

Prohlášení zpracovatele

Toto prohlášení je sepsáno za účelem doložení plnění povinností Zpracovatele uložených Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen "Nařízení GDPR").

Ing. Adéla Vodňanská, Týček 102, 338 08 Zbiroh, IČ: 76641414
(dále jen "Zpracovatel")

zpracovává na základě smlouvy o zpracování personální a mzdové agendy (dále jen "Smlouva") uzavřené se Správcem osobní údaje subjektů údajů Správce (zaměstnanců, bývalých a budoucích zaměstnanců Správce) a vykonává tedy roli Zpracovatele dle výše jmenovaného Nařízení GDPR.

Osobní údaje jsou zpracovávány v personálním a mzdovém programu Avensio společnosti Alfa Software, s.r.o. (dále jen "Program").

Kategorie zpracovávaných osobních údajů zaměstnanců (*kategorie převzaty z členění ÚOOÚ*)

- adresní a identifikační údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, rodinný stav, rodné číslo, státní příslušnost, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení apod.)
- popisné údaje (vzdělání, odborné znalosti, počet dětí, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, údaje o platovém zařazení a platu, bankovní spojení apod.)
- údaje o jiné osobě (pouze v souvislosti s příjmem zaměstnance (subjektu údajů) z pracovněprávního vztahu - adresní a identifikační údaje člena rodiny, manžel/manželka, dítě apod.)
- citlivé údaje – nejsou zpracovávány

Příjemci osobních údajů

Příjemcem osobních údajů jsou pouze:

- Správce
- Česká správa sociálního zabezpečení, Pražská správa sociálního zabezpečení
- Zdravotní pojišťovny
- finanční správa
- při výkonu rozhodnutí oprávněných institucí – např. soudy, exekutoři, insolvenční správci
- Magistrát hlavního města Prahy, městská část příslušná sídlu Správce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Český statistický úřad

Plánovaná doba uložení osobních údajů:

Údaje o subjektu údajů jsou v Programu uloženy po dobu, po kterou je subjekt údajů v pracovněprávním vztahu se Správcem a dále po dobu nezbytně nutnou před vznikem pracovněprávního vztahu a nezbytně nutnou po skončení pracovněprávního vztahu pro zpracování následných hlášení v souvislosti s pracovněprávním vztahem, nejdéle však po dobu dvou let od skončení pracovněprávního vztahu.

V Programu je odstranění nepotřebných údajů realizováno odložením a programovou anonymizací zaměstnanců, odložení provádí Zpracovatel zpravidla jednou ročně v květnu. Skartace nepotřebných pracovních podkladů je prováděna průběžně.

Přístup, oprava nebo výmaz osobních údajů:

Zpracovatel poskytne Správci na jeho žádost kopii zpracovávaných osobních údajů o subjektu údajů vedených v Programu ve formě sestavy.

Na žádost Správce provede Zpracovatel aktualizaci údajů vedených o subjektu údajů a o provedení této aktualizace informuje Správce.

Výmaz osobních údajů na žádost subjektu údajů je proveden pouze v případě, že údaje již nejsou nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje.

Technická a organizační bezpečnostní opatření zajišťovaná Zpracovatelem:

1. Komunikace mezi Zpracovatelem a Správcem
 - a. probíhá elektronickou formou e-mailem, datovou schránkou, osobně, telefonicky,
 - b. v případě, že jsou v zasílaných zprávách obsaženy osobní údaje, pouze e-mailem šifrovaným elektronickým podpisem nebo datovou schránkou
2. Zpracování osobních údajů
 - a. Program je na základě smlouvy se společností Alfa Software průběžně udržován v souladu s platnou legislativou
 - b. vstup do Programu je chráněn heslem
 - c. data jsou zálohována na další disk
3. Zabezpečení výpočetní techniky, na které je prováděno zpracování osobních údajů, a pracoviště proti neoprávněnému přístupu:
 - a. uživatelský účet uživatele v operačním systému je chráněn heslem
 - b. výpočetní technika je chráněna antivirovým softwarem
 - c. data na disku jsou šifrována
 - d. data na disku se zálohami jsou šifrována
 - e. zpracování osobních údajů je prováděno v samostatné uzamykatelné místnosti

V Praze dne 22.1.2020

Ing. Adéla Vodňanská