

Smlouva na poradenství a administraci veřejných zakázek Centra

Smluvní strany

Advokátní kancelář Panýr, s.r.o.

se sídlem Vocelova 603/5, 120 00 Praha 2

zapsaná v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, číslo vložky 315914

zastoupena Mgr. Petrem Panýrem, jednatelem společnosti

IČO: 08263027

DIČ: CZ08263027

Bank. spojení: banka, č. účtu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Dodavatel**“)

a

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

se sídlem U nákladového nádraží 3144/4, 130 00 Praha 3 - Strašnice

zastoupeno: Ing. Zdeňkem Vašákem, generálním ředitelem organizace

IČO: 04095316

Bank. spojení: xxxxxxxx, č. ú: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „**Objednatel**“)

vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány se v souladu s § 1746 odst. 2 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku na následujícím znění Smlouvy na poradenství a realizaci veřejných zakázek (dále jen „smlouva“):

1. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem této smlouvy je zajišťování činností při realizaci zadávacích řízení a poradenství v oblasti zadávání veřejných zakázek, nezbytných k řádnému zadávání veřejných zakázek v organizaci Objednatele, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“), prováděcími předpisy k tomuto zákonu, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek.
- 1.2. Dodavatel bude Objednateli poskytovat podporu a zastupovat jej a v pozici administrátora veřejných zakázek plnit všechny povinnosti dle Zákona. Přitom realizuje úkony v souladu se Zákonem, při respektování lhůt Zákonem stanovených. Rámcový popis úkonů Dodavatele a obvyklých lhůt pro jejich realizaci je obsažen v Příloze č. 1 této smlouvy, která jsou součástí ujednání podle této smlouvy.
- 1.3. Dodavatel bude dále Objednateli vedle činností uvedených v odst. 1.1. a 1.2. či jeho vybraným pracovníkům poskytovat na vyžádání **poradenské služby** z oblasti zadávání veřejných zakázek, a to zejména v podobě konzultací před samotným zahájením zadávacího/výběrového řízení (přípravné práce, volba druhu zadávacího řízení apod.), v jeho průběhu (stran obecné problematiky zadávacích řízení) i po jeho ukončení (konzultace

v souvislosti s revizní a kontrolní činností odpovědných orgánů apod.). Konkrétně tak půjde zejména o:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k Zákonu včetně všech prováděcích předpisů;
- informace o blížících se změnách Zákona a dopadech na probíhající či připravovaná zadávací řízení;
- v případě podání námitek či návrhů na přezkum ze strany účastníků příprava podkladů a spolupráce s Objednatelem formou:
 - vypracování podkladu pro rozhodnutí zadavatele o námitkách,
 - vypracování podkladů pro stanovisko zadavatele k podaným návrhům (rozkladům) k orgánu dohledu,
 - vypracování návrhů rozkladů k rozhodnutí orgánu dohledu;
- součinnost v případě kontrol nadřízených a kontrolních orgánů zadavatele a orgánů dohledu nad zadáváním veřejných zakázek.

Tyto konzultační činnosti bude Dodavatel vykonávat průběžně dle požadavků Objednatele, a to ve lhůtách, které jsou pro tyto úkony stanoveny Zákonem (zejm. námitkové řízení či řízení o přezkumu postupu Objednatele před orgány dohledu), jinak bez zbytečného odkladu.

- 1.4. V případě neplnění potřebné součinnosti ze strany Objednatele při realizaci plnění dle této smlouvy, se stanovené lhůty přiměřeně prodlužují a Dodavatel není po tuto dobu v prodlení s plněním předmětu smlouvy.

2. Práva a povinnosti Dodavatele

- 2.1. Dodavatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Objednatele, dle platných ustanovení obecně závazných předpisů. Dodavatel je plně odpovědný za škodu, kterou způsobí svým nezákonným nebo nesprávným postupem při výkonu činnosti, který je předmětem této smlouvy
- 2.2. Dodavatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy. Dodavatel neodpovídá za vady v dokončené a Objednateli odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Objednatelem a Dodavatel na tyto nedostatky upozornil Objednatele, který na nich i přes takové upozornění trval. Dodavatel je povinen ihned upozornit Objednatele na skutečnost, že mu Objednatel předal podklady, informace či pokyny odporující obecně závazným právním předpisům.
- 2.3. Dodavatel se zavazuje, že bude průběžně informovat Objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 2.4. Dodavatel je oprávněn, poté co o této skutečnosti písemně informuje Objednatele, uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Dodavatel zajistit ze svých zdrojů, a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto

