

PROVOZNÍ DOHODA

NA AKCI

Hospitality, Drop that
23. 1. – 26. 1. 2020

KP C

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA20-4008

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

Podnájemce:
LIR Events s.r.o.
IČO: 25649329

Nájemce:
Výstaviště Praha, a.s.

I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: **Jan Mošna** tel.: +420 770 175 560
Pověřený pracovník podnájemce: **Veronika Jirků** tel.: +420 603 707 717
Přemysl Popelka tel.: +420 739 323 900

Pronajaté plochy a prostory: Křížíkův pavilon C

Časový harmonogram:

Pavilony budou odemykány a zamykány dle časového rozvrhu pro hasiče.

	Datum	Čas		Poznámka
Montáž	23. 1.	9:00	20:00	
Montáž	24. 1.	7:00	20:00	
Akce	24. – 25. 1.	20:00	6:00	nonstop
Akce	25. – 26. 1.	21:00	6:00	nonstop
Demontáž	26. 1.	6:00	16:00	

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 23. 1. 2020 v 09:00 hod.
Termín zpětného převzetí prostor: 26. 1. 2020 ve 16:00 hod.

III. Služby

1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 15. 1. 2020.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a výši KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 15. 1. 2020.

2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	23. 1. 2020		24. 1. 2020		25. 1. 2020		26. 1. 2020	
Elektrikář	8:00	18:00	8:00	24:00	0:00	24:00	0:00	6:00

3. POŘADATELÉ – 1 osoba

	osoba	23. 1. 2020		24. 1. 2020		25. 1. 2020		26. 1. 2020		Poznámka
KP C	1	9:00	20:00	7:00	24:00	0:00	24:00	0:00	16:00	S možností zkrácení

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – 1 osob/a po celou dobu podnájmu

	23. 1. 2020		24. 1. 2020		25. 1. 2020		26. 1. 2020		Poznámka
KP C	7:00	24:00	0:00	24:00	0:00	24:00	0:00	16:00	

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 15. 1. 2020.

5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

6. SPRÁVA AREÁLU

	23. 1. 2020		24. 1. 2020		25. 1. 2020		26. 1. 2020		Poznámka
Provozní budov	8:00	18:00	8:00	24:00	0:00	24:00	0:00	12:00	

7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – 40 ks zdarma

PARKOVIŠTĚ – u PK, LK a u bazénu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

8. OŠETŘOVNA

Podnájemce nežádá.

9. POKLADNA

Mobilní pokladna bude umístěna k KP C 23. 1. dle pokynů produkce na místě.

10. ŠATNA

Podnájemce nežádá

11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR

	Typ úklidu	24. 1. 2020		25. 1. 2020		25. 1. 2020		26. 1. 2020		Poznámka
KP C	průběžný	20:00	24:00	0:00	6:00	21:00	24:00	0:00	6:00	2 os
KP C	generální			7:00				7:00		Do uklizení prostor

12. ODVOZ ODPADU

kontejner 8 m³ - 1 ks k návozovým vratům KP C

13. PROVOZ WC

Typ úklidu	24. 1. 2020		25. 1. 2020		25. 1. 2020		26. 1. 2020		Poznámka
Služba WC	19:00	24:00	0:00	6:00	20:00	24:00	0:00	6:00	1 osoba. Kontrolovat i invalidní WC v KP D.

14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Podnájemce nežádá.

IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.


Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.


V Praze dne: 21.1.2020

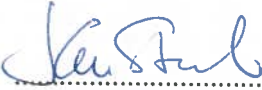
V Praze dne: 21.1.2020

Za nájemce:


.....
Tomáš Hübl
předseda představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

