Smlouva

Nákup letenek a zajištěni cestovních služeb“

1. Smluvní strany

ASIANA, spol. s r.o. (dále jen společnost ASIANA)  
vedená v OR u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 22489  
se sídlem Veíflikova 8,160 00 Praha 6, IČO: 49704362, DIČ: CZ49704362  
bankovní spojení: UníCredit Bank: 2106766513/2700 CZK;

Česká spořitelna: 1925110329/0800 CZK; ČSOB: 119607483/0300 CZK; Komerční banka: 51-903270247/010Ö CZK; Raiffeisen Bank: 525708001/5500CZK zastoupená PhDr. Šárkou Litvínovou, jednatelkou společnosti

a

NÁRODNÍ MUZEUM (dále jen odběratel)  
se sídlem Václavské nám. 68,115 79 Praha 1, IČO: 00023272, DIČ: CZ00023272  
bankovní spojení: Komerční banka, Spálená 51, Praha 1, číslo účtu 6331011/0100

Pracovník(ci) zplnomocněný(í) k objednávání služeb:

1. Bc. Lucie Marvanová - tajemnice generálního ředitele tel,: 224 497 309

e-mail: [lude\_marvanova@nm.cz](mailto:lude_marvanova@nm.cz) e-mail; [dana\_spolkova@nm.cz](mailto:dana_spolkova@nm.cz) e-mail: [marika\_bartova@nm.cz](mailto:marika_bartova@nm.cz) e-mail; [rudolf\_pohl@nm.cz](mailto:rudolf_pohl@nm.cz)

1. Dana Spolková - ekonomický úsek tel,; 224 497 249

3 Ing. Marika Bártová - vedoucí ekonomického úseku tel : 224 497 267

4, Ing, Rudolf Pohl - ekonomicko-provoznf náměstek tel,: 224 497 318

E-mail pro zasílání elektronických faktur: [dana\_spolkova@nm.cz](mailto:dana_spolkova@nm.cz). [alena\_cechmanova@nm.cz](mailto:alena_cechmanova@nm.cz)

zastoupené Ing, Rudolfem Pohlem, ekonomicko-provozním náměstkem

uzavírají mezi sebou tuto SMLOUVU na „Nákup letenek a zajištění cestovních služeb" za níže uvedených podmínek.

1. Předmět smlouvy

Předmětem dohody je zajištěni letenek a dalších cestovních služeb.

1. Provádění smlouvy

Pro provádění této smlouvy byla stanovena a dohodnuta následující pravidla, povinnosti a práva obou stran:

1. Společnost ASIANA urči kontaktního pracovníka a kontaktní místa a časy pro odběratele na kontaktní

vizitce.

1. Odběratel je evidován u společnosti ASIANA pod jedinečným klientským číslem F406233, které je uváděno na všech dokladech vydávaných společností ASIANA.
2. Plnění smlouvy bude probíhat průběžně na základě dílčích objednávek odběratele. Způsob podání požadavků ze strany odběratele záleží pouze na odběrateli, společnost ASIANA akceptuje všechny možné způsoby podání:

ústní osobní (na jakékoliv pobočce společnosti ASIANA)

ústní telefonické jakákoliv pobočka společnosti včetně pobočky na letišti s celoročním provozem 6:00-20:00 hod. písemné (e-mail, fax)

on-line rezervace [www.moieletuska.cz](http://www.moieletuska.cz) /www ietuska.cz)

1. Společnost ASIANA zajisti v případě požadavku odběratele několik variant požadavku na rezervaci s ohledem na ceny, směrování letů a čas.
2. Vystavení letenek bude probíhat pouze na základě schválené varianty rezervace zplnomocněnou kontaktní osobou odběratele.
3. Společnost ASIANA zajisti železniční jízdenky, lodní lístky, autobusové jízdenky, vozidla z půjčoven, hotely a další možné služby cestovního ruchu.
4. Společnost ASIANA rozesílá aktuální výhodné nabídky letenek a dalších produktů cestovních služeb. Podpisem smlouvy odběratel souhlasí s informováním o těchto nabídkách na kontaktní e-mail odběratele.

