

## SMLOUVA

### o přístupu účastníka do E-infrastruktury CESNET

Nemocnice Na Homolce  
Doruceno: 23.12.2019  
NNH/19/29461  
listy 6      přílohy



nemhes19556372

#### Článek 1 Smluvní strany

##### 1. CESNET, zájmové sdružení právnických osob

Sídlo: Zikova 1903/4, 160 00 Praha 6

IČO: 63839172

DIČ: CZ63839172

zapsané ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 58848

bank. spojení: Komerční banka, a. s.

č. účtu: 19-8482200297/0100

zastoupený: Ing. Janem Gruntorádem, CSc., ředitelem

(dále jen „Sdružení“)

a

##### 2. Nemocnice Na Homolce

Sídlo: Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5

IČO: 00023884

DIC: CZ00023884

bank. spojení: Česká národní banka

č. účtu: 17734051/0710

zastoupený: MUDr. Petr Polouček, MBA, ředitel

(dále jen „Účastník“),

se dohodly dnešního dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 a souvisejících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“), na následující smlouvě:

#### Článek 2

##### Oprávnění Sdružení a Účastníka

- 2.1. Sdružení prohlašuje, že je právnickou osobou zapsanou ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod spisovou značkou L 58848. Předmětem hlavní činnosti je mimo jiné „Podporovat šíření vzdělanosti, kultury a poznání, spolupráci členů s praxí, rozšiřování aplikací nejmodernějších informačních technologií a zkvalitňování sítě získáním dalších účastníků, informačních zdrojů a služeb“. Sdružení tyto činnosti neprovádí za účelem dosažení zisku.
- 2.2. Účastník prohlašuje, že je oprávněn vykonávat činnost nebo činnosti, dovolující podle **Podmínek přístupu k E-infrastrukturu CESNET** (dále jen „Podmínky přístupu“), jeho přístup do E-infrastruktury CESNET (dále jen „Infrastruktura“). V případech neupravených touto smlouvou se vztah mezi smluvními stranami řídí Podmínkami přístupu, které jsou zveřejněny na stránkách Sdružení ([www.cesnet.cz](http://www.cesnet.cz)). Účastník prohlašuje, že se s Podmínkami přístupu seznámil a bude je dodržovat.

## Článek 3

### Předmět smlouvy

- 3.1. Sdružení umožní Účastníkovi přístup do Infrastruktury za podmínek stanovených v této smlouvě. Sdružení je oprávněno stanovit a měnit Podmínky přístupu a je povinno zveřejnit tyto Podmínky přístupu na svých WWW stránkách a o změnách Účastníka informovat v příslušné elektronické komunikaci přímých účastníků. Pokud Účastník do 14 dnů po nabytí účinnosti uvedené změny písemně oznámí Sdružení nesouhlas s novým zněním Podmínek přístupu, zůstává pro něj v platnosti původní znění Podmínek přístupu do konce účinnosti smlouvy; účinnost smlouvy v takovém případě skončí k poslednímu dni třetího kalendářního měsíce po prokazatelném doručení uvedeného oznámení Účastníkem Sdružení.
- 3.2. Účastníkovi bude přístup do Infrastruktury umožněn způsobem uvedeným v Článku 4 - Specifikace a cena užívaných služeb (dále jen „**Specifikace**“), který určuje způsob přístupu Účastníka a odebírané služby.
- 3.3. Účastník se zavazuje neužívat Infrastrukturu v rozporu s Podmínkami přístupu a Specifikací a zabránit třetím osobám takovému užití nebo napomáhání k němu ze zařízení, která jsou v jeho věcné působnosti (jím vlastněných, pronajatých, vypůjčených, spravovaných, provozovaných apod.).

## Článek 4

### Specifikace a cena užívaných služeb

- 4.1. Na základě této smlouvy Sdružení:
  - a) zajistí propojení sítě Účastníka v lokalitě Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 s místem přítomnosti Infrastruktury (dále také jen „hlavní poslední míle“) s maximální a trvale dosažitelnou rychlostí 10Gbps symetricky;
  - b) poskytne Účastníkovi (prostřednictvím hlavní poslední míle) přístup do Infrastruktury, včetně přístupu do sítě Internet, se základní rychlostí 300Mbps, symetricky, s možností krátkodobého překračování rychlosti až do 1Gbps (tzv. „plusová rychlost“); Sdružení je oprávněno, po předchozím písemném upozornění, omezit rychlost připojení Účastníka na základní rychlost, pokud průměrné zatížení propojení překročí v jakémkoliv kalendářním měsíci v kterémkoliv směru hodnotu odpovídající základní rychlosti;
  - c) zajistí záložní propojení sítě Účastníka v lokalitě Lékařská 36/10, Praha 5, nebo Pod Kotlářkou 34, Praha 5 s místem přítomnosti Infrastruktury (dále také jen „záložní poslední míle“) s maximální a trvale dosažitelnou rychlostí 100Mbps symetricky;
  - d) poskytne Účastníkovi (prostřednictvím záložní poslední míle) záložní přístup do Infrastruktury, včetně přístupu do sítě Internet, s maximální a trvale dosažitelnou rychlostí 100Mbit/s symetricky;
  - e) poskytne Účastníkovi službu vyhrazeného přístupu vědeckých a výzkumných pracovišť Účastníka do Infrastruktury pro účely ukládání dat, multimediálních přenosů, prezentací a demonstrací rychlostí 10Gbit/s, symetricky, bez omezení (FUP);
  - f) zajistí Účastníkovi podporu protokolů IPv4 i IPv6 včetně individuální (unicast) i skupinové (multicast) adresace;
  - g) zajistí poskytování služby přístupu nepřetržitě, tj. po dobu 24 hodin denně včetně státem uznaných dnů pracovního volna a klidu, a to tak, že dostupnost služby v každém kalendářním čtvrtletí bude činit minimálně 99 %;
  - h) zajistí provoz nepřetržité pohotovostní služby pro hlášení poruch a dalších požadavků Účastníka (viz dále čl. 6. této smlouvy);
  - i) bude případné plánované výpadky služby z důvodů plánované údržby zařízení a sítě ohlašovat Účastníkovi nejméně 10 pracovních dnů předem na smluvené kontakty;
  - j) zajistí Účastníkovi přístup do partnerských sítí pro vědu, výzkum a vzdělávání v Evropě, USA i dalších částech světa (například evropská páteř GEANT nebo americká síť Internet2);
  - k) poskytne Účastníkovi v rámci přístupu do Infrastruktury přístup k dalším následujícím službám Infrastruktury podle pravidel využití těchto služeb:
    - i. K datovému úložišti prostřednictvím vyhrazeného dedikovaného připojení (viz odst. 4.1. písm. d) - limit 20 TB (detailní informace viz <http://www.cesnet.cz/sluzby/datova-uloziste/>).

