

# Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## Smluvní strany

<b>Objednatel</b>	<b>HOCHTIEF CZ a. s.</b>
	Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou B 6229
IČO	466 78 468
DIČ	CZ46678468
se sídlem	Praha 5, Plzeňská 16/3217, PSČ 15000
zástupce	na základě plné moci ze dne 6.1.2020 na základě plné moci ze dne 6.1.2020
bankovní spojení	Citibank Europe plc, organizační složka
číslo účtu	2047610104/2600
Adresa pro zaslání faktur:	HOCHTIEF CZ a. s., náměstí Tomáše Bati 424, 391 02 Sezimovo Ústí II
dále jen „objednatel“	

a

<b>Poskytovatel</b>	<b>Centrum investic, rozvoje a inovací</b>
	Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863
IČO	712 18 840
DIČ	CZ71218840
se sídlem	Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové
zástupce	JUDr. Bc. Lukáš Korych, ředitel
bankovní spojení	Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové
číslo účtu	35-0367350277/0100

dále jen „poskytovatel;“ objednatel a poskytovatel také dále společně jako „smluvní strany“

## Preambule

- Objednatel prohlašuje, že má s příspěvkovou organizací Armádní Servisní, příspěvková organizace, IČO 604 60 580 se sídlem Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 – Dejvice (dále jen „žadatel“) uzavřenu smlouvu, na jejímž základě se zavázal zajistit pro žadatele zadavatele k 121. výzvě Ministerstva životního prostředí k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 podporovaných z Fondu soudržnosti komplexní zpracování „Žádosti o podporu v rámci prioritní osy 5, investiční priority 1, SC 5.1“ a její podání (dále jen „žádost o podporu“).
- Žadatel má zájem realizovat projekt nazvaný „Vyškov, V. Nejedlého 235, I-3 – snížení energetické náročnosti“ (dále jen „Projekt“). Projekt má spočívat v rekonstrukci stávajícího střešního pláště a jeho zateplení, celkovém zateplení fasády objektu a výměně výplní. Účelem projektu, který hodlá realizovat

zadavatel, je snížení energetické náročnosti budovy. Celkové předpokládané náklady Projektu činí cca 29 989 507,41 Kč včetně DPH.

3. Žadatel má zájem podat žádost o podporu s cílem získat dotaci (finanční prostředky) na Projekt.
4. Poskytovatel prohlašuje, že má odborné znalosti, schopnosti a zkušenosti se zpracováváním žádostí o podporu a v této souvislosti má zájem zpracovat pro objednatele žádost o podporu, kterou se objednatel zavázal obstarat pro žadatele.

## **Článek 1 Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele
  - a) komplexně zpracovat pro objednatele „Žádost o podporu v rámci prioritní osy 5, investiční priority 1, SC 5.1“ (dále jen „žádost o podporu“). Žádost se poskytovatel zavazuje zpracovat v takové formě a podobě, aby byly žadatelem splněny podmínky, které je žadatel povinen splnit dle 121. výzvy Ministerstva životního prostředí k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci „Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020 podporovaných z Fondu soudržnosti (dále jen 121. výzva“),
  - b) po odsouhlasení obsahu žádosti o podporu ze strany objednatele a žadatele tuto včas podat u příslušného orgánu v souladu se 121. výzvou.
2. **Komplexní zpracování žádosti o podporu a zajištění podání žádosti o podporu zahrnuje:**
  - a) zpracování formuláře žádosti k projektu v MS 2014+;
  - b) zpracování podkladů pro ekonomické a finanční hodnocení projektu (CBA v systému MS 2014+);
  - c) komunikaci s poskytovatelem dotace;
  - d) optimalizaci projektu dle podmínek 121. výzvy;
  - e) komunikaci se zpracovatelem energetického posudku a jeho připomínkování;
  - f) zpracování povinných příloh žádosti (kromě dokladů vztahujících se k žadateli samotnému např. doklad o přidělení IČO, stavební projektová dokumentace resp. rozpočet, energetický posudek, posudek výskytu zvláště chráněných druhů živočichů) a jejich vložení do systému MS 2014+;
  - g) zkompletování žádosti, všech příloh a odeslání žádosti v systému MS 2014+;
  - h) vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu (kontrola formálních náležitostí, případně následná kontrola přijatelnosti projektu a věcné hodnocení projektového záměru)
  - i) zpracování odvolání proti rozhodnutí Státního fondu životního prostředí (dále jen „SFŽP“), a to ve lhůtě určené k odvolání, pokud o jeho zpracování bude objednatel žadatelem požádán.
3. Poskytovatel se zavazuje předat objednateli všechny dokumenty, které budou konečným výsledkem plnění předmětu smlouvy v listinné tištěné podobě ve 2 (dvou) vyhotoveních a rovněž v elektronické podobě (bez zaheslování a uzamčení) na 2 (dvou) datových nosičích CD/DVD, vše v českém jazyku. V případě potřeby objednatele na vyšší počet tištěných vyhotovení žádosti a jejích příloh je poskytovatel povinen, na požádání objednatele, dodat objednateli požadovaný počet vyhotovení za úhradu nepřesahující náklady na reprografické práce, a to ve lhůtě určené objednatel.
4. Žádost o poskytnutí podpory bude v rámci Operačního programu Životní prostředí podána žadatelem do 121. výzvy Ministerstva životního prostředí do prioritní osy 5, oblast podpory 5.1: Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie. Žádost o poskytnutí podpory do 121. výzvy se poskytovatel zavazuje jménem žadatele podat do 3. 2. 2020.

5. Objednatel se zavazuje předmět plnění dle této smlouvy (návrh žádosti o poskytnutí dotace včetně všech příloh) od poskytovatele převzít a uhradit poskytovateli za vyhotovení a podání žádosti ve smyslu odst. 1 až 3 tohoto článku odměnu sjednanou v Článku 4 smlouvy.

## **Článek 2**

### **Termíny a lhůty plnění, místo předání žádosti o podporu**

1. Poskytovatel se zavazuje postupovat při plnění smlouvy účinně tak, aby žádost o podporu včetně jejích příloh a všech dokladů stanovených ve 121. výzvě byla podána jménem žadatele u dotačního orgánu nejpozději do 3. 2. 2020.
2. Návrh žádosti o podporu se všemi přílohami a dalšími dokumenty požadovanými 121. výzvou je poskytovatel povinen předat objednateli k posouzení alespoň 5 (pět) pracovních dnů přede dnem, kdy má být žádost o podporu podána u dotačního orgánu. Objednatel je povinen se k předanému návrhu žádosti o podporu vyjádřit a sdělit své připomínky bezodkladně, případně poskytovateli sdělí, že nemá připomínky. V případě připomínek je poskytovatel bezodkladně vypořádá a zapracuje, nedohodnou-li se strany jinak.
3. Místem předání žádosti o podporu je místo určené dotačním orgánem.