- činností je Dodavatel oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Dodavatele, a to na základě zmocnění Dodavatele podle odst. 3.4 této smlouvy.
- 2.5. Dodavatel je povinen předat Objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy Objednatele, věci, které za něho převzal při začátku a během plnění smlouvy.
 - 2.6. Zjistí-li Dodavatel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, je Dodavatel oprávněn smlouvu vypovědět. Dodavateli náleží v tomto případě částka, dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby Objednatele.
 - 2.7. Dodavatel je povinen během plnění smlouvy i po ukončení smlouvy, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Při plnění předmětu této smlouvy je Dodavatel povinen rovněž dodržovat tzv. Pravidla GDPR, která jsou uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy, a které jsou součástí ujednání podle této smlouvy.
 - 2.8. Dodavatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele. Dodavatel není oprávněn provést jednostranné započtení žádné své pohledávky za Objednatelem vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s touto smlouvou na jakoukoliv pohledávku Objednatele za Poskytovatelem.
 - 2.9. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů, tzn., že je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR, MF, Evropská Komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ, zprostředkující subjekt OPTP, řídicí orgán OPTP, zprostředkující subjekt IROP, řídicí orgán IROP a další oprávněné orgány státní správy) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.
 - 2.10. Budou-li v rámci plnění smlouvy realizovány projekty spolufinancované ze strukturálních fondů Evropské unie, je Dodavatel povinen poskytnout veškeré požadované informace a dokumentaci, týkající se dodavatelských činností souvisejících s konkrétním projektem, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených kontrolních orgánů (zejména MMR, MF, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, NKÚ, příslušný FÚ a další oprávněné orgány státní správy) a poskytne jim při provádění kontroly součinnost.
 - 2.11. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu smlouvy (zejména originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy) po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2030. Po tuto dobu je mandatář povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů i mandantovi provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
 - 2.12. Dodavatel je povinen, je-li to s ohledem na předmět plnění relevantní, všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz kap. 2.2 Příručky pro žadatele a příjemce). Poskytovatel tímto prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti smlouvy je s těmito pravidly seznámen.
 - 2.13. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 Zákona a z ust. § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

podmínkách účinnosti smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen „zákon o registru smluv“). Dodavatel bere na vědomí, že podmínkou účinnosti této smlouvy je její uveřejnění v registru smluv a s tímto uveřejnění smlouvy (včetně všech jejích příloh) Dodavatel souhlasí. Dodavatel dále souhlasí s tím, aby Objednatel poskytoval informace o obsahu a plnění této smlouvy v souladu a za podmínek zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

3. Práva a povinnosti Objednatele

- 3.1. Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat Dodavateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy, zejména pak věcné a technické vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, jejíž administrací je Dodavatel pověřen.
- 3.2. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Dodavatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3. Objednatel je povinen Dodavateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, výše odměny je uvedena v článku 4. této smlouvy.
- 3.4. Objednatel se zavazuje udělit Dodavateli plnou moc k uskutečňování právních úkonů jménem Objednatele.

4. Termín plnění, místo a finanční limit plnění

- 4.1. Místem plnění předmětu smlouvy se rozumí sídlo Objednatele nebo na základě jeho pověření sídlo Dodavatele.
- 4.2. Plnění na základě této smlouvy bude zahájeno bezprostředně po podpisu této smlouvy. Jednotlivá plnění dle této smlouvy budou zahájena vždy na základě dílčí objednávky.
- 4.3. Celková výše plnění za celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy nesmí přesáhnout částku 1.900.000,- Kč bez DPH.
- 4.4. Smluvní strany sjednaly pro realizaci jednotlivých zadávacích řízení a poskytování poradenských služeb následující ceny:

Druh poskytovaných služeb	jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	DPH 21 %	Cena za jednotku v Kč včetně DPH
Realizace VZ v otevřeném řízení	1 řízení	65 000,00	13 650,00	78 650,00
Realizace VZ v užším řízení	1 řízení	60 000,00	12 600,00	72 600,00
Realizace VZ v jednacím řízení bez uveřejnění	1 řízení	33 000,00	6 930,00	39 930,00

