

## Smlouva o dílo

číslo smlouvy zhotovitele je SD04/2016, číslo smlouvy objednatele je.....  
podle §2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník), mezi stranami

---

### I.

#### Smluvní strany

**Objednatel:**

adresa

Zastoupen:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Telefonní spojení:

**Město Česká Lípa**

náměstí T. G. Masaryka č. p. 1, 470 36 Česká Lípa

Mgr. Romanou Žateckou, starostkou města

Mgr. Jolanou Nebřenskou, vedoucí odboru rozvoje, majetku  
a investic

00260428

CZ 00260428

4878812146

**Zhotovitel:**

Sídlo

Údaj o zápisu v OR

Zastoupen:

ve věcech smluvních:

ve věcech technických:

IČO:

DIČ:

Bankovní spojení:

Telefonní spojení:

ID datové schránky:

Kontaktní e-mailová adresa:

**GaREP, spol. s r.o.**

nám. 28. října 3, 602 00 Brno

Registrace v OR u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 14816

Ing. Janem Binkem, Ph.D. a PhDr. Ivou Galvasovou, jednatelem

Ing. Zdeněk Šilhan

607 02 672

CZ60702672

545 242 846

hv57q27

## **II.** **Výchozí podklady**

2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka zhotovitele ze dne 18. 3. 2016 na veřejnou zakázku malého rozsahu „Strategický plán rozvoje města Česká Lípa“ evidované na profilu zadavatele pod číslem P16V0000014, která byla zpracována na základě výzvy k podání nabídky č. j. MUCL/18732/2016 včetně příloh ze dne 11. 3. 2016.

2.2. Podklady pro zpracování díla:

- Strategický plán z roku 2002 aktualizovaný r. 2010
- Územní plán města Česká Lípa
- 12 strategických dotazníků rozvojových oblastí napříč MěU
- Předkládací zprávu pro ZM k bodu schválení záměru zpracování SPRM
- Nejvýznamnější Informační materiály ZM vztahující se k předmětu zakázky z let 2010–2016
- Dílčí průzkumy veřejného mínění, evaluace (vyhodnocení) výsledků vzdělávání
- Specifikace plnění předmětu díla – Příloha č. 1

## **III.** **Předmět díla**

3.1. Předmětem díla je zpracování dokumentu „**Strategický plán rozvoje města Česká Lípa**“ (dále jen „díla“) v rozsahu a za podmínek sjednaných této smlouvě.

3.2. Rozsah a obsah předmětu díla je členěn následovně:

I. etapa	Analytická část Strategického plánu
II. etapa	Návrhová část Strategického plánu
III. etapa	Akční plán

3.3. Rozsah a obsah předmětu díla je dále podrobněji stanoven v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

3.4. Zhotovitel vyhotoví a předá objednateli dílo po jednotlivých etapách:

- I. etapa                      Analytická část – el. podoba ve formátu .pdf
- II. etapa                     Analytická část + Návrhová část v el. podobě ve formátu .pdf a po akceptaci v tištěné vázané podobě v barevném provedení v počtu 10 svazků.
- III. etapa                    Akční plán v el. podobě ve formátu . pdf a po akceptaci v tištěné vázané podobě v barevném provedení v počtu 10 svazků.

3.5. Zhotovitel se tímto zavazuje, že pro objednatele na své náklady a na své nebezpečí provede výše popsané dílo způsobem a v rozsahu stanoveným v této smlouvě a objednatel se tímto zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit zhotoviteli za jeho zhotovení cenu ve výši a způsobem stanoveným v této smlouvě.

3.6. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn (způsobilý) provádět činnost, která je předmětem díla a je pro tuto činnost v plném rozsahu náležitě kvalifikován. Zhotovitel se zavazuje provést

dílo svým jménem a na vlastní zodpovědnost, je však oprávněn plnit svůj závazek s pomocí jiných osob. Za činnost těchto osob odpovídá v plném rozsahu zhotovitel.

3.7. Objednatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.

#### IV.

#### Doba a místo plnění

- 4.1. Doba plnění díla začíná dnem podpisu smlouvy o dílo oběma smluvními stranami.
- 4.2. Termíny plnění a délka realizace jednotlivých etap jsou uvedeny v následujícím harmonogramu:

Etapa dle čl. III odst. 3. 2.	Název etapy	Termín zahájení plnění	Termín předání díla nebo části objednateli
I.	<b>Analytická část</b>	Neprodleně po podpisu smlouvy o dílo	3. 6. 2016
II.	<b>Návrhová část</b>	Na písemnou výzvu objednatel	Do 3 měsíců od písemné výzvy objednatel
III.	<b>Akční plán</b>	Na písemnou výzvu objednatel	Do 2 měsíců od písemné výzvy objednatel

- 4.3. Termínem předání díla nebo jeho části se rozumí předání díla nebo jeho části objednateli na základě oboustranně podepsaného písemného protokolu o předání a převzetí díla nebo jeho části a dnem splnění díla nebo jeho části se rozumí den, kdy proběhne úspěšná akceptace dokončeného díla nebo jeho části na základě oboustranně podepsaného akceptačního protokolu. Podrobnosti o průběhu předání jsou uvedeny v čl. VI. odst. 6.16 této smlouvy.
- 4.4. Místo předání zhotoveného díla je Městský úřad Česká Lípa – ORMI, Moskevská 8, Česká Lípa.

#### V.

#### Cena díla

5.1. Smluvní strany se dohodly na výši ceny za provedení díla dle této smlouvy takto:

<b>Cena bez DPH</b>	<b>198.000,- Kč</b>
<b>DPH 21%</b>	<b>41.580,- Kč</b>
<b>Cena včetně DPH</b>	<b>239.580,- Kč</b>

- 5.2. Smluvní cena je nejvýše přípustná po celou dobu realizace díla a zahrnuje veškeré náklady nutné ke kompletnímu zajištění předmětu plnění v rozsahu dle čl. III této smlouvy.
- 5.3. Rozpis nabídkové ceny tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
- 5.4. Smluvní cenu je možné změnit pouze v souvislosti se změnou DPH.

