



DODATEK č. 1

č. dohody KLA-MN-2/2020

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 15.1.2020

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Bc. Jiří David, ředitel kontaktního pracoviště Kladno
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Kladno, Dukelských hrdinů č.p. 1372, 272 01 Kladno 1
číslo účtu: 37823211/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Prima ovocná palírna, s.r.o.
zastupující osoba: xxxxxxxx
sídlo firmy (místo podnikání): Třebíz č.p. 25, 273 75 Třebíz
IČO: 27077519
adresa provozovny: Třebíz č.p. 25, 273 75 Třebíz
číslo účtu: xxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Předmětem tohoto dodatku je nahrazení jedné účastnice vzdělávací aktivity jiným zaměstnancem společnosti. Z interních důvodů bude xxx xxxx po celou dobu trvání vzdělávací aktivity nahrazena xxx xxxxx. Jedná se o vzdělávací aktivitu: „Odborná jazyková výuka – angličtina – pro mírně pokročilé se zaměřením na terminologii z oblasti hotelnictví“, č. dohody: KLA-MN-2/2020.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá

účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Kladno dne

.....
XXXXXXXXXX
Prima ovocná palírna , s.r.o.

.....
XXXXXXXXXX
ředitel kontaktního pracoviště Kladno

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxx
Telefon: xxxxxx

Přílohy:

- příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
- příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“