Realizace VZ v jednacím řízení s uveřejněním	1 řízení	30 000,00	6 300,00	36 300,00
Realizace VZMR	1 řízení	30 000,00	6 300,00	36 300,00
Realizace VZ ve zjednodušeném podlimitním řízení	1 řízení	45 000,00	9 450,00	54 450,00
Poradenská činnost v obecném rámci veřejných zakázek	1 člověkohod ina	1 200,00	252,00	1 452,00

- 4.5. Sjednané ceny v odst. 4.4. jsou cenami nepřekročitelnými, které zahrnují veškeré náklady Dodavatele nezbytné pro řádné splnění předmětu smlouvy. Překročení těchto cen je možné jen v případě, pokud v průběhu účinnosti této smlouvy dojde ke změně sazby daně z přidané hodnoty.
- 4.6. Dodavateli bude proplacen daňový doklad – faktura vystavený po řádném ukončení jednotlivých zadávacích řízení realizovaných Dodavatelem. Za řádné ukončení zadávacího řízení se pro fakturační účely rozumí předání komplexní dokumentace veřejné zakázky po ukončení zadávacího řízení, tj. po zadání nebo po zrušení předmětné veřejné zakázky. Cena za poradenskou činnost Dodavatele bude hrazena na základě daňového dokladu – faktury vystavené Dodavatelem vždy zpětně za poradenskou činnost realizovanou v předchozím kalendářním měsíci.
- 4.7. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti stanovené v ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Faktura její příloha) bude dále obsahovat přesnou identifikaci poskytovaných služeb, aby Objednatel mohl ověřit správnost fakturace.
- 4.8. Objednatel nebude Dodavateli poskytovat zálohy před zahájením plnění. Splatnost daňového dokladu – faktury bude 30 dní. Fakturováno bude v korunách českých.
- 4.9. Pokud daňový doklad – faktura nebude obsahovat všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel ji oprávněn od data splatnosti vrátit s tím, že účastník je povinen vystavit nový daňový doklad – fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu – faktury.

5. Doba trvání smlouvy

- 5.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smlouva je sjednána na dobu určitou, a to na dobu 36 měsíců ode dne jejího podpisu Objednatel a Dodavatelem nebo do dosažení finančního limitu uvedeného v čl. 4.3 této

smlouvy, a to podle toho, co nastane dříve. Dosažením finančního limitu se rozumí zaplacení částky 1.900.000,- Kč bez DPH na odměně Dodavateli podle této smlouvy. Nejpozději ke dni zániku smlouvy z důvodů uvedených v tomto odstavci Dodavatel splní zbývající a nesplněné služby, zejména splní a vyřídí zadávací řízení a poskytne poradenské služby, nebude-li dohodnuto jinak.

5.2. Odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele:

5.2.1. Objednatel je oprávněn písemně od smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel, nebude-li dohodnuto jinak, je v opakovaně v prodlení s dohodnutými termíny plnění po dobu delší než 15 kalendářních dnů a přes písemné upozornění Objednatele nezjedná nápravu.

5.2.2. Dále může Objednatel odstoupit od smlouvy:

- jestliže na majetek Dodavatele je vedeno insolvenční řízení nebo insolvenční návrh byl zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele,
- jestliže Dodavatel vstoupí do likvidace.

5.3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu z jakéhokoli důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 (jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.4. Dodavatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu v případě,

5.4.1. pokud je Objednatel v prodlení s úhradou faktury delším, než 3 měsíce,

5.4.2. pokud Objednatel neposkytuje Dodavateli potřebnou součinnost při realizaci zakázek.

V tomto případě výpovědní doba činí 1 (jeden) měsíc a začíná plynout od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

5.5. Tento smluvní vztah může být dále před uplynutím doby uvedené v článku 5.1 této smlouvy ukončen oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě.

6. Sankce

6.1. V případě prodlení Objednatele s úhradou fakturované částky jako sankce bude úrok z prodlení v zákonné výši za každý den prodlení.