- ii. Ke službě FTAS (detailní informace viz <http://www.cesnet.cz/sluzby/sledovani-provozu-site/sledovani-ip-provozu/>)
  - iii. Ke službě Antispam Gateway – antispamová a antivirová kontrola příchozí pošty (<https://www.cesnet.cz/sluzby/antispam-gateway/>)
  - iv. Ke službě Filesender (<http://www.cesnet.cz/sluzby/filesender/>)
  - v. Ke službě ownCloud pro ukládání a synchronizaci dat individuálních uživatelů (zaměstnanců) Účastníka (<http://www.cesnet.cz/sluzby/owncloud/>)
  - vi. K přístupu do federace identit eduID.cz (<https://www.cesnet.cz/sluzby/eduid-cz/> nebo <https://www.cesnet.cz/sluzby/eduid-cz-hostel-idp/>)
  - vii. K videokonferenčnímu řešení pro komunikaci vzdálených uživatelů, v kapacitě podle dostupných zdrojů v čase na základě rezervace (<http://www.cesnet.cz/sluzby/videokonference/>)
  - viii. K webkonferenčnímu řešení pro komunikaci vzdálených uživatelů, v kapacitě podle dostupných zdrojů v čase na základě rezervace (<http://www.cesnet.cz/sluzby/videokonference/>)
  - ix. K infrastruktuře pro streaming a multimediální přenosy, v kapacitě podle dostupných zdrojů v čase na základě individuální domluvy (<http://www.cesnet.cz/sluzby/streaming/>)
  - x. K archivu multimediálních materiálů (<http://www.cesnet.cz/sluzby/videoarchiv/>)
  - xi. Ke službám Certifikační autority (<http://www.cesnet.cz/sluzby/pki-public-key-infrastructure/>)
  - xii. K zapojení do infrastruktury eduroam (<http://www.eduroam.cz>)
  - xiii. Ke konzultacím při řešení bezpečnostních incidentů (<http://www.cesnet.cz/sluzby/reseni-bezpecnostnich-incidentu/>)
- 4.2. Sdružení umožní přístup Účastníkovi v rozsahu na základě individuální domluvy i k dalším službám za podmínky zveřejněných na stránkách <http://www.cesnet.cz/sluzby>. Sdružení bude Účastníkovi také aktivně pomáhat s přípravou na přechod k síťovému protokolu IPv6 (<http://www.cesnet.cz/sluzby/pripojeni/ipv6/>).
- 4.3. Účastník bude za služby uvedené v odstavci 4.1. hradit poplatek, který činí **48 000,- Kč bez DPH / měsíc**.
- 4.4. Účastník bude pro přístup do Infrastruktury užívat přiřazené internet protokol (IP) adresy síťovým registračním a informačním centrem CESNET NIC na základě samostatné žádosti a postupu zveřejněném na stránkách <http://www.cesnet.cz/nic/>.
- 4.5. Na straně Účastníka budou obě propojení podle bodu 4.1. písm. a) (hlavní poslední míle) a c) (záložní poslední míle) zakončena zařízením se dvěma rozhraními typu Gigabit Ethernet.
- 4.6. Pokud Účastník po dobu plnění této smlouvy využívá ve svých prostorách zařízení Sdružení, zavazuje se toto zařízení umístit v prostředí odpovídajícím podmínkám pro jeho provoz a zajistit jeho napájení a ochranu před poškozením, neoprávněným zásahem, odcizením, požárem apod. Účastník se zavazuje poskytnout Sdružení na vyžádání místní podporu (local assistance) při péči o uvedené zařízení.

## Článek 5

### Způsob stanovení cen za úhradu služeb, platební podmínky a sankce za prodlení s plněním závazků

- 5.1. Cena za poskytování služeb je stanovena dohodou podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů. Daň z přidané hodnoty bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o DPH“).  
Cena za přístup Účastníka do Infrastruktury představuje určitý podíl Účastníka na nákladech na provoz a rozvoj Infrastruktury. V případě potřeby vyšší úrovně služeb bude cena po dohodě smluvních stran příslušně upravena, tak aby byl zajištěn rovný přístup Účastníků ke službám Infrastruktury.
- 5.2. Sdružení může poskytování svých služeb Účastníkovi pozastavit nebo omezit, pokud je Účastník v prodlení s placením úhrad stanovených touto smlouvou delším než 15 dnů. Pozastavení nebo omezení však musí být ukončeno do 15 dnů od doručení dokladu o provedení chybějící platby.
- 5.3. Poplatek podle odst. 4.3. bude hrazen ročně zpětně. Sdružení vystaví Účastníkovi fakturu za příslušný kalendářní rok vždy nejdříve první a nejpozději patnáctý den následujícího kalendářního roku.

- Při zahájení či skončení služeb v průběhu kalendářního roku bude fakturována poměrná část poplatků.
- 5.4. Splatnost faktur bude 60 dnů ode dne doručení Účastníkovi. V případě zpoždění platby nebo její části je Sdružení oprávněno účtovat Účastníkovi smluvní úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 5.5. Fakturováno bude vždy v Korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Na faktuře bude vždy podrobná specifikace obsahující nejméně specifikaci poskytnuté služby a její rozsah (období).

Sdružení zašle daňový doklad Účastníkovi na e-mailovou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz) s uvedením adresy objednatele Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol.

