

Smlouva o zabezpečení zotavovacího pobytu ve zdravotně příznivém prostředí - lyžařského výcviku

(dále jen pobyt)

Smluvní strany:

Základní škola, Praha 2, Londýnská 34
zastoupená panem Martinem Ševčíkem ředitelem školy
(dále jen vysílající)
IČ: 47609737 č.ú. 2112485574/2700 UCB – Czech Republic, Valdek

a

Emeran Klíny s.r.o., Klíny 210, 436 01 Litvínov,
Zastoupený Kamilou Dlouhou – jednatelkou společnosti
IČ: 25414755, DIČ: CZ25414755
(dále jen obstaravatel)

uzavírají tuto

smlouvu o zabezpečení pobytu žáků

vysílajícího
v termínu od **23.1.** do **27.1.2017**
ve *Sportareálu Klíny*.

Čl. I.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zabezpečení pobytu, ubytování a stravy účastníků tohoto pobytu.

Čl. II.

Povinnosti smluvních stran

- 1) Obstaravatel se zavazuje zabezpečit pobyt podle platných předpisů pro pobyt žáků a školní stravování.
- 2) Vysílající se zavazuje vyslat na pobyt pouze žáky, jejichž zdravotní stav neohrozí ostatní žáky (viz prohlášení zákonného zástupce).
- 3) Vysílající se zavazuje opatřit písemný souhlas zákonného zástupce k zařazení žáka na pobyt a projednat se zákonným zástupcem žáka pro případ nutnosti způsob individuálního odvozu žáka z pobytu.
- 4) Vysílající se zavazuje s žáky účastnicími se pobytu vyslat odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna řádná výchova a výuka vysílaných žáků. Počet osob doprovodu je součástí článku III odst. 3 této smlouvy. Vysílající jmenuje osobu, která bude určena jako vedoucí pobytu žáků, její jméno a příjmení bude uvedeno v článku IV odst. 6 této smlouvy a tuto smlouvu za vysílajícího také podepíše.

- 5) Obstaravatel se zavazuje, že budou dodrženy platné hygienické normy, předpisy požární ochrany a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zejména stravování žáků i doprovodu bude probíhat výhradně odděleně od ostatního provozu obstaravatele. Obstaravatel poskytne prostor, který bude umožňovat výuku žáků.
- 6) Obstaravatel se zavazuje doporučit popř. dle možnosti zajistit nutný odvoz účastníka pobytu k lékaři, pokud o to bude požádán vedoucím pobytu žáků.
- 7) Obstaravatel se zavazuje písemně zaslat 14 dní před zahájením pobytu aktuální rozpis pokojů, kde budou osoby účastníci se pobytu ubytovány (rozpis pokojů bude obsahovat: počet lůžek, patro a případně budovu, ve které se daný pokoj nachází).
- 8) Vysílající se zavazuje nejméně 3 dny před odjezdem obstaravateli nahlásit obsazenost pokojů ve formě číslo pokoje / počet obsazených lůžek.

Čl.III.

Náklady na pobyt žáků

- 1) Cena pobytu činí **4.210,- Kč** na jednoho žáka a zahrnuje ubytování, stravování 5 x denně (snídaně, dopolední přesnídávka, oběd, svačina, večeře) včetně celodenního pitného režimu.
- 2) Stravování začíná dne **23.1.2017** večeří a končí dne **27.1.2017** obědem v ceně. Stravování a ubytování pedagogického doprovodu žáků je bezplatné.
- 3) Vysílající si objednává pobyt pro **19** osoby, z toho **16** žáků a **3** osoby pedagogického doprovodu.
- 4) Splatnost faktur a vyúčtování:
 - Obstaravatel se zavazuje provést vyúčtování do **10** pracovních dnů po skončení pobytu žáků vysílajícího, včetně případného předčasného odjezdu nebo zpožděného příjezdu žáků, podle skutečného počtu účastnících se osob. Tento počet je vzájemně odsouhlasen vysílajícím a obstaravatelem.
 - Vysílající se zavazuje uhradit platby spojené s pobytem žáků objednavatele na základě faktury obstaravatele.
 - Záloha ve výši **35.000,- Kč** bude uhrazena na základě faktury obstaravatele **nejpozději do 10.12.2017**.
- 5) Storno poplatky
Při snížení počtu účastnících se žáků vysílajícího o více než 10 % vzniká vysílajícímu povinnost uhradit storno poplatky ve výši 200 Kč za neobsazené místo žáky a den pobytu.
- 6) Pokud žák opožděně přijede nebo předčasně odjede z vážných důvodů (nemoc, nenadálá rodinná situace), vrací obstaravatel částku ve výši 400,- Kč na každý nevyčerpaný den, počínaje od následujícího dne ode dne odjezdu. Vysílající musí poskytovatele prokazatelně informovat o předčasném odjezdu účastníka/ů z pobytu, v opačném případě nelze poměrnou částku v závěrečném zúčtování zohlednit.

Čl. IV. Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany si smlouvu přečetly, jednotlivá ustanovení odpovídají jejich svobodné vůli a na důkaz toho ji podepisují.
2. Tato smlouva je platná ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
3. Vysílající se zavazuje předat písemně obstaravateli nejméně tři dny před zahájením turnusu seznam žáků a doprovodu vyslaných na pobyt, který bude obsahovat jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu a specifikaci pobytu viz. příloha.
4. Vysílající bere na vědomí, že pokoje je možno obsadit při příjezdu ve 12:00 a vyklidit při odjezdu do 12:00 h.
5. Poskytovatel nenese právní ani jinou odpovědnost za dětské účastníky v průběhu pobytu. Tato zodpovědnost je na příslušném pedagogickém a vychovatelském dozoru příp. zdravotnickém dozoru.
6. Vysílající jmenuje vedoucím pobytu žáků paní [redacted], která je zároveň kontaktní osobou vysílajícího pro případná další jednání. Kontakty: [redacted] tel.: [redacted]
7. V případě úmyslného poškození majetku obstaravatele účastníkem pobytu, které není způsobeno běžným opotřebením, dojde k písemnému záznamu o této škodě a vysílající se zavazuje tuto škodu uhradit, při započtení amortizace.
8. Tato smlouva byla vyhotovena v dvou výtiscích. Jedno vyhotovení obdrží obstaravatel a jedno vysílající.

Podpisová část:

Za obstaravatele:

V [redacted] dne 9.1.2014

EMERAN KLÍNY, S.R.O.
Klíny 210
436 01

[redacted]
.....
podpis a razítko

Za vysílajícího:

V Praze dne 14.12.2016

ZÁKLADNÍ ŠKOLA,
Praha 2, Londýnská 34
tel.: 224 254 784
IČ: 47800787 (1)

[redacted]
.....
Martin Ševčík
ředitel školy

[redacted]
.....
Magdaléna Lempochnerová
vedoucí pobytu žáků