



SMLOUVA o údržbě a podpoře

Číslo smlouvy zhotovitele: 04/60/2016

mezi společnostmi

Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.

Revoluční 26

401 11 Ústí nad Labem

zapsána v obchodním rejstříku u KS Ústí nad Labem, odd. B vložka 945 dne 1. 1. 1997

IČO: 25013891

DIČ: CZ25013891

Číslo účtu: 117397443 / 0300

zastoupená výkonným ředitelem společnosti

Ing. Liborem Turkem, Ph.D.

(dále jen objednatel)

a společností

GIST, s.r.o.

Collinova 421

500 03 Hradec Králové

zapsána v obchodním rejstříku u KS Hradec Králové, odd. C, vložka 6566 dne 1. 7. 1994

IČO: 60916851

DIČ: CZ60916851

Číslo účtu: 556190217 / 0100

zastoupená jednatelem společnosti

Ing. Romanem Šatalíkem

(dále jen zhotovitel)



I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se za podmínek uvedených v této smlouvě zavazuje poskytnout objednateli:

- a) **údržbu (maintenance) Systému** dle jejího popisu uvedeného v příloze Popis údržby Systému,
- b) **podporu objednatele při užívání Systému** dle jejího popisu uvedeného v příloze Popis podpory.

Údržba Systému a podpora objednatele budou poskytovány od data účinnosti smlouvy.

V příloze Odpovědné osoby jsou určeny odpovědné osoby a jejich pravomoci a povinnosti.

II. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) **Kvartální cena údržby (maintenance) Systému činí xx,- Kč** bez DPH a je podrobněji rozepsaná v příloze Cena údržby Systému. Kvartální cena údržby Systému bude zhotovitelem fakturována vždy ke dni začátku dalšího kvartálního období. Poprvé bude fakturována ihned po podpisu Protokolu o převzetí díla. Pokud bude údržba poskytována pouze po část kvartálního období, bude zhotovitel fakturovat pouze adekvátní část kvartální ceny.
- b) **Kvartální cena předplacených služeb podpory činí xx,- Kč** bez DPH. Cena předplacených služeb podpory je stanovena dle v této smlouvě dohodnutého objemu oceněného zvýhodněnou sazbou. Cena podpory je podrobněji rozepsaná v příloze Cena podpory. Kvartální cena podpory bude zhotovitelem fakturována vždy ke dni začátku dalšího kvartálního období.

Čerpání služeb podpory bude odsouhlasováno v Evidenci práce nebo pomocí aplikace HelpDesk.

Cena služeb podpory nad objem předplacených služeb podpory bude fakturována ihned po poskytnutí těchto služeb nebo kumulovaně měsíčně ve výši skutečně odpracovaných a objednatelem prokazatelně odsouhlasených člověkohodin (ČH) oceněných sazbou xx,- **Kč/člověkohodina** bez DPH s výjimkou prvního kvartálu platnosti této smlouvy, kdy bude pro ocenění hodin použita pouze zvýhodněná sazba xx,- Kč/člověkohodina bez DPH. Rozsah prací provedených za měsíc se považuje za dílčí plnění podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH v platném znění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce.

V případě jednání mimo sídlo zhotovitele kratšího než 4 hodiny, budou za odpracované člověkohodiny považovány 4 člověkohodiny za každého z konzultantů. Zhotovitel je oprávněn odmítnout poskytování těchto služeb, případně odstoupit od smlouvy, pokud objednatel odmítá schvalovat člověkohodiny odpracované pracovníky zhotovitele.