- 5.6. Nebude-li moci Sdružení poskytnout služby dle této smlouvy po více než 10 hodin za kalendářní den, vrací se jedna třicetina poplatku podle odst. 4.3. za každý takový den. Uvedené výpadky služeb se počítají od okamžiku, kdy je Účastník prokazatelně ohlásil Sdružení na jeho Service Desk (odst. 6.1.). Požadavek na vrácení části nebo celého poplatku může Účastník uplatnit u Sdružení nejpozději během následujícího měsíce od okamžiku, kdy došlo k obnovení přerušného přístupu. Sdružení je oprávněno vrácení realizovat zápočtem při nejbližší následující fakturaci nebo do třiceti dnů od ukončení smlouvy, v každém případě však bude Sdružení povinno vrátit příslušnou částku nejpozději do 30 dní od konce kalendářního roku, v kterém Účastník uplatnil nárok na vrácení podle tohoto odstavce. Pokud bude Sdružení v prodlení s vrácením o více než 15 dní, má Účastník právo fakturovat Sdružení smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 5.7. Smluvní pokuty a úroky z prodlení mohou být vyúčtovány samostatným daňovým dokladem; splatnost smluvních pokut činí 30 dní ode dne doručení vyúčtování druhé smluvní straně. Žádným ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo stran na náhradu škody v plném rozsahu. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost příslušné smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo zajištěno smluvní pokutou, a tato smluvní strana tak bude nadále povinna splnit takovéto povinnosti.
- 5.8. Sdružení může v případě události vyšší moci pozastavit plnění jednotlivé povinnosti/jednotlivých povinností podle této smlouvy, pokud nebude možné ji/je splnit. Povinností Sdružení je však bezodkladně o takovém pozastavení informovat Účastníka. V takovém případě se neuplatní ustanovení odst. 5.6.
- 5.9. Dočasné pozastavení plnění některé povinnosti podle této smlouvy není důvodem pro zastavení plnění ostatních povinností, které nejsou ovlivněny vyšší mocí.
- 5.10. Vyšší mocí se v této smlouvě rozumí události nastalé mimo vůli smluvních stran, kterým nebylo možno při vynaložení všech rozumně použitelných prostředků zabránit. Jedná se zejména o živelní pohromy, úder blesku, zřícení budovy nebo její části, válečné operace, stávky, teroristické akty, důsledky krádeže a porucha elektrorozvodné sítě mimo areál Sdružení.
- 5.11. Pokud Účastník užije Infrastruktury nebo informace o ní v rozporu s Podmínkami přístupu nebo Specifikací nebo k takovému užití napomůže třetí osobě úmyslně nebo zanedbáním, je povinen uhradit Sdružení náhradu vzniklé škody.

## Článek 6

### Organizační ujednání

- 6.1. Smluvní strany ustanovily pro vzájemnou komunikaci v obvyklých technických a administrativních záležitostech následující kontaktní místa:

Účastník	Sdružení
<b>Technický kontakt:</b> Jméno: ██████████ tel.: ██████████ e-mail: ██████████	<b>Technický kontakt:</b> Service Desk Tel: +420 234 680 222 nebo +420 602 252 531 e-mail: <a href="mailto:support@cesnet.cz">support@cesnet.cz</a> Fax: +420 224 313 211
<b>Administrativní kontakt:</b> Jméno: tel.: e-mail:	<b>Administrativní kontakt:</b> Tel: +420 234 680 402 e-mail: <a href="mailto:sluzby@cesnet.cz">sluzby@cesnet.cz</a>

- 6.2. Účastník je povinen pro nahlášení poruch využívat Service Desk na kontaktech uvedených v odst. 6.1.
- 6.3. Účastník je povinen neprodleně informovat Sdružení v případě jakékoli změny týkající se výše

uvedeného administrativního či technického kontaktu postupem zveřejněným na stránkách <http://www.cesnet.cz/sluzby/podpora/>.

- 6.4. Účastník je kromě pravidel Podmínek přístupu dále povinen řešit vzniklé bezpečnostní incidenty v součinnosti s týmem CESNET-CERTS. Pro příjem stížností na bezpečnostní incidenty je Účastník povinen zřídit a udržovat v souladu s dokumentem RFC 2142 (<http://www.cesnet.cz/nic/rfc2142.txt>) e-mailovou adresu `abuse@doména Účastníka`, která distribuuje přijatou poštu na adresy všech osob, které se starají o bezpečnost sítě Účastníka.

## Článek 7

### Účast Účastníka v národní akademické federaci identit eduID.cz

- 7.1. Sdružení je operátorem národní akademické federace identit eduID.cz (dále jen „eduID.cz“, viz <http://www.eduid.cz/>). Činnost eduID.cz se řídí Federační politikou eduID.cz jejíž aktuální verze je dostupná na <http://eduid.cz/cs/policy>.
- 7.2. Účastník ve smyslu Federační politiky eduID.cz jmenuje administrativní kontakty uvedené v odst. 6.1. této smlouvy jako administrativní kontakty Účastníka v eduID.cz. Výše uvedení zástupci jsou oprávněni v zastoupení Účastníka reprezentovat Účastníka v rozsahu daném Federační politikou eduID.cz. Tímto jmenováním Účastník zároveň vyjadřuje závazek dodržovat Federační politiku eduID.cz.
- 7.3. Účastník výslovně potvrzuje, že Administrativní kontakty uvedené v odst. 6.1. jsou v pracovně právním vztahu k Účastníkovi a že jejich identita byla Účastníkem ověřena prostřednictvím státem vydaného dokladu totožnosti.

## Článek 8

### Doba trvání smlouvy a poskytování služeb, odstoupení od smlouvy

- 8.1. Služby podle této smlouvy budou zřízeny a jejich poskytování zahájeno nejpozději ve lhůtě 42 dní ode dne účinnosti této smlouvy (viz odst. 9.5.).
- 8.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání 36 měsíců ode dne zahájení poskytování služeb podle odst. 8.1.
- 8.3. Smluvní strany se dohodly na možnosti odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana závažným způsobem porušila povinnosti pro ni vyplývající z této smlouvy nebo za podmínek stanovených právními předpisy.
- 8.4. Odstoupení od smlouvy oznámí odstupující strana druhé smluvní straně písemně s uvedením důvodu, pro který od smlouvy odstupuje. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně. V případě odstoupení od smlouvy jsou obě smluvní strany povinny vyrovnat vzájemné závazky do 30 dnů od data odstoupení a v případě, že mají zapůjčeno zařízení, toto zařízení ve stejné lhůtě vrátit druhé smluvní straně.
- 8.5. Dojde-li k odstoupení od smlouvy, je Účastník povinen zastavit do 3 pracovních dnů odběr služeb.

## Článek 9

### Závěrečná ustanovení

- 9.1. Veškerou korespondenci budou smluvní strany doručovat (s přihlédnutím k ustanovení odst. 5.5. této smlouvy):
- poštou na adresu sídla druhé smluvní strany, uvedenou v hlavičce této smlouvy nebo v jejích příslušných ustanoveních; za poštovní přepravu se považuje i kurýrní služba. V případě, že nelze jednoznačně určit datum doručení zprávy druhé straně, je datem doručení třetí pracovní den ode dne předání zásilky poštovní službě.
  - elektronicky na e-mailové kontaktní adresy, uvedené v této smlouvě; zásilka (zpráva) se považuje za doručenu buď dnem potvrzení jejího přijetí druhou smluvní stranou, nebo dnem doručení automatického potvrzení o doručení elektronické zprávy do příslušné e-mailové schránky, podle toho, který den nastane dříve, nejpozději však třetí pracovní den od odeslání zprávy.
  - osobně do sídla druhé smluvní strany, pokud nebude dohodnuto jiné místo, s písemným potvrzením převzetí zásilky pracovníkem smluvní strany, které je doručováno.
- 9.2. Změny a doplňky této smlouvy lze provádět pouze písemně formou číslovaných dodatků ve shodě smluvních stran.
- 9.3. Pokud kterékoliv ustanovení této Smlouvy nebo jeho část bude neplatné či nevynutitelné a/nebo se

stane neplatným či nevynutitelným a/nebo bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem, pak tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení Smlouvy nebo jejich částí. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout takovou změnu textu Smlouvy, která bude platnou a vynutitelnou a bude se nejvíce blížit smyslu původního ustanovení.