www.asiana.cz;[www.letuska.cz](http://www.letuska.cz); [vip@letuska.cz](mailto:vip@letuska.cz); [sales@letuska.cz](mailto:sales@letuska.cz)

1. Zajištěni nebo podpora účasti ve věrnostních nebo incentivních programech či dalších výhod leteckých společností (pokud letecká společnost takové má) je poskytována v souladu s podmínkami leteckých společností - automatické vkládání klientských čísel odběratele do registrovaných programů.
2. Poskytovat výhody rovněž pro rodinné příslušníky a hosty odběratele, výjimkou je splatnost v případě vystaveni faktury na mimo smluvní odběratele - taková letenka se vystavuje oproti platbě, V případě požadavku fakturace na třetí stranu a přijmutí případně vzniklé pohledávky odběratelem, je možné fakturovat přímo třetí straně dle požadavku Odběratele.
3. Odběratel má právo vyžádat si více variant spojení pro lepší výběr nejvýhodnějšího spojení.
4. Odběratel má právo požadovat konzultace o jednotlivých spojeních.
5. Odběratel se bude řídit podmínkami rezervace dodanými společně s rezervací (limity pro vystavení letenky, možnost storna, změny a pod.) a všeobecnými přepravními podmínkami.
6. V případě využíváni rezervací on-line odběratel přistupuje do on-line aplikace z korporátniho profilu odběratele prostřednictvím [www.m](http://www.m)oieletuska.cz
7. Pracovní postupy při zajišťování letenek a dalších služeb cestovního ruchu Obě smluvní strany se zavazují při nabídce a prodeji zachovávat tento postup:
8. Odběratel zadá požadavek na letenky či další cestovní služby společnosti ASiANA ústně, telefonicky nebo písemně.
9. Společnost ASIANA požadavek zpracuje v co nejkratší době a kontaktní osobě odběratele předá „print" rezervace na kterém bude doplněna:
10. cena letenky a letištních poplatků, příp. cena dalších služeb cestovního ruchu,
11. letecká společnost,
12. itinerář (trasa letu, čas odletu a příletu, délka letu, letiště - terminál),
13. další podmínky letecké společnosti, platnost rezervace apod.,
14. doplňující informace vztahující se k dalším cestovním službám,
15. určený pracovník společností ASIANA v případě zájmu odběratele vypracuje více variant spojení
16. Vystavení letenek je prováděno pouze na odsouhlasené rezervace kontaktní - zplnomocněnou osobou odběratele. Odsouhlasením rezervace odběratel akceptuje podmínky tarifu a zavazuje se k úhradě vystavených letenek či služeb a zároveň přebírá veškeré případné pohledávky plynoucí z potvrzen! objednávky na třetí stanu. Při nedodržení termínu splatnosti bude ASIANA účtovat odběrateli penále z prodlení ve výši 0,1% denně z fakturované částky, a do vyrovnáni všech pohledávek po splatnosti bude zastaveno dodání (vystavení) letenek nebo dalších služeb.
17. Letenky jsou doručovány nebo předávány dle individuálních instrukcí ke každé rezervaci.
18. V případě rezervací on-líne jsou veškeré informace k bodu IV.2 získané automaticky odběratelem v systému. Určený pracovník společnosti ASIANA poskytne případnou konzultaci a podporu, dále pak vystavení letenky dle bodu IV, 3.
19. Ceny, platba
20. Společnost ASIANA bude účtovat za služby níže uvedené servisní poplatky. Servisní poplatek je v případě storna nevratný.

|  |  |
| --- | --- |
| Servisní poplatek ke každé letence - klasická rezervace | 345 Kč |
| Servisní poplatek - online rezervace letenky | 345 Kč |
| Rezervace ubytování a automobilu z rezervačního systému dodavatele | 0 Kč |
| Servisní poplatek za vyřízení víza k letence | Sleva 200 Kč |
| Storno rezervace po vystaveni letenky /\* | 500 Kč |
| Reporting dodaných služeb, rozbory, odborné konzultace | 0 Kč |
| Školení a odborné semináře pořádané ASIANA | 0 Kč |

I\* dle podmínek vybraného a odsouhlaseného tarifu letecké společností (refundovatelnost/nereíundovatelnost letenky), servisní poplatek je nevratný, odběratel platí storno dané vybraným tarifem letecké společnosti, pokud tento storno umožňuje.