- c) K ceně služeb bude přičítána **cena cestovního** v případě, že budou vykonávány mimo sídlo zhotovitele. Cena cestovního bude zjištěna oceněním počtu cest a dohodnuté vzdálenosti a doby trvání cesty do místa vykonávání práce a zpět sazbami cestovního. Sazby cestovního byly stanoveny na xx,- Kč/ČH bez DPH za každého z konzultantů a xx Kč/km bez DPH bez ohledu na počet konzultantů.
- d) V případě, že se obě strany dohodnou na konání vícedenního jednání spojeného s ubytováním konzultanta (ů) zhotovitele v místě blízkém sídlu objednatele, nebudou objednateli fakturovány náklady ušetřených cest, ale jako součást cestovního mu budou přefakturovány skutečné náklady na ubytování v přiměřené kvalitě.
- e) Ke všem cenám bude účtováno DPH dle platných daňových předpisů. Všechny faktury budou mít veškeré náležitosti daňového a účetního dokladu. Lhůta splatnosti plateb bude 14 kalendářních dnů ode dne doručení faktury do sídla objednatele.
- f) Objednatel bude akceptovat:
 - elektronické faktury s elektronickým podpisem doručené na fakturace@dpmul.cz,
 - elektronické faktury doručené do datové schránky ID 7ecdrrn,
 - faktury doručené poštou na adresu Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem.
- g) Pro případ, že zhotovitel nedodrží dobu plnění, může objednatel požadovat smluvní pokutu ve výši 0,03 % z ceny nesplněné části předmětu plnění za každý den prodlení.



- h) Pro případ, že objednatel bude v prodlení s úhradou vystavené faktury zhotovitele, může zhotovitel požadovat zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,03 % z nezaplacené částky za každý den prodlení.
- i) V případě prodlení objednatele s placením faktury delším než 60 dní je zhotovitel oprávněn až do zaplacení zabránit dalšímu užívání Systému. Veškeré případné škody objednatele jdou na vrub objednateli.

III.

OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- a) Obě smluvní strany uznávají závaznost schválených Zápisů z jednání včetně požadavků na obě smluvní strany. Nedodržení termínů obsažených v Zápisech z jednání může mít za následek posun termínů obsažených v této smlouvě.
- b) Obě smluvní strany prohlašují, že vzájemně souhlasí s použitím elektronického spojení (e-mail) pro doručování písemností. V případě závažných sdělení je smluvní strana povinna zaslat písemnost doporučeně poštou. Závažnými sděleními se v této smlouvě mimo jiné myslí dodatek ke smlouvě, výpověď smlouvy, apod.
- c) Objednatel zajistí u všech účastníků projektu na své straně mlčenlivost a ochranu know how a obchodního tajemství zhotovitele, o kterých se v souvislosti s touto smlouvou dozví nebo které mu budou dle této smlouvy zpřístupněny. Smluvní pokuta v případě porušení tohoto ujednání činí xx,- Kč se splatností 14 dní od jejího vyúčtování zhotovitelem.
- d) Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se objednatele, které nejsou veřejně přístupny a o kterých se zhotovitel dozví v souvislosti s prací pro objednatele. V případě prokazatelného porušení tohoto ujednání činí smluvní pokuta xx,- Kč se splatností 14 dní od jejího vyúčtování objednatelem.
- e) Objednatel souhlasí s uvedením svého jména v marketingových materiálech zhotovitele.
- f) Zhotovitel si vyhrazuje právo použít pro plnění předmětu smlouvy třetí stranu (subdodavatele). Zhotovitel v takovém případě ručí za své závazky vyplývající z této smlouvy, jakoby plnění poskytoval sám.
- g) Objednatel je povinen zajistit pracovníkům zhotovitele po celou dobu trvání této smlouvy vzdálený přístup k Systému ze sídla zhotovitele a přístup k systému v sídle objednatele.

IV.

PLATNOST, ÚČINNOST A UKONČENÍ SMLOUVY

- a) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- b) Smlouva se ukončuje z následujících důvodů:
- písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - písemnou výpovědí podanou kteroukoliv smluvní stranou, výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně,
 - odebráním licencí,
 - odstoupením od smlouvy v případě podstatného porušení smluvních povinností druhou smluvní stranou,
 - jednostranným odstoupením od smlouvy jednou smluvní stranou v případě prokazatelného neplnění požadavků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou po více než 60 dní,
 - pokud dojde k zániku jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.
- c) V případě ukončení smlouvy z důvodů na straně objednatele má objednatel povinnost uhradit zhotoviteli cenu poskytnutých a dosud nefakturovaných služeb se splatností 14 dní od jejich vyúčtování zhotovitelem.