9.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Smluvní ujednání
- Příloha č. 2: Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce
- Příloha č. 3: Informace o zpracování osobních údajů

V případě rozporu ujednání stanovených v této smlouvě s podmínkami stanovenými ve všech přílohách mají přednost podmínky stanovené v přílohách.

9.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní strany a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv (viz odst. 9.8.).

9.6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech, z nichž Sdružení obdrží jedno vyhotovení a Účastník dvě. Účastník souhlasí se zveřejněním údajů o způsobu přístupu Účastníka.

9.7. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Účastníka, Sdružení výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

9.8. Smluvní strany berou na vědomí, že Účastník je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (Zákon o registru smluv, dále jen „ZoRS“). Dle ZoRS je Účastník povinen uveřejňovat vybrané smlouvy v registru smluv provozovaném Ministerstvem vnitra, což Sdružení svým podpisem na závěr této smlouvy bere na vědomí a se zveřejněním této smlouvy souhlasí.

9.9. Účastník se zavazuje bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy, zajistit její uveřejnění v registru. O uveřejnění bude neprodleně informovat administrativní kontakt Sdružení.

9.10. Smluvní strany si smlouvu přečetly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Za Sdružení

za Účastníka

V Praze dne 19. 12. 2019

V PRAZE dne 20. 1. 2020

Ing. Jan

buček, MBA



CESNET, s. p. o.  
Zitkova 4  
160 00 Praha 6  
IČ: 63839172  
DIČ: CZ63839172

NEMOCNICE  
NA HOMOLCE  
150 30 Praha 5, Rentgenova 2

## **Příloha č. 1 smlouvy o přístupu účastníka do E-infrastruktury CESNET**

### **SMLUVNÍ UJEDNÁNÍ**

- I. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
- II. Odměna za služby bude zaplacená za každý jednotlivý rok na základě daňového dokladu zhotovitele
- III. Daňový doklad za provedenou službu bude vystaven zhotovitelem do 15 kalendářních dnů po skončení období
- IV. Doba splatnosti daňového dokladu bude stanovena na 60 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.
- V. Platba bude probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. Uhrazením smluvní ceny se rozumí, odepsání částky z účtu objednatele/zadavatele a směrování na účet zhotovitele.
- VI. Zhotovitel zašle daňový doklad na e-mailovou adresu faktury@homolka.cz s uvedením adresy objednatele Nemocnice Na Homolce, Roentgenova 37/2, 150 30 Praha 5 - Motol.
- VII. Účetní daňové doklady (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - a. označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, DIČ,
  - b. číslo dokladu,
  - c. den odeslání a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
  - d. označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
  - e. účtovanou částku bez DPH, sazbu DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - f. důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo smlouvu;
  - g. razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
  - h. seznam příloh.
- VIII. V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) je zadavatel oprávněn vrátit jej zhotoviteli a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury). Právo vrátit tento doklad zhotoviteli zaniká, neuplatní-li jej mandant do sedmi pracovních dnů ode dne doručení takového dokladu zhotovitelem. Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zhotoviteli začne plynout nová lhůta splatnosti. Zhotovitel je však povinen opravit vady dokladu nebo doklad doplnit o smlouvou požadované přílohy, je-li k tomu zadavatelem dodatečně vyzván i po lhůtě výše uvedené s tím, že však takováto výzva nemá účinky spojené s vrácením daňového účetního dokladu (faktury) dle tohoto odstavce.
- IX. Zadavatel může smluvní vztah podle této smlouvy jednostranně ukončit, zejména neprovádí-li zhotovitel službu v souladu s právními předpisy, vnitřními předpisy nebo etickým kodexem, a dále v případě, kdy zhotovitel přestane splňovat kvalifikační požadavky stanovené v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce, na jejímž základě je tato smlouva uzavřena.
- X. V případě jednostranného ukončení vztahu ze strany zadavatele náleží zhotoviteli poměrná část odměny za služby provedené v daném účetním období, a to v rozsahu odpovídajícím skutečně provedeným službám v daném účetním období. Ustanovení předchozí věty se nepoužije, dojde-li k jednostrannému ukončení smluvního vztahu ze strany z důvodu nesplnění kvalifikačních požadavků.
- XI. Kontaktní osobou za zadavatele v kontraktačním vztahu je Ing. Radovan Iglar.

## Příloha č. 2 Smlouvy o přístupu účastníka do E-infrastruktury CESNET

### Všeobecné obchodní podmínky Nemocnice Na Homolce

#### I. Základní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky sepsané v souladu s ust. § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, jsou součástí všech smluv NNH, jejichž jsou přílohou. Smluvní strany těchto smluv tedy bezvýhradně akceptují ustanovení těchto Všeobecných obchodních podmínek a uzavírají smlouvu s tím, že ustanovení smlouvy, která se odchylují od těchto Všeobecných obchodních podmínek, mají před Všeobecnými obchodními podmínkami přednost.
2. Nemocnice Na Homolce, je státní příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Ministerstvo zdravotnictví České republiky, jež vydalo zřizovací listinu podle ust. § 39 odst. 1 zákona č. 20/1966 Sb., o péči o zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů, následně změněnou a doplněnou v souladu s ust. § 2 odst. 1 a ust. § 4 odst. 1 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, dále pak podle ust. § 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů. Úplné znění zřizovací listiny bylo vydáno 29. 5. 2012 pod č. j. MZDR 17268-XVII/2012. Nemocnice je příslušná hospodařit s majetkem, který jí byl svěřen.