- 5.5. Smluvní cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitou měny nebo cla.
- 5.6. Zhotovitel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou díla a okolnostmi souvisejícími s jeho provedením a všechny nejasné podmínky provedení díla si vyjasnil s oprávněným zástupcem objednatele. V souvislosti s tím zhotovitel dále prohlašuje, že souhlasí s požadavky objednatele na provedení díla vyplývajícími z této smlouvy a že tyto požadavky zohlednil při kalkulaci ceny.

## VI.

### **Práva a povinnosti zhotovitele a objednatele**

- 6.1. Objednatel předá zhotoviteli neprodleně po podpisu této smlouvy veškeré známé podklady a informace potřebné k započetí prací.
- 6.2. Zhotovitel bude veškeré práce na díle průběžně projednávat a konzultovat s objednatelem na pracovních schůzkách.
- 6.3. Zhotovitel bude svolávat pracovní schůzky dle potřeby, v průběhu plnění I. fáze předmětu díla min. 1 x za měsíc, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
- 6.4. Zhotovitel na základě provedené analýzy v rámci plnění I. etapy navrhne objednateli optimální počet pracovních skupin a jejich odborné obsazení.
- 6.5. Objednatel zajistí jmenování členů pracovních skupin za objednatele a veřejnost.
- 6.6. Zhotovitel a objednatel si do 5 pracovních dnů po zahájení II. etapy zrevidují předpokládanou četnost jednání pracovních skupin, pokud je tato součástí přílohy č. 1, případně přizpůsobí četnost jednání aktuálním potřebám.
- 6.7. Zhotovitel bude svolávat jednání pracovních skupin v průběhu plnění II. a III. etapy v přiměřeném časovém předstihu – min. 10 pracovních dní před plánovaným jednáním.
- 6.8. Zhotovitel bude o průběhu a stavu rozpracovaného díla stejně tak o nových skutečnostech v rámci plnění předmětu díla objednatele průběžně informovat. Zhotovitel se zavazuje při provádění díla postupovat s veškerou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a v souladu s podmínkami této smlouvy a řídit se výchozími podklady objednatele, pokyny objednatele, zápisy a dohodami oprávněných pracovníků smluvních stran
- 6.9. Zhotovitel je povinen oznámit objednateli zjištění skrytých překážek, které by znemožňovaly provedení díla a dále navrhnout objednateli případnou změnu díla.
- 6.10. Zhotovitel prohlašuje, že plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy bude zajišťovat odbornými pracovníky s kvalifikací odpovídající předmětu zakázky.
- 6.11. Pro plnění předmětu zakázky zhotovitel sestavil seznam osob odpovědných za plnění předmětu této smlouvy – realizační tým zhotovitele vedený vedoucím realizačního týmu s praxí odpovídající plně předmětu zakázky. Seznam osob zhotovitele odpovědných za splnění předmětu této smlouvy (realizační tým zhotovitele) je uveden v příloze č. 2 této smlouvy.
- 6.12. Objednatel se zavazuje k účinné spolupráci se zhotovitelem vyplývající z pozice pořizovatele.
- 6.13. Objednatel se zavazuje poskytnout pro jednání pracovních skupin prostory v sídle objednatele.
- 6.14. Pro účinnou spolupráci se zhotovitelem sestavil objednatel seznam osob odpovědných za komunikaci s objednatelem – realizační tým objednatele. Seznam osob objednatele odpovědných za splnění předmětu této smlouvy (realizační tým objednatele) je uveden v příloze č. 3 této smlouvy.

- 6.15. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel provádí dílo v rozporu se svými povinnostmi, je objednatel oprávněn požadovat se toho, aby zhotovitel odstranil vady vzniklé vadným plněním a dílo prováděl řádným způsobem. Jestliže zhotovitel tak neučiní ani v přiměřené lhůtě k tomu poskytnuté a jeho postup by vedl nepochybně k podstatnému porušení smlouvy, je objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy.
- 6.16. Zhotovitel předá jednotlivá dílčí plnění dle čl. III odst. 3.2 v termínu dle čl. IV odst. 4.2. Objednatel provede kontrolu souladu předané etapy díla s podmínkami uvedenými v této smlouvě do 10 pracovních dnů po předání etapy díla zhotovitelem objednateli. Z této kontroly (akceptace) bude pořízen akceptační protokol o předání a převzetí části díla dle této smlouvy bez vad a nedodělků. Podepsáním uvedeného protokolu oběma smluvními stranami bude předání etapy předmětu díla dle této smlouvy akceptováno.
- 6.17. Zhotovitel je povinen po dobu plnění této smlouvy splňovat veškeré kvalifikační předpoklady, které byly součástí zadávacích předpokladů v zadávacím řízení, na základě kterého objednatel uzavřel se zhotovitelem tuto smlouvu. V případě, že zhotovitel nebo subdodavatel přestane splňovat jakékoliv kvalifikační předpoklady dle zadávacích podmínek objednatele, je zhotovitel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost objednateli ohlásit s tím, že do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti doloží veškeré potřebné doklady ke splnění veškerých kvalifikačních předpokladů dle podmínek zadavatele.
- 6.18. Zhotovitel zajišťuje provedení díla svými pracovníky nebo pracovníky třetích osob, jejichž závazný seznam předložil objednateli v nabídce. Zhotovitel se zavazuje veškeré práce subdodavatelů řádně koordinovat.
- 6.19. Je-li takovou třetí osobou subdodavatel, jehož prostřednictvím zhotovitel v nabídce prokazoval splnění určitého kvalifikačního předpokladu, bude se každý takový subdodavatel podílet na provedení díla v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě se zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Takový subdodavatel bude splňovat kvalifikační předpoklady v uvedeném rozsahu po celou dobu plnění díla dle této smlouvy.
- 6.20. Jiné osoby, než které jsou uvedeny na seznamu subdodavatelů, může zhotovitel využít pro plnění předmětu díla pouze se souhlasem objednatele. Pokud zhotovitel nahradí jinou osobou subdodavatele, jehož prostřednictvím v nabídce prokazoval splnění určitého kvalifikačního předpokladu, musí taková osoba zároveň splňovat kvalifikační předpoklady ve stejném rozsahu, jako subdodavatel, jehož nahrazuje.

