

PRŮVODNÍ LIST

SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

Vážený kliente, velice si vážíme toho, že jste si vybrali služby poskytované společností ACCON GROUP. V níže uvedených tabulkách předkládáme rekapitulaci smlouvy, prosím zkontrolujte, zda uvedená data jsou správná. Následuje text smlouvy s přílohou 1 – specifikace předmětu smlouvy a přílohou 2 – rozpis ceny. Jsme připraveni poskytnout Vám služby k Vaší spokojenosti a těšíme se na spolupráci.

Mgr. Drahomír Mejzr, MBA,

jednatel

Číslo smlouvy:	192100122
----------------	-----------

Klient	Město Roudnice nad Labem
se sídlem:	Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
IČ:	00264334
zastoupen:	Ing. František Padělek, starosta
Kontaktní osoba, která zajišťuje plnění této smlouvy na straně klienta:	
Jméno a příjmení:	Mgr. Pavel Chaloupka, tajemník
Doručovací adresa:	Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Poskytovatel	ACCON managers & partners, s.r.o.
se sídlem:	Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00
IČ:	26724791
DIČ:	CZ26724791
bankovní spojení:	2401393086/2010
Spisová značka OR:	C 89744 vedená u Městského soudu v Praze
zastoupen:	Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel
Kontaktními osobami, které zajišťují plnění této smlouvy na straně poskytovatele:	
vedení projektu a ve věcech realizace	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
kontrola a zastupování	
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-mail:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Služba	Zpracování a podání žádosti o dotaci z IROP – Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony, organizace výběrového řízení
Projekt	Rozšíření kapacity ZŠ Školní Ul. 1803, Roudnice n. Labem

Cena v Kč bez DPH	DPH	Kč s DPH
170 000,- Kč + 3% z dotace	35 700,- Kč	205 700,- Kč

Podpis smlouvy:	Místo:	Datum:
Klient	Roudnice nad Labem	
Poskytovatel	Praha	

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy: 192100122 („Smlouva“)

SMLUVNÍ STRANY

- (1) **Město Roudnice nad Labem**, se sídlem Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem, IČO: 00264334, zastoupená: Ing. František Padělek, starosta („Klient“)
a
- (2) **ACCON managers & partners, s.r.o.**, se sídlem Praha - Bubeneč, Šmeralova 170/31, 170 00, IČO: 26724791, DIČ: CZ26724791, zapsaný pod spisovou značkou: C 89744 vedená u Městského soudu v Praze, zastoupený: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel („Poskytovatel“ a společně s Klientem „Strany“)

1. POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 1.1 Za podmínek uvedených v této Smlouvě bude Poskytovatel poskytovat Klientovi poradenské služby **Zpracování a podání žádosti o dotaci z IROP – Infrastruktura základních škol pro uhlé regiony, organizace výběrového řízení („Služby“)** týkající se projektu **„Rozšíření kapacity ZŠ Školní Ul. 1803, Roudnice n. Labem“**. Rozsah Služeb, které bude Poskytovatel poskytovat Klientovi na základě této Smlouvy, je detailně vymezen v **Příloze 1 – specifikace předmětu Smlouvy** této Smlouvy a může být dále rozšířen podle článku 1.2 Smlouvy. Účelem této Smlouvy je poskytnutí Služeb výlučně ve prospěch Klienta, v rozsahu nezbytném za účelem realizace výše uvedeného projektu.
- 1.2 Rozsah Služeb vymezený v článku 1.1 Smlouvy může být rozšířen o další Služby na základě písemné dohody mezi Klientem a Poskytovatelem.

2. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ

- 2.1 Poskytovatel bude poskytovat Služby prostřednictvím svých společníků, odborných konzultantů, projektových manažerů, lektorů, techniků a dalších osob zaměstnaných Poskytovatelem či trvale s ním spolupracujících. Tyto osoby jednají při poskytování Služeb dle této Smlouvy jménem a na účet Poskytovatele, respektive tam, kde poskytování Služeb jménem Poskytovatele nepřipouštějí v jednotlivých případech zvláštní právní předpisy, vlastním jménem a na účet Poskytovatele. Účastníkem právních vztahů založených v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy vůči Klientovi bude v souladu s příslušnými právními předpisy výlučně Poskytovatel a Klient bude oprávněn uplatňovat svá práva a nároky ze Smlouvy, včetně nároků z titulu újmy způsobené Klientovi v souvislosti s poskytováním Služeb dle této Smlouvy výlučně proti Poskytovateli, nikoliv proti osobám dle první věty tohoto článku. Vyžaduje-li to povaha záležitosti, popřípadě v jiných odůvodněných případech, je Poskytovatel oprávněn k poskytnutí Služby využít i externí spolupracovníky za podmínek dle této Smlouvy.
- 2.2 Základní tým Poskytovatele určený pro poskytování Služeb na základě této Smlouvy budou tvořit:
 - Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel – ve věcech smluvních,
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx – vedení projektu ve věcech realizačních,
 - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ve věcech kontrolních.
- 2.3 Klient tímto bere na vědomí, že pracovníci uvedení v článku 2.2 Smlouvy jsou pracovníci poskytující poradenské služby na základě pracovní smlouvy nebo smlouvy o trvalé spolupráci uzavřené s Poskytovatelem.
- 2.4 Personální složení určeného týmu může být rozšířeno nebo změněno, zejména bude-li si to vyžadovat povaha nebo rozsah práce, přičemž Poskytovatel bude dbát na zachování maximální efektivnosti poskytování Služeb a na úsporu nákladů pro Klienta.

3. ZADÁVÁNÍ A PŘEBÍRÁNÍ POKYŇŮ

- 3.1** Jménem Klienta je oprávněn udělovat Poskytovateli pokyny Mgr. Pavel Chaloupka, tajemník, xxxxxxxxxxxx popř. další osoby, jejichž jména Klient písemně oznámí Poskytovateli spolu se sdělením o jejich oprávnění k tomuto jednání za Klienta.
- 3.2** V rámci Poskytovatele jsou k přijímání pokynů oprávněni poradci uvedení v článku 2.2 této Smlouvy, popř. další osoby, jejichž jména Poskytovatel písemně oznámí Klientovi spolu se sdělením o jejich oprávnění přijímat úkoly od Klienta.
- 3.3** Klient je povinen včas a přesně informovat Poskytovatele o všech skutečnostech podstatných pro účinné poskytování Služeb a odpovídá za správnost a úplnost poskytnutých podkladů. Poskytovatel tyto informace a podklady po skutkové stránce nepřezkoumává a vychází z informací Klienta s výjimkou případů, kdy Klient o přezkoumání Poskytovatele požádá.
- 3.4** Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost potřebnou k účinnému a hospodárnému poskytování Služeb.
- 3.5** V případech, kdy Poskytovatel v rámci poskytování Služeb předloží Klientovi k odsouhlasení návrhy analýz, směrnic, postupů, záměrů, studií, rozborů, rozpočtů, posudků, plánů, žádostí, zpráv, protokolů, smluvní dokumentace, studijních materiálů či jiných písemných výstupů („Návrhy“), Klient Poskytovateli v přiměřené době sdělí své výhrady k Návrhům, pokud se domnívá, že (i) skutkové okolnosti či jiné faktické informace a údaje uvedené v Návrzích (včetně jejich příloh) nejsou přesné nebo jsou zavádějící v jakémkoli podstatném ohledu, nebo (ii) Návrhy neodpovídají pokynům uděleným Klientem Poskytovateli.

4. ODMĚNA

Strany sjednaly smluvní odměnu za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy ve výši 170 000,- Kč + 3% z dotace na základě rozpisu uvedeného v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Veškeré částky uvedené v příloze jsou uvedeny bez DPH.

5. VYÚČTOVÁNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1** Odměna za poradenské služby a přímé výlohy (tj. poštovní služby, soudní a správní poplatky) budou hrazeny na základě daňového dokladu vystaveného Klientovi. Za poskytnuté Služby je Poskytovatel oprávněn účtovat (fakturovat) dle rozpisu v **Příloze 2 – rozpis ceny**. Faktura bude vystavována ve standardním formátu Poskytovatele.
- 5.2** Poskytovatel se zavazuje účtovat (fakturovat) jen za služby skutečně provedené.
- 5.3** Klient se zavazuje každou z faktur uhradit na účet Poskytovatele, č. ú. 2401393086/2010, vedený u Fio banky, a.s., Praha 1, a to ve lhůtě splatnosti uvedené na faktuře, respektive do čtrnácti dní od doručení faktury, pokud není lhůta splatnosti uvedena na faktuře nebo je kratší než čtrnáct dnů od doručení faktury. Fakturovaná částka je uhrazena dnem, kdy bude v plné výši připsána na účet Poskytovatele uvedený v tomto článku 5.3. Smlouvy Případné reklamace faktury je nutno provést písemně s přezkoumatelným odůvodněním, a to do deseti dní ode dne doručení faktury. Pokud Klient neprovede reklamaci faktury do deseti dní od doručení faktury, je uplynutím této doby faktura ze strany Klienta schválena mlčením.
- 5.4** Pokud se Poskytovatel a Klient nedohodnou jinak, budou Služby poskytovány formou dílčích zdanitelných plnění dle zákona o DPH. Vyúčtování Služeb bude považováno za den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a bude zasíláno Klientovi podle rozsahu poskytnutých Služeb.
- 5.5** Odměna Poskytovatele nezahrnuje případnou českou daň z přidané hodnoty. Poskytovatel je oprávněn fakturované částky navýšit o českou daň z přidané hodnoty, a to ve výši stanovené příslušnými právními předpisy ke dni vzniku povinnosti přiznat daň.

6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 6.1** Strany se dohodly, že se tento závazek bude řídit právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.2** V případě vzniklých sporů se Strany pokusí najít smírné řešení společným jednáním. Pokud nedojde k nalezení smírného řešení, bude spor řešen věcně příslušným českým soudem.
- 6.3** Strany jsou v případě porušení povinností dle této Smlouvy povinny hradit újmu na jmění (škodu). Nemajetkovou újmu jsou Strany povinny hradit pouze, stanoví-li to zvlášť Občanský zákoník nebo jiný právní předpis. Strany potvrzují, že pokud bude při poskytování Služeb dle této Smlouvy Poskytovatel spolupracovat s externími znalci, poradci či dalšími odborníky, se kterými má klient uzavřenou smlouvu, nepřebírá tím Poskytovatel vůči Klientovi povinnost zajistit, aby mu tato třetí osoba splnila, ani závazek, že tato třetí osoba Klientovi splní. Ustanovení § 1769 Občanského zákoníku se nepoužije.
- 6.4** Pokud v důsledku poskytnutých služeb nebo v důsledku opomenutí poskytovatele v rámci jeho činnosti dle této smlouvy bude klientovi vyměřena jakákoli sankce nebo bude rozhodnuto o krácení dotace z důvodu porušení podmínek dotace způsobeného činností či opomenutím poskytovatele, je poskytovatel povinen nahradit klientovi takto způsobenou újmu.
- 6.5** Poskytovatel se zavazuje, že bude mít po celou dobu plnění této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti, a to ve výši minimálně 20.000.000,- Kč. Před podpisem této smlouvy příkazník předloží příkazci kopii pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, ze kterého bude vyplývat sjednání uvedeného pojištění.
- 6.6** Klient může kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Poskytovateli. Není-li ve výpovědi stanoveno jinak, výpověď nabude účinnosti dnem jejího doručení Poskytovateli.
- 6.7** Poskytovatel je oprávněn kdykoli ukončit tuto Smlouvu písemnou výpovědí doručenou Klientovi. Výpověď nabývá účinnost ke dni, který následuje jeden měsíc po dni doručení výpovědi Klientovi. Tím není dotčeno právo Poskytovatele ukončit tuto Smlouvu v případech a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a touto Smlouvou.
- 6.8** Poskytovatel je dále oprávněn od této Smlouvy písemně odstoupit s účinky do budoucna v případě, že Klient poruší povinnosti z této Smlouvy podstatným způsobem. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení o odstoupení Klientovi.
- 6.9** Ustanovení § 2440 odst. 2 Občanského zákoníku se nepoužije v případě odstoupení od Smlouvy Poskytovatelem dle článku 6.6.
- 6.10** Ukončením Smlouvy nejsou dotčeny nároky Stran vzniklé před ukončením Smlouvy, zejména nárok Poskytovatele na úhradu odměny.
- 6.11** Klient souhlasí s tím, že Poskytovatel může použít odkaz na Klienta popřípadě i s uvedením loga Klienta a typ poskytnuté Služby jako referenci ve svých marketingových materiálech. Klient dále souhlasí s tím, že v případě řádného poskytnutí Služeb poskytne Poskytovateli na jeho žádost učiněnou nejpozději do tří let od ukončení poskytování Služeb bez zbytečného odkladu písemné osvědčení o řádném poskytnutí Služeb s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, a to pro účely prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Poskytovatele pro účast v zadávacích řízeních ve smyslu Z.Č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 6.12** Klient má právo použít výstupy z Poskytovatelem poskytnutých služeb pouze v původní podobě a není oprávněn je poskytovat třetím osobám.
- 6.13** Přílohy, na které se ve Smlouvě odkazuje, tvoří nedílnou součást této Smlouvy.
- 6.14** Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech v českém jazyce. Každá Strana obdrží po jednom stejnopise.
- 6.15** Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou Stran.

