

Zápis o přenechání do užívání
školicího a rehabilitačního střediska v Rokytnici nad Jizerou – Studenově
(dále jen „zápis“)

Čl. I
Strany zápisu

Ministerstvo financí

se sídlem: Letenská 15, 118 10 Praha 1 – Malá Strana

IČO: 00006947

jejímž jménem jedná Mgr. Jan Sixta, ředitel sekce Kabinet a řízení úřadu

(dále jen „poskytovatel“)

a

Generální finanční ředitelství

se sídlem: Lazarská 15/7, 117 22 Praha 1- Nové Město

IČO: 72080043

jejímž jménem jedná Ing. Martin Janeček, generální ředitel

(dále jen „uživatel“)

společně též jako „strany zápisu“

spolu sepisují tento zápis v souladu s ustanovením § 19 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o majetku“), a ustanovením § 14 a násl. vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu (dále jen „vyhláška Ministerstva financí č. 62/2001 Sb.“).

Kontaktní osobou za poskytovatele je  ředitel odboru Personální.

Kontaktní osobou za uživatele je  ředitel Odboru řízení vzdělávacích zařízení.

Čl. II
Předmět zápisu

1. Poskytovatel prohlašuje, že je příslušný hospodařit s majetkem státu, specifikovaným v odstavci 2. tohoto zápisu na základě nabývacího titulu „Ohlášení o zániku práva hospodaření a vzniku příslušnosti hospodaření s majetkem státu č. j.: 233-60973/2008 ze dne 21. 7. 2008“, a že je oprávněn jej přenechat dále k užívání.
2. Předmětem tohoto zápisu je přenechání pozemku parc. č. st. 933, jehož součástí je stavba č.p.430 – objekt k bydlení, p. č. 2041/2 – ostatní plocha, p. č. 2046/1 – ostatní plocha a p. č. 2046/3 – ostatní plocha, v katastrálním území Dolní Rokytnice, vše zapsané na LV 2266

v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro Liberecký kraj, katastrální pracoviště Semily, a to včetně movitého majetku, specifikovaného v Příloze č. 1 tohoto zápisu (dále též „středisko“ nebo „majetek“), do užívání uživatelů.

3. Užívání střediska je v souladu s ustanovením § 14 odst. 4 vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb. nezbytné pro zabezpečení výkonu působnosti nebo činnosti uživatele. Přenechání do užívání zároveň nebrání poskytovateli ve výkonu jeho působnosti nebo činnosti.
4. Uživatel není oprávněn středisko přenechat k užívání jiné osobě ani další organizační složce nebo státní organizaci.
5. V souladu s ustanovením § 16 odst. 2 písm. b) vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb. uživatel za přenechání střediska do užívání poskytovateli peněžité plnění, ani náhradu neposkytuje.

Čl. III

Účel užívání

1. Uživatel je oprávněn užívat středisko ke konání vzdělávacích akcí zaměstnanců stran zápisu a zaměstnanců resortních organizací.
2. Poskytovatel prohlašuje, že středisko je stavebně určeno k účelu užívání, stanovenému v odstavci 1 tohoto článku.

Čl. IV

Práva a povinnosti stran zápisu

1. Poskytovatel je povinen ke dni vzniku práva užívání předat středisko uživateli. O předání a převzetí střediska, včetně stavu předávaných prostor a majetku, závad apod. sepíše strany zápisu předávací protokol, podepsaný oprávněnými zástupci stran zápisu k převzetí a předání střediska. Předávací protokol je nedílnou součástí tohoto zápisu a tvoří Přílohu č. 2 tohoto zápisu.
2. Uživatel zcela odpovídá za provozovanou činnost ve středisku, dodržování platných právních předpisů v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požárních předpisů, předpisů týkajících se životního prostředí, hygienických předpisů apod.
3. Uživatel odpovídá za škodu způsobenou na majetku poskytovatele nedodržením platných právních předpisů.
4. Uživatel je povinen provádět běžné opravy na majetku poskytovatele, jejichž provedení je nezbytné pro zajištění provozu střediska, a to na své náklady.
5. Uživatel je povinen oznámit poskytovateli bez zbytečného odkladu potřebu oprav většího rozsahu, jejichž neprovedení by mohlo způsobit porušení bezpečnostních a ostatních právních předpisů. Při porušení této povinnosti odpovídá uživatel za škody tím způsobené.

6. Uživatel je povinen po včasém předchozím písemném oznámení poskytovatelem umožnit poskytovateli nebo jím pověřené osobě vstup do střediska za účelem provedení kontroly. Bez předchozího oznámení je poskytovatel oprávněn ke vstupu do užívaných prostor pouze v případech nezbytně nutných k odvrácení nebezpečí vzniku škody.
7. Uživatel je povinen dodržovat provozní řád střediska včetně vnitřních předpisů poskytovatele upravujících bezpečnostní a požární oblast ve středisku. Poskytovatel je povinen předat dotčené předpisy uživateli při předání střediska k užívání a uživatel potvrzuje, že se s dotčenými předpisy seznámil.