#### II. Výklad pojmů a zkratk

1. Z důvodu standardizace označení smluvních stran a dalších pojmů budou v těchto Všeobecných obchodních podmínkách používány pojmy s dále uvedenými významy:
  - **NNH** - Nemocnice Na Homolce;
  - **Dodavatel** – druhá smluvní strana, bez ohledu na odlišné označení smluvních stran ve Smlouvě. Pokud vystupuje ve Smlouvě více smluvních stran, vztahují se výše uvedená označení na jednotlivé všechny smluvní strany odlišné od NNH obdobně;
  - **VOP** - Všeobecné obchodní podmínky NNH;
  - **Smlouva** - smlouva včetně jejích případných dodatků či příloh, kde smluvní stranou je NNH a kde VOP takovou smlouvu doplňují.
  - **Objednávka** – poptávka po dodávce nebo službě pro jednorázové účely menšího rozsahu nebo naplňování rámcových smluv.
2. V těchto Všeobecných obchodních podmínkách jsou dále užívány následující zkratky a odkazy na právní předpisy:
  - a) zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“);
  - b) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“);
  - c) zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“);
  - d) zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „o.s.ř.“);
  - e) zákon č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZMPS“);
  - f) nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměnu



likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některých otázky Obchodní věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob v platném znění (dále jen „nařízení vlády č. 351/2013 Sb.“).

### **III. Ustanovení vztahující se ke koupi věci**

1. Pokud je předmětem smlouvy koupě věci, k převodu vlastnického práva k věci dochází písemným protokolárním předáním věci NNH.
2. U koupě věcí provedených na základě objednávky je kupní smlouva uzavřena také potvrzením objednávky ze strany dodavatele. Vlastnické právo přechází na NNH dodáním předmětu koupě a podpisem dodacího listu kontaktní osobou NNH.
3. Dodavatel poskytuje NNH záruku za jakost ve smyslu ust. § 2113 a násl. občanského zákoníku, přičemž věc si musí po záruční dobu zachovat obvyklé vlastnosti, které jsou vymíněny v kupní smlouvě. Záruční doba je zpravidla sjednána v kupní smlouvě, a to i odchýlně od těchto VOP, přičemž není-li v kupní smlouvě tato doba sjednána, nebo nenabízí-li dodavatel svým prohlášením záruku delší, poskytuje dodavatel tuto záruku za jakost:
  - a) u věcí, u kterých je výrobcem stanovena doba použitelnosti (zejm. expirace léčiv či zdravotnických prostředků), po dobu této expirace;
  - b) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které nepodléhají rychlé zkáze, 24 měsíců;
  - c) u movitých věcí, u nichž není výrobcem stanovena doba použitelnosti, a které podléhají rychlé zkáze, se záruka neposkytuje, nevyplývá-li z právního předpisu, nebo není-li ujednána v kupní smlouvě.
4. Pokud je předmětem kupní smlouvy hromadně vyráběný léčivý přípravek, požaduje NNH, aby doba expirace ode dne dodání činila alespoň 12 měsíců.

### **IV. Doba trvání a zánik smlouvy**

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou, kdy doba trvání Smlouvy musí být vždy stanovena ve Smlouvě. Účinnosti nabývá Smlouva dnem jejího uzavření smluvními stranami, nemá-li nabýt v souladu se zákonem o registru smluv účinnosti později. V takovém případě jsou smluvní strany povinny ve vzájemné součinnosti jednat tak, aby byly naplněny podmínky zákona o registru smluv a Smlouva nabyla účinnosti bez zbytečného odkladu po jejím uzavření.
2. Veškeré změny a doplňky smlouvy lze provádět pouze dodatky ke Smlouvě. Dodatky musí mít písemnou podobu a musí být opatřeny podpisy smluvních stran. Případné dodatky ke smlouvě budou označeny jako „Dodatek“ a vzestupně číslovány v pořadí, v jakém byly postupně uzavírány tak, aby dříve uzavřený dodatek měl vždy číslo nižší, než dodatek pozdější.
3. Smlouva může být ukončena pouze písemně, a to:
  - a) dohodou podepsanou oběma smluvními stranami, v tomto případě platnost a účinnost Smlouvy končí ke sjednanému dni;
  - b) odstoupením od Smlouvy v důsledku nesplnění povinnosti vyplývající ze Smlouvy, z VOP nebo z obecně závazných právních předpisů;
  - c) odstoupením od Smlouvy v důsledku zahájení insolvenčního řízení vůči druhé smluvní straně.
4. Odstoupení od Smlouvy nabývá účinnosti dnem prokazatelného doručení druhé smluvní straně. V případě, že odstoupení od Smlouvy není možné doručit druhé smluvní straně ve lhůtě 10-ti dnů od odeslání, považuje se odstoupení od Smlouvy za doručené druhé smluvní straně uplynutím 10. dne ode dne prokazatelného odeslání takového odstoupení od Smlouvy druhé smluvní straně.

5. Okamžikem nabytí účinnosti odstoupení od Smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti smluvních stran ze Smlouvy. Při ukončení Smlouvy jsou smluvní strany povinny vzájemně vypořádat své závazky, zejména si vrátit věci předané k provedení díla, vyklidit prostory poskytnuté k provedení díla a místo plnění.
6. V důsledku zániku Smlouvy nedochází k zániku nároků na náhradu škody vzniklých porušením Smlouvy, nároků na uhrazení smluvních pokut, ani jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejím zániku.

## **V. Některá ustanovení o fakturaci**

1. NNH je povinna zaplatit Dodavateli za plnění vždy až na základě vystavení a doručení daňového dokladu – faktury. Dodavatel je povinen vystavit daňový doklad (fakturu) do 15 dnů po uskutečnění zdanitelného plnění a nejpozději do dvou pracovních dnů po jeho vystavení doručit tento daňový doklad (fakturu) do datové schránky NNH či na elektronickou adresu [faktury@homolka.cz](mailto:faktury@homolka.cz). Dodavatel je oprávněn doručit daňový doklad (fakturu) také na adresu sídla NNH. V případě opožděného zaslání daňového dokladu (faktury) je Dodavatel povinen NNH uhradit vzniklou škodu v plné výši. To se vztahuje zejména na případy přenesené daňové povinnosti, kdy by NNH byla v důsledku nevystavení faktury řádně a včas v prodlení s odvedením daně.
2. Účetní daňové doklady (faktury) musejí obsahovat náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění platném k datu uskutečnění zdanitelného plnění a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění platném k témuž datu. Účetní a daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
  - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu sídla/místa podnikání, IČO, DIČ,
  - b) číslo dokladu,
  - c) specifikace zboží (kód položky v systému NNH) s uvedením jeho množství,
  - d) den jeho vystavení a den splatnosti, den zdanitelného plnění,
  - e) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, konstantní a variabilní symbol,
  - f) účtovanou částku, DPH, účtovanou částku vč. DPH,
  - g) důvod účtování s odvoláním na objednávku nebo dohodu, vždy však číslo Smlouvy NNH,
  - h) elektronický podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu, je-li to technicky možné,
  - i) seznam příloh.
3. Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) musí být potvrzení o řádném splnění závazku (dle typu plnění zejm. dodací list, předávací protokol díla, potvrzený výkaz práce, zjišťovací protokol apod.), který musí být potvrzen osobou oprávněnou jednat za NNH.
4. V případě, že zasláná faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo na ní nebudou uvedeny údaje specifikované ve Smlouvě, nebo bude jinak neúplná či nesprávná, je jí NNH oprávněna vrátit k opravě či doplnění, nejpozději však do 20 pracovních dnů od data jejího převzetí. Tím se NNH nedostává do prodlení s úhradou ceny. V takovém případě začíná běžet lhůta splatnosti až dnem doručení opravené faktury NNH za obdobných podmínek jako u původní faktury.