**V.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Tato smlouva se řídí zákony České republiky a obě smluvní strany přijímají výlučnou pravomoc českých soudů.
- b) Změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny formou písemného dodatku této smlouvy s výjimkou takových změn, jejichž mechanismus změny je popsán ve smlouvě (změna odpovědných osob, změna Implementačního projektu, změna objemu služeb apod.)
- c) Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž každá smluvní strana obdrží jeden z nich. Ve stejném počtu vyhotovení budou pořizovány i dodatky k této smlouvě.
- d) Účastníci této smlouvy prohlašují, že smlouvu uzavřeli po zralé úvaze, svobodně a vážně, nikým a ničím k tomu nenucení. Zároveň prohlašují, že se detailně seznámili s textem smlouvy, včetně příloh, že rozumějí užívaným pojmům a že k textu smlouvy nemají žádných výhrad.

**VIII.
PŘÍLOHY**

Příloha Popis údržby Systému
Příloha Cena údržby Systému
Příloha Popis podpory
Příloha Cena podpory
Příloha Odpovědné osoby

V Hradci Králové dne 1. 12. 2016

V Ústí nad Labem dne 1. 12. 2016

.....
zhotovitel

.....
objednatel

<i>Se zněním textu smlouvy souhlasí</i>	<i>Podpis</i>
Ing. Petr Wurm, MBA – obchodní ředitel	
Ing. Robert Panoch – projektový ředitel	
Ing. Robert Panoch – vedoucí projektu	



PŘÍLOHA POPIS ÚDRŽBY SYSTÉMU

Údržba (maintenance) Systému zahrnuje:

- **HelpDesk** – přístup do aplikace HelpDesk,
- **Hotline** - nárok na poskytování informací,
- **Upgrade** - nárok na upgrade Systému na vyšší verzi,
- **Řešení incidentů** - odstraňování vad, včetně nároku na patche s odstraněnými vadami.

HelpDesk

Po podpisu této smlouvy zajistí zhotovitel pro oprávněné pracovníky objednatele přístup do aplikace HelpDesk (login/heslo) a předá jim Pokyny pro používání aplikace HelpDesk (dále jen Pokyny). Aplikace HelpDesk je přístupná z www.gist.cz. Aplikace HelpDesk slouží pro hlášení incidentů, objednávání služeb a další komunikaci s objednatelem. Oprávnění pracovníci objednatele jsou povinni ji užívat způsobem uvedeným v obdržených Pokynech.

Hotline

Hotline se rozumí poskytování krátkých konzultací oprávněným pracovníkům objednatele prostřednictvím vzdálené komunikace. Konzultace jsou poskytovány v pracovní dny v pracovní době zhotovitele. Doba trvání jednotlivých konzultací by neměla přesáhnout několik minut. Pokud celková doba hotline konzultací z důvodů na straně objednatele významně překročí průměrně 1 hodinu měsíčně resp. 3 hodiny kvartálně, má zhotovitel nárok na proplacení těchto konzultací nad rámec hodiny měsíčně oceněných sazbou zhotovitele.

Upgrade

Upgradem se rozumí nárok objednatele na instalaci nových verzí a patchů Systému.

Novou verzí Systému se rozumí souhrn (build) všech souborů tvořících Systém, z nichž řada byla změněna oproti předcházející verzi v důsledku rozvoje funkčnosti Systému nebo umožnění jeho používání s novými verzemi integrovaného SW třetích stran (Windows, SQL Server a Excel).

Novým patchem (hotpatchem) se rozumí souhrn (build) všech souborů tvořících Systém, který oproti předcházejícímu buildu zahrnuje pouze změnu malé části Systému, jako důsledek opravy nebo optimalizace dané části Systému.

Instalaci nové verze provádí zhotovitel ve spolupráci s objednatelem. Zhotovitel má nárok na proplacení hodin strávených instalací nových verzí, ale nikoliv patchů. Vedoucí projektu obou stran si odsouhlasují termín, podmínky instalace a správnost provedení instalace v aplikaci HelpDesk.

Upgrade na vyšší verzi Systému je podmíněn splněním HW/SW podmínek této vyšší verze. Zhotovitel předá objednateli na jeho žádost aktuální HW/SW podmínky příslušné verze.

