



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

Smlouva o zajištění evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji č. OSV/19/25962

uzavřená dle zákona č. 89/2012 Sb. (občanský zákoník) a ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona

Objednatel:

Název: **Pardubický kraj**
Sídlo: Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Zastoupen: Ing. Helenou Zahálkovou MBA, vedoucí odboru sociálních věcí
Krajského úřadu Pardubického kraje
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 238457895/0300
IČ: 70892822
DIČ: CZ 70892822
Kontaktní osoba: Ing. Veronika Fejtová, tel 466 026 491,
e-mail: veronika.fejtova@pardubickykraj.cz

Dodavatel:

Obchodní jméno: Asistenční centrum, a.s.
Sídlo: Sportovní č.p. 3302, 434 01 Most
Zastoupen: [redacted], předsedou představenstva
Zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, spis.
zn. B 714
Bankovní spojení: ČSOB, a.s.
Číslo účtu: [redacted]
IČ: 631 44 883
DIČ: CZ63144883
Kontaktní osoba: [redacted]

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji

I. Prohlášení smluvních stran

- 1) Objednatel prohlašuje, že je příjemcem dotace z Operačního programu Zaměstnanost, a to na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace, vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí, č. OPZ007-871-27/2017 vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je uzavřena na základě uskutečněného výběrového řízení v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ (systémové číslo P19V00000360), provedeného v souladu se směrnicí Pardubického kraje č. VN/19/2016, o zadávání veřejných zakázek, v aktuálním znění a Obecnou částí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost v aktuálním znění.

- 3) Tato smlouva je mezi smluvními stranami uzavírána v rámci realizace projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629.
- 4) Dodavatel prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy splňuje všechny podmínky stanovené platnými právními předpisy ČR a přímo závaznými normami vydanými orgány EU pro to, aby mohl řádně realizovat činnosti podle této smlouvy.
- 5) Dodavatel se zavazuje k jednání o uzavření dodatku ke smlouvě v případě změny podmínek realizace projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629, vyplývajících ze změny rozhodnutí č. OPZ007-871-27/2017 vydaného MPSV ČR o poskytnutí dotace objednateli.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Dodavatel se touto smlouvou zavazuje pro objednatele v rámci projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ (dále jen „Projekt“) za dále sjednaných podmínek nastavit a zrealizovat proces evaluace Projektu (dále jen „evaluace“). Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu. Jednotlivé činnosti, vykonávané dodavatelem při realizaci předmětu smlouvy a obsah jednotlivých evaluačních zpráv jsou blíže specifikovány v příloze č. 1 – Specifikace předmětu plnění, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.
- 2) Hlavním cílem evaluace je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, provádění průběžné evaluace, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) v souladu s požadavky řídicího orgánu a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněné aktivity.
- 3) Realizace evaluace bude provedena ve třech následujících etapách:
 - a) Zpracování vstupní evaluační zprávy,
 - b) Zpracování průběžné evaluační zprávy,
 - c) Zpracování závěrečné evaluační zprávy,
- 4) Objednatel je oprávněn připomínkovat obsah jednotlivých evaluačních zpráv dle odst. 3 tohoto článku a dodavatel je povinen tyto připomínky vypořádat ve lhůtách, stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen prezentovat objednateli průběžné výsledky realizace evaluace dle požadavků objednatele. Konkrétní termín prezentace sdělí objednatel dodavateli s předstihem minimálně 10 pracovních dnů.

III.

Doba a místo plnění

- 1) Dodavatel se zavazuje realizovat evaluaci od účinnosti smlouvy do 31. 8. 2020. Konkrétní termíny realizace jednotlivých etap jsou uvedeny v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) Místem předání výstupů (evaluačních zpráv) je sídlo objednatele.



- 3) Prezentace průběžných výsledků bude dodavatelem realizována v sídle objednatele na adrese Komenského náměstí 120, 530 02 Pardubice a v termínech, určených objednatelem dle čl. II. odst. 5 této smlouvy.

IV.