1. Úhrada letenek a dalších služeb bude prováděna na základě faktury za každou letenku nebo další cestovní službu na bankovní účet společnosti ASIANA. Splatnost faktury byla stanovena na 14 dni. Splatnost se počítá ode dne plnění, tj. dnem vystavení letenky, voucheru nebo jiných cestovních cenin.
2. Odběratel se zavazuje provést platbu za objednané letenky případně další služby cestovního ruchu na účet společnosti ASIANA: Česká spořitelna, Praha 1, 6. ú. 1925110329-0800 nebo na účty u RB, ČSOB, KB nebo

2

www.asiana.cz;[www.letuska.cz](http://www.letuska.cz); [vip@letuska.cz](mailto:vip@letuska.cz); [sa1es@ietuska.cz](mailto:sa1es@ietuska.cz)

UniCredit Bank uvedené na faktuře, dle splatnosti faktury, eventuelně dle předem jinak dohodnutého S oběma stranami odsouhlaseného způsobu platby.

1. Odběratel akceptuje fakturu - daňový doklad ve formátu PDF, který splňuje veškeré právní náležitosti ČR - požadavky zákona 5, 302/2008 Sb. o dani z přidané hodnoty na vystavování daňových dokladů v elektronické podobě (§ 28, odst. 4) a směrnice EU.
2. V případě zajištění rozsáhlejších akci velkého objemu (např, íncentivní nebo studijní pobyty, skupinové lety, soukromá letadla apod.) může být požadována ze strany dodavatele záloha před dnem plnění.
3. Platbu kreditní kartou je nutné potvrdit společně při potvrzení-odsouhlaseni rezervace pro vystavení letenky. Pro stálé platby kreditními, pepř. deponovanými kartami je přílohou smlouvy odběratelův odsouhlasený seznam kreditních karet s jejich kopiemi.
4. Podmínky storna letenek, sankce, vady plnění

1} Rezervace může být zrušena bezplatné kdykoliv před vystavením letenky, není-li stanoveno jinak,

2} Pokud aplikovaný tarif umožňuje storno po vystaveni letenek, uhradí odběratel stornopoplatky dle podmínek tarifu a požadavku letecké společností. Servisní poplatek je nevratný.

3} Pokud aplikovaný tarif umožňuje změnu po vystavení letenek, uhradí odběratel poplatky za změnu/upgrade (dle podmínek tarifu a požadavku letecké společnosti) a dále servisní poplatek (dle bodu V, odst. 1).

1. Na základě písemného oznámení storna letenky provede ASIANA uplatnění refundace u letecké společnosti a po autorizaci refundace leteckou společnosti vystaví „Opravný doklad" na účet odběratele na vratnou částku dle podmínek
2. V případě nedodrženi terminu platností rezervace pro vystavení letenek ze strany odběratele nenese společnost ASIANA žádnou odpovědnost a rozdíl v tarifu (ceně) jde na vrub odběratele.
3. Na dodáni cestovních služeb se v plné míře vztahují aktuální všeobecné dodací podmínky ASIANA <http://www.asiana.cz/tetenky/vseobecne-preDravni-podminkv.php>.

VIS. Odpovědnost smluvních stran

1. Obé strany nesou plnou odpovědnost za vady a škody, ke kterým došlo v důsledku vzájemného nesprávného informováni smluvními stranami.

Vili. Závěrečná ustanovení

1. Závazkové vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu neurčitou a jakékoliv změny či doplňky jsou platné pouze tehdy, jsou-li odsouhlaseny oběma smluvními stranami.
3. Odstoupení od smlouvy je možné kdykoliv písemnou formou po vyrovnání pohledávek z předmětu plnění vyplývajících z této smlouvy.
4. Dohoda je vyhotovena ve dvou exemplářích, oba mají stejnou platnost a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
5. Dohoda vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

/

V

dne

V Praze dne

NÁRODNÍ MUZEUM

PhDr. Šárka Litvínova - jednatelka ASIANA, spol, s r.o.