Zhotovitel není povinen poskytnout ve vyšší verzi Systému stejnou dílčí funkčnost jako v předchozí verzi, pokud to není možné z důvodů mimo zhotovitele, například v případě významných změn integrovaných nástrojů třetích stran, nebo pokud tato dílčí funkčnost byla nahrazena jiným způsobem, či jinou dílčí funkčností Systému s obdobným užitkem pro uživatele.

Změna prvního čísla v čísle verze vyjadřuje generační změnu, která může vyžadovat náročnější instalaci, případně i provedení reimplementace, která není předmětem této smlouvy. V případě generační změny tato smlouva garantuje převoditelnost dat funkčních oblastí, dimenzí a vazebních tabulek. Uživatelské reporty, profily a jiná nastavení nemusí být převoditelná.

Zhotovitel garantuje, že v případě vzniku nové verze s generační změnou bude nadále nejméně po dobu 2 let od poskytnutí upgrade poslední verze před generační změnou poskytována údržba pro předcházející generační verzi.



Řešení incidentů

Řešením incidentů se rozumí příjem hlášení o vzniku incidentu prostřednictvím aplikace HelpDesk od oprávněných pracovníků objednatele a odstraňování vad Systému těmito zprávami oznamovaných.

Objednatel je povinen zaznamenávat incidenty do aplikace HelpDesk a akceptovat tam jejich vyřešení dle postupu uvedeného v obdržení Pokynech.

Vyřešením incidentu se rozumí oprava vady nebo poskytnutí přijatelného jiného řešení nebo návodu na dočasné obejítí vady nebo rozhodnutí, že se nejedná o vadu nebo postoupení vady k vyřešení třetí straně (např. dodavatel HW, DB atd.), jedná-li se o incident vyvolaný nekorektním chováním komponenty dodané třetí stranou. Zhotovitel je povinen sdělit objednateli, zda incident považuje za vadu či nikoliv.

Zhotovitel je povinen opravovat vady pouze u posledních distribuovaných verzí Systému. Pokud by objednatel hlásil vadu na starší verzi, je povinen nejprve přejít na poslední verzi Systému a zhotovitel je povinen opravovat vadu pouze tehdy, pokud trvá i na této verzi.

Vadou se rozumí pouze nesoulad Systému s dokumentací, kterou tvoří aktuální Implementační projekt a Help Systému. Vady jsou tří kategorií:

- kategorie A - vada znemožňující užívání Systému; tj. provoz Systému musí být v důsledku vady zastaven. Neexistuje postup pro náhradní řešení vady. Obnova provozu Systému není možná zásahem v kompetenci pracovníků objednatele.
- kategorie B – vada významně omezující užívání Systému; tj. vada způsobuje významné problémy při provozu Systému, avšak umožňuje provoz významné části Systému, případně ji umožňuje při použití dočasného náhradního postupu nebo způsobu užívání.
- kategorie C - vada komplikující užívání Systému; vada způsobuje, že Systém se nechová v souladu s dokumentací, ale vada nepatří do kategorií A ani B.

Kategorizaci vady provádí zhotovitel. O námitkách objednatele na kategorizaci problémů rozhodují vedoucí projektu podpory obou stran. V případě nedohody těchto pracovníků rozhoduje dohoda garantů projektu a s konečnou platností dohoda statutárních zástupců/ředitelů.

Zhotovitel se zavazuje zahájit práci na odstranění vady a odstranit vadu podle tabulky uvedené níže ve lhůtách počítaných od obdržení úplného hlášení o vzniku incidentu.

kategorie vady	lhůty pro zahájení prací na odstranění vady	lhůty pro odstranění vady
A	do 24 hodin	do 3 pracovních dnů
B	do 2 pracovních dnů	do 10 pracovních dnů
C	do 3 pracovních dnů	nejpozději v dalším buildu

Výše uvedené lhůty se počítají takto: Pokud bude incident úplně nahlášen do 12 hodin pracovního dne, počítá se od 12 hodin tohoto dne, pokud bude nahlášen po 12. hodině pracovního dne, počítá se od 8 hodin následujícího pracovního dne. V odůvodněných případech se mohou obě smluvní strany dohodnout na prodloužení výše uvedených lhůt.

Pokud bude oprava vady řešena prostřednictvím zásahu do nastavení Systému pomocí vzdáleného přístupu, bude o tomto zásahu informován objednatel prostřednictvím aplikace HelpDesk.