Cena a platební podmínky

- 1) Cena za realizaci evaluace činí 290 000 Kč bez DPH, výše DPH činí 21 %, tj. 69 000 Kč, cena včetně DPH činí 359 000 Kč (dále jen „Celková cena“).
- 2) Celková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele potřebné k realizaci evaluace, jakož i veškeré náklady s tím související, včetně všech hotových výdajů.
- 3) Celková cena podle odst. 1 tohoto článku smlouvy je sjednána jako nejvýše přípustná, platná po celou dobu trvání smlouvy, a nepřekročitelná, vyjma změny sazby DPH. Čerpání Celkové ceny bude probíhat dle zásad uvedených v článku IV. odst. 4 - 8 této smlouvy.
- 4) Jednotlivé platby budou probíhat vždy po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy dle čl. II. odst. 3 smlouvy, a to následně:
 - a) po obdržení konečné verze vstupní evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 20 % z celkové ceny,
 - b) po obdržení konečné verze průběžné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 35 % z celkové ceny,
 - c) po obdržení konečné verze závěrečné evaluační zprávy uhradí objednatel dodavateli částku ve výši 45 % z celkové ceny,
- 5) Dodavatel předloží objednateli do 30 dnů po předání a převzetí příslušné konečné verze evaluační zprávy fakturu skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných výdajů.
- 6) Doba splatnosti faktur činí 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, lhůta se přerušuje až do odstranění vytčených nedostatků. V případě, že faktura nebude úplná nebo bezchybná, objednatel je oprávněn takovou fakturu vrátit dodavateli bez uhrazení. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet ode dne doručení opravené faktury. Smluvní strany se dohodly, že dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu objednatele.
- 7) Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat tyto náležitosti:
 - a) předmět smlouvy včetně specifikace + text „v rámci projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“, registrační číslo projektu CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629“
 - b) číslo této smlouvy,
 - c) rozpis jednotlivých vykonaných činností.
- 8) Objednatel je oprávněn proti jakékoliv úhradě ceny započíst jakékoliv své nároky vůči dodavateli.



V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Smluvní strany jsou povinny poskytovat si navzájem nezbytnou součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění předmětu této smlouvy.
- 2) Objednatel je povinen poskytnout dodavateli přiměřenou součinnost, zejména mu poskytnout včas veškeré podklady, které požaduje, aby při zajištění realizace předmětu smlouvy používal.
- 3) Objednatel je povinen bezodkladně informovat dodavatele o všech změnách a jiných okolnostech, které se dotýkají plnění závazků vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Objednatel je povinen poskytovat dodavateli po celou dobu platnosti smlouvy odbornou podporu a metodickou pomoc nezbytnou pro realizaci předmětu smlouvy.
- 5) Dodavatel je povinen realizovat evaluaci v rámci Projektu v souladu s touto smlouvou.
- 6) Dodavatel se zavazuje při realizaci evaluace postupovat s veškerou odbornou péčí a dodržovat všechny příslušné právní předpisy. V případě jejich porušení vzniká objednateli nárok na náhradu škody způsobené porušením těchto povinností. Dodavatel neodpovídá za případnou škodu, která bude způsobena tím, že se řídil výslovnými pokyny objednatele, nebo tím, že mu objednatel předal chybné, nepřesné či neúplné podklady.
- 7) Dodavatel je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, případně nemá-li tuto povinnost, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel je též povinen dbát, aby příslušné účetní doklady byly správné, úplné, průkazné a splňovaly náležitosti stanovené příslušnými právními předpisy.
- 8) Dodavatel je povinen vytvořit v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“) a v souladu s platnými a účinnými evropskými právními předpisy podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům. Těmito oprávněnými osobami jsou Krajský úřad Pardubického kraje, Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR, Řídicí orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly, a třetí osoby, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 9) Dodavatel je povinen po splnění předmětu smlouvy předat objednateli veškeré doklady související s realizací předmětu smlouvy za účelem jejich dalšího uchování.
- 10) Dodavatel je povinen určit k plnění předmětu této smlouvy realizační tým o minimálním počtu 2 členů. Složení realizačního týmu bylo dodavatelem předloženo v nabídce. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této smlouvy složení realizačního týmu uvedené ve výzvě, v souladu s požadavky objednatele.



- 11) Pokud během realizace předmětu smlouvy dojde ke změně člena či členů realizačního týmu, je dodavatel povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas kontaktní osoby objednatele s provedením takové změny. Návrh nového člena realizačního týmu je povinen dodavatel předložit objednateli nejpozději 20 dnů před tím, než zanikne členství v realizačním týmu stávajícímu členovi. Každý nový člen realizačního týmu musí splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu, uvedené ve výzvě. Objednatel neudělí souhlas ke změně člena realizačního týmu, pokud dodavatelem navržená osoba nebude splňovat požadavky objednatele na člena realizačního týmu. V případě neobsazení realizačního týmu z tohoto důvodu půjde o porušení povinnosti dodavatele.
- 12) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal od objednatele v souvislosti s realizací předmětu smlouvy, a zavazuje se zajistit, aby dokumenty předané mu objednatel nebyly zneužity třetími osobami. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami.
- 13) Dodavatel odpovídá za označení veškerých materiálů a výstupů souvisejících s plněním předmětu této smlouvy v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- 14) Smluvní strany budou spolu komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, a to písemně nebo elektronicky. Do deseti dnů od uzavření smlouvy si smluvní strany vzájemně předají kontaktní údaje těchto osob v rozsahu jméno, příjmení, telefon, e-mail.

VI.