## VII.

### **Odpovědnost za vady**

- 7.1 Zhotovitel poskytuje na provedené dílo záruku do konce roku 2020.
- 7.2 Zhotovitel je povinen provést dílo na svůj náklad a na své nebezpečí.
- 7.3 Při provádění díla jinou osobou má zhotovitel zodpovědnost, jako by dílo prováděl sám.
- 7.4 Objednatel je povinen vady díla písemně reklamovat u zhotovitele bez zbytečného odkladu po jejich zjištění. V reklamaci musí být vady popsány a uvedeno, jak se projevují.
- 7.5 Zhotovitel je povinen odstranit vadu díla dle článku III. odstavce 2 této smlouvy nejdéle do 10-ti pracovních dnů od obdržení reklamace.
- 7.6 V případě, že odstranění vad nebude vzhledem k charakteru vad v požadovaném termínu možné, požádá zhotovitel objednatele o prodloužení termínu k odstranění vad. V tomto případě sjednají smluvní strany lhůtu pro odstranění vad samostatnou písemnou dohodou. V případě, že smluvní strany dohodu o prodloužení lhůty pro odstranění vad neuzavřou, je povinen zhotovitel dodržet termín uvedený v článku VII.

**VIII.**  
**Platební a fakturační podmínky**

- 8.1. Zhotoviteli bude objednatelem uhrazena záloha ve výši 30 % z ceny celkové za I. a II. etapu plnění po akceptaci I. etapy plnění dle této smlouvy na základě zhotovitelem vystavené zálohové faktury.
- 8.2. Po akceptaci II. etapy zhotovitel vystaví fakturu na I. a II. část plnění s vyúčtováním předchozí zálohy.
- 8.3. Po akceptaci III. etapy plnění zhotovitel vystaví objednateli fakturu s cenou za III. etapu.
- 8.4. Součástí faktur budou oboustranně potvrzené akceptační protokoly dle čl. 6.16. této smlouvy.

Etapy dle čl. III. odst. 3.2. této smlouvy	Specifikace milníku plnění – termínu ukončení ucelených etap	Cena bez DPH	Cena včetně DPH
I.	<b>Po akceptaci Analytické části ze strany objednatele</b> <i>Záloha ve výši 30 % z Ceny za I. a II. etapu plnění</i>	<b>53.400,- Kč</b>	<b>64.614,- Kč</b>
II.	<b>Po akceptaci Návrhové části ze strany objednatele</b> <i>Fakturace za splnění I. a II. etapy plnění s vyúčtováním zálohy</i>	<b>124.600,- Kč</b>	<b>150.766,- Kč</b>
III.	<b>Po akceptaci Akčního plánu ze strany objednatele</b> <i>Faktura – Cena za III. etapu plnění</i>	<b>20.000,- Kč</b>	<b>24.200,- Kč</b>

- 8.5. Splatnost jednotlivých faktur zhotovitele bude 30 denní.
- 8.6. Objednatel má právo odložit úhradu faktury zhotovitele do odstranění vad a nedodělků předmětu díla.
- 8.7. Každý daňový doklad zhotovitele musí obsahovat mimo náležitostí podle § 29 zákona o DPH dále tyto náležitosti:  
 označení příslušného odboru objednatele,  
 IČ objednatele  
 identifikační číslo zakázky P16V00000014  
 den splatnosti,  
 označení peněžního ústavu a číslo účtu, ve prospěch kterého má být provedena platba, konstantní a variabilní symbol,  
 odkaz na tuto smlouvu,  
 razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového dokladu,  
 soupis příloh.

- 8.8. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, objednatel je oprávněn jej vrátit zhotoviteli k doplnění. V takovém případě začne, počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu objednateli, plynout nová lhůta splatnosti.

## **IX.**

### **Smluvní pokuty**

- 9.1. V případě, že zhotovitel nedodrží termín dokončení I. etapy díla dle této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 9.2. V případě, že zhotovitel nedodrží termín dokončení II. etapy díla dle této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 9.3. V případě, že zhotovitel nedodrží termín dokončení díla dle této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 9.4. V případě, že zhotovitel nedodrží povinnost nebo lhůtu pro odstranění vad zpracované dokumentace v rozsahu článku III., odstavce 2 stanovenou v souladu s podmínkami této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli na jeho výzvu smluvní pokutu ve výši 200,- Kč za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 9.5. V případě, že objednatel bude v prodlení s termínem úhrady faktury, má zhotovitel právo účtovat objednateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení.
- 9.6. Sjednané smluvní pokuty smluvní strany shodně považují za přiměřené a dohodnuté ve vztahu ke komplikacím objednatele, které může způsobit pozdní splnění či neprovedení povinností zhotovitele, ke kterým se smluvní pokuty vztahují.
- 9.7. Objednatel má právo smluvní pokuty uplatněné dle této smlouvy odečíst zhotoviteli z faktury za dílo.
- 9.8. Uplatněním jakékoliv smluvní pokuty dle této smlouvy nezaniká povinnost (dluh), kterou smluvní pokuta utvrzuje.
- 9.9. Uplatněním ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost smluvní strany, která je v prodlení, uhradit druhé smluvní straně na její výzvu náhradu škody, která sjednanou výši smluvní pokuty přesahuje.