## **Článek 3**

### **Práva a povinnosti poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „občanský zákoník“ a dalších právních předpisů, předpisů příslušného dotačního programu (zejména 121. výzvy). Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy a zájmy žadatele.
2. Zjistí-li poskytovatel, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně objednatel písemně upozornit.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně, neprodleně po té, kdy nastane zde předvídaná skutečnost, informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí a činností, které je nutno provést pro splnění této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele a žadatele.
4. Poskytovatel je oprávněn po písemném souhlasu objednatele uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže poskytovatel zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je poskytovatel oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání a jiných úkonů jménem poskytovatele, a to v rámci zmocnění poskytovatele objednatel podle této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu věci, které za něho nebo žadatele převzal během plnění této smlouvy o poskytování služeb, a k jejichž předání jej objednatel vyzve.
6. Zjistí-li poskytovatel při provádění činností a prací nutných ke splnění této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností, právních jednání a jiných úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy poskytovatel písemně oznámí objednateli zjištění překážky je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 1998 a násl. občanského zákoníku. Poskytovateli v takovém případě vznikne nárok na

část odměny za činnosti a práce řádně provedené do doby zániku závazku v důsledku výpovědi smlouvy.

7. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje je poskytovatel povinen považovat za předmět obchodního tajemství objednatele a žadatele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pokud poskytovatel použije k plnění činností a prací ve smyslu této smlouvy třetí osobu, je povinen ji zavázat písemnou formou k zachování mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán k mlčenlivosti dle této smlouvy on sám.
8. V případě, že v rámci realizace činností dle této smlouvy budou poskytovateli objednatelem poskytnuty osobní údaje, zavazuje se poskytovatel, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a ostatními právními předpisy.
9. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou po celou dobu trvání této smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele tak, aby výše pojistného plnění byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat, nejméně však ve výši 5 mil. Kč. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné. V případě, že jej objednatel požádá o prokázání uzavření, platnosti a účinnosti pojistné smlouvy, je poskytovatel mu tuto skutečnost prokázat nejpozději do 3 pracovních dní ode dne, kdy o toto bude požádán.
10. Poskytovatel se zavazuje určit osobu zodpovědnou za přípravu žádosti (dále jen „**projektový manažer**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejich kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za poskytovatele jakékoliv úkony dle této smlouvy. Tato změna není změnou smlouvy a není nutné k ní uzavírat dodatek ke smlouvě.
11. Jako projektový manažer byl poskytovatelem ustanoven: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.  
. Objednatel bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
12. Poskytovatel se zavazuje zhotovit pro objednatele následující dokumenty nezbytné pro podání žádosti o poskytnutí podpory z dotačního programu:
  - a) žádost o poskytnutí podpory,
  - b) povinné přílohy žádosti, dle požadavků poskytovatele podpory.
13. Poskytovatel je povinen předat objednateli na základě předávacího protokolu dvě vyhotovení dokumentů dle odstavce 12, a to nejpozději 2 (dva) pracovní dny přede dnem, kdy je žadatel povinen podat žádost o podporu k dotačnímu orgánu. Dále je poskytovatel povinen předat objednateli doklad o předložení (předání) žádosti o podporu dotačnímu orgánu, kterému poskytovatel dokumenty dle odst. 12 předá elektronicky.
14. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytne.

15. Poskytovatel je povinen uchovávat po dobu 10 let od ukončení projektu doklady související s plněním Projektu a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
16. Poskytovatel odpovídá za to, že žádost o podporu bude vyhotovena v souladu s podmínkami smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od objednatele, pokud na nedostatky v podkladech objednatele včas písemně upozornil a ten je přesto neodstranil. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané poskytovatelem při plnění této smlouvy třetím osobám.
17. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi objednatelem a třetími osobami v rámci projektu nebo jiných smluv předložených objednatelem.
18. Poskytovatel dále prohlašuje, že neodpovídá za výběrová a zadávací řízení uskutečněná v rámci projektu, která nepodléhají jeho kontrole a jsou pouze jeho prostřednictvím předávána řídicímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu. Výběrová a zadávací řízení nepodléhající kontrole poskytovatele jsou taková řízení, ve kterých poskytovatel není zástupcem žadatele jako zadavatele nebo objednatelem nebylo výslovně sjednáno, že poskytovatel bude provádět kontrolu výběrových a zadávacích řízení uskutečněných samotným objednatelem nebo žadatelem.
19. Plnění má vadu neodpovídá-li jeho výsledek ujednání smlouvy.

#### **Článek 4** **Práva a povinnosti objednatele**

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje dodat poskytovateli nejpozději 3 (tři) týdny před uplynutím termínu pro podávání žádostí do dotačního programu ve vztahu k předmětu smlouvy dle článku 1. kompletní požadované podklady v konečném znění pro zpracování žádosti:
  - a) projektovou dokumentaci ve stupni pro stavební povolení nebo pro provádění staveb, podrobný položkový rozpočet (soupis prací zpracovaný projektantem) a předpokládané zdroje financování;
  - b) energetické posouzení podle závazného vzoru SFŽP včetně energetického štítku a průkazu energetické náročnosti;
  - c) posudek o výskytu zvláště chráněných druhů živočichů;
  - d) harmonogram realizace projektu;
  - e) výpis z katastru nemovitostí k nemovitostem a stavbám dotčeným projektem (vč. snímku z katastrální mapy);
  - f) doklad o právní subjektivitě žadatele;
  - g) další dokumenty dle podmínek 121. výzvy dotačního programu, které jsou nutné ke zpracování žádosti nebo které je žadatel povinen připojit k žádosti jako její součást nebo příslušenství.
3. Kromě podkladů vymezených v odstavci 2 je objednatel povinen poskytnout další podklady a informace požadované poskytovatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti poskytovatele o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.

4. Objednatel je dále povinen bez zbytečného odkladu poskytnout poskytovateli podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
5. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti.
6. Objednatel je povinen poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s článkem 5 této smlouvy.
7. Objednatel se zavazuje informovat poskytovatele o obdržení rozhodnutí o poskytnutí podpory, a to do 14 dnů ode dne, kdy bude rozhodnutí doručeno žadateli. Součástí této informace musí být také kopie rozhodnutí o poskytnutí podpory.
8. Pro účely poskytování součinnosti určuje objednatel, jako kontaktní osobu \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_. Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany poskytovatele doručovány této osobě. Objednatel je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů. Tato změna není změnou smlouvy a není nutno proto uzavírat k této změně dodatek ke smlouvě.
9. Objednatel se zavazuje zajistit pro poskytovatele zmocnění od žadatele k uskutečňování všech právních jednání jménem žadatele, která bude nezbytně nutné provést v rámci plnění předmětu této smlouvy.