Předání a převzetí evaluačních zpráv

- 1) Dodavatel je povinen zrealizovat evaluaci řádně, včas a na své náklady a nebezpečí.
- 2) Dodavatel je povinen předat objednateli jednotlivé evaluační zprávy dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy. Předání jednotlivých evaluačních zpráv musí být realizováno v termínech uvedených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy, za níže uvedených podmínek.
- 3) Dodavatel je povinen doručit objednateli v rámci každé jednotlivé části realizace evaluace uvedené v článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy vždy nejprve prvotní verzi evaluační zprávy, a to v termínu podle harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Prvotní verzi doručí dodavatel elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy, a to ve formátu .doc. Objednatel je oprávněn prvotní verzi připomínkovat.
- 4) Objednatel zašle dodavateli případné připomínky k prvotní verzi evaluační zprávy, nejpozději ve lhůtách, uvedených v harmonogramu, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Připomínky zašle objednatel dodavateli elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby, určené dle čl. V. odst. 14 této smlouvy.
- 5) Písemné vypořádání připomínek objednatele je dodavatel povinen zaslat objednateli nejpozději ve lhůtách stanovených v harmonogramu plnění, který je obsažen v příloze č. 1 této smlouvy. Vypořádání připomínek bude obsahovat připomínky objednatele s poznámkou dodavatele, zda je akceptoval a zapracoval v konečné verzi evaluační zprávy, případně že je neakceptoval s uvedením důvodu takového postupu.



- 6) V rámci každé jednotlivé etapy evaluace dle článku II. odst. 3 písm. a) až c) této smlouvy je dodavatel povinen po zaslání vypořádání připomínek objednateli vyhotovit a předat objednateli Konečnou verzi evaluační zprávy, a to nejpozději v termínu, stanoveném pro předání Konečné verze evaluační zprávy, v rámci každé jednotlivé etapy evaluace v harmonogramu plnění, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.
- 7) Konečná verze všech evaluačních zpráv bude dodavatelem zaslána objednateli na datovém mediu (CD-ROM) ve formátu .doc nebo .docx a v tištěné podobě ve dvou vyhotoveních. V případě, kdy bude objednatel akceptovat Konečnou verzi evaluačních zpráv, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu dodavateli.
- 8) Pokud bude konečná verze evaluační zprávy obsahovat jakékoli vady a nedodělky, je objednatel oprávněn vrátit ji dodavateli. Vadou či nedodělkem je v tomto případě i neakceptování připomínek objednatele ze strany dodavatele a jejich nezpracování v konečné verzi evaluační zprávy. Dokud konečná verze evaluační zprávy vykazuje jakékoliv vady nebo nedodělky, nelze ji považovat za řádně dokončenou a dodavatel je tak v prodlení s plněním svého závazku evaluaci nebo jeho část řádně a včas dokončit.
- 9) Dodavatel odpovídá za to, že výsledky evaluace nebo její jednotlivé části mají vlastnosti stanovené smlouvou a jejími přílohami, výzvou k podání nabídky a nabídkou dodavatele, podanou v zadávacím řízení.
- 10) Dodavatel odpovídá za vady výsledků evaluace nebo jejich jednotlivých částí, zjištěné při jejich předání nebo v průběhu záruční doby. Dodavatel za tímto účelem poskytuje objednateli záruku za jakost po záruční dobu v délce tři roky.
- 11) Záruční doba začíná běžet ode dne akceptace Konečné verze evaluačních zpráv dle odst. 7 tohoto článku. Dodavatel se zavazuje odstranit reklamovanou vadu nejdéle do 10 dnů od nahlášení vady. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.

VII.

Předčasné ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo písemnou výpovědí. Objednatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR ukončí poskytování finanční podpory projektu, resp. pozastaví objednateli platby, nebo v případě nedodržení dalších podmínek stanovených touto smlouvou ze strany dodavatele. Výpovědní lhůta činí 30 dnů a počíná běžet prvního dne následujícího kalendářního měsíce po doručení výpovědi dodavateli.
- 2) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s předáním prvotní nebo konečné verze jakékoli evaluační zprávy, a to déle než 30 dnů.
- 3) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s plněním své povinnosti dle článku II. odst. 5 této smlouvy řádně a včas prezentovat průběžné výsledky, a tuto svou povinnost nesplní ani v dodatečně poskytnuté lhůtě, která bude nejvýše 15 dnů.
- 4) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že dodavatel bude v prodlení s odstraněním vad a nedodělků dle článku VI. odst. 8 této smlouvy či s odstraněním reklamované vady dle článku VI. odst. 11 této smlouvy.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

- 5) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, kdy dodavatel nezajistí obsazení realizačního týmu podle článku V. odst. 10 a 11 této smlouvy.
- 6) Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem jeho doručení dodavateli. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od smlouvy bylo doručeno dodavateli do 3 pracovních dnů od jeho odeslání objednatelem.

VIII.