## **X.**

### **Vlastnictví k podkladům a k zhotovovanému dílu**

- 10.1. Všechny podklady, které objednatel předá zhotoviteli pro provedení díla, zůstávají ve vlastnictví objednatele a zhotovitel je musí vrátit objednateli.
- 10.2. Zhotovitel se zavazuje, že neposkytne informace ani podklady týkající se předmětu plnění třetím osobám bez písemného souhlasu objednatele a za podmínek objednatelem stanovených.
- 10.3. Podklady nesmí zhotovitel použít k jiným účelům, než pro provedení díla podle této smlouvy.
- 10.4. Dnem zaplacení díla objednatelem zhotoviteli se dílo stává výhradním vlastnictvím objednatele.

- 10.5. Zhotovitel uděluje objednateli výhradní licenční práva ke zpracovanému dílu za účelem případných pořízení rozmnoženin projektové dokumentace, jejich úprav či pořízení dalších stupňů projektové dokumentace dalších rozvojových dokumentů.

## XI.

### **Podmínky odstoupení od smlouvy**

- 11.1. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy ohledně celého plnění nebo jeho nesplněného zbytku v případech výslovně stanovených zákonem nebo touto smlouvou zejména při podstatném porušení této smlouvy.
- 11.2. Za podstatné porušení této smlouvy zhotovitelem se považuje zejména prodlení zhotovitele s plněním kteréhokoliv závazku dle této smlouvy delší než třicet (30) dnů. Za podstatné porušení této smlouvy se dále považuje:
- zjištění závad při opakovaném předání plnění;
  - opakované porušení povinností zhotovitele uvedených v článku VI této smlouvy.
- 11.3. Za podstatné porušení této smlouvy ze strany objednatele se považuje jeho prodlení s úhradou kteréhokoliv finančního plnění po dobu delší než třicet (30) dnů ode dne splatnosti uvedeného na příslušné faktuře vystavené zhotovitelem.
- Náležitosti odstoupení od smlouvy:  
Pokud v této smlouvě není dohodnuté jinak, je každá ze smluvních stran oprávněna odstoupit od této smlouvy vždy jen po předchozí písemné výstraze. Odstoupení od smlouvy i jemu předcházející písemná výstraha musí být učiněny textovým oznámením druhému účastníkovi. Obě strany této smlouvy berou na vědomí, že odstoupení od smlouvy je jednostranné právní jednání, jehož účinky nastávají doručením projevu vůle oprávněné strany odstoupit druhé straně. Odstoupením není dotčena platnost ani účinnost ujednání této smlouvy, která se týkají záruk a zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvních povinností ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.
- 11.4. Odstoupením se smlouva ruší s účinky od počátku, ledaže smluvní strana odstoupí jen ohledně nesplněného zbytku plnění; to neplatí, nemají-li již přijatá dílčí plnění sama o sobě pro objednatele či zhotovitele význam.
- 11.5. Zvláštní ustanovení o odstoupení objednatele:  
Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek zhotovitele; zhotovitel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně objednateli.
- 11.6. Zvláštní ustanovení o odstoupení zhotovitele:  
Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy také v případě, bude-li zahájeno insolvenční řízení dle zák. č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení v platném znění, jehož předmětem bude úpadek nebo hrozící úpadek objednatele; objednatel je povinen oznámit tuto skutečnost neprodleně zhotoviteli.

## XII.

### **Závěrečná ustanovení**

- 12.1. Zhotovitel bere na vědomí, že může být kontrolován osobou. Kontroloři poskytovatele dotace jsou tedy oprávněni v případě potřeby přizvat k výkonu kontroly na místě i osobu povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 12.2. V případě, že předmět díla bude spolufinancován poskytovatelem dotace se zhotovitel díla zavazuje poskytnout po stanovenou dobu od ukončení realizace díla součinnost při



- provádění finanční kontroly a předložit ke kontrole požadované doklady a dokumentaci související s projektem.
- 12.3. Ve věcech touto smlouvou neupravených se vzájemné vztahy smluvních stran řídí ustanoveními občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.) a souvisejícími právními předpisy.
  - 12.4. Informační povinnosti objednatele vyplývající ze zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění a ze zákona č. 128/2000 Sb. v platném znění nejsou touto smlouvou nijak omezeny a zhotovitel nesmí za výkon těchto povinností objednatele jakkoliv postihovat.
  - 12.5. Jakékoliv změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou dodatku potvrzeného oběma stranami.
  - 12.6. Veškerá textová dokumentace, kterou při plnění smlouvy předává či předkládá zhotovitel objednateli, musí být předána či předložena v českém jazyce.
  - 12.7. Pro výpočet smluvní pokuty určené procentem a úroku z prodlení je rozhodná cena díla bez DPH.
  - 12.8. V případě soudního sporu se místní příslušnost věcně příslušného soudu I. stupně řídí obecným soudem objednatele.
  - 12.9. Tato smlouva o dílo je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a dva zhotovitel.
  - 12.10. Smluvní strany prohlašují, že obsah této smlouvy obsahuje ujednání o všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat a strany dospěly ke shodě ohledně všech náležitostí, které si strany stanovili jako předpoklady uzavření této smlouvy.
  - 12.11. Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této smlouvy.
  - 12.12. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Česká Lípa dne 4. 4. 2016 usnesením č. 555/A/2016.
  - 12.13. Tato smlouva o dílo nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Příloha č. 1 – Specifikace plnění předmětu díla

Příloha č. 2 - Realizační tým zhotovitele

Příloha č. 3 – Realizační tým objednatele

Příloha č. 4 – Rozpis nabídkové ceny

V České Lípě dne: 12.4.2016

V Brně dne: 8.4.2016

objednatel  
Mgr. Romana Žatecká, v.r.

zhotovitel  
Ing. Jan Binek, PhD., v.r.  
PhDr. Iva Galvasová, v.r.