## **Článek 5**

### **Odměna a platební podmínky**

1. Celková odměna poskytovatele za splnění předmětu této smlouvy činí **50.000 Kč bez DPH** (slovy: padesát tisíc korun českých). Tato odměna je dohodnuta jako maximální a nepřekročitelná za celé dokončené plnění dle této smlouvy.
2. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli po té, kdy poskytovatel zahájil plnění předmětu této smlouvy, že žádost o podporu nebude žadatel podávat, je poskytovatel oprávněn vystavit pro objednatele daňový doklad (fakturu) na částku ve výši skutečně a nezbytně vynaložených nákladů na práce provedené na plnění předmětu smlouvy, max. však do výše odměny uvedené v článku 5 odst. 1 této smlouvy. Skutečně a nezbytně vynaložené náklady je poskytovatel povinen objednateli prokázat. Do doby než budou objednateli skutečně a nezbytně vynaložené náklady prokázány, není objednatel povinen daňový doklad zaplatit.
3. Smluvní strany výslovně uvádějí, že nárok na odměnu poskytovateli vzniká i v případě, kdy předmětný projekt nebude podpořen, kdy na základě řádně zpracované a včas podané žádosti u dotačního orgánu žádosti o podporu nebude vyhověno z důvodu, za které neodpovídá poskytovatel.
4. V odměně poskytovatele uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Odměna poskytovatele zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckého posudku, který si objednatel při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím poskytovatele vyžádá nebo je objednatel k předložení takového posudku v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování znaleckého posudku hradí v plném rozsahu objednatel, a to buď přímo na základě faktury vystavené znalcem na jeho osobu,

nebo na základě skutečně vynaložených nákladů poskytovatele, které budou objednateli přefakturovány a doloženy doklady prokazujícími uhrazení těchto nákladů poskytovatelem.

6. Odměna ve výši dle odst. 1 bude objednatelům uhrazena ve dvou částech. První část odměny ve výši 30 000,- Kč bez DPH je poskytovatel oprávněn fakturovat po předání dokumentů dle článku 3 odst. 12 smlouvy příslušnému dotačnímu orgánu, což je poskytovatel povinen objednateli prokázat. K uskutečnění zdanitelného plnění dochází dnem předání dokumentů. Druhou část odměny ve výši 20 000,- Kč bez DPH je poskytovatel oprávněn fakturovat po řádném vypořádání připomínek ve smyslu článku 1 odst. 2 písm. h) smlouvy, což je poskytovatel povinen objednateli prokázat.
7. Každý daňový doklad musí obsahovat vedle náležitostí stanovených v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, i číslo Smlouvy objednatele a číslo SAP uvedené v záhlaví této smlouvy.
8. Smluvní strany sjednávají splatnost daňových dokladů (faktur) vystavených poskytovatelem do 40 dnů ode dne jejich doručení objednateli. Za den úhrady daňového dokladu (faktury) je smluvními stranami považován den, kdy objednatel odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet poskytovatele.
9. Daňový doklad (faktura) neobsahující číslo smlouvy a číslo SAP nebo jinak formálně či věcně vadný nebo nedoručený na adresu pro zaslání faktur objednatele, nebude objednatelům zaplacen a bude poskytovateli neprodleně vrácen k opravě a přepracování. Dnem vrácení daňového dokladu se přerušuje běh lhůty jeho splatnosti. V takovém případě se vylučuje odpovědnost objednatele za případné prodlení s příslušnou úhradou a po doručení opraveného daňového dokladu (faktury) objednateli počíná běžet nová lhůta jeho splatnosti.
10. Objednatel neposkytuje poskytovateli jakékoliv zálohy.

## **Článek 6 Sankce**

1. V případě, že poskytovatel zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z doposud uhrazené ceny včetně DPH.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu v případě prodlení s dokončením plnění ve sjednaném termínu, a to 0,5 % z odměny bez DPH za každý i započatý den prodlení,
3. V případě, že bude smlouva vypovězena objednatelům, je poskytovatel povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a objednatel je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné poskytovatelem v souladu s ustanovením článku 1 této smlouvy.
4. Pro případ nesplnění úhrady daňového dokladu (faktury) z důvodu na straně objednatele, ve lhůtě splatnosti, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Způsob vyúčtování sankcí:
  - sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce;
  - strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;

- sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
6. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce dle odstavce 4 tohoto článku nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

## **Článek 7 Compliance, Etický kodex**

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude vykonávat svou činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy a zásadami na nichž tyto předpisy spočívají, při zachovávání morálních standardů a dodržování zásad obchodní etiky.
2. Poskytovatel se zavazuje, že se zdrží jakýchkoliv jednání, jež by mohla být ze strany třetích osob považována za neetická a v rozporu s dobrými mravy, obchodními zvyklostmi a obecně závaznými právními předpisy.
3. Poskytovatel tímto prohlašuje a zaručuje, že odměnu vyplacenou dle této smlouvy nezneužije žádným způsobem, který by byl podstatou trestného činu nebo který by byl jakkoli jinak znamenal porušení jakéhokoli příslušného práva nebo předpisu, které by mohlo mít nepříznivé dopady na objednatele.
4. Poskytovatel se zavazuje, že při plnění této smlouvy bude podle svých nejlepších schopností dodržovat Etický kodex pro smluvní partnery společnosti HOCHTIEF, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit, že jeho poddodavatelé budou také vázáni tímto etickým kodexem.
5. Strany se budou vzájemně informovat v případě, že některá ze stran bude jakoukoliv třetí osobou vyzvána nebo nabádána k tomu, aby přímo či nepřímo, porušila jakýkoli zákon nebo předpis.
6. Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit, zjistí-li, že poskytovatel se dopustil jednání, které je v rozporu s jeho závazky uvedenými výše.

## **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a v případech, kdy určité právní vztahy nejsou ve smlouvě a v zákoně upraveny ustanoveními smlouvy o dílo.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 304/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy dle tohoto ustanovení v plném rozsahu. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel neprodleně po té, kdy mu bude předána smlouva podepsaná zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby rozhodnutí o administrativní shodě projektu ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:



- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že účinnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
- b) odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána, k odstranění porušení povinnosti nedošlo ani ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy k porušení došlo, a na možnost odstoupení byla výslovně upozorněna.
5. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy závazek ze smlouvy zanikl, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
6. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
7. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení zástupci smluvních stran připojují níže své podpisy.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1\_121. výzva Ministerstva životního prostředí

Příloha č. 2\_Etický kodex pro smluvní partnery společnosti HOCHTIEF

Za objednatele dne 15. 1. 2020

Za poskytovatele dne 21. 1. 2020

.....