- 6.16** Smluvní strany prohlašují, že podmínky této Smlouvy byly předmětem jejich vzájemných jednání a ústupků, Strany plně rozumí obsahu a podmínkám Smlouvy a mají zájem být jimi vázány
- 6.17** Doložka: Město Roudnice nad Labem osvědčuje touto doložkou ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, že ohledně této Smlouvy byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, podmiňuje platnost právního jednání obce. Tato Smlouva byla schválena usnesením Rady města Roudnice nad Labem dne 18. 12. 2019 č. usnesení 571/2019.

Praha dne

Roudnice nad Labem dne

ACCON managers & partners, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Město Roudnice nad Labem
Ing. František Padělek, starosta

PŘÍLOHA 1 SMLOUVY

Předmětem této smlouvy je příprava a organizační zajištění k činnosti **Zpracování a podání žádosti o dotaci z IROP – Infrastruktura základních škol pro uhelné regiony, organizace výběrového řízení k projektu Rozšíření kapacity ZŠ Školní Ul. 1803, Roudnice n. Labem.**

Rozepsané konkrétní činnosti:

Zpracování studie proveditelnosti

- Informace o zpracovateli studie proveditelnosti
- základní informace o žadateli
- charakteristika projektu a jeho soulad s programem
- podrobný popis projektu
- zdůvodnění potřebnosti realizace projektu a prokázání nedostatečné kapacity zařízení
- management projektu a řízení lidských zdrojů
- technické a technologické řešení projektu
- dlouhodobý a oběžný majetek, pojištění
- výstupy projektu
- připravenosti projektu k realizaci
- způsob stanovení rozpočtových cen – průzkum trhu
- plán provozních nákladů a výnosů
- finanční analýza
- analýza a řízení rizik
- vliv projektu na horizontální kritéria
- závěrečné hodnocení udržitelnosti projektu
- podklady pro výpočet ukazatelů CBA
- přílohy

Příprava podkladů, podání žádosti, podpora pro akceptaci žádosti

- zpracování předběžného bodového hodnocení na základě zveřejněných kritérií
- kompletace a kontrola příloh dodávaných žadatelem (projektová dokumentace, rozpočet, stavební povolení...)
- příprava příloh žádosti
- rozpočet pro dotaci
- konzultace záměru a žádosti s poskytovatelem dotace
- zpracování žádosti
- spolupráce při průzkumu trhu
- kontrola úplnosti žádosti
- kompletace žádosti
- podání žádosti v místě uvedeném ve výzvě
- v případě jakýchkoli dotazů, připomínek nebo nejasností k žádosti ze strany implementačního orgánu okamžitá pomoc klientovi a řešení problému
- kontrola, kompletace a pomoc se zpracováním podkladů pro vydání rozhodnutí