## Příloha č. 1 – Specifikace plnění předmětu díla

V níže uvedeném textu je zpracován návrh na postup při realizaci předmětu zakázky a přístup k řízení zakázky. Tato dvě požadovaná kritéria se do určité míry prolínají. Základem je návrh a popis struktury strategického plánu rozvoje města (dále SPRM) plně respektující požadavky zadavatele a doplněný o další body vycházející ze zkušeností uchazeče. V návaznosti na strukturu plánu jsou uvedeny základní postupové kroky a související procesní záležitosti. Časový průběh postupových kroků je potom znázorněn v harmonogramu.

*Způsob zpracování „Strategického plánu rozvoje města Česká Lípa“ vychází z Metodiky tvorby programu rozvoje obce doporučené Ministerstvem pro místní rozvoj. GaREP, spol. s r.o. je spoluvůrcem této metodiky. Metodika je ke stažení na <http://www.obcepro.cz/metodika>.*

## STRUKTURA STRATEGICKÉHO PLÁNU

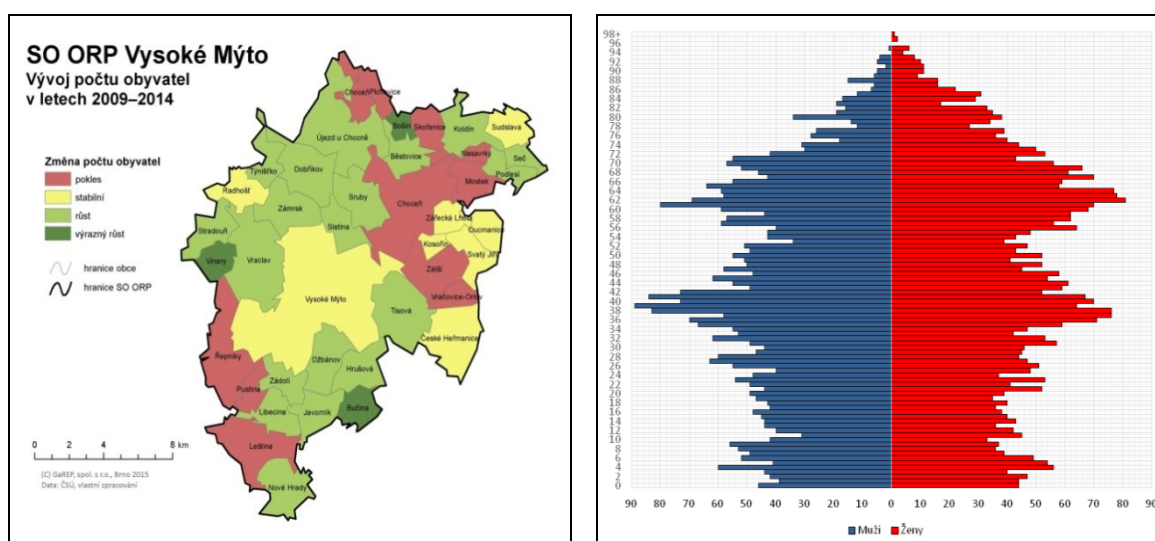
### A. ANALYTICKÁ ČÁST

#### A.1 Charakteristika města

Charakteristika města bude založena na veřejných statistických datech (zejména Český statistický úřad, Ministerstvo práce a sociálních věcí), na datech a informacích městského úřadu a na doplňujících informacích z dalších zdrojů.

Charakteristika města bude obsahovat komplexní zhodnocení situace ve městě, charakteristiku stavu a vývoje jednotlivých oblastí života města. Bude kladen důraz na zachycení klíčových trendů ovlivňujících procesy spojené s rozvojem města v jednotlivých analytických kategoriích charakterizujících hospodářský, společenský a environmentální pilíř života města. Zachytí hospodářskou základnu a její potenciály, technickou infrastrukturu, území a využití ploch, demografickou situaci, občanskou a sociální vybavenost, životní prostředí, hospodaření města. V závěru každé kapitoly bude uvedeno stručné zhodnocení.

➔ K jednodušší interpretaci budou data zpracována do grafických přehledů, tj. tabulek, grafů, kartogramů a kartodiagramů. Viz následující ukázka.



Statistické údaje a trendy vývoje budou u vybraných charakteristik srovnány s hodnotami ostatních obcí či průměrnou hodnotou v rámci správního obvodu obce s rozšířenou působností Česká Lípa, případně i Libereckého kraje.

## A.2 Názory místních aktérů

### A.2.1 Výsledky dotazníkového šetření mezi obyvateli

Součástí analytické části bude provedení a zpracování **dotazníkového šetření týkající se pohledu občanů na jednotlivé oblasti života ve městě** s možností odevzdání dotazníků všech občanů města, resp. obyvatel starších 15 let. Dotazníkové šetření bude dále využito jako jeden z podkladů pro formulaci vizí a případně dalšího dotazování kvalitativního charakteru v dalších částech strategického plánu rozvoje města (interview).

- ➔ **Dotazník pro obyvatele bude obsahovat dvě skupiny otázek: 1) otázky zaměřené na zhodnocení situace v jednotlivých oblastech a obecnějších představ o rozvoji; 2) konkrétní otázky zaměřující se na získání reakce obyvatel k vybraným rozvojovým záměrům (možnost nechat si odsouhlasit konkrétní řešení zvažované samosprávou města).**
- ➔ **Dotazník bude možné vyplnit jak klasickou papírovou formou šířenou např. prostřednictvím Městských novin, tak pomocí elektronického formuláře (zpracuje uchazeč).**

**Dotazníkové šetření bude zahrnovat nejméně 700 respondentů (tj. 1,9 % všech obyvatel), čímž bude zajištěna reprezentativnost vzorku z hlediska počtu obyvatel, dále bude zohledněna reprezentativnost z hlediska počtů mužů a žen, případně jednotlivých věkových skupin obyvatel. Relevantní poznatky ze šetření budou zapracovány i do charakteristiky města a zohledněny při vypracování SWOT analýzy a návrhové části SPRM.**

### A.2.2 Výsledky dotazníkového šetření mezi neziskovými organizacemi

Neziskové organizace / spolky jsou důležitou součástí života města. Proto je důležité zjistit názory zástupců těchto organizací působících ve městě na podmínky pro jejich činnost. Část neziskových organizací je do určité míry závislá na dotacích z městského rozpočtu, často působí v budovách v majetku města. Napřímo budou osloveny všechny organizace, k nimž budou k dispozici kontaktní údaje. Ostatní organizace budou moci zareagovat na výzvu na webu města, příp. v dalších informačních médiích. Pro šetření bude vytvořen webový formulář. Z hlediska počtu subjektů a charakteru otázek půjde o kvalitativní zjišťování. Pro šetření není stanoven limit respondentů. Jde zejména o poskytnutí příležitosti k vyjádření se.