5. Pokud se daňově doklady (faktury) vztahují k plnění za dodané zboží či poskytnuté služby, které vychází ze Smlouvy z veřejné zakázky, je Dodavatel povinen uvést v daňovém dokladu (faktuře) číslo Smlouvy NNH či identifikaci předmětné veřejné zakázky.
6. S ohledem na skutečnost, že NNH je povinným subjektem pro vykazování dat do Intrastat v České republice, je Dodavatel povinen opatřit dopravní dokumenty nebo dodací listy pro NNH s následujícími údaji:
  - a) způsob dopravy zboží,
  - b) informace o subjektu úhrady dopravy zboží,
  - c) kód standardní klasifikace produkce,
  - d) informace o výchozím místě dopravy zboží,
  - e) informace o místě výroby zboží,
  - f) hmotnost a další údaje v měrných jednotkách o zboží ke každému kódu standardní klasifikace.
7. Splatnost faktury musí být stanovena ve Smlouvě alespoň v délce 60 dní ode dne doručení řádného daňového dokladu (faktury) do NNH.
8. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, NNH uhradí faktury bezhotovostně převodem na účet druhé smluvní strany. Dnem úhrady faktury se rozumí den, kdy byla fakturovaná částka odepsána z účtu NNH.
9. NNH neposkytuje zálohové platby.
10. Není-li ve Smlouvě dohodnuto jinak, platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

## **VI. Ustanovení k zajištění kvality a předávání údajů o kvalitě**

1. Pokud je předmětem Smlouvy dodávka či služba<sup>1</sup>, nebo je předmětem Smlouvy bezúplatné užívání movité věci, pak se Dodavatel zavazuje, že:
  - a) předá NNH veškeré údaje o kvalitě, které jsou požadovány (a) právními předpisy, nebo (b) byly požadovány NNH v rámci zadávacích podmínek, na jejichž základě NNH uzavřela Smlouvu s Dodavatelem, jsou-li takové, nebo (c) jsou požadována ustanoveními Smlouvy, nebo (d) jsou požadována NNH po uzavření Smlouvy prostřednictvím kontaktní osoby uvedené ve Smlouvě nebo pracovníků NNH s jejichž činností vykonávanou v NNH souvisí zajišťování, údržba nebo kontrola kvality plnění ze Smlouvy.
  - b) v případě neschopnosti dodržet své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, zejména plnit předmět Smlouvy v kvalitě stanovené Smlouvou a v souladu s technickými podmínkami stanovenými v rámci zadávacích podmínek, které byly podkladem pro uzavření Smlouvy (jsou-li takové), bude o této skutečnosti neprodleně prokazatelně informovat NNH. Práva vyplývající z odpovědnosti za porušení Smlouvy tímto nejsou dotčena;
  - c) oznámí NNH veškeré odchylky od kvality a technických podmínek, které se vztahují k plnění předmětu Smlouvy a které zjistí v průběhu plnění Smlouvy. V takovém případě NNH může uplatnit práva z vadného plnění ihned poté, co se o vadném plnění dozvěděla;

---

<sup>1</sup> Srov. ustanovení § 14 odst. 1 a 2 ZZVZ

- d) v dostatečném předstihu před plánovanými změnami výrobních metod, postupů či použitých materiálů, které mají potenciální vliv na kvalitu plnění předmětu Smlouvy, bude NNH o této skutečnosti informovat a umožní NNH ověření, zda deklarované změny nemohou ovlivnit výslednou kvalitu plnění Smlouvy.
2. NNH je oprávněna v případě zjištění nedostatků při plnění Smlouvy (zjištěných např. v rámci hodnocení), zahájit s Dodavatelem neprodleně jednání směřující k nápravě vzniklého stavu.
  3. V případě rozporu s plněním podmínek stanovených ve Smlouvě bude NNH uplatňovat práva z odpovědnosti za vadné plnění v souladu se Smlouvou a příslušnými právními předpisy.

### **VII. Porušení povinnosti, odpovědnost a sankce**

1. V případě více dlužných úhrad Dodavatele vůči NNH bude jakékoliv plnění Dodavatele vždy započteno nejprve na dluh nejstarší, nevyplyvá-li z plnění výslovně, že jde o plnění na jiný, konkrétně určený dluh, a to bez ohledu na to, které závazky byly upomenuty a které nikoliv.
2. Úroky z prodlení s úhradou peněžitého plnění ze strany NNH mohou být dohodnuty maximálně ve výši stanovené v nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
3. Jakékoli ustanovení Smlouvy o smluvních pokutách nezbavuje žádnou ze smluvních stran povinnosti k náhradě škody. Nevyplyvá-li ze Smlouvy něco jiného, stanoví se smluvní pokuta z částky bez daně z přidané hodnoty.
4. NNH neakceptuje sjednání smluvních pokut ve svůj neprospěch.
5. I v případě, kdy Dodavatel plní svůj závazek prostřednictvím třetí osoby, je Dodavatel odpovědný za řádné a včasné splnění závazku stejně, jako by závazek plnil sám.
6. Práva vzniklá ze Smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu NNH. Jakékoliv postoupení v rozporu s VOP se považuje za neplatné a neúčinné.
7. NNH nepřipouští žádné ujednání o omezení rozsahu náhrady škody.

### **VIII. Salvatorní klauzule**

1. Smluvní strany si k naplnění účelu Smlouvy poskytnou vzájemnou součinnost.
2. Strany sjednávají, že pokud v důsledku změny či odlišného výkladu právních předpisů anebo judikatury soudů bude u některého ustanovení Smlouvy shledán důvod jeho neplatnosti, Smlouva jako celek nadále platí, přičemž za neplatnou bude možné považovat pouze tu část, které se důvod neplatnosti přímo týká. Strany toto ustanovení doplní či nahradí novým ujednáním, které bude odpovídat aktuálnímu výkladu právních předpisů a smyslu a účelu Smlouvy.
3. Pokud v některých případech nebude možné řešení zde uvedené a Smlouva by byla neplatná jako celek, strany bezodkladně po tomto zjištění uzavřou novou smlouvu, ve které případný důvod neplatnosti bude odstraněn, a dosavadní přijatá plnění budou započítána na plnění stran podle této nové smlouvy. Podmínky nové smlouvy vyjdou přitom z původní Smlouvy.

