



příloha č. 1 dohody č.:	BOA-MN-6/2020											POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																	
Zaměstnavatel/OSVČ:	EST Stage Technology, a.s.											IČO:	29230128				
Název vzděl. aktivity:	Odborné školení AJ											skupina ⁴⁾	2				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje					
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:	606 637 619			
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:		BOA-MN-6/2020				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				Vzdělávací zařízení:		HOPE Jazykový servis s.r.o.						
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity						Místo výuky:		Komenského 427, 664 53 Újezd u Brno										
Zaměstnavatel:		EST Stage Technology, a.s.				IČO:		29230128		Jména lektorů:								
Název vzdělávací aktivity:		Odborné školení AJ				skupina		2		Čas výuky od - do:		út, čt: 9,00-10,00						
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
1					28.1.	30.1.	4.2.	6.2.	11.2.	13.2.	18.2.	20.2.	25.2.	27.2.	3.3.	5.3.	10.3.	12.3.
2					17.3.	19.3.	24.3.	26.3.	31.3.	2.4.	7.4.	9.4.	14.4.	16.4.	21.4.	23.4.	28.4.	30.4.
3					5.5.	7.5.	12.5.	14.5.	19.5.	21.5.	26.5.	28.5.	2.6.	4.6.	9.6.	11.6.	16.6.	18.6.
4					23.6.	25.6.	30.6.	2.7.										
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchyly v harmonogramu jednotlivce uvedte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:	606 637 619			
Email:				

příloha č. 3 dohody č.:	BOA-MN-6/2020	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)
-------------------------	----------------------	--

Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě		za období	
Zaměstnavatel :	EST Stage Technology, a.s.	IČO:	29230128
Název vzdělávací aktivity:	Odborné školení AJ	skupina:	2

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl-li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory 100%	za měsíc celkem	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc Předpokládaný příspěvek ÚP	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾
1								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
2								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
3								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
4								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
17								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.
4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací
6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	(razítko)
Vyřizuje:			
Telefon:	606 637 619		
Email:			



příloha č. 4 dohody č.:	BOA-MN-6/2020	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	EST Stage Technology, a.s.	IČO:	29230128
Název vzdělávací aktivity:	Odborné školení AJ		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:	606 637 619			
Email:				



příloha č.5 dohody č.:		BOA-MN-6/2020		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/000 0053)		Vzdělávací zařízení:	HOPE Jazykový servis s.r.o.
Plán výuky						Jména lektorů:	
Zaměstnavatel:		EST Stage Technology, a.s.		IČO:	29230128		
Název vzdělávací aktivity:		Odborné školení AJ		skupina	2	Místo výuky:	Komenského 427, 664 53 Újezd u Brno
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata			
1	28.1.	1	9,00-10,00	Úvodní hodina: podrobná specifikace požadavků a cílů školení, představení účastníků			
2	30.1.	1	9,00-10,00	Popis pracovní pozice účastníků, představení firmy			
3	4.2.	1	9,00-10,00	Gramatický blok (přehled časů a jejich užití)			
4	6.2.	1	9,00-10,00	Gramatický blok (přehled časů a jejich užití)- pokračování			
5	11.2.	1	9,00-10,00	Prezentace firmy- jak úspěšně prezentovat			
6	13.2.	1	9,00-10,00	Prezentace: historie firmy a její vznik			
7	18.2.	1	9,00-10,00	Prezentace: činnost firmy a její služby, produkty, lidé ve firmě, představení klíčových zaměstnanců, konkurenční srovnání, významní klienti			
8	20.2.	1	9,00-10,00	Nácvik prezentace, hodnocení			
9	25.2.	1	9,00-10,00	Odborná terminologie- divadelní a jevištní technologie od A po Z- úvod			
10	27.2.	1	9,00-10,00	Odborná terminologie- divadelní a jevištní technologie od A po Z- podrobný výpis			
11	3.3.	1	9,00-10,00	Odborná terminologie- divadelní a jevištní technologie od A po Z- užití v praxi			
12	5.3.	1	9,00-10,00	Odborná terminologie- divadelní a jevištní technologie od A po Z- nácvik - text			
13	10.3.	1	9,00-10,00	Technické pojmy v praxi			
14	12.3.	1	9,00-10,00	Gramatický blok, procvičení slovní zásoby			
15	17.3.	1	9,00-10,00	Odborná terminologie – základy strojírenské výroby			
16	19.3.	1	9,00-10,00	Odborná terminologie – řídicí systémy v praxi			
17	24.3.	1	9,00-10,00	Opakování užití , nácvik pomocí poslechu, překladu			
18	26.3.	1	9,00-10,00	Obchodní angličtina v praxi - základní slovní zásoba, fráze			
19	31.3.	1	9,00-10,00	Obchodní angličtina v praxi - emailing			
20	2.4.	1	9,00-10,00	Nácvik písemných dovedností			
21	7.4.	1	9,00-10,00	Obchodní angličtina v praxi - telefonický kontakt			
22	9.4.	1	9,00-10,00	Nácvik komunikačních dovedností			
23	14.4.	1	9,00-10,00	Obchodní angličtina v praxi - osobní jednání			
24	16.4.	1	9,00-10,00	Nácvik jednání- fáze, postup jednání			
25	21.4.	1	9,00-10,00	Přepis jednání-schopnost reprodukovat poslech			
26	23.4.	1	9,00-10,00	Poptávková řízení			
27	28.4.	1	9,00-10,00	Sestavení nabídky- nácvik z praxe			

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
28	30.4.	1	9,00-10,00	Typy smluv užívaných v praxi- překlady, pochopení významu
29	5.5.	1	9,00-10,00	Poslechová cvičení: poslech s porozuměním- záznam jednání, telefonický hovor, přepis
30	7.5.	1	9,00-10,00	Hodnocení přepisu

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Číslo telefonu:	606 637 619			
Email:				