#### **Návrh otázek pro šetření:**

1. *Název organizace:*
2. *Oblasti aktivit, ve kterých organizace zejména působí*
3. *Členská základna ve městě*
  - 3.1 *Počet členů celkem a z toho počet členů do 18 let:*
  - 3.2 *Jaký je vývoj počtu členů v posledních letech (roste, klesá, je stabilní)? Čím je to způsobeno?*
4. *Co v současnosti pro fungování a rozvoj Vaší organizace nejvíce chybí? Co vás nejvíce omezuje?*
5. *Jaké jsou ve městě podmínky pro činnost Vaší organizace?*
6. *Plánujete vaši činnost ve městě rozšířit/posílit? Pokud ano jak?*
7. *Jak hodnotíte spolupráci a komunikaci s městem? Jak hodnotíte podporu činnosti ze strany města?*

8. Co byste od města potřebovali pro podporu Vaší činnosti?

9. Co můžete městu nabídnout?

### A.2.3 Výsledky dotazníkového šetření mezi podnikateli

Šetření bude provedeno mezi většími zaměstnavateli. Důraz bude kladen na jejich podnikatelské záměry ve vztahu k zaměstnanosti a k dostupným plochám pro podnikání. Z hlediska počtu subjektů a charakteru otázek půjde o kvalitativní zjišťování. Pro šetření bude vytvořen webový formulář. Pro šetření není stanoven limit respondentů. Jde zejména o poskytnutí příležitosti k vyjádření se.

### A.3 Analýza vazeb

Bude zpracován **přehled strategických dokumentů**, které přímo ovlivňují rozvoj města. U jednotlivých dokumentů budou následně **identifikovány konkrétní vazby**, které město musí respektovat (v případě dokumentů kraje, či státu), nebo které by mělo vhodným způsobem reflektovat (např. koncepce okolních obcí, svazků obcí apod.).

Bude zpracován základní tematický **přehled dotačních možností pro město**, a to na krajské, národní a evropské (EU) úrovni.

### A.4 SWOT analýza

SWOT analýza zachycuje **základní (klíčové) podněty pro návrhovou část**, a to zejména silné stránky / pozitiva, rozvojové faktory a slabé stránky / negativa / problémy jako **vnitřní faktory ovlivnitelné** městem. **Vnější faktory** (příležitosti a ohrožení) vychází z posouzení obecných i konkrétních politických, ekonomických, sociálních, technologických, environmentálních a legislativních vlivů, které mohou mít dopad na rozvoj města.

➔ *Silné a slabé stránky vyplývající ze zpracované charakteristiky obce je vhodné ohodnotit členy zastupitelstva města. Výsledné pořadí výroků by tak do určité míry odráželo jejich významnost a stalo by se přesnějším vodítkem pro tvorbu návrhové části. Nejvýznamnější výroky budou zvýrazněny tučně.*

*Analytická část bude maximálně stručná. Bude obsahovat stručné zhodnocení současného stavu oblastí rozvoje města, identifikaci hlavních problémových okruhů rozvoje města a jejich vysvětlení, včetně nástinu řešení (v návaznosti na shrnutí jednotlivých kapitol).*

## B. NÁVRHOVÁ ČÁST

### B.1 Vize, cíle, opatření

**Strategická vize** představuje dlouhodobý obraz o budoucnosti města a formuluje směřování rozvoje města. Součástí vize mohou být i doporučené principy, na nichž město vzhledem ke svým možnostem může stavět svůj rozvoj.

Rozvojová témata města budou členěna do prioritních os (minimálně do 3). Čeho má být dosaženo bude v rámci každé osy stanoveno v podobě specifických cílů (cca 4 na jednu prioritní osu). Způsob dosažení specifických cílů bude rozveden v rámci opatření. Opatření bude

obsahovat (ilustrativní) soubor aktivit k určitému tématu/prostoru a stanoví tak přístup k řešení jednotlivých témat/problémů.

➔ **U relevantních opatření bude uveden odkaz na operační programy z programového období EU 2014–2020, případně na možnosti dotací z národních a krajských zdrojů, z nichž je možné získat finanční podporu na řešení opatření.**

Ve vazbě na analýzu vazeb v analytické části bude zajištěn soulad se strategickými dokumenty vyšších úrovní.

Budou stanoveny jednoduché a **měřitelné ukazatele (indikátory)**, které pomohou vyhodnotit plnění cílů a změny situace ve městě.

## **B.2 Způsob rozpracování strategického rámce**

V kapitole bude uveden návrh přístupů ke konkretizaci vybraných rozvojových témat. Budou zde zejména navrženy **dílčí tematické koncepce doporučené k pozdějšímu zpracování**, včetně rámcového expertního odhadu jejich nákladů.

## **C. AKČNÍ PLÁN**

### **C.1 Metodika sestavování akčních plánů**

Bude vytvořena **metodika pro tvorbu dvouletých akčních plánů**. Akční plány budou každoročně aktualizovány (uplatnění tzv. klouzavé aktualizace, resp. systému „posuvného okna“). Akční plán bude sloužit jako seznam nejaktuálnějších aktivit s termínem realizace v následujících dvou letech. Každá aktivita bude rozepsána do **postupových kroků**. Každoroční aktualizace akčního plánu bude v souladu s nastavenými cíli a bude probíhat na základě vyhodnocení plnění akčního plánu minulého a aktuálních potřeb města.