6.2. V případě prodlení Dodavatele s plněním předmětu zakázky a nedodržení termínů poskytnutí služby vymezených v předmětu plnění je smluvní pokuta stanovena ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení.

6.3. Při porušení povinnosti mlčenlivosti podle čl. 2.7. této smlouvy je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.

6.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

7. Závěrečná ustanovení

7.1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zejména pak všeobecnými ustanoveními o závazcích § 1721 a násl.

- 7.2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.3. Smlouva zaniká uskutečněním právních úkonů a činností Dodavatele sjednaných v této smlouvě.
- 7.4. Tato smlouva je uzavřena ve dvou (2) vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 7.5. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy. Účastníci této smlouvy mohou tuto smlouvu podepsat v elektronické podobě, a to za použití elektronických podpisů (tj. zaručeného elektronického podpisu či kvalifikovaného elektronického podpisu), a to v souladu s ust. § 561 odst. 1 občanského zákoníku a zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Rámcová specifikace úkonů administrace

Příloha č. 2 – Pravidla GDPR

Uvedené přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy.

V Praze dne 22.1.2020

V Praze dne 23.1.2020

Za Objednatele:

Za Dodavatele:

.....

Ing. Zdeněk Vašák

generální ředitel

Centrum pro regionální rozvoj České republiky

.....

Mgr. Petr Panýr

jednatel

Advokátní kancelář Panýr, s.r.o.

Příloha č. 1 – Rámcová specifikace úkonů administrace

Pro všechny typy zadávacích řízení platí tyto rámcové základní kroky a musí být dodrženy níže uvedené lhůty.

(T = termín převzetí, počet dnů je uváděn jako počet pracovních dnů, není-li v konkrétním případě uvedeno jinak)

- ✓ převzetí podkladů k veřejné zakázce (T + 0 dní);
- ✓ konzultace s Objednatelem na vyžádání (T + 2);
- ✓ zhodnocení a výběr nejvhodnějšího typu zadávacího řízení (T + 2);
- ✓ konzultace s Objednatelem na vyžádání, odsouhlasení výběru typu zadávacího řízení (T + 2).

Otevřené řízení (a zároveň modelový postup pro ostatní druhy zadávacích řízení)

1. Příprava na zahájení zadávacího řízení a zahájení zadávacího řízení

- zpracování formuláře Předběžného oznámení a jeho konzultace s Objednatelem, je-li relevantní (T + 5);
- odeslání formuláře Předběžného oznámení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu (T + 6);
- zpracování kompletního návrhu Zadávací dokumentace, popř. kompletního návrhu Zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace¹ dle úplných podkladů dodaných Objednatelem, a jejich konzultace s Objednatelem (T + 10);
- zpracování návrhu obchodních podmínek ve formě návrhu smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, pokud nebude Objednatelem požadováno jinak (např. pokud Objednatel nepředloží Dodavateli vlastní návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky), a jejich konzultace s Objednatelem (T + 10);
- zpracování finálního znění Zadávací dokumentace, popř. finálního znění Zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace, a finálního znění obchodních podmínek se zpracováním všech připomínek Objednatele (T + 15; nejdříve však 5 dní po předání všech připomínek Objednatele);
- zpracování formuláře Oznámení o zakázce a na vyžádání jeho konzultace s Objednatelem (T + 16);
- konzultace finální podoby Zadávací dokumentace, obchodních podmínek, formuláře Oznámení o zakázce, včetně definitivní délky lhůty pro podání nabídek a termínu otevírání nabídek s Objednatelem (při respektování zákonných minimálních lhůt) (T + 18);
- odeslání Oznámení o zakázce k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu za dodržení zákonné minimální lhůty pro uveřejnění Předběžného oznámení (T + 19);

2. Průběh lhůty pro podání nabídek

- uveřejnění alespoň textové části Zadávací dokumentace na profilu zadavatele (v zákonných lhůtách);
- zpracování odpovědí na dotazy a žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a v případě dotazů

¹ Kompletním návrhem zadávací dokumentace, popř. kompletním návrhem zadávací dokumentace a kvalifikační dokumentace se rozumí zpracování návrhu této dokumentace způsobem a v rozsahu umožňujícím řádné zadání předmětné veřejné zakázky, tj. zpracování této dokumentace do nezbytných podrobností předpokládaných Zákonem a požadovaných Zadavatelem, včetně určité a dostatečně podrobné specifikace předmětu veřejné zakázky, požadavků na prokázání kvalifikace a způsobu hodnocení nabídek.