.....

JUDr. Bc. Lukáš Korych

ředitel

.....



**Číslo výzvy v MS 2014+: 05\_19\_121**

**Název výzvy v MS 2014+: MŽP\_121. výzva PO5, SC 5.1, průběžná**

## **121. výzva Ministerstva životního prostředí**

k podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci

### **„Operačního programu Životní prostředí 2014 – 2020“**

podporovaných z Fondu soudržnosti

Ministerstvo životního prostředí vyhláší ke dni 2. 5. 2019 prostřednictvím Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen SFŽP ČR) 121. výzvu pro podávání žádostí o poskytnutí podpory v rámci Operačního programu Životní prostředí (dále jen OPŽP) 2014 – 2020.

Žádosti o podporu v rámci **prioritní osy 5, investiční priority 1, SC 5.1** jsou v informačním systému koncového příjemce (dále jen IS KP14+) zpřístupněny a přijímány

**od 2. května 2019 (9:00) do 3. února 2020 (20:00).**

Žádost je možné podat elektronicky prostřednictvím portálu IS KP14+ včetně všech požadovaných příloh definovaných v Pravidlech pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 od prvního dne lhůty stanovené pro příjem žádostí.

V případě, že žadatel nemůže prostřednictvím IS KP14+ dodat všechny relevantní přílohy, předloží je na místě příslušné krajské pracoviště SFŽP ČR v tištěné podobě (v případě, že je podklad většího formátu než A3) nebo na elektronickém nosiči (pouze pokud je podklad kapacitně příliš velký pro nahrání do IS KP14+). V tomto případě je možné doručit tyto doklady k žádosti do ukončení pracovní doby podatelny místně příslušného krajského pracoviště dle místa realizace projektu zveřejněné na webové stránce SFŽP ČR, ještě první pracovní den následující po dni ukončení příjmu žádostí.

V případě zaslání příloh poštou je rozhodující datum a čas doručení a je třeba počítat s přiměřenou časovou rezervou.



### **Výzva se vztahuje na individuální projekty**

(celkové způsobilé výdaje projektu do 50 mil. EUR včetně DPH). Minimální výše způsobilých přímých realizačních výdajů činí 100 tis. Kč (bez DPH).

**Výzva je průběžná (nesoutěžní) s jednokolovým modelem hodnocení žádostí.**

**Alokace** (maximální celková dotace z prostředků EU) na schválené projekty **je vyhlášena ve výši 2 500 000 000 Kč.**

Žádosti o podporu musí být v souladu s **Programovým dokumentem OPŽP 2014 – 2020, Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020 a výzvou pro podávání žádostí**

#### **Další informace a podmínky platné v rámci 121. výzvy:**

##### **Popis podporovaných aktivit:**

- a) Celkové nebo dílčí energeticky úsporné renovace veřejných budov, včetně projektů realizovaných metodou EPC:
  - zateplení obvodového pláště budovy,
  - výměna a renovace (repase) otvorových výplní,
  - realizace opatření majících prokazatelně vliv na energetickou náročnost budovy nebo zlepšení kvality vnitřního prostředí (např. rekonstrukce a modernizace vnitřního osvětlení, systémy měření a regulace vytápění a větrání, opatření zlepšující prostorovou akustiku, opatření zabráňující letnímu přehřívání),
  - realizace systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla,
  - realizace systémů využívajících odpadní teplo,
  - výměna zdroje tepla pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé užitkové vody s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn,
  - instalace fotovoltaického systému,
  - instalace solárně-termických kolektorů.
- b) Samostatná opatření výměny zdroje tepla s výkonem nižším než 5 MW využívajícího fosilní paliva nebo elektrickou energii pro vytápění, chlazení nebo přípravu teplé vody za účinné zdroje využívající biomasu, tepelná čerpadla, kondenzační kotle na zemní plyn nebo zařízení pro kombinovanou výrobu elektřiny a tepla nebo chladu využívající obnovitelné zdroje nebo zemní plyn, instalace solárně-termických kolektorů, instalace fotovoltaického systému a instalace systému nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, pokud veřejná budova splňuje určitou energetickou náročnost a v případě instalace systému nuceného větrání s rekuperací zároveň nesplňuje požadavky na zajištění dostatečné výměny vzduchu.



### **Oprávnění žadatelé:**

- kraje,
- obce,
- dobrovolné svazky obcí,
- organizační složky státu<sup>1</sup>,
- státní organizace,
- veřejné výzkumné instituce a výzkumné organizace podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, pokud jsou veřejnoprávními subjekty<sup>1</sup>,
- veřejnoprávní instituce,
- městské části hl. města Prahy,
- příspěvkové organizace<sup>1</sup>,
- vysoké školy, školy a školská zařízení a školské právnické osoby,
- nestátní neziskové organizace (obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, spolky),
- církve a náboženské společnosti a jejich svazky,
- obchodní společnosti vlastněné ze 100 % veřejným subjektem vyjma příjemců podporovaných v rámci OP PIK.

### **Hlavní cílové skupiny:**

Vlastníci veřejných budov.

### **Cílová území:**

Území celé České republiky.

### **Informace o způsobilosti výdajů:**

Detailní informace o věcné a časové způsobilosti výdajů jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020. Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí budou financovány v souladu s Usnesením vlády České republiky ze dne 2. listopadu 2016 č. 955.

**Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace je 31. 12. 2023.**

### **Určení výše podpory:**

Základní výše podpory je odstupňována 35 – 50 % ze způsobilých výdajů projektu v závislosti na dosažených úsporách. Bonifikace pro žadatele (5 %) v případě:

- realizace projektů metodou EPC nebo Design&Build,

---

<sup>1</sup> V rámci výzvy jsou podporovány projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí pouze na území hl. města Prahy.



- kdy obnovitelné zdroje energie pokryjí alespoň 40 % celkové spotřeby energie v budově po realizaci opatření.

V případě samostatné instalace zdroje tepla nebo zdroje TV je výše podpory 40 – 60 % ze způsobilých výdajů projektu.

V případě instalací systémů nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla nebo instalace fotovoltaického systému, realizované současně se systémem nuceného větrání s rekuperací odpadního tepla, dosahuje max. výše podpory 70 % ze způsobilých výdajů projektu.

Detailní informace o výši podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

#### **Povinný indikátor:**

- 32701 - Snížení konečné spotřeby energie ve veřejných budovách

Žadatel je povinen vyplnit povinný indikátor relevantními daty.