### **C.2 Seznam strategických projektů na období 2017–2018**

Ve vazbě na opatření a aktivity návrhové části budou zformulovány konkrétní strategické projekty. U každého projektu budou uvedeny předpokládané roky realizace, odpovědnosti, náklady a zdroje financování. Případné doplňující informace budou uvedeny v komentáři. Struktura specifikace strategických projektů je následující:

<i><b>Vazba na opatření</b></i>	<i><b>Název projektu</b></i>	<i><b>Termíny</b></i>	<i><b>Odpovědnost</b></i>	<i><b>Náklady</b></i>	<i><b>Zdroje financování</b></i>	<i><b>Komentář</b></i>

Seznam strategických projektů bude kromě zjednodušení rozvojového plánování sloužit i pro sestavení rozpočtu a rozpočtového výhledu.

## **D. PODPORA IMPLEMENTACE PLÁNU**

Závěrečná část strategického plánu bude specifikovat způsob průběžné práce s plánem: způsob sledování realizace, odpovědnosti za realizaci dílčích částí plánu, vyhodnocování a aktualizace plánu, aby byl oporou při řízení rozvoje města. Součástí kapitoly bude **Metodika pro hodnocení implementace strategického plánu**.

## Prezentační materiál

Prezentační materiál, resp. informace – článek o tvorbě SPRM bude uveřejněn po zahájení prací a po konzultaci se zadavatelem v **Městských novinách**, kde bude obyvatelům nabídnuta i možnost vyjádřit se k situaci ve městě a rozvojovým záměrům prostřednictvím dotazníku.

Průběžné informace o tvorbě SPRM budou rovněž uveřejňovány **na webu města** nebo na webu uchazeče (dle domluvy). Prostřednictvím webu města budou avizovány termíny a body veřejných projednání.

## PROCES TVORBY STRATEGICKÉHO PLÁNU

### Klíčové subjekty tvorby

Klíčovými subjekty při zpracování strategického plánu jsou:

- **Realizační tým** = pracovníci dodavatele a 1–2 osoby z města, které jsou v průběžném kontaktu s dodavatelem, zajišťují informace, první zpětnou vazbu a pomáhají koordinovat proces tvorby.
- **Pracovní skupiny** = zástupci vedení města, zastupitelstva, městského úřadu a zástupci různých aktérů rozvoje města (různých zájmových skupin občanů, neziskových organizací, podnikatelů). Na setkání pracovních skupin budou diskutovány závěry z analytické části a formulovány opatření a možné aktivity rozvoje města.

Na základě svých zkušeností navrhuje uchazeč následující tematické zaměření pracovních skupin:

- **Služby a podmínky pro obyvatele** (školství, sociální služby, kultura, sport, volnočasové aktivity)
- **Doprava a technická infrastruktura**
- **Životní prostředí, vzhled města**
- **Ekonomický rozvoj, územní rozvoj, řízení města**

Zpracovatel předpokládá vzhledem k časovému harmonogramu jedno osobní setkání pracovních skupin (dle požadavků zadavatele by měla být návrhová část tvořena v období od června do srpna. Proto jednání proběhne v červnu, tj. před dovolenými, a v průběhu prázdnin se každý z členů zapojí elektronicky dle svých možností.). Členové pracovních skupin budou dále dostávat k vyjádření různé dílčí materiály i elektronickou poštou, takže budou moci být průběžně informováni a průběžně se vyjadřovat. Mohou se rovněž účastnit veřejných projednání, případně jednání zastupitelstva, na němž bude strategický plán prezentován.

- **Zastupitelstvo** = schvaluje Program rozvoje města; členové se podílí na činnosti pracovní skupiny, jako orgán rozhoduje ve sporných otázkách.
- **Výbory a komise města** = dle svého zaměření se podílí na konkretizaci relevantních opatření a na formulaci strategických projektů.
- **Veřejnost** = obyvatelé města, ale i další aktéři působící ve městě; jejich názory budou plošně zjišťovány pomocí dotazníkových šetření, osobně se mohou zúčastnit veřejných projednání, dále mohou připomínkovat jednotlivé zveřejněné dílčí části plánu.

## Postupové kroky

Program rozvoje města bude zpracováván v následujících postupových krocích:

1. **Úvodní veřejné projednání** – diskuze nad situací ve městě, sběr různorodých podnětů; diskuze nad směřováním města.  
**➔ Na základě zkušeností uchazeče se velmi osvědčilo zahájit tvorbu strategického plánu setkáním aktérů a občanů a shromáždit hned v úvodu nejrůznější podněty. Tyto podněty mohou přinést důležité impulzy pro analytické práce (zejména jde o dohledání informací, které je potvrdí, či vyvrátí) a také vybrané z nich mohou být zapracovány do dotazníků pro obyvatele (viz zmíněné konkrétní otázky), neziskové organizace, či podnikatelů.**
2. **Realizace dotazníkových šetření.**
3. **Zpracování pracovní verze analytické části.**
4. **Návrh základní struktury návrhové části.**
5. **Prezentace na zastupitelstvu města.**
6. **Jednání pracovních skupiny** – diskuze poznatků z analytické části a konceptu návrhové části, formulace aktivit.
7. **Dopracování vize, cílů, opatření a aktivit.**
8. **Formulace strategických projektů akčního plánu** – identifikace konkrétních významných projektů a specifikace nákladů, zodpovědných subjektů, období realizace (*zpracovatel připraví první materiál, při jeho specifikaci bude klíčová součinnost vedení města, odborů města a příslušných výborů a komisí města*).
9. **Specifikace realizačních postupů** – vytvoření metodiky sestavování akčních plánů, vytvoření metodiky pro hodnocení implementace plánu a dalších souvisejících postupů podpory realizace PRM (implementační část).
10. **Prezentace na zastupitelstvu města.**
11. **2. veřejné projednání** – seznámení obyvatel s návrhem strategického plánu, možnost vyjádření a doplnění.
12. **Zpracování připomínek a finalizace strategického plánu.**  
**➔ Dílčí části SPRM budou průběžně k dispozici na webových stránkách města a občané a subjekty působící ve městě se k nim budou moci dle potřeby vyjádřit.**

## SPOLUPRÁCE A KOMUNIKACE SE ZADAVATELEM

V počáteční fázi tvorby strategického plánu proběhne dle potřeby rovněž úvodní setkání se zadavatelem, na němž bude upřesněno a odsouhlaseno pojetí jednotlivých částí strategického plánu a prodiskutovány postupové kroky a jejich organizační zajištění.

