



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

| I. Uchazeč o zaměstnání | | | ABSOLVENT | | |
|---|--|------------|-----------|-----------------|--|
| Jméno a příjmení: XXX | | | | | |
| Datum narození: XXX | | | | | |
| Kontaktní adresa: XXX | | | | | |
| Telefon: XXX | | | | | |
| Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ | | <u>ANO</u> | | NE | |
| Omezení /vypište/: bez omezení | | | | | |
| V evidenci ÚP ČR od: 11. 4. 2016 | | | | | |
| Vzdělání: Středoškolské úplné | | | | | |
| Znalosti a dovednosti: MS Office, design | | | | | |
| Pracovní zkušenosti: ----- | | | | | |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | | rozsah | | druh | |
| a) Poradenství | | 5 hodin | | Úvodní setkání | |
| | | 35 hodin | | Kurz trhu práce | |
| b) Rekvalifikace | | | | | |

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: POTISK Palát, s.r.o.

Adresa pracoviště: Brněnská 1058,
67401 Třebíč

Vedoucí pracoviště: Zdeněk Palát

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: **Josef Grunt**

Kontakt: **XXX**

Pracovní pozice/Funkce Mentora **Grafik**

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/
Grafik/Grafické zpracování návrhů

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:

**Pracovník tiskárny – administrátor,
grafik**

Místo výkonu odborné praxe:

Brněnská 1058, Třebíč

Smluvený rozsah odborné praxe: **1 rok**

Kvalifikační požadavky na absolventa:

Základní grafická práce

Specifické požadavky na absolventa:

Orientace v grafických programech

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa:

**Grafické návrhy podle zadání
zákazníků**

**Tvorba obsahu webové stránky
zaměstnavatele**

**Aktualizace facebookové stránky firmy
a tvorba propagačních postů**

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

seznámení s BOZP v tiskárně,
orientace ve firmě,

seznámení s provozem a jednotlivými tiskařskými stroji,
konkrétní náplň činnosti jednotlivých pracovníků

- to vše s vazbou na a propojením k možnostem při realizaci tisku – od zadání zákazníka po realizaci

STRATEGICKÉ CÍLE:

*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

zvýšení kvalifikace zaměstnance v oboru administrátor webu a facebooku a získání teoretických dovedností i praktických zkušeností v oboru grafik – příprava, zpracování a korektury podkladů pro následný tisk na profesionálním zařízení tiskárny,

osvojení grafických programů, které tiskárna využívá ke zpracování verbálního projevu i technik využívaných pro

výtvarné ztvárnění návrhů reklamních kampaní
zpracování fotografií a jejich úprava a příprava pro tisk
nové praktické dovednosti pro úspěšné jednání se
zadavatelem tisku – zákazníkem nebo reklamní agenturou,
získávání nových vědomostí souvisejících s oborem a
uplatnění těchto vědomostí v praxi

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

| Měsíc/Datum | Aktivita | Rozsah | Zapojení Mentora |
|-------------|--|--------|------------------|
| Leden 2017 | BOZP v tiskárně. Seznámení se se zaměstnanci. Orientace v provozu tiskárny, navazující postupy od zadání přes přípravu pro tisk, korektury se zákazníkem. Seznámení s možnostmi jednotlivých tiskařských strojů. | | Průvodce |
| Únor 2017 | Adobe Illustrator – základní program pro tvorbu tiskovin, jeho praktické využití Postup přijímání zakázky od zákazníka | | |
| Březen 2017 | Provádění zakázek v Adobe Illustrator dle požadavků zákazníka a komunikace se zákazníkem včetně závěrečné korektury tiskoviny | | |
| Duben 2017 | Základy Photoshopu, úprava fotografií pro tisk, příprava tisku fotografií na různá nosná média | | |
| Květen 2017 | Zvládnutí Photoshopu – samostatná realizace prací | | |

| | |
|---------------|--|
| | se zákazníkem od převzetí zakázky až po korekturu |
| Červen 2017 | Zvládnutí Corel Draw - práce pod vedením grafika a následně samostatná práce včetně komunikace se zákazníkem od zadání až po korekturu zakázky |
| Červenec 2017 | Příprava podkladů pro tamponový tisk – specifika grafického zpracování, minimální a maximální velikost potištěné plochy, vícebarevný tisk a soutisk na tamponovém stroji |
| Srpen 2017 | Příprava podkladů pro automatický sítotisk, možnosti vícebarevných tisků, specifika přípravy matrice pro různý materiál (textil, papír, fólie) |
| Září 2017 | Základy InDesign a důvody pro jeho využití |
| Říjen 2017 | Zvládnutí InDesign včetně praktické práce |
| Listopad 2017 | Příprava podkladů pro laserové gravírování, Specifika této technologie a její přednost pro trvanlivé využití reklamy. |
| Prosinec 2017 | Příprava podkladů pro stroj Manta – specifika přípravy velkoplošných zakázek, kombinace verbálních a fotografických postupů. |
| Leden 2018 | Samostatná práce na zakázkách |

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne
 21.12.2016.....
 (jméno, příjmení, podpis)