věcného či technického charakteru týkajících se předmětu plnění (nikoliv právního charakteru) vyžádání si odpovědi od Objednatele (v zákonných lhůtách);

- uveřejnění odpovědí na dotazy a žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek na profilu zadavatele (v zákonných lhůtách);
- odpovídá-li to povaze předmětu plnění – ve spolupráci s Objednatelem organizační zajištění prohlídky místa plnění (v zákonných lhůtách);
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně pozvánky na 1. jednání hodnotící komise a jejich zaslání Objednateli (nejpozději 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek);
- příprava veškerých podkladů nezbytných k řádnému průběhu 1. zasedání hodnotící komise, včetně vypracování čestných prohlášení o nestrannosti pro členy a náhradníky hodnotící komise (nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek);
- pozvání členů a náhradníků členů komisí na jednání (v zákonných lhůtách).

3. Po skončení lhůty pro podání nabídek

- organizační a administrativní zajištění činnosti hodnotící komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání, včetně přípravy a vypracování veškerých nezbytných podkladů pro jednání a veškerých zákonem předpokládaných dokumentů z jednání těchto komisí;
- organizační a administrativní zajištění vlastního aktu otevírání nabídek v prostorách sídla Objednatele (v zákonné lhůtě a současně ve lhůtě stanovené v Oznámení o zakázce);
- zpracování Protokolu o otevírání nabídek (do 2 pracovních dnů od konání otevírání nabídek);
- příprava Rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky hodnotící komise ve fázi otevírání nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 2 pracovních dnů od příslušného jednání komise, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky účastníka);
- odeslání Oznámení vyloučeným účastníkům (v zákonné lhůtě);
- rozbor nabídek či jen nabídky vybraného dodavatele při postupu dle § 39 odst. 4 Zákona, z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- vyhotovení a odeslání žádostí o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů, vzorků či modelů (do 3 pracovních dnů od jednání hodnotící komise, která rozhodla o potřebě vyzvat konkrétního účastníka k objasnění);
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny (do 3 pracovních dnů od jednání hodnotící komise, která rozhodla o potřebě vyzvat konkrétního účastníka ke zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny);
- příprava Rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky hodnotící komise v rámci posouzení nabídek vyřadila z další účasti v zadávacím řízení (do 3 pracovních dnů od příslušného jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo rozhodnuto o vyřazení nabídky účastníka);
- odeslání Oznámení vyloučeným účastníkům (v zákonné lhůtě);
- zpracování podkladů pro uvolnění jistoty vyloučenému účastníkovi, včetně zpracování všech potřebných formulářů (byla-li jistota v zadávacím řízení požádána);
- vypracování příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy hodnotící komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií a tabulky celkového pořadí, je-li relevantní;
- zpracování Zprávy o hodnocení nabídek (do 3 pracovních dnů od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek);
- příprava rozhodnutí Objednatele o výběru nejvhodnější nabídky na základě závěrů hodnotící komise (do 3 pracovních dnů od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek).

4. Po rozhodnutí Objednatele

- zpracování Oznámení rozhodnutí Objednatele o výběru nejvhodnější nabídky (do 3 pracovních dnů od jednání hodnotící komise, v rámci kterého bylo ukončeno posouzení a hodnocení nabídek);
- odeslání Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení s konečnou platností vyloučeni (do 2 pracovních dnů od rozhodnutí);
- odeslání výzvy vybranému dodavatele dle § 122 odst. 3 Zákona (do 2 pracovních dnů od rozhodnutí);
- příprava Smlouvy k podpisu;
- zpracování a zajištění uveřejnění formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu (v zákonné lhůtě)
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování podkladů pro zrušení zadávacího řízení, formuláře o výsledku (zrušení) zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek, popř. v TEDu a oznámení zrušení veřejné zakázky všem účastníkům zadávacího řízení (v zákonné lhůtě);
- zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu zadávacího řízení a zveřejnění písemné zprávy zadavatele na profilu zadavatele;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení Objednateli;
- zajištění souboru dokumentace k veřejné zakázce k archivaci (na základě dohody s Objednatel).

