

- 8) Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Tato smlouva byla schválena Radou města Rožnov pod Radhoštěm dne 24.1.2020, usnesení č. 862/40,

V Rožnově pod Radhoštěm dne 24.1.2020

V Brně dne 24.1.2020

.....  
Ing. Radim Holiš,  
starosta,  
za Příkazce

.....  
Mgr. Petr Jelínek,  
jednatel,  
za Příkazníka