#### **Povinně volitelné indikátory:**

- 36010 (CO 34) - Odhadované roční snížení emisí skleníkových plynů
- 34600 (CO 30) - Nová kapacita zařízení pro výrobu energie z obnovitelných zdrojů
- 34800 - Výroba tepla z obnovitelných zdrojů
- 36105 - Snížení emisí tuhých znečišťujících látek

Žadatel je povinen vybrat a vyplnit veškeré relevantní indikátory pro daný typ projektu. Výběr konkrétních indikátorů u projektu závisí na typu aktivity a opatření.

#### **Informace o podmínkách veřejné podpory:**

Informace o podmínkách veřejné podpory jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.

#### **Omezení v rámci výzvy:**

Za způsobilé budou považovány pouze projekty, které nejsou v rozporu s Listinou základních práv Evropské unie (především čl. 21 a 26) a s Úmluvou OSN o právech osob se zdravotním postižením (především čl. 19). Žadatelé toto doloží k žádosti čestným prohlášením.

Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí jsou podporovány pouze na území hl. města Prahy. Projekty organizačních složek státu, státních příspěvkových organizací a veřejných výzkumných institucí realizovaných mimo území hl. města Prahy jsou podporovány v rámci výzvy č. 135 (SC 5.3).

#### **Synergie/komplementarity:**

Výzva je komplementární s programy IROP, OP PIK, OP PPR, PRV.

#### **Další informace pro žadatele:**

Informace k postupu podle § 14k odst. 1, 3 a 4 zákona 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, jsou uvedeny v platné verzi Pravidel pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP 2014 – 2020.



### **Podmínky pro změnu výzvy:**

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení Řídicím orgánem. Podmínky pro změnu výzvy se řídí Jednotným metodickým prostředím MMR, zejména Metodickým pokynem pro řízení výzev, hodnocení a výběr projektů v programovém období 2014 – 2020. Případné změny výzvy se budou vždy týkat až žádostí, které byly podány po datu změny.

**Pro konzultace se může žadatel obracet na Zelenou linku.** Číslo na call centrum je \_\_\_\_\_, provoz běží ve všední dny od 7.30 do 16.00 (jednotně ve všech krajích).

Své dotazy můžete také posílat na \_\_\_\_\_.

Všechny závazné dokumenty včetně textu výzvy jsou k dispozici na internetových stránkách OPŽP **www.opzp.cz** v sekci „Dokumenty“.

Ministerstvo životního prostředí

### **Řídicí orgán OP Životní prostředí:**

#### **Ministerstvo životního prostředí**

Vršovická 65  
100 10 Praha 10  
tel.: +420  
fax: +420



### **Zprostředkující subjekt OP Životní prostředí:**

#### **Státní fond životního prostředí ČR**

Olbrachtova 2006/9  
140 00 Praha 4  
tel.: +420  
infolinka:





# SPOLUPRÁČE NA ČNEM ZAKLADE

## Eticq kodex pro obchodni partnery

We are building the world of tomorrow. **EI HOCHTIEF**

## Obsah

Preambule .....	3
<b>Podnikatelska etika</b> .....	4
Obec ne zasady .....	4
Stret zajmu a korupce .....	4
Trestne tyny pri jednani s verejnymi ciniteli .....	5
Trestne tyny v obchodnim styku .....	5
Hospodarska scut&.....	5
Prani Spinaqch pen&.....	5
Dutevni vlastnotvi a ochrana nnajetku .....	6
ZodpovOdne ziskavani surovin .....	6
<b>System fizeni</b> .....	
<b>Prace a lidska prava</b> .....	
Nucena prace .....	8
Detska prace .....	8
Spravedive pracovni podminky a odmenovani .....	9
Dostojne zachkeni a boj proti diskriminaci .....	
Svoboda sdru2ovani .....	9
Ochrana soukromi .....	9
<b>Zdravi a bezpeanost</b> .....	10
Bezpetnost a ochrana zdravi p6 prat' .....	10
Prevence a pripravenost na nnimoradne situate .....	10
<b>Ochrana tivotniho prostfedi</b> .....	11
ZnetiStOni±ivotniho prostredi a iispora zdroj6 .....	11
Nebezpeene materialy .....	11
Odpadni vody a pevny odpad .....	12
<b>Smluvni partneii partnere'</b> .....	13
<b>Horka linka pro oznamovani protiprovniho jeclnani</b> .....	14
<b>ILldaje o publikaci a poulite fotografie</b> .....	15

## Preambule

Spojení podnikatelské činnosti s etickými zásadami je klíčovým faktorem dlouhodobého úspěchu společnosti HOCHTIEF a stá se zavedenou tradicí. Jsme přesvědčeni o tom, že etický a ekonomický hodnoty jsou vzájemně závislé a že obchod je třeba provozovat v duchu poctivosti v rámci daných pravidel. V našem etickém kodexu společnosti HOCHTIEF jsme si stanovili závazná pravidla našeho podnikání a poladujeme, aby je dodívali zaměstnanci všech společností HOCHTIEF. Je samozřejmostí, že všichni zaměstnanci v různých společnostech skupiny musí dodržovat právní předpisy země, ve které pracují, a spolehlivě plnit své povinnosti.

Musí prokazovat auctnost a poctivost ve všech aspektech svých obchodních aktivit. Od svých partnerů vyžadujeme, aby nesli zvláštní odpovědnost (když vlastně společnost, vůči zákazníkům a dodavatelům, vůči životnímu prostředí a také vůči společnosti. Etické zásady uvedené v tomto Etickém kodexu pro obchodní partnery (Etický kodex") vycházejí ze základních principů Úmluvy OSN Global Compact, Úmluvy MOP, Vašeobecné deklarace lidských práv OSN, Úmluvy OSN o právech dítěte i ze směrnic OECD pro nadnárodní společnosti.

Tento etický kodex pro obchodní partnery stanovuje minimální normy, u kterých očekáváme, že je naši zákazníci, dodavatelé a další smluvní strany (partneri) budou dodržovat. Tyto normy platí pro stále i dočasné zaměstnance, zaměstnané studenty, agenturní zaměstnance, i jakékoli jiné pracovníky. Páti sem mimo jiné následující normy:

- Dodržování příslušných právních předpisů
- Předcházení ztrátě zájmu
- Aktivní a čestný boj proti všem druhům korupce a Oplatkarství
- Zakaz nucené a dětské práce
- Respektování lidské důstojnosti
- Spravedlivé pracovní podmínky
- Převzetí odpovědnosti za zdraví a bezpečnost zaměstnanců
- Ochrana životního prostředí
- Diskretnost

Společnost HOCHTIEF si vyhrazuje právo tyto požadavky na své partnery nneit a očekává, že její partneři budou příslušné změny respektovat. Partner výslovně prohlašuje, že bude dodržovat zásady úmluvy Global Compact a že se bude sniit je prosazovat i při řízení svého podniku.