Čl. V

Služby spojené s užíváním

1. S užíváním střediska je spojeno poskytování následujících služeb: elektrická energie, vodné a stočné, dodávka plynu, odvoz odpadu a telekomunikační služby.
2. Veškeré tyto služby budou u dodavatelů k 1. 2. 2015 přehlášeny na uživatele střediska.
3. Toto přehlášení zajistí za společné součinnosti strany zápisu a předchozí nájemce střediska, na kterého jsou některé ze služeb v současné době nahlášeny.
4. V případě, že z důvodů na straně dodavatelů služeb nedojde k převedení závazků k 1. 2. 2015, budou tyto služby v plné výši přeúčtovány uživateli na základě daňového dokladu – faktury. Splatnost daňového dokladu- faktury činí 21 dní od doručení uživateli. Peněžité závazky stran dohody jsou uhrazeny připsáním příslušné částky na účet poskytovatele.
5. Bude-li daňový doklad – faktura obsahovat chybné údaje, je povinností uživatele daňový doklad – fakturu neprodleně, nejpozději však do doby její splatnosti, zaslat zpět s upozorněním na chyby a žádostí o jejich nápravu. Poskytovatel je povinen údaje překontrolovat a odstranit zjištěné nedostatky a zaslat opravený daňový doklad – fakturu zpět. Takto opravený daňový doklad – faktura je splatný do 21 dnů po jeho doručení uživateli. Nebudou-li pro překontrolování vráceného daňového dokladu – faktury zjištěny žádné jeho nedostatky, zašle poskytovatel daňový doklad – fakturu zpět uživateli s tím, že daňový doklad – faktura je splatný do 21 dnů po opětovném doručení daňového dokladu – faktury uživateli..
6. V případě, že uživatel bude v prodlení s úhradou svých závazků, vzniká poskytovateli právo na úrok z prodlení stanovený podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, který se uživatel zavazuje zaplatit.

Čl. VI

Platnost a účinnost zápisu

Tento zápis nabývá platnosti a účinnosti od 1. 2. 2015 do 31. 12. 2015.

Čl. VII

Zánik práva užívání předmětu zápisu

1. Právo užívání předmětu zápisu zaniká zánikem střediska, resp. předmětu zápisu.
2. Právo užívání může zaniknout dohodou stran zápisu, a to písemnou formou, nebo odstoupením od zápisu ze strany poskytovatele, a to v případě, že uživatel přenechá do užívání předmět zápisu třetí osobě. Odstoupení od zápisu musí být písemné, jinak je neplatné. Účinky odstoupení od zápisu nastávají den následující po jeho doručení uživateli.
3. Právo užívání může zaniknout výpovědí strany zápisu, a to bez udání důvodu, s tříměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně zápisu. Výpověď musí být písemná, jinak je neplatná.
4. Uživatel je povinen ke dni zániku práva užívání předmět zápisu vyklidit a předat poskytovateli ve stavu, ve kterém jej převzal s přihlédnutím k obvyklému opotřebení. O předání předmětu zápisu sepiší strany zápisu předávací protokol.

Čl. VIII

Další ujednání stran zápisu

1. Tento zápis lze měnit a doplňovat pouze dohodou obou stran zápisu, a to písemnými dodatky, číslovanými vzestupně a podepsanými oprávněnými zástupci stran zápisu.
2. Nedílnou součástí tohoto zápisu se stane prováděcí zápis na příslušný kalendářní rok, který bude upravovat podrobnosti a termíny konání vzdělávacích akcí ve středisku. Prováděcí zápis jsou oprávněny uzavřít kontaktní osoby uvedené v Čl. I tohoto zápisu. Strany zápisu prohlašují, že prováděcí zápis uzavřou nejpozději do 28. 2. 2015.
3. Tento zápis se vyhotovuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana zápisu obdrží po dvou (2) vyhotoveních.
4. Práva a povinnosti z tohoto zápisu plynoucí a neupravené tímto zápisem se v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 vyhlášky Ministerstva financí č. 62/2001 Sb. řídí přiměřeně ustanoveními obecných právních předpisů upravujících smluvní typ, který je pořizovanému zápisu obsahově nejbližší, zejména ustanoveními o nájmu, upravenými zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. IX
Přílohy

Nedílnou součástí tohoto zápisu jsou přílohy:

Příloha č. 1 Seznam movitého majetku

Příloha č. 2 Předávací protokol

Za poskytovatele:

V Praze dne 29. 1. 2015



Mgr. Jan Sixta
ředitel sekce Kabinet a řízení úřadu

Za uživatele:

V Praze dne 27. 1. 2015

UJ

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Martin Janeček', is written over a rectangular area that has been completely blacked out, likely to redact a stamp or official seal. To the left of the signature, the initials 'UJ' are written in blue ink.

Ing. Martin Janeček
generální ředitel