Rozepsané činnosti spojené s organizací otevřeného řízení:

Činnosti spojené s přípravou textu oznámení o zahájení zadávacího řízení:

- zpracování návrhu zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace se zadavatelem,
- zpracování návrhu dílčích hodnotících kritérií /kritérií pro zadání veřejné zakázky) a jejich konzultace se zadavatelem,
- odsouhlasení vypracování definitivního znění textu zadávací dokumentace,
- zpracování a uveřejnění oznámení zakázky ve Věstníku veřejných zakázek
- uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele

Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- příprava formulářů pro ustanovení komise
- vypořádání případných dotazů k zadávacím podmínkám ve spolupráci se zadavatelem,
- zajištění doručení odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci účastníkům,
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek,
- vypracování dokumentů potřebných pro otevírání a hodnocení nabídek
- pozvání členů a náhradníků členů komisi na jednání, pokud to neudělá zadavatel sám

Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni:

- organizační zajištění vlastního aktu otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků,
- Sepsání protokolu o otevírání obálek s nabídkami včetně všech náležitostí a příloh
- Hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu posuzování a hodnocení nabídek
- Rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění kvalifikačních předpokladů a zadávacích podmínek
- vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, ve spolupráci s odborníky v hodnotící komisi
- vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,
- zajištění oznámení o vyloučení účastníkům, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení,
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,
- vypracování povinných dokumentů k výběrovému řízení

Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky,
- zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky jednotlivým uchazečům, zajištění doručení oznámení o přidělení veřejné zakázky účastníkům, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni,
- v případě zrušení zadávacího řízení zajištění oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění,
- zveřejňování veškerých povinných informací na profilu zadavatele
- zveřejnění Oznámení o zadání zakázky ve Věstníku veřejných zakázek.
- Zpracování Písemné zprávy zadavatele
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli,

Poskytování odborných konzultací:

- poskytování odborných konzultací, včetně komentáře k zákonu č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění
- v případě podání námitek či návrhů ze strany uchazečů příprava podkladů a spolupráce se zadavatelem:
 - při zpracování rozhodnutí o námitce účastníkům,
 - při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
 - při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
 - při řádném ukončení výběrového řízení po vydání rozhodnutí o podaných námitkách.

Praha dne 21.1.2020

Roudnice nad Labem dne 21.1.2020

ACCON managers & partners, s.r.o.
Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel

Město Roudnice nad Labem
Ing. František Padělek, starosta

PŘÍLOHA Č. 1 K PŘÍLOZE Č. 1 KE SMLOUVĚ

ČÍSLO 192100122

Klient: Město Roudnice nad Labem

se sídlem Karlovo náměstí 21, 413 01 Roudnice nad Labem

IČ: 00264334

zastoupený ve věcech smluvních: Ing. František Padělek, starosta

uděluje v souladu s ustanovením Zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů tuto

PLNOU MOC

společnosti **ACCON managers & partners, s.r.o.** jako Poskytovateli na základě smlouvy 192100122, aby jménem Klienta mohl činit veškeré právní úkony nezbytné k zajištění činností a souvisejících služeb pro akci: „**Rozšíření kapacity ZŠ Školní Ul. 1803, Roudnice n. Labem**“ tak, jak vyplývá ze smlouvy uzavřené mezi Klientem a Poskytovatelem.

Dle výpisu z obchodního rejstříku je pan Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel oprávněn jednat za společnost.

Roudnice nad Labem dne

Město Roudnice nad Labem

Ing. František Padělek, starosta

Plnou moc přijímám: Mgr. Drahomír Mejzr, MBA, jednatel