Přijetím tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery nebo jeho obsahu je zakládánn předpokladem všech smluvních ujednání mezi společností HOCHTIEF a jejími partnery.

\* <http://www.unglobalcompact.org/AboutTheGC/TherPrinciples/n10.html>  
\*\* <http://www.ilo.org/global/standards/INA...N.../conventionE-ald-Fecommentationwlang—unintex.htm>  
\*\*\* <http://www.un.org/en/Gwumentsduahr/Inclx.shtml>  
<http://arworauncto.Org/anglisulavderc.htm>



## Podnikatelská etika

### Obecné zásady

Partneři jsou povinni dodržovat platné zákony a všechny ostatní příslušné předpisy v zerních, kde jsou činní, a spolehlivě plnit své povinnosti. Dale se očekává, že partneři budou ve všech aspektech své obchodní činnosti prokazovat auctnost a poctivost a že se zavažou k sociální odpovědnosti s ohledem na všechny své obchodní aktivity.

### Střet zájmů a korupce

Při jednání s partnery a státními institucemi je třeba striktně oddělovat zájmy společnosti a soukromé zájmy zaměstnanců na obou stranách. Jednání a rozhodnutí musí probíhat nezávisle na aspektech, které se netýkají záležitosti, o kterou se jedná, a do kterých jsou zapojeny osobní zájmy. Vždy je třeba dodržovat platné trestní zákony týkající se korupce. Minna jine je třeba dodržovat následující:



### Trestne any pH iesindrif s vefejni/mi diniteli

Partnerom a jejich zamestnancim není dovoleno nabízet, slibovat, schvalovat ani poskytovat osobní výhody (zejména takové osobní výhody, jako jsou platby a ovary, Vaetne opakovaného předávání mentich darku po delti dobu) veřejným činitelům (jako například Orednici, statní zamestnanci nebo představitelé politických stran) v kontextu oficiálních jednání, která dosud nebyla jasně rozhodnuta, pro partnery nebo pro sebe nebo pro třetí strany.

### Trestne any v obchodním styku

Není dovoleno nabízet, slibovat, poskytovat ani schvalovat osobní výhody výměnou za výhodnou pozici při obchodním jednání. Osobní výhody nesmí být vyžadovány ani při jednání s partnery. Partneri musí od svých zaměstnanců vyžadovat, aby nedovolili, aby jim takové výhody byly slibovány, a aby tyto výhody nepřijímali.

Základní zamestnanec nesmí přijmout nic hodnotného—zejména ve formě osobního daru\* nebo výhody, která by plynula z obchodního vztahu společnosti HOCHTIEF, —o čem by se mohlo mluvit za to, že má potenciální vliv na obchodní rozhodnutí nebo transakce. Proto není dovoleno, aby vedení a zaměstnanci partnerů poskytovali, slibovali či nabízeli cokoli hodnotného zaměstnancům společnosti HOCHTIEF. Ani vedení a zaměstnanci partnerů nesmí takové hodnoty přijímat od zaměstnanců společnosti HOCHTIEF. Pozváním usilovat v menších obchodních podmínkách.

## Hospodářská soutěž

Je nutné dodržovat principy poctivé hospodářské soutěže. Partneri nesmí jednat způsobem, který je nebo by mohl být vykládán jako vyloučení, omezení nebo narušení hospodářské soutěže. Všechny aktivity musí být v souladu s platnými zákony, které prosazují a podporují hospodářskou soutěž, zejména s platnými antimonopolními zákony a zákony regulujícími hospodářskou soutěž. Při jednáních s konkurencí tato ustanovení zakazují zejména tajné zakázané dohody a jiné aktivity zaručené na otvírání nových nebo podmínek, rozdělování prodejních území nebo zákazníkům nebo používání zakázaných prostředků branžových volně a otevřeně hospodářské soutěže. Tato ustanovení dále zakazují uzavírání dohod, které by omezovaly svobodu zákazníci nezávisle určovat své ceny a různé podmínky při dohodách prodeje.

## Praní špinavých peněz

Partneri zajistí dodržování všech zákonů, které zakazují právní špinavých peněz nebo financování protiprávních nebo netegitívních aktivit. Partneri ručí za to, že budou vykonávat obchodní činnost výhradně se seriózními obchodními partnery zabývajícími se legitimní obchodní činností a s finančními prostředky získanými z legitimních zdrojů.

\* VOM011 2 tohoto názvu jsou malé dary do 100 eur, v torn příjezdu však ru too docitovat všochny píslušné vniknutelné denuve Weid piy. Der ve 101,6 penk se nikdy přilimat nesmí.

\* Například osobně neto společnostem s orchodními va.eberí trü aj,kulechust HOCHTIEF nesmí nit Zathvany souk/0111e Zaklad, ktfb by falthei zrak zamesmanoi p-cicidie Why spoleCnoeti HOCHTIEF. Pokud takori pi:pad nastane, je nutno jej v:dy konzultovat s Wislušnym Compliance oft...

## Důvěrnostní vlastnictví a ochrana majetku

Partneri musí respektovat důvěrnost informací, které se týkají společnosti HOCHTIEF a jejich zúčastněných stran. Tyto informace nesmí být sdělovány nikomu, kdo na tyto informace nemá právo. Partneri musí zavázat své zaměstnance k ochraně obchodních a firemních tajemství. Důvěrné informace ani důvěrné dokumenty nesmí být bez náležitého oprávnění vyžádány třetími stranami a nesmí být zpřístupněny ani jinou formou, pokud k tomu nebyl udělen náležitý souhlas nebo pokud nejde o informace veřejně přístupné.

Partneri jsou povinni respektovat majetek společnosti HOCHTIEF a jejich zúčastněných stran. Zaměstnanci partnerů smí používat majetek společnosti HOCHTIEF a ostatních jen tehdy, mají-li k tomu mají právní oprávnění. Partneri nesmí tolerovat krádež majetku. Nesmí doohazet ke zneužití, potkození ani ztrátě majetku a zařízení společnosti HOCHTIEF.

## Zodpovědné získávání surovin

Partneri jsou povinni zajistit, aby zboží a materiály nepocházely z pochybných nebo nelegálních zdrojů. Jsou povinni provést opatření pro zodpovědné získávání zboží a materiálů s cílem zajistit dodržování právních předpisů. Není povolen nákup a obchodování s regulovanými konfliktními minerály (zejména tantal, cín, wolfram, zlato nebo jejich deriváty pokladané za konfliktní). Obchodní partneri musí zajistit, aby společnost HOCHTIEF nebyto dodáváno žádné zboží obsahující kovy na bázi minerálů pocházejících z konfliktních oblastí, kde jejich nákup přímou nebo nepřímo podporuje nebo financuje ozbrojenou skupinu.



