

Objednávka vydaná

Číslo:

OOV-73/2020

Datum vystavení: 21.1.2020

Externí číslo:

ODBĚRATEL:

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, Nové Město

120 00 Praha 2

Česká republika

IČ: 04958268

DIČ: CZ04958268

Správa nemovitostí Praha 2, a.s. je zapsána v OR vedeném
Městským soudem v Praze oddíl B, vložka 21486.

DODACÍ ADRESA:

Martin Bartůněk

DODAVATEL:

Martin Bartůněk

IČ:

87000768

DIČ:

CZ8408290044

Kód	Předmět zdanitelného plnění	Množství / j.	Cena za MJ (bez DPH)	Cena celkem (bez DPH)	DPH (v %)	DPH (v CZK)	Cena celkem (v CZK s DPH)
	dle cenové nabídky objednávaná u vás montáž nového plynového etážového topení na adrese Sázavská 1, byt 31			245 650,00	15%	36 847,50	282 497,50

Částky v CZK	Bez DPH	DPH	Celkem s DPH
Snížená sazba 15%	245 650,00	36 847,50	282 497,50
Celkem	245 650,00	36 847,50	282 497,50
Zaokrouhlení			0,00

Částka k úhradě v CZK

282 497,50

Základem pro vypočet daně je částka "Bez DPH"

ZÁVAZNÉ POKYNY PRO DODAVATELE:

1. Dodavatel/zhotovitel s výjimkou výkonů objednaných na likvidaci havarijních stavů a dlouhodobých každodenních činností je povinen DODAT VEŠKERÁ PLNĚNÍ a výkony do 2 pracovních dnů před koncem měsíce, a BEZODKLADNĚ, NEJPOZDĚJI DO KONCE DANÉHO MĚSÍCE vystavit + elektronicky ZASLAT (např. naskanovaný na email fakturace@SNP2.cz, nebo plně elektronický) DAŇOVÝ DOKLAD (fakturu).

2. Součástí faktury musí být dodací list resp. pracovní výkaz (v případě práce v konkrétním prostoru podepsaný nájemcem). V dodacím listu /prac. výkazu je nutné uvést datum zahájení a ukončení práce, včetně případných přerušení (je přiložit i kopii stavebního deníku), tak aby byl zřejmý počet hodin, resp. počet pracovníků - v případě fakturace v hodinové sazbě. V případě, že došlo k výměně zařizovacího předmětu, musí být v dodacím listu uvedeno, že nájemce převzal záruční list, popřípadě návod k obsluze. V DL / prac. výkazu budou uvedeny provedené práce a materiál. Položkově uvádějte jen materiál jako zařizovací předměty, obklad, dlažba, resp. dražší. Při výměně plynospotřebičů bude použit předávací protokol dle TPG. Ceny zařizovacích předmětů a materiálů musí být ověřeny průzkumem trhu.

3. SOUČÁSTÍ FAKTURY MUSÍ BÝT V PŘÍLOZE NAŠE OBJEDNÁVKA !!!, a dále přílohy: fotodokumentace před zahájením prací, jejich průběhu a po skončení (je možné zaslat elektronickou poštou). Rozsah fotodokumentace by měl odpovídat přiměřeně objemu realizovaných prací a fakturované konečné ceně.

4. Spjatnost je 30 dní od doručení faktury do SNP2. V případě zaslání faktury v papírové formě, musí být dodána ve dvou vyhotoveních s označením ORIGINAL a KOPIE

5. Pokud v rámci plnění smlouvy vznikla povinnost uzavřít smlouvu, je povinností plnění smlouvy vznikla přijatím objednávky vyšší než 50.000 Kč bez DPH a pokud tato smlouva není uzavřena v době předání a registrace smlouvy podle zákona č. 240/2013 Sb., o registru smluv. Na základě dohody smluvních stran smlouva vzniká v okamžiku stanoveném smlouvou a povinností uzavřít a konstatovat objednávku v registru smluv, přičemž tato smlouva nabude právní moci a platnosti v okamžiku její registrace. Pokud smlouva nebude uzavřena, je povinností plnění smlouvy vznikla přijatím objednávky vyšší než 50.000 Kč bez DPH a pokud tato smlouva není uzavřena v době předání a registrace smlouvy podle zákona č. 240/2013 Sb., o registru smluv.

21.1.2020

Správa nemovitostí Praha 2, a.s.

Sokolská 1869/18, 120 00 Praha 2

IČ: 049 58 268, DIČ: CZ04958268

www.snp2.cz

Tímto potvrzujeme přijetí objednávky a její akceptaci (podpis, dne):

Vystavil: [podpis] E-mail: [podpis] Web: http://www.snp2.cz

Vystaveno v systému ABRA

1 z 1