Sankční ustanovení

- 1) Objednatel je oprávněn snížit celkovou cenu za realizaci evaluace uvedenou v čl. IV. odst. 1 této smlouvy, pokud dodavatel nenaplnil rozsah jednotlivých činností stanovený v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2) V případě nedodržení termínů stanoveného pro doručení prvotní verze jakékoliv evaluační zprávy, písemného vypořádání připomínek nebo Konečné verze jakékoliv evaluační zprávy, uvedených v příloze č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě nesplnění povinnosti podle čl. V. odst. 7 – 13 je objednatel oprávněn uložit dodavateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
- 4) Pokud se jakákoliv smluvní strana dostane do prodlení s plněním svého peněžitého závazku dle této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuta je splatná do patnácti kalendářních dnů ode dne doručení vyrozumění o jejím uložení dodavateli nebo objednateli. Oznámení o uplatnění smluvní pokuty musí vždy obsahovat popis a časové určení skutečnosti, která zakládá právo objednatele nebo dodavatele účtovat smluvní pokutu; oznámení musí současně obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty.

IX. Další ujednání

- 1) Dodavatel touto smlouvou poskytuje objednateli oprávnění (licenci) k neomezenému bezplatnému užití výsledků evaluace, všemi způsoby předpokládanými zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, včetně případného provedení úprav a změn, a to po dobu trvání autorských práv. Objednatel není povinen licenci využít. Cena, uvedená v článku IV. této smlouvy zahrnuje rovněž odměnu dodavatele za užití výsledků evaluace objednatelem. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn objednateli uvedené oprávnění poskytnout.
- 2) Dodavatel zároveň s poskytnutím licence dle odst. 1 tohoto článku uděluje objednateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence).
- 3) Vlastnické právo k evaluačním zprávám přechází dnem jejich převzetí na objednatele.
- 4) Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle



zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto dotčena. Povinnost zachovávat mlčenlivost trvá i po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Dodavatel zajistí splnění této povinnosti také třetími osobami. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na plnění předmětu této smlouvy, odpovídá dodavatel, jako by povinnost porušil sám. Dodavatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, poskytnuté mu objednatel, proti odcizení nebo jinému zneužití.

- 5) Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace, které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany dodavatele, nebo jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy (např. zákon č. 141/1961 Sb., trestní řád, ve znění pozdějších předpisů).

X.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podepsání poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 2) Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že Pardubický kraj, jako orgán územní samosprávy, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 3) Smluvní strany se dohodly, že objednatel bezodkladně po uzavření této smlouvy odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství (§ 504 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník).
- 5) Smluvní strany berou na vědomí, že nebude-li smlouva zveřejněna ani devadesátý den od jejího uzavření, je následujícím dnem zrušena od počátku.
- 6) Osobní údaje dodavatele je Pardubický kraj oprávněn dále zpracovávat, neboť je to ve smyslu ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR), nezbytné pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů.
- 7) Ve věcech výslovně neupravených touto smlouvou se práva a povinnosti smluvních stran řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 8) Veškeré spory vzniklé z této smlouvy budou rozhodovány ve shodě s českým právním řádem obecnými soudy.
- 9) Smluvní strany stvrzují, že si smlouvu přečetly, její obsah a obsah příloh podrobně znají a souhlasí s ní. Smluvní strany prohlašují, že se smlouvou cítí být vázány, že ustanovení smlouvy jim jsou jasná a že tato byla uzavřena určitě, vážně a srozumitelně, na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek nebo v tísní, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.



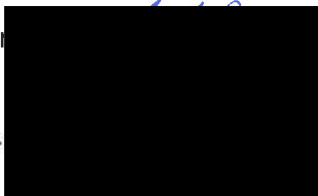
Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PARDUBICKÝ KRAJ

- 10) Neplatnost, neúčinnost nebo nevynutitelnost jakéhokoliv ustanovení smlouvy nemá vliv na platnost, účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany mají povinnost takové ujednání okamžitě nahradit smluvním ujednáním bezvadným.
- 11) Jakékoliv změny této smlouvy lze činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených a podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každého s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Pardubicích dne



Ing. Helena Zahálková, MBA
vedoucí odboru sociálních věcí

V.....

MOJTE
1. 2020

Přílohy: 1) Specifikace předmětu plnění

Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění je nastavení a realizace procesu evaluace projektu „Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji“ (dále jen „projekt“), který je financován prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost, za účelem všestranného vyhodnocení projektu. Cílem evaluace je nastavení procesu monitorování a evaluace, systému sběru dat, provádění průběžné evaluace, posouzení dopadu projektu a udržitelnosti jeho výsledků (ex-post evaluace) a realizace dílčích činností směřujících k naplnění zmíněných aktivit v souladu s požadavky řídicího orgánu.

Objednatel požaduje zajištění evaluace projektu z hlediska procesu (procesní / formativní evaluace) a z hlediska dopadu (dopadová / sumativní evaluace).

Procesní evaluace se zaměřuje na procesy a operace v průběhu realizace projektu. Jejím účelem je ověření, do jaké míry plánované fungování projektu odpovídá skutečnosti a identifikace okamžitých dopadů realizace projektu.

Dopadová evaluace se zabývá zkoumáním míry, do jaké byly dosaženy očekávané dopady projektu. Na základě důkazů by měla odpovědět na otázku, zda projekt funguje tak, jak bylo zamýšleno, a zda přináší očekávané dopady. Dále by měla zjistit, jaký je skutečný příspěvek a dopad projektu.