## **IX. Řešení sporů, rozhodné právo**

1. Smluvní strany vynaloží veškeré úsilí k tomu, aby vyřešily všechny spory, které by mohly vzniknout v souvislosti se Smlouvou a její realizací, v první řadě vzájemnou dohodou.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 87 odst. 1 ZMPS, dohodly, že Smlouva a práva a povinnosti z ní vyplývající se řídí právem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Ke kolizním ustanovením českého právního řádu se přitom nepřihlíží.
3. Použití obecných obchodních zvyklostí a zvyklostí zachovávaných v odvětvích, ve kterých smluvní strany podnikají, na závazky založené smlouvami se vylučují.

## **X. Založení pravomoci českých soudů, prorogace**

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 85 ZMPS dohodly na pravomoci soudů České republiky k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze Smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících.
2. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 89a o.s.ř., dohodly, že místně příslušným soudem k projednání a rozhodnutí sporů a jiných právních věcí vyplývajících ze Smlouvy založeného právního vztahu, jakož i ze vztahů s tímto vztahem souvisejících, je v případě, že k projednání věci je věcně příslušný krajský soud, Městský soud v Praze a v případě, že k projednání věci je věcně příslušný okresní soud, Obvodní soud pro Prahu 5.

## **XI. Podmínky doručování**

1. Kontaktní údaje pro vyřizování sdělení dle smlouvy, pro vyřizování písemností týkajících se Smlouvy, budou doručovány následujícími způsoby:
  - a) prostřednictvím držitele poštovní licence na adresy sídel smluvních stran uvedené v hlavičce Smlouvy;
  - b) prostřednictvím pověřených zaměstnanců Dodavatele, a to faxem, datovou schránkou, e-mailem uvedeným v hlavičce Smlouvy či osobně v sídlech smluvních stran.
2. Smluvní strany budou doručovat písemnosti na dohodnuté doručovací adresy. Dohodnutou doručovací adresou se rozumí adresa sídla/místa podnikání dotčené smluvní strany uvedená v hlavičce Smlouvy, případně jiná kontaktní adresa uvedená v hlavičce smlouvy. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa.
3. Smluvní strany jsou povinny pravidelně přebírat poštu, případně zajistit její pravidelné přebírání na své doručovací adrese. Při změně místa podnikání/sídla smluvní strany, je tato smluvní strana povinna neprodleně informovat o této skutečnosti druhou smluvní stranu a oznámit jí adresu, která bude její novou doručovací adresou. Doručí-li smluvní strana druhé smluvní straně písemné oznámení o změně doručovací adresy, rozumí se dohodnutou doručovací adresou dotčené smluvní strany nově sdělená adresa. Smluvní strany berou na vědomí, že

porušení povinnosti řádně přebírat poštu dle tohoto článku může mít za následek, že doručení zásilky bude zmařeno.

4. Nevyzvedne-li si adresát zásilku, nebo nepodaří-li se mu zásilku doručit na dohodnutou doručovací adresu, nastávají právní účinky, které právní předpisy spojují s doručením právního jednání, který bylo obsahem zásilky, dnem, kdy se zásilka vrátí odesílateli.

## **XII. Mlčenlivost**

1. Smluvní strany zachovávají mlčenlivost o veškerých skutečnostech, které se dozví v souvislosti se svojí činností na základě Smlouvy, včetně jednání před uzavřením Smlouvy, pokud tyto skutečnosti nejsou běžně veřejně dostupné. Za důvěrné informace a předmět mlčenlivosti dle Smlouvy se považují rovněž jakékoliv osobní údaje, podoba a soukromí pacientů, zaměstnanců či jiných pracovníků NNH, o kterých se dodavatel v souvislosti se svou činností pro NNH dozví nebo dostane do kontaktu.
2. NNH upozorňuje, že je povinným subjektem dle ustanovení § 2 odst. 1 písm. n) zákona o registru smluv, a jako takový má povinnost zveřejňovat smlouvy v registru smluv. S ohledem na skutečnost, že právo zaslat smlouvu k uveřejnění do registru smluv náleží dle zákona o registru smluv oběma smluvním stranám, dohodly se smluvní strany za účelem vyloučení případného duplicitního zaslání smlouvy k uveřejnění do registru smluv na tom, že Smlouvu zašle k uveřejnění do registru smluv NNH, která bude ve vztahu ke smlouvám plnit též ostatní povinnosti vyplývající pro něj ze zákona o registru smluv.

## **XIII. Ustanovení o formě, počtu stejnopisů Smlouvy a jejím zveřejněním**

1. Pro NNH musejí být vyhotoveny vždy alespoň dvě originální vyhotovení Smlouvy.
2. Smluvní strany souhlasí s případným zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu, založeného Smlouvou, jakož i se zveřejněním celé Smlouvy. Pokud z objektivních důvodů Dodavatel trvá na nezveřejnění Smlouvy či některé její části, musí být konkrétní části Smlouvy, které nemají být zveřejněny, uvedeny v samostatném ustanovení Smlouvy.
3. Jakékoli změny Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou dohodou smluvních stran, přičemž tato dohoda musí být zachycena formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků Smlouvy. To neplatí u změn adres pro doručování a změny kontaktních osob a jejich kontaktních údajů, které jsou účinné doručením písemného oznámením této změny druhé smluvní straně.

## **XIV. Ustanovení o objednávkce**

1. Objednávka musí být písemně potvrzena ze strany dodavatele a doručena zpět NNH.
2. Potvrzení objednávky musí být učiněno písemnou formou. Písemná forma potvrzení objednávky je zachována i při právním jednání učiněném elektronickými nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
3. Smluvní strany si mohou v rámcové dohodě dohodnout používání jiné formy objednávky a to s ohledem účel a předmět této rámcové dohody.

## **XV. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany stanoví, že pokud je Smlouva uzavřena na základě zadávacího řízení, výběrového řízení veřejné zakázky malého rozsahu či obchodní veřejné soutěže, budou vykládat Smlouvu s ohledem na jednání stran v řízení, na základě kterého byla Smlouva uzavřena, zejména s ohledem na obsah nabídky Dodavatele, zadávací podmínky a odpovědi na případné žádosti o informace k těmto zadávacím podmínkám.
2. Smluvní strany vylučují použití ustanovení § 1799 a 1800 občanského zákoníku.
3. Dodavatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
4. Zřízení předkupního práva, zástavního práva či výhrady zpětné koupě k hmotné věci je ve Smlouvě zakázáno.
5. Smluvní strany zamítají možnost, aby nad rámec výslovných ustanovení Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy.
6. Smluvní strany na závěr této smlouvy výslovně prohlašují, že jim nejsou známy žádné okolnosti bránící v uzavření této smlouvy.