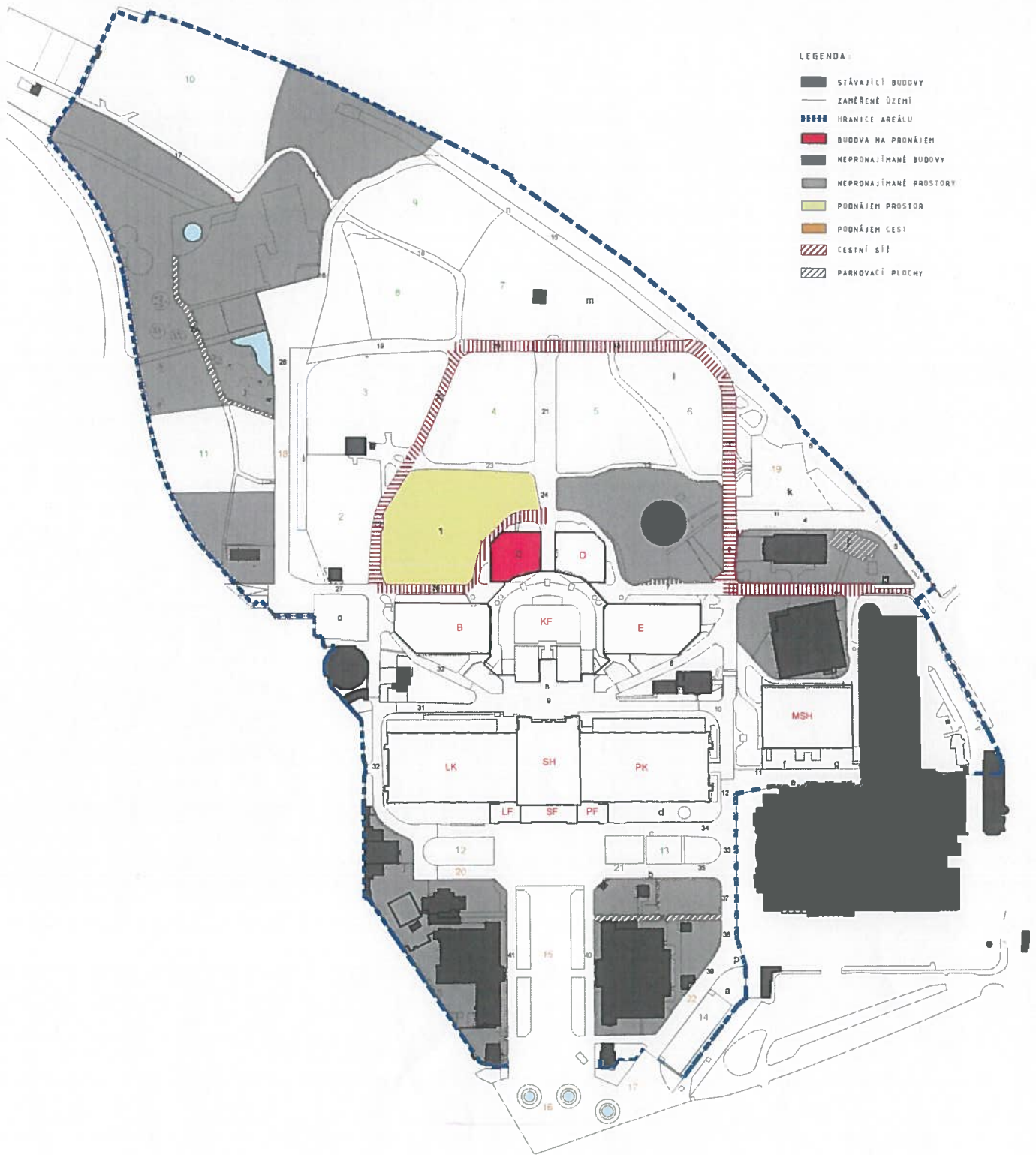
Za podnájemce:


.....
Zdeněk Souček
jednatel
LIR Events s.r.o.


.....
Ing. Jan Stanko
člen představenstva
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a.s.
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7
IČ: 25649329, DIČ: CZ25649329
②

PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ



LEGENDA:

- STÁVAJÍCÍ BUDDVY
- ZAMĚŘENÉ ÚZEMÍ
- HRANICE AREÁLU
- BUDOVA NA PRONÁJEM
- NEPRONÁJÍMANÉ BUDDVY
- NEPRONÁJÍMANÉ PROSTORY
- PODNÁJEM PROSTOR
- PODNÁJEM CEST
- CESTNÍ SÍŤ
- PARKOVACÍ PLOCHY