Objednatel nedefinuje metody a nástroje evaluace. Navržení jednotlivých evaluačních metod, s jejichž pomocí bude evaluace realizována, je součástí nabídek jednotlivých dodavatelů a bude posouzeno v rámci hodnotícího kritéria – kvalita nabídky. **Realizace evaluace však musí být v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020.**

1. Popis projektu, který je předmětem evaluace

Specifikace projektu	
Název:	Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji
Registrační číslo:	CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0007629
Investiční priorita:	Zlepšování přístupu k dostupným, udržitelným a vysoce kvalitním službám, včetně zdravotních a sociálních služeb obecného zájmu
Zaměření projektu:	Podpora osob ohrožených sociálním vyloučením v komunitě prostřednictvím zvýšení kvality komunitních sociálních služeb, zefektivnění krajských nástrojů řízení sítě sociálních služeb prostřednictvím nastavení a aktualizace vstupních a výstupních parametrů a pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb, podpora procesu střednědobého plánování služeb v Pardubickém kraji, zvýšení profesních a odborných kompetencí pracovníků krajského úřadu a sociálních pracovníků obecních úřadů vykonávajících činnosti sociální práce a sociálně právní ochrany dětí, podpora procesu transformace a deinstitutionalizace pobytových sociálních služeb v Pardubickém kraji a zlepšení informovanost občanů Pardubického kraje.
Termín realizace:	1. 9. 2017 – 31. 8. 2020
Webová adresa:	https://www.pardubickykraj.cz/podpora-procesu-kvality-a-systemovych-zmen-v-rizeni-socialnich-sluzeb
Cíl projektu	
Cílem projektu je posílit podporu osob ohrožených sociálním vyloučením v komunitě, prostřednictvím podpory komunitních sociálních služeb a zvýšení informovanosti o nabídce dostupné pomoci, zkvalitnit výkon sociální práce a práce s rodinou prostřednictvím vzdělávání	

sociálních pracovníků, posílit roli místních zadavatelů a zefektivnit nástroje systémového řízení sítě sociálních služeb. Dílčí cíle projektu:

- podpořit proces střednědobého plánování služeb včetně tvorby střednědobého plánu rozvoje
- sociálních služeb na období 2019-2021,
- podpořit další fungování a udržitelnost Sítě sociálních služeb Pardubického kraje prostřednictvím redefinice a nového nastavení systému řízení a koordinace financování této Sítě v souladu s požadavky nové legislativy včetně vytvoření systému pro plánování, správu, financování a statistické mapování sítě sociálních služeb,
- sjednotit a zkvalitnit výkon kontrolní činnosti Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Pk
- souvislosti se změnou financování z úrovně MPSV na kraje,
- podpořit a prohloubit profesní a odborné kompetence pracovníků kraje a sociálních pracovníků obcí prostřednictvím vzdělávacích a kasuistických seminářů, případových konferencí a vzdělávání
- metodicky podpořit výkon činností sociální práce a zvýšit kompetence sociálních pracovníků obcí a kraje prostřednictvím případových konferencí, kasuistických seminářů a výměny zkušeností,
- podpořit proces transformace a deinstitucionalizace pobytových sociálních služeb v Pardubickém kraji a profesionalitu jejich pracovníků prostřednictvím konzultační, metodické a supervizní podpory,
- u nově vzniklých služeb v souvislosti s transformací a deinstitucionalizací ověřit míru naplňování standardů kvality sociálních služeb a zda poskytovaná sociální služba a prostřednictvím jakých procesů a činností podporuje klienty v jejich společenském začleňování, tedy zda jejím výsledkem je normalizace života,
- zvýšit informovanost a osvětu veřejnosti a sociálních pracovníků v klíčových oblastech zájmu.

Specifikace příjemce

Název:	Pardubický kraj
IČ:	708 928 22
Adresa:	Komenského náměstí 125, 532 11 Pardubice
Projektový manažer:	Ing. Veronika Fejtová

Rozpočet projektu

Výše rozpočtu:	15 934 910,88 Kč
Financování:	85% ESF, 10% státní rozpočet ČR, 5% Pardubický kraj

Lokalizace projektu

Místo realizace:	Pardubický kraj
Území dopadu:	Pardubický kraj

Cílová skupina

- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice (pracovníci Krajského úřadu Pardubického kraje a sociální pracovníci obcí)
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování (Poskytovatelé sociálních služeb budou zapojeni do aktivit KA 1, KA 2 a KA 6).