Užší řízení, Jednací řízení (s uveřejněním, bez uveřejnění), Zjednodušené podlimitní řízení,

V rámci těchto specifických typů zadávacího řízení lze vycházet z rozpisu aktivit uvedených výše u Otevřeného řízení, které je obecně považováno za nejkomplexnější a zároveň nejtransparentnější formu realizace zadávacího řízení. Odlišnosti se zpravidla týkají úvodní fáze příslušného typu zadávacího řízení, kdy bude docházet k přípravě odlišných oznámení (výzev) k účasti v takových zadávacích řízeních, přičemž většina aktivit zůstává shodná s výše uvedeným popisem. Jako hlavní odlišnosti lze stručně vymezit:

- ZD k podání žádosti o účast v užším řízení a k prokázání splnění kvalifikace, teprve následně ZD k podání nabídek, s tím spojená odlišná konstrukce kvalifikační a Zadávací dokumentace, rozfázování posuzovacího a hodnotícího procesu na samostatné aktivity (posouzení kvalifikace, posouzení a hodnocení nabídek dodaných již jen vybranými účastníky) apod.;
- obdobná situace bude i v případě jednacího řízení s uveřejněním, kde kromě oddělení posouzení kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek (jednání s účastníky) se počítá s více kolovým jednáním o konkrétních nabídkách a s tím souvisejícím opakováním jednacího procesu;
- u jednacího řízení bez uveřejnění naopak po zhodnocení naplnění zákonných důvodů pro aplikaci tohoto typu výběrového řízení bude proces vyzvání k účasti a jednání s osloveným dodavatelem či dodavatelem procesně jednodušší (nemusí být hodnotící komise apod.);
- v případě zjednodušeného podlimitního řízení se jedná o jednodušší formu „otevřeného řízení“ s tím, že ZD k podání nabídek na plnění veřejné zakázky zadávané v tomto typu řízení se neuveřejňuje ve Věstníku veřejných zakázek, ale fakultativně se zasílá vybraným nejméně 5 zájemcům, povinně musí být uveřejněno na profilu zadavatele. Zkráceny jsou i lhůty pro podání nabídek;

Všechny výše uvedené druhy zadávacích řízení je vybraný účastník povinen realizovat v rozsahu a způsobem, který je plně v souladu s postupem stanoveným pro daný druh zadávacího řízení Zákonem a prováděcími předpisy, případně dalšími předpisy upravujícími zadávání veřejných zakázek (např. pravidla pro zadávání veřejných zakázek stanovených jednotlivými dotačními programy, příslušná usnesení vlády upravujícími používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy, apod.) a současně s maximálním zohledněním činností a termínů stanovených výše pro modelový případ otevřeného řízení.

Příloha č. 2 – Pravidla GDPR

Zpracování osobních údajů

1. Dodavatel jakožto zpracovatel osobních údajů (dále také jen „**Zpracovatel**“) a Objednatel jakožto správce osobních údajů (dále také jen „**Správce**“) se zavazují, v souvislosti s touto smlouvou, postupovat v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
2. Zpracovatel prohlašuje a potvrzuje, že ve smyslu všech výše uvedených právních předpisů se považuje a bude považovat za zpracovatele osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 8 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Správce je a bude nadále považován za správce osobních údajů ve smyslu čl. 4 odst. 7 Nařízení GDPR, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
3. Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních údajů zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se subjektů údajů ve smyslu čl. 4 odst. 1 Nařízení GDPR ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti dle této rámcové dohody. Pro účely této smlouvy jsou „typy osobních údajů“ a „kategorie subjektů údajů“ nezbytné pro plnění smlouvy:
 - a) Typy osobních údajů:
 - identifikační a adresné údaje, zejména: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa trvalého bydliště nebo místa podnikání, DIČ
 - kontaktní údaje, zejména: telefonní číslo, e-mailová adresa, datová schránka
 - popisné osobní údaje, zejména: údaj o zdravotní způsobilosti, údaj o výši mzdy, údaj o srážkách ze mzdy, kázeňská opatření apod.
 - další osobní údaje plynoucí z charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
 - b) Kategorie subjektů údajů:
 - zaměstnanci Správce
 - smluvní strany Správce
 - žadatelé, oznamovatelé, stěžovatelé
 - další osoby dle charakteru projednávané a na nosiči osobních údajů zaznamenaná věci
5. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje, ke kterým má přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
6. Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem této smlouvy.
7. Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit písemnými pokyny Správce, budou-li mu uděleny. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně emailu.