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Cílem tohoto textu je poskytnout Vám jako subjektu údajů informace o tom, jaké osobní údaje organizace shromažďuje, k jakým účelům je využívá, a kde můžete získat informace o Vašich osobních údajích, které organizace zpracovává.

### Kontakt na Správce osobních údajů:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Zast. MUDr. Petrem Poloučkem, MBA – ředitelem nemocnice

## 1. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE A PO JAKOU DOBU O VÁS ORGANIZACE ZPRACOVÁVÁ?

- Osobní údaje a citlivé (zvláštní kategorie) údaje organizace zpracovává v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**Nařízení**“) a dále v souladu s vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Vedeme databázi osobních a citlivých údajů subjektů a jsme správci těchto údajů:

- osobní údaje a citlivé údaje (údaje zvláštní kategorie), které organizace získává a zpracovává v souvislosti s poskytováním služeb,
  - osobní údaje k jednoznačné a nezaměnitelné identifikaci,
  - osobní údaje umožňující organizaci kontakt s Vámi,
  - osobní údaje související se vzájemnými vztahy organizace a zákazníků.
- Osobní údaje organizace zpracovává v případě plnění zákonných povinností po dobu stanovenou právními předpisy; v případě zpracování nezbytného pro splnění smlouvy, po dobu nutnou k zajištění vzájemných práv a povinností vyplývajících ze smlouvy, tj. vždy minimálně po dobu trvání smlouvy; v případě zpracování na základě souhlasu subjektu údajů po dobu uvedenou v souhlasu či do jeho odvolání. Po skončení doby oprávněného zpracování organizace přestává Vaše osobní údaje zpracovávat a zajistí jejich likvidaci v souladu s relevantními právními předpisy.

## 2. K JAKÝM ÚČELŮM A NA ZÁKLADĚ JAKÝCH PRÁVNÍCH TITULŮ ORGANIZACE VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁ?

- Pro účely realizace smluvního vztahu se subjektem údajů při poskytování služeb, tzn. jednání o uzavření smlouvy nebo o její změně, oboustranné plnění práv a povinností ze smlouvy, a dále ochrana práv a právem chráněných zájmů správce (zejména zajištění a uplatnění právních nároků ze smlouvy).
- Pro svou vnitřní potřebu, především pro ochranu našich práv a oprávněných zájmů, zejm. k vyhodnocování možných rizik, ke sledování kvality služeb a optimalizaci poskytovaných služeb.
- Pro obchodní a marketingové účely, tzn. zejména nabízení dalších s poskytnutou službou nesouvisejících služeb, včetně šíření obchodních sdělení, podle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti, ve znění pozdějších předpisů, a to na základě dobrovolně poskytnutého souhlasu se zpracováním osobních údajů.\*





\* V případě dobrovolného poskytnutého souhlasu je pouze na Vašem svobodném rozhodnutí, zda svůj souhlas v námi navrženém rozsahu poskytnete. Rozsahem poskytnutého souhlasu je organizace vázána. Poskytnutý souhlas je možné kdykoliv odvolat. V případě, že souhlas odvoláte, je organizace povinna ukončit zpracování Vašich osobních údajů zpracovaných na základě poskytnutého souhlasu v přiměřené době, která odpovídá technickým a administrativním možnostem organizace. Souhlas se zpracováním osobních údajů můžete opětovně organizaci udělit.

### **3. KOMU ORGANIZACE MŮŽE ANEBO MUSÍ VAŠE OSOBNÍ ÚDAJE POSKYTNOUT?**

- státním organizacím, které vstupují do procesu;
- Našim zpracovatelům, kteří pro organizace provádějí částečné či úplné zpracování osobních údajů na základě příslušné smlouvy;
- Státním orgánům, resp. subjektům veřejné moci v případech, kdy organizace poskytnutí osobních údajů ukládají zákony – jde zejména o orgány státní správy, soudy, orgány činné v trestním řízení, orgány dohledu, exekutory, notáře, insolvenční správce apod.;
- Dalším subjektům, je-li to nezbytné pro ochranu našich práv, např. pojišťovnám, soudům, soudním exekutorům, dražebníkům; rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na údaje nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku;
- Dalším subjektům, a to s Vaším souhlasem.

### **4. JAKÁ MÁTE PRÁVA VE VZTAHU KE ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ ORGANIZACÍ?**

Vyžádat si informaci o tom, jaké osobní údaje o Vás organizace zpracovává, jakožto uplatnit i další níže uvedená práva můžete na adrese:

Nemocnice Na Homolce

Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

[dpo@homolka.cz](mailto:dpo@homolka.cz)

Jako subjekt údajů jste oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou či nejsou organizací zpracovávány, a pokud je tomu tak, máte právo získat přístup k těmto osobním údajům a k informacím o:

- účelu zpracování osobních údajů,
- kategorii dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorii příjemců osobních údajů,
- době, po kterou budou osobní údaje uchovávány,
- zdrojích osobních údajů,
- skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Organizace Vám poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů bezplatně. Za další kopie či v případě, že je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, může organizace požadovat úhradu nákladů spojených s poskytnutím informace, např. náklady na poštovné.



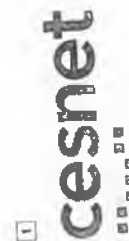
Roentgenova 2, 150 30 Praha 5

Tel.: +420 257 271 111

IČO: 00023884

Informace o zpracování osobních údajů

CESNET z. s. p. o.  
Zitkova 4  
160 00 Praha B  
IČ: 63889172  
DIČ: CZ



Pokud zjistíte nebo pokud se domníváte, že při zpracování Vašich osobních údajů došlo ze strany organizace k porušení Vašich práv či k porušení povinností stanovených Nařízením či vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, můžete se domáhat nápravy s využitím všech prostředků, které subjektu údajů k tomu platná právní úprava poskytuje, zejména můžete organizaci požádat o:

- opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů (vyjma případu, kdy je zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti), popřípadě
- omezení (blokaci) zpracování.

Organizace Vás vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti, bude informovat o vyřízení Vaší žádosti.

Se svými podněty se můžete obrátit i přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů.

## 5. ZMĚNA VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Pro náležitě a správné zpracování je třeba organizaci oznámit jakoukoliv změnu Vašich osobních údajů, ke které dojde.