Realizace projektu

Klíčová aktivita 01	Koordinace mapování potřeb, plánování a financování sociálních služeb 1.1 Redefinice stávajícího systému plánování sociálních služeb v Pardubickém kraji, včetně aktualizace schválených postupů a metodik
---------------------	---

	<p>1.2 Setkání s poskytovateli sociálních služeb - je jedním z nástrojů plánování sociálních služeb.</p> <p>1.3 Dvoudenní setkání a semináře k podpoře spolupráce kraje a obcí.</p> <p>1.4 Konference k výstupům projektu.</p>
Klíčová aktivita 02	<p>Nastavení a aktualizace pravidel pro řízení a financování sítě sociálních služeb</p> <p>2.1 Analýza stávajícího systému plánování a financování sociálních služeb v Pardubickém kraji</p> <p>2.2 Vytvoření pravidel pro tvorbu, řízení, koordinaci a financování sítě sociálních služeb</p> <p>2.3 Vytvoření metodiky víceletého financování Pardubického kraje</p> <p>2.4 Aplikace pro plánování, financování, správu, kontrolu a statistické mapování sítě sociálních služeb</p>
Klíčová aktivita 03	Sjednocení a nastavení kontrolního systému odboru sociálních věcí
Klíčová aktivita 04	Podpora a prohlubování profesních a odborných kompetencí pracovníků obcí a pracovníků kraje (Obsahem aktivity je realizace 14 vzdělávacích kurzů, 7 kasuistických seminářů 5 případových konferencí.)
Klíčová aktivita 05	Zajištění informovanosti a osvěta veřejnosti v klíčových oblastech zájmu V rámci aktivity bude vydáno celkem 5 druhů informačních materiálů pro různé cílové skupiny.
Klíčová aktivita 06	<p>Podpora transformace poskytovatelů pobytových sociálních služeb pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji</p> <p>Obsah aktivity:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizace auditů kvality v příspěvkových organizacích zapojených do procesu transformace pobytových služeb v Pardubickém kraji • Realizace procesních auditů v organizacích procházejících procesem transformace pobytových služeb pro osoby se zdravotním postižením v Pardubickém kraji • Zajištění odborných externích konzultací pro realizaci změny v poskytování sociální služby • Zajištění supervizní podpory kvalifikovaným odborníkem • Zajištění seminářů na vybraná témata
Klíčová aktivita 07	Evaluace projektu
Projektový tým	
Velikost:	6 pracovních pozic
Složení:	<p>Projektový manažer 0,5 úvazku</p> <p>Finanční manažer 0,5 úvazku</p> <p>Analytik 1 úvazek</p> <p>Koordinátor kontrol 1 úvazek</p> <p>Koordinátor aktivit 0,5 úvazku</p> <p>Právník 0,1 úvazku</p>
Hlavní monitorovací indikátory	

<ul style="list-style-type: none"> • Celkový počet účastníků 6 00 00: 24 • Počet funkčních podpůrných IT systémů pro sledování služeb 1 • Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních): 13
Podpořené sociální služby
Pobytové sociální služby pro osoby se zdravotním postižením a duševním onemocněním v Pardubickém kraji

2. Požadavky na dodavatele

Dodavatel:

- definuje podrobně oblasti hodnocení (problém) pro procesní a sumativní evaluaci (není-li dále uvedeno jinak, vztahují se požadavky objednatele na obě části evaluace),
- zpracuje evaluační plán, resp. plán realizace evaluace,
- provede analýzu klíčových aktérů evaluace,
- zpracuje design evaluace
- sestavuje a ověřuje teorii změny projektu,
- Reviduje, případně navrhne rozšíření základních evaluačních otázek uvedené v tomto dokumentu,
- určí metody a nástroje evaluace, pomocí kterých bude dosaženo cílů evaluace,
- nastaví proces monitoringu (sběru dat),
- definuje zdroje dat a data potřebná k realizaci evaluace,
- provede analýzu rizik včetně návrhu na eliminaci rizik,
- vypracuje harmonogram evaluace,
- provádí sběr dat dle evaluačního plánu,
- zpracuje vstupní evaluační zprávu,
- zpracuje průběžnou evaluační zprávu,
- zpracuje závěrečnou zprávu včetně manažerského shrnutí,
- průběžně informuje objednatele o procesu monitoringu a evaluace, upozorňuje na odchylky v evaluačním plánu a navrhuje jeho aktualizaci,
- průběžně vyhodnocuje data získaná z monitoringu, upozorňuje na dopady projektu, které mohou být v rozporu s cíli projektu apod.

V průběhu evaluačního procesu bude prováděno hodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů a to jak ze strany objednatele, tak vybraného dodavatele.

Při navrhování metod a nástrojů evaluace bude pro hodnocení projektu využíván princip triangulace. Hodnocení projektu bude provedeno v kvalitě 5U, tj. účelnost, účinnost, úspornost, udržitelnost a užitečnost, kdy:

- účelnost vyjadřuje vztah mezi intervencemi a jejich výsledky (Naplnily intervence svůj účel a do jaké míry? Přinesl projekt žádoucí dopady?),
- účinnost představuje poměr mezi vstupy a výsledky, resp. poměr vynaložených prostředků a práce vůči stanoveným cílům (Bylo možné dosáhnout lepších výsledků? Byly zdroje využity účelně?),

- úspornost, resp. hospodárnost posuzuje výsledky vůči vynaloženým prostředkům (Bylo dosaženo výsledku za cenu obvyklou? Bylo možné dosáhnout výsledků při nižších vstupech?),
- užitečnost představuje prospěšnost projektu, tj. vztah mezi problémy, které měly být řešeny, a výsledky intervencí (Byly intervence zaměřeny smysluplně z hlediska potřeb účastníků?),
- udržitelnost vymezuje, zda dosáhla intervence cíle dočasně nebo trvale.