Zpracovatel je povinen neprodleně informovat Správce, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje Nařízení GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.

8. Zpracovatel nesmí ani k částečnému výkonu svých práv či plnění svých povinností z této smlouvy užít jakékoliv třetí osoby, které nejsou zavázány mlčenlivostí ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejm. pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup a/nebo se kterými přijdou do kontaktu.
9. Zpracovatel je povinen dle čl. 32 Nařízení GDPR bez zbytečného odkladu přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejm. pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením GDPR.
10. Zpracovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů, ke kterým má Zpracovatel přístup na základě této smlouvy či v souvislosti s jejím plněním, zejména s jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s Nařízením GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
11. Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 Nařízení GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího písemného souhlasu Správce. Plní-li Zpracovatel své povinnosti při zpracování osobních údajů pomocí dalšího zpracovatele, byť se souhlasem Správce, odpovídá Správci, jako by plnil sám.
12. Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z Nařízení GDPR. Zpracovatel je v této souvislosti zejména povinen na písemnou žádost Správce zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu, audit či inspekci dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dní od doručení písemné žádosti Správce.
13. Po skončení účinnosti této smlouvy je Zpracovatel povinen všechny osobní údaje, které má v držení vymazat, a pokud je dosud nepředal Správci, ve lhůtě 30 dnů od skončení této smlouvy je předat Správci a dále vymazat všechny existující kopie. To neplatí, je-li Zpracovatel povinen ukládat osobní údaje i po skončení účinnosti této smlouvy dle příslušných právních předpisů.
14. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a Správci bude v důsledku takového porušení pravomocně uložena pokuta, zejména ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů, zavazuje se Zpracovatel na výzvu Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty, zprostit Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to uhrazením pokuty orgánu, který ji uložil Správci, a to nejpozději do konce lhůty k zaplacení pokuty uvedené v pravomocném rozhodnutí o jejím uložení. Uhradí-li Správce pravomocně uloženou pokutu dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správcem uhrazené pokuty, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení písemné výzvy Správce, k níž bude přiloženo pravomocné rozhodnutí o uložení pokuty a doklad o jejím zaplacení.
15. Poruší-li Zpracovatel či třetí osoba užitá Zpracovatelem k plnění této smlouvy (poddodavatel) kteroukoliv povinnost týkající se či související se zpracováním osobních údajů, ať již vyplývá z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. nebo z jiných právních předpisů či z této smlouvy, a

vznikne-li v souvislosti s takovým porušením třetí osobě jako subjektů údajů materiální či nemateriální újma, zavazuje se Zpracovatel takovou újmu v plném rozsahu nahradit poškozené třetí osobě. Uplatní-li poškozená třetí osoba pohledávku na náhradu takové újmy přímo u Správce, tak o tom Správce písemně vyrozumí Zpracovatele, který bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení tohoto vyrozumění, zprostí Správce takového dluhu včetně veškerého příslušenství, a to jeho uhrazením poškozené třetí osobě. Uhradí-li Správce poškozené třetí osobě pohledávku na náhradu materiální či nemateriální újmy dříve než Zpracovatel, zavazuje se Zpracovatel poskytnout Správci peněžitou náhradu rovnající se výši takto Správce uhrazené pohledávky, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dní od obdržení výzvy Správce k jejímu zaplacení, k níž bude přiložen doklad o jejím zaplacení třetí osobě.

16. Smluvní strany se dohodly, že porušení kterékoliv povinnosti Zpracovatele plynoucí z právních předpisů v oblasti ochrany osobních údajů, zejména z Nařízení GDPR, zákona č. 110/2019 Sb. či z této smlouvy, představuje podstatné porušení této smlouvy, pro které je Správce oprávněn od této rámcové dohody písemně odstoupit. Odstoupením tato smlouva zaniká, a to ke dni jeho doručení Zpracovateli.