V případě, že po nahlášení incidentu bude zhotovitelem zjištěno, že incident je způsoben nekorektním jednáním objednatele, má zhotovitel nárok na proplacení nákladů za zjištění příčiny incidentu ve výši násobku počtu hodin strávených zjišťováním příčiny incidentu a aktuální standardní sazby za člověkohodinu. Tyto náklady lze také uhradit čerpáním předplacených hodin v rámci služeb správy a rozvoje Systému.

**PŘÍLOHA
CENA ÚDRŽBY SYSTÉMU**

Za poskytování údržby (maintenance) Systému je povinen objednatel zaplatit níže uvedené poplatky:

Druh	Rozsah	Kvartální cena
HelpDesk	přístup pro oprávněné pracovníky objednatele	xx,-
Hotline	Do objemu cca 3 hodiny kvartálně	
Upgrade	upgrade obvykle 1 verze ročně	xx,-
Řešení incidentů	viz příloha Popis údržby	
Celkem		xx,-

Cena za Upgrade a Řešení incidentů uvedená v tabulce výše je vztažena k rozsahu řešení a ceně licencí uvedených v této smlouvě. Zhotovitel je oprávněn tuto cenu adekvátně navýšit v případě dokoupení licencí nebo rozšíření řešení nad rámec této smlouvy. Zhotovitel je povinen toto navýšení ceny včetně výpočtu a zdůvodnění objednateli písemně oznámit.

Zhotovitel je oprávněn vždy na začátku dalšího roku upravit výše uvedené ceny v rozsahu odpovídajícím míře inflace v České republice vyjádřené přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, a to na základě údajů Českého statistického úřadu. Zhotovitel je povinen úpravu cen a sazeb písemně oznámit Objednateli.



PŘÍLOHA POPIS PODPORY

Zhotovitel se zavazuje poskytovat objednateli níže uvedené služby podpory objednatele při užívání Systému.

Služby podpory se vykonávají zpravidla buď vzdáleně, nebo v sídle objednatele. Minimální doba služeb mimo sídlo zhotovitele jsou 4 hodiny vcelku.

Služby podpory si objednatel objednává prostřednictvím aplikace HelpDesk, případně jiným prokazatelným způsobem. Objednávky akceptuje vedoucí projektu za zhotovitele po upřesnění předmětu a termínu. Objednatel schvaluje správnou realizaci objednávek a skutečné čerpání člověkohodin v aplikaci Helpdesk nebo v Evidenci práce, případně sděluje své výhrady.

Asistence při náběhu Systému

V počátcích užívání Systému již od zahájení ověřování Systému bude zhotovitel se souhlasem objednatele poskytovat uživatelům Systému asistenční služby s cílem pomoci rychlému náběhu Systému do rutinního provozu. Těmito službami se rozumí například asistence při ověřování správnosti načítaných dat, při prvotním naplňování vazebních tabulek, při tvorbě uživatelských hierarchií dimenzí, při tvorbě kontrolních a jiných reportů, při ověřování správnosti uživatelských postupů apod.

Tvorba reportů

Zhotovitel se souhlasem objednatele vytvoří v Systému reporty dle dohodnutého zadání a v dohodnutém prostředí excelu, webu nebo jiném, včetně nastavení jejich pravidelné aktualizace, rozesílání příjemcům či archivace.

Asistence při sestavování plánu

Zhotovitel na základě objednávky objednatele poskytne pracovníkům objednatele asistenci při sestavování plánu, tedy např. při úpravě plánovacího scénáře, vytvoření nových verzí plánu nebo výhledu (forecastu), vytvoření nových vstupních formulářů apod.

Asistence při užívání systému

Zhotovitel se souhlasem objednatele poskytne pracovníkům objednatele asistenci při užívání Systému, čímž se rozumí poskytování například asistence s tvorbou (inovacemi) postupů užívání Systému, asistence při nastavování workflow pro rozesílání reportů, nastavení obsahu vazebních tabulek, hierarchií dimenzí apod.