3. Rozsah činností

Dodavatel provede formativní a sumativní evaluaci projektu v souladu s Metodikou pro evaluaci nesoutěžních projektů OP Zaměstnanost 2014 – 2020. Níže uvedený rozsah činností představuje minimální požadované plnění. Dodavatel je při zpracování plánu evaluace odpovědný za volbu vhodných metod a technik evaluace, za výběr vhodných zdrojů informací, za určení adekvátního rozsahu evaluace a dalších parametrů tak, aby výstupy zakázky odpovídaly cílům evaluace a evaluačním otázkám.

Formativní (procesní) evaluace

Cílem formativní evaluace je zhodnotit proces realizace projektu, tj. zejména

- řízení projektu,
- naplňování cílů a výstupů projektu.

Otázky k procesní části evaluace jsou následující:

1. Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
2. Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
3. Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
4. Jsou vzniklé hmotné výstupy či produkty projektu kvalitní a využitelné (pokud je relevantní, tj. zejména, pokud je cílem projektu tvorba nových produktů, metodik, studií, publikací či jiných nástrojů, které mají zlepšit práci s cílovými skupinami)?
5. Jaké faktory vedly k úspěšné realizaci projektu?
6. Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?

Sumativní (dopadová evaluace)

Cílem sumativní evaluace je zhodnotit dopady realizace projektu, zejm. dopady poskytnutých intervencí na uživatele služeb a řešení jejich nepříznivé životní situace a to ve vazbě na vynaložené finanční prostředky.

Otázky k dopadové části evaluace jsou následující:

7. Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
8. Jakých nezamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
9. Jaké negativní dopady nastaly? A jaké faktory k nim vedly?
10. Hrály v projektu významnou roli i některé z následujících efektů – creaming-off, lock-in efekt, alternativní atribuce, substitute, mrtvá váha? Pokud ano, jak tyto efekty reflektujete při celkovém hodnocení dopadů projektu?
11. Liší se dopady na účastníky dle pohlaví, případně vzdělání?

12. Je síť sociálních služeb Pardubického kraje funkční nebo jsou potřeba změny? Existuje návaznost sociálních služeb?
13. Došlo díky realizovanému projektu k nastavení funkčního systému řízení, koordinace a financování sociálních služeb?
14. Došlo díky realizovanému projektu k nastavení funkčního podpůrného IT systému pro řízení sítě sociálních služeb (plánování kapacit, financování, vykazování dat, modelace atd.)?
15. Došlo díky realizovanému projektu ke sjednocení a zkvalitnění kontrolní činnosti OSV Pardubického kraje?
16. Jaký byl dopad projektu na odbornou kvalifikaci účastníků v rámci jednotlivých cílových skupin?
17. Jaký byl dopad projektu na kompetence zaměstnanců OSV Pardubického kraje jiné než odborné (soft skills apod.)?
18. Došlo díky realizovanému projektu ke zkvalitnění sociální práce na obcích?
19. Jaký má realizovaný projekt dopad na informovanost veřejnosti o dostupných sociálních službách?
20. Byly v průběhu realizace projektu dodržovány zásady horizontálního principu rovné příležitosti a nediskriminace?

Otázky k hodnocení dle evaluačních kritérií

21. Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti (effectiveness) projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu? (Byl splněn stanovený cíl? Mohlo být dosaženo lepšího výsledku?)
22. Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu? (Byly vynaložené prostředky ve výši v místě a čase obvyklé?)
23. Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
24. Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?

4. Personální zajištění

Evaluace bude zajištěna kvalifikovaným odborníkem, který splňuje kvalifikační požadavky dle bodu 9.3 b) výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Evaluace projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji**“. Minimální počet členů realizačního týmu je 2. Realizační tým sestává z následujících pozic:

- **Odborný garant (zadavatel požaduje 1 odborného garanta)**
 - Zodpovídá za realizaci předmětu plnění po organizační a odborné stránce,
 - koordinuje činnost odborníků na evaluaci,
 - zodpovídá za kvalitu výstupů plnění uvedených níže,
 - podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace.
- **Odborník na evaluaci (zadavatel požaduje minimálně 1 odborníka na evaluaci)**

- Podílí se na realizaci dílčích aktivit evaluace,
- provádí terénní sběr dat, sumarizaci a interpretaci výstupů,
- spolupracuje s garantem na tvorbě výstupů plnění.