Zpracovatel bude v **průběžném elektronickém a telefonickém kontaktu** s pověřeným pracovníkem města.

Osobní jednání za účasti vedení města se uskuteční dle potřeby ve vazbě na zpracování dílčích částí strategického plánu.

Zpracovatel bude otevřený potřebám zadavatele a v případě potřeby flexibilně navrhne alternativní řešení struktury a obsahu vybrané části plánu lépe reflektující potřeby zadavatele.

Zpracovatel zajistí **podkladové materiály pro prezentaci strategického materiálu v médiích**. Připraví úvodní prezentační materiál, následně zpracuje stručný průběžný materiál prezentující a závěrečný materiál shrnující celý proces tvorby.

Zpracovatel zajistí **dvě prezentace strategického plánu v zastupitelstvu města**, a to po ukončení analytické části a po zpracování návrhu celého strategického plánu.

**Zpracovatel zajistí dvě veřejná projednání (návrh pozvánky, úvodní prezentace, facilitace jednání, zpracování zápisu).**

Zpracovatel zajistí jednání pracovních skupin (návrh pozvánky, úvodní prezentace, facilitace jednání, zpracování zápisu).

*Časové návaznosti konání jednotlivých jednání jsou uvedeny výše v návrhu postupových kroků a jsou také vyjádřeny v harmonogramu.*

## ČASOVÝ HARMONOGRAM

Předpokládané termíny plnění jsou dle požadavků zaměstnavatele následující:

Zahájení plnění neprodleně po podpisu smlouvy o dílo – **předpoklad 04/2016**

**Ukončení plnění I. etapy „analytické části“** a předání zadavateli – nejpozději do 3. 6. 2016

**Délka realizace II. etapy „návrhové části“** – 3 měsíce od písemné výzvy zadavatele

**Délka realizace III. etapy „akčního plánu“** – 2 měsíce od písemné výzvy zadavatele

Dokončení Strategického plánu rozvoje města Česká Lípa – **předpoklad 11/2016**

**Orientační časový harmonogram** postupových kroků v měsících:

Postupový krok	2016						
	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1. Úvodní veřejné projednání							
2. Realizace dotazníkových šetření							
3. Zpracování pracovní verze analytické části							
4. Návrh základní struktury návrhové části							
5. Prezentace na zastupitelstvu města							
6. Jednání pracovních skupin							
7. Dopracování vize, cílů, opatření a aktivit							
8. Formulace strategických projektů akčního plánu							
9. Specifikace realizačních postupů							
10. Prezentace na zastupitelstvu města							
11. 2. veřejné projednání							
12. Zpracování připomínek a finalizace							



**Příloha č. 2 – Realizační tým zhotovitele**

<b>Jméno experta</b>	<b>Pozice v týmu</b>	<b>Specializace</b>
Ing. Zdeněk Šilhan	<b>Vedoucí týmu, odpovědná osoba; ekonom</b>	Ekonomické analýzy, hospodářský rozvoj území, regionální rozvoj a správa, socioekonomické analýzy. Délka praxe: 2 roky
Bc. Ing. Roman Chmelař	expert, ekolog	Analytické práce, hospodářský rozvoj, rozvoj venkova, evaluace. Délka praxe: 4 roky.
Ing. Jan Binek, Ph.D.	expert ekonom	Ekonomické analýzy, hospodářský rozvoj území, regionální rozvoj a správa, evaluace procesů a dokumentů, veřejné finance, socioekonomické analýzy a modely. Délka praxe: 13 let.
RNDr. Hana Svobodová, Ph.D.	expert, geograf	Regionální a geografická analýza, regionální politika a regionální rozvoj, trh práce, rozvoj venkova a zemědělství, kartografické vizualizace. Délka praxe: 8 let.
RNDr. Ondřej Šerý, Ph.D.	expert, geograf	Zpracování statistických dat, metodika dotazníkového šetření, trh práce, geografie průmyslu, regionální a geografická analýza, regionální politika a regionální rozvoj. Délka praxe: 6 let.

**Příloha č. 3 – Realizační tým – objednatel**

<b>Jméno a příjmení</b>	<b>Pracovní zařazení</b>	<b>Telefon</b>	<b>Mobil</b>	<b>E-mail</b>
Ing. Jan Schwippel CSc.	projektový manažer – vedoucí týmu			
Ing. Hana Ezrová	vedoucí odd. investic a dotací – zástupce			
Mgr. Jolana Nebřenská	vedoucí ORMI			

**Příloha č. 4 – Rozpis nabídkové ceny**

	<b>Cena bez DPH (Kč)</b>	<b>Výše DPH (%)</b>	<b>Výše DPH (Kč)</b>	<b>Cena včetně 21 % DPH (Kč)</b>
Analytická část	88 000,-	21	18 480,-	106 480,-
Návrhová část	90 000,-	21	18 900,-	108 900,-
Akční plán	20 000,-	21	4 200,-	24 200,-
<b>Nabídková cena celkem</b>	<b>198 000,-</b>	<b>21</b>	<b>41 580,-</b>	<b>239 580,-</b>

Celková nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Firma GaREP, spol. s r.o. je plátcem DPH.