## System řízení

Partneři jsou povinni zajistit, aby nařízení a obsah tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery společnosti HOCHTIEF byly v jejich společnosti dodržovány, buď na základě zavedení odpovídajícího systému řízení nebo na základě sledovatelného dohlášení skutečností, jež vyvolávají příslušné otázky jsou nedílnou součástí firemní kultury společnosti.

Partneři si mohou svobodně zavést—pro sebe a své zaměstnance—svůj etický kodex, který však nesmí omezovat ustanovení uvedená v tomto Etickém kodexu pro obchodní partnery. Jsou povinni informovat své zaměstnance o ustanoveních, která se řídit Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti HOCHTIEF, a o povinnostech, které z toho vyplývají.

Společnost HOCHTIEF si vyhrazuje právo kdykoli a bez předchozího oznámení kontrolovat dodržování tohoto etického kodexu nebo toto dodržování nechat kontrolovat nezávislou třetí osobou. Tato kontrola bude probíhat v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.

Pokud bude zjevně porušení platného zákona nebo tohoto etického kodexu, je nutné o tom společnost HOCHTIEF neprodělně informovat. V případě jakéhokoli porušení platného zákona nebo tohoto etického kodexu si společnost HOCHTIEF vyhrazuje právo smluvní vztah ukončit.



## Práce a lidská práva

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby partneři dodržovali lidská práva všech zaměstnanců, a aby s nimi jednali s úctou a respektem, jak předpokládá Mezinárodní organizace práce (MOP). Partneři musí podporovat Omluvy OSN o lidských právech a zajišťovat spravedlivé pracovní podmínky všem osobám pracujícím na jejich pracovištích a v jejich dodavatelském řetězci. Zaměstnanci partneři jsou povinni zajistit, aby tato všeobecně uznávaná základní práva byla dodržována. Podrobnější popis našeho postoje k lidským právům naleznete v (soubor) dokumentaci na adrese [http://www.hochtief.com/hochief\\_en/4320.jhtml](http://www.hochtief.com/hochief_en/4320.jhtml)

## Nucená práce

Partneři jsou povinni odmítnout jakoukoli formu nucené práce. Žádný zaměstnanec nesmí být k práci přinucen ani nepřímou nucenou povinností sloužit a/nebo zadržován. Zaměstnanec lze pouze osobu, kterou se pro práci dobrovolně rozhodl. Společnost HOCHTIEF netoleruje v dodavatelském řetězci žádný druh otroctví, obchodování s lidmi, děti otroctví ani nedobrovolnou vězenskou práci.

## Dětská práce

Partneři respektují nařízení Organizace spojených národů týkající se lidských právech a zejména právo dítěte. Společnost HOCHTIEF vyžaduje od všech partneřů nízkou toleranci vůči jakémukoli druhu dětské práce ve společnosti a v dodavatelském řetězci. Týká se to všech fází výroby. Minimální věk pro zaměstnání nesmí být nižší než věk, kdy končí povinná školní docházka, a v

Zadern prípade nesmi byť nižší než 15 let alebo než jakýkoľvek vyty mininnalnívek stanovený místními zákony. Partneri se zavazují dodrZovat zejména Umluvu MOP o zakazu a okarnZitých opatreních k odstranení nejhorthich forem detske pike. Pokud budou vnitrostatní predpisy tykající se detske prace vyZadovat prisnejti opatrení, budou mít prednost.

## Spravedlive pracovni podminky a odmetiovani

Partneri zajisti, aby mzdy a vYtiody jejich zarntatnandi a subdoidavatelil byly spravdlive a v souladu s platgri vnitrostatními a místními pravnimi predpisy i se smluvními ujednáními. Dale zajisti dodrívovani maximalni pripustne pracovni doby stanovene v prislutna zemi. Pokud v zemích, ve kterých persobime, platí predpisy, je2 neodpovídají natim nonmarn, spoleonO s natími partnery budeme vytvaret koncepce, které budou zohlednovat regionaini ramcove podminky.

## Dustojne zachazeni a boj proti diskriminaci

Spoleonost HOCHTIEF od vtech partneri) vytaduje, aby netolerovali neprijatelne zachazeni se zarnestnanci, jako je napr telesna trestani nebo mdoeni, sexualniobteZovani nebo zneuZivani, psychický nebo fyzický natlak, nebo hrozbatakoqm zachazeni. Partneri nesmi nikoho vykoristbvat. Nesmi provozovat obchodni Oinnost se spoleonosti, osobou nebo organizaci, která nebere ()hied na normy a principy lidských pray.

Partneri se mr\_rsizavazat, ie v ramci platnych zakonu a ustanoveni budou bojovat proti vt em formarn diskriminace. Zambstnanciim, uchazeUmn o zamOstnani a obchodním partneriim zajisti rovne zachazeni a rovne prile2itosti. Dale na partnery apelujeme, aby vytvareli atmosferu vzajemneho respektu a clurazne vystupovali proti jakékoli diskriminaci na zaklade aspektu, jako je rasa, naboienství, pohlavi, sexualni identita, socialni pOvod, ideologie, politicks nazory, Cienství v odborech, vek, posifieni a osobni ci socialni okolnosti.

## Svoboda sdruZovani

Partneri musí respektovat prava svych zannestnancO na sdruZovani v ramci platnych zakoner. Od partneri" se vyZaduje, aby se svými zannestnanci a zastupci zamestnancO udrZovaji otevreou a konstruktivni komunikaci. Partneri musí v souladu s místními pravnimi predpisy re-spektovat pravo svych zamestnancO svobodne se shromaidbvat, vstupovat do odbor6, Goastnit se kolektivního vyjednávání a vytvaret rady zamestnancO. Musi bYt zajitteno, aby vtični zarnestnanci mohli otevren6 komunikovat s vedením ohledne pracovnich podmínek.

## ochrana soukromi

Partneri musí respektovat pray° svych zamestnandi na ochranu jejich osobnich Odaja Partneri musí dale zajistit, aby vetkere pouZivani osobnich udajir — jako je shromaidovani, registrace, uchovavani a odstrahovani— probihalo v souladu s p/atnYmi pravnimi predpisy.



## Zdravi a bezpeonost

Partneri musí nepretriite usilovat o vytvoreni pracovního prostredi, které podporuje zdravi a bezpednost. Partneri jsou povinni v ramci vnitrostatních pravních predpisu zajistit ochranu pracovníku na pracovitti a ochranu zdravi.