Všichni členové realizačního týmu jsou zavázáni k dodržování etického kodexu evaluátora, viz. https://czecheval.cz/dokumenty/ces_eticky_kodex_.pdf

5. Výstupy

5.1 Plán evaluace a design evaluace

Účelem plánu evaluace je stanovit rozsah a podrobnosti obsahu evaluace (evaluačních aktivit), časový rámec, potřebné materiální a lidské zdroje a rozdělení úkolů.

Minimální rozsah plánu evaluace:

- obecné principy pro provádění evaluace
- harmonogram evaluace - přípravné a realizační fáze, tj. minimálně vstupní fáze, terénní fáze (sběr dat), analýza a interpretace dat, závěrečná fáze (tvorba výstupů, akceptace, diseminace výstupů)
- indikativní přehled metod evaluace
- způsob zajištění sběru dat pro plánované hodnocení, zajištění výchozích hodnot nebo referenčních hodnot
- způsob spolupráce a zapojení zástupců zadavatele (členů projektového týmu) do jednotlivých činností
- indikativní rozpočet
- výstupy jednotlivých fází evaluace
- analýza rizik včetně návrhu opatření jejich eliminace a kontrolních mechanismů
- způsoby aktualizace evaluačního plánu

5.2 Vstupní evaluační zpráva

Minimální obsah vstupní evaluační zprávy:

- popis a upřesnění harmonogramu realizace evaluace (harmonogram jednotlivých evaluačních aktivit)
- cíle a výstupy projektu
- návrh komunikační struktury
- detailní rozpracování metodologie výzkumu
- specifikace metod, které budou použity v průběhu realizace evaluace a zdůvodnění jejich výběru (zejména popis metod sběru a analýzy dat)
- operacionalizace evaluačních otázek (zrevidované ve spolupráci se zadavatelem)
- předpoklady a ukazatele pro ověřování dopadů projektu (podléhají schválení zadavatelem)
- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem)
- přehled datových zdrojů
- zpracování evaluační matice

Vstupní evaluační zpráva bude zpracována a předložena zadavateli **do 30 dnů od účinnosti smlouvy.**

5.3 Průběžná evaluační zpráva

Minimální obsah průběžné evaluační zprávy:

- analýza relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu (podklady budou zajišťovány ve spolupráci se zadavatelem,
- sběr a analýza dat získaných od cílových skupin projektu,
- popis použité metodologie,
- výsledky provedených šetření,
- případná doporučení k optimalizaci realizace projektu.

5.4 Závěrečná evaluační zpráva

Minimální obsah závěrečné evaluační zprávy:

- manažerské shrnutí, tj. zkrácená verze evaluační zprávy obsahující hlavní zjištění a doporučení v rozsahu cca 5 stran,
- detailní popis metodologie řešení (zpracování evaluace),
- Identifikace datových zdrojů použitých při evaluaci,
- odpovědi na evaluační otázky,
- veškerá evaluační zjištění a jejich interpretace,
- jasná a adresná doporučení

Všechny výstupy se dodavatel zavazuje předat zadavateli v počtu dvou vyhotovených výtisků a dále elektronicky, a to v editovatelném formátu – např. Word (DOC).

Dodavatel evaluace se zavazuje zpracovat případné připomínky zadavatele, které vzniknou v průběhu realizace evaluace.

Výstupy a výsledky evaluace, zejména odpovědi na evaluační otázky a doporučení, musí být jasné, přehledné a formulačně úsporné. Evaluátor se vyhne tomu, aby uváděl všeobecně známé informace, opakující se informace a tzv. „slovní vatu“. Informace nesmí být neurčité, nejasné a nepřesné. Účelem evaluace je zjistit a zhodnotit skutečný stav a vyvodit, co by se mělo dělat jiným, lepším a efektivnějším způsobem.

Výstupy evaluace musí být realizovány v souladu s aktuálně platnou Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, a to zejména s kapitolou 19 (Povinnosti příjemců v oblasti informování a komunikace) a 24 (Evaluace projektů včetně sebeevaluace).

6. Harmonogram plnění

Před zahájením dílčích aktivit plnění objednatel požaduje úvodní schůzku s dodavatelem v sídle objednatele. Této schůzky se zúčastní rovněž odborný garant, kterého dodavatel uvedl v seznamu členů realizačního týmu. Podrobný harmonogram plnění je uveden v následující tabulce:

Výstupy	Předložení prvotní verze výstupu	Případné připomínky objednatele	Vypořádání připomínek	Konečná verze
Vstupní evaluační zpráva	Do 30 dnů od účinnosti smlouvy	Do 10 pracovních dnů	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Průběžná evaluační zpráva	Do 3 měsíců od účinnosti smlouvy	Do 15 pracovních dní	Do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek
Závěrečná evaluační zpráva	Do 30. 6. 2020	Do 20 pracovních dnů	Do 10 pracovních dnů od obdržení připomínek	Do 10 pracovních dnů od obdržení vypořádání připomínek

7. Rozpočet

Rozpočet evaluace bude součástí evaluačního plánu.

LOGICKÝ MODEL projektu Podpora procesů kvality a systémových změn v řízení sociálních služeb v Pardubickém kraji