Controllingová konzultace

Zhotovitel poskytne objednateli s jeho souhlasem návštěvu controllingového poradce zhotovitele v sídle společnosti objednatele v termínu dohodnutém oběma stranami. Cílem těchto návštěv je přenos know-how, rozvoj metodiky controllingu objednatele, tedy především rozvoj v oblastech plánování, reportingu, hodnocení, kalkulací, analýzy odchylek, klíčových ukazatelů, motivačního systému apod. a dále rozvoj aplikace metodiky v Systému v reakci na stále probíhající interní a externí změny.

Školení

Zhotovitel se zavazuje nabízet pravidelná školení, která bude možné využít pro doškolování stávajících uživatelů, školení nových uživatelů, školení nových verzí a nových funkcí a také školení nástroje MS Excel, případně dalších nástrojů třetích stran integrovaných se Systémem.



Profylaktické návštěvy

Zhotovitel poskytne objednateli na základě jeho objednávky návštěvu vedoucího projektu zhotovitele v sídle společnosti objednatele v termínu dohodnutém oběma stranami zpravidla v souvislosti s instalací nové verze Systému. Cílem těchto návštěv bude ověření stavu fungování a využívání Systému, realizace opatření ke zvýšení efektivity využívání Systému, inovace postupů při užívání nástroje, využití dosud nepoužívaných funkcí nástroje, využití jiných nástrojů zhotovitele apod.

Implementační služby

Implementačními službami se rozumí provádění implementačních prací na základě požadavků objednatele, jejichž cílem je změna nastavení Systému nebo rozšíření Systému o nové oblasti.

Všechny změny v nastavení Systému musí být bezodkladně zaznamenány do nové verze Implementačního projektu. U objednávky Implementačních služeb v očekávaném rozsahu větším než 2 člověkodny musí být nová verze Implementačního projektu objednána, vytvořena a vedoucími projektu podpory za obě strany odsouhlasena ještě před realizací změn. Stejným způsobem se bude postupovat i v případě, že se obě strany v průběhu realizace změn dohodnou na změně zadání oproti odsouhlasené verzi IP. Objednatel je povinen akceptovat správné provedení Implementačních služeb, pokud byly provedeny v souladu s odsouhlasenou novou verzí Implementačního projektu.

**PŘÍLOHA
CENA PODPORY**

Za níže uvedený objem předplacených služeb podpory objednatele při užívání Systému je povinen objednatel zaplatit níže uvedené poplatky:

Druh služby podpory	Rozsah služby podpory	Kvartální cena služeb podpory
Předplacené služby podpory	0,5 člověkodne kvartálně	xx,-

Cena předplacených služeb podpory je stanovena dle dohodnutého objemu oceněného zvýhodněnou sazbou.

Zhotovitel je oprávněn vždy na začátku dalšího roku upravit výše uvedené ceny a sazby v rozsahu odpovídajícím míře inflace v České republice vyjádřené přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, a to na základě údajů Českého statistického úřadu. Zhotovitel je povinen úpravu cen a sazeb písemně oznámit Objednateli.



**PŘÍLOHA
ODPOVĚDNÉ OSOBY**

POZICE	JMENOVANÁ OSOBA ZA OBJEDNATELE	JMENOVANÁ OSOBA ZA ZHOTOVITELE
Garant projektu	Simona Mohacsi	Roman Šatalík
Vedoucí projektu	Lenka Holubičková	Robert Panoch
Klíčový uživatel		
Správce Systému	Petr Zaoral	Martin Vasilek
Oprávněný pracovník pro služby podpory		Jana Rencová
Řešitelský tým		

Vedoucí projektu jsou za svoji stranu smlouvy odpovědní za plnění povinností uvedených v této smlouvě.

Vedoucí projektu obou stran jsou oprávněni podepisovat Zápisy z jednání, Protokoly a Evidenci práce a dále v průběhu poskytování služeb podpory k objednávání a akceptaci služeb.

Garanti a vedoucí projektu za obě strany tvoří **řídící výbor** projektu. Vedoucí projektu jsou povinni průběžně informovat garanty o aktuálním stavu projektu. V případě sporných bodů je vedoucí projektu každé strany oprávněn a povinen svolat řídící výbor, který o sporných bodech rozhodne.

Smluvní strany se zavazují vzájemně informovat o případných změnách odpovědných osob. Tato změna bude následně dokumentována v Zápise z jednání.