## Bezpeanost a ochrana zdravi pri praci

Spoleonost HOCHTIEF od svych partnerO vyZaduje, aby svym zamestnancOm zajistili bezpe&le a zdrava prostredi. Partneri musí soustavne identifikovat bezpeonostni rizika a aktualizovat preventivni opatreni. Jsou odpovedni za prisne dodrZovani zdravotních a bezpe'nostních norem spoletnosti HOCHTIEF a platných pravních predpisu v tato oblasti. Vtenn zannestnandim musí bYt pied zahajením prace poskytnuto odpovídající 'tkoleni a nale2íte vybavení, aby mohli bezpet'ne vykonavat svou praci. Navic mají vtični zamestnanci pravo a povinnost ihned prerutit nebezpeariou praci.

## Prevence a pfipravenost na mimotadne situace

Spoleonost HOCHTIEF viZaduje, aby partneri zajistili bezpeOne pracovni procesy, odpovídající kontroty a preventivníUdrZbu, shy tak mininnalizovali vtechny druhy zdravotních a bezpeonostních rizik na pracovittr. V tato souvislosti se otekava, ie partneri budou vyhodnocovat vyrobní procesy a strojnízarizeni z hlediska zdravotních a bezpe&ostních rizik. Dopad identifikovaných rizik je nutno minimalizovat zavedením nouzových postup6. Partneri musí hlasit vtechny zdravotni a bezpednostni incidenty související s projekty, pracovitti nebo stavenitti spoeblosti HOCHTIEF.



## Ochrana Životního prostředí

Partnery jsou povinni udržetelným způsobem prosazovat cíle ochrany životního prostředí, Musí dodržovat zákony a mezinárodní normy i požadavky zákazníku na ochranu životního prostředí. Je třeba zajistit a zachovávat všechna nezbytná březní povolení, licence a registrace. Partnery podporují usilí o minimalizaci nepříznivých dopadů na životní prostředí a klima a o neustálé zdokonalování ochrany životního prostředí. Partnery budou identifikovat ekologická rizika a provádět vhodná preventivní opatření. Budou podporovat ekologicky zaměřené jednání na straně svých zákazníků.

## Znečištění životního prostředí a Lispora zdrojů

Společnost HOCHTIEF vyžaduje, aby její partnery Setřili přírodní zdroje. Je třeba minimalizovat nebo zamezit negativním dopadům na klima, životní prostředí a zvířata opetovným použitím a recyklací materiálů, nastavením výrobních procesů i používáním nahrad materiálů. Dale se očekává, že partnery se zapojí do vývoje a použití produktů Setřných ke klimatu a pracovních postupů na podporu snížení emisí skleníkových

## Nebezpečné materiály

Je třeba identifikovat biologické nebo chemické materiály nebo jakékoli jiné materiály, které by mohly způsobit škodu [globálně, zvířatům nebo životnímu prostředí, buď samy o sobě nebo při interakci s jinými materiály, a zajistit bezpečnou manipulaci s těmito materiály. Týká se to uchovávání, přemísťování, používání, recyklace a likvidace těchto materiálů. Všechny informace vztahující se k bezpečnosti musí být sdeleny společností HOCHTIEF.

## odpadní vody a pevný odpad

Partnery musí mít k dispozici systémy zajišťující bezpečné nakládání, přepravu, ukládání, opětovné použití nebo recyklaci odpadní vody a pevného odpadu. Čekává se, že se sníží nebo se vyvarují plytvání vodu, včetně plytvání energií, například Úpravou výrobních procesů, Očistěním nahrad materiálů, recyklací nebo opětovným použitím. Všechny činnosti, které by mohly mít negativní dopad na člověka, zvířata nebo životní prostředí, musí být prováděny odpovídajícím způsobem. Partnery musí sledovat a vyhodnocovat všechny druhy odpadních vod a pevného odpadu vzniklých v jejich provozech jete před jejich vypuštěním nebo likvidací a nakládat s těmito látkami odpovídajícím způsobem.





## Smluvní partneri

Partneři jsou vyzýváni, aby základní principy tohoto etického kodexu sdělovali svým bezprostředním smluvním partnerům, aby podle svých nejlepších schopností podporovali dodržování obsahu kodexu mezi svými smluvními partnery a vyžadovali od nich, aby etický kodex také dodržovali. Dale na partnery apelujeme, aby svým smluvním partnerům doporučili, aby k dodržování tohoto Etického kodexu pro obchodní partnery vyzvali své smluvní partnery i oni.



## Horká linka pro oznámení protiprávního jednání

Partneři — včetně jejich zaměstnanců a dodavatelů — jsou povinni hlásit společnosti HOCHTIEF domnělé nebo skutečné protiprávní povinnosti. Informace týkající se jiných protiprávních postupů, nedodržení zákonných požadavků nebo požadavků společnosti, environmentálních, sociálních nebo bezpečnostních problémů nebo jiných problémů ve společnosti lze sdělit prostřednictvím interní nebo externí horké linky společnosti HOCHTIEF pro oznámení protiprávního jednání. To lze případně provést anonymně. Při využití interní horké linky je volající spojen s Compliance Officerem společnosti HOCHTIEF. Na externí horké lince může volající hovořit s nezávislým právníkem, který se specializuje na trestní právo.

### Interní horká linka

Telefon +420 257 406 062 (Nolad v rámci ČR)  
Telefon +49 201 824-2222 (volání do Německa)

### Externí horká linka

Telefon +420 257 311 516 (volání v rámci ČR)  
Telefon +49 30 88625254 (volání do Německa)

Případně lze informace předat organizaci pro dodržování předpisů prostřednictvím e-mailu.

### E-mailová adresa

[compliance@hochtiet.cz](mailto:compliance@hochtiet.cz)  
[compliance@hochtiade](mailto:compliance@hochtiade)

Společnost HOCHTIEF nebude podnikat odvetná opatření proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásil domnělé nebo skutečné porušení povinností, ani nebude tolerovat, aby tak činil jiní. Podobně nesmí ani partner podnikat opatření proti nikomu, kdo v dobré víře nahlásil domnělé nebo skutečné porušení povinností, ani taková opatření tolerovat. „V dobré víře“ znamená, že vte, co je podle nejlepšího vědomí a svědomí dane osoby nahlázeno, je pravdivé, a že je nahlázeno v g, co je známo.

## Udaje o publikaci a pouilte fotografie

### Vydavatel:

HOCHTIEF Aktiengesellschaft  
Opernplatz 2  
45128 Essen  
Nemecko

Tel.: +49 201 824-0

Fax: +49 201 824-2777

infohochtief.cle

[www.hochtief.com](http://www.hochtief.com)

### Fotografoveldargi pouiite fotografie

HOCHTIEF Aktiengesellschaft

istockphoto: HOCHTIEF (titulni strana), David Lees (s. 4), simarik (s. 7), Vardhan (s. 8),  
milanvirijevic (s. 10), utah775 (s. 11), Squaredpixels (a. 13), Anthia Cumming (s. 14)