

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy příkazce: 2097/2016  
Číslo smlouvy příkazníka: 03-SAZ-3464-6180/16

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

## SMLUVNÍ STRANY

**PŘÍKAZCE:** **Povodí Vltavy, státní podnik**  
sídlo: Holečkova 8, Praha 5, PSČ 150 24  
statutární orgán: RNDr. Petr Kubala, generální ředitel  
oprávněn k podpisu smlouvy  
a k jednání ve věcech smluvních: [redacted], pověřen řízením sekce technické  
oprávnění jednat ve věcech technických: [redacted], pověřen řízením sekce technické  
[redacted], specialista oddělení realizace investic  
IČO: 70889953  
DIČ: CZ70889953  
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
číslo účtu: [redacted]  
zápis v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl A, vložka 43594  
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]  
(dále jen „příkazce“)

a

**PŘÍKAZNÍK:** **Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**  
sídlo: Nábřežní 90/4, Praha 5, PSČ 150 00  
zastoupená Ing. Šárkou Balšánkovou, místopředsdou představenstva a  
Ing. Jiřím Valdhansem, členem představenstva  
oprávněn k jednání o věcech smluvních: [redacted], ředitel divize 03  
oprávněn jednat o věcech technických: [redacted]  
IČO: 47116901  
DIČ: CZ47116901  
bankovní spojení: Komerční banka a.s., Praha 5  
číslo účtu: [redacted]  
zapsán v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 1930  
tel.: [redacted] e-mail: [redacted]  
(dále jen „příkazník“)

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se zavazuje, že bude za dále uvedených podmínek pro příkazce vykonávat občasný technický dozor investora (dále jen „TDI“) na stavbě „MĚSTO SÁZAVA – PROTIPOVODŇOVÁ OPATŘENÍ (dále jen „stavba“) způsobem a dle pokynů níže uvedených.

V rámci výkonu technického dozoru jsou zahrnuty především tyto činnosti:

### 1. Před zahájením stavebních prací zhotovitele

- obeznámení se s podklady, na základě kterých se připravuje realizace stavby, především s projektem, s obsahem smluv, smluvních dokumentů a s obsahem stavebních povolení,
- protokolární předání staveniště zhotoviteli včetně zabezpečení protokolu a zabezpečení zápisu o tom do stavebního deníku (TDI se dle potřeby podílí na převzetí pozemků nebo staveniště pro plánovanou výstavbu, případně pro zřízení zařízení staveniště zhotovitele stavby).
- protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli,
- účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před začátkem prací.

## 2. Po zahájení stavebních prací zhotovitele

- dodržování podmínek stavebních povolení, územního rozhodnutí a veškerých platných stanovisek, rozhodnutí a souhlasů dotčených orgánů a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a platebních dokladů, jejich soulad s podmínkami smluv a jejich předkládání na úhradu příkazníkovi,
- kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, a zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku,
- spolupráce se zodpovědným geodetem zhotovitele stavby nebo příkazníka při dohledu na dodržování prostorového umístění objektů, zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.),
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
- spolupráce se zpracovatelem projektu pro stavební povolení (autorským dozorem) provádějícím odborný autorský dohled při zabezpečování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce se zpracovatelem projektu pro stavební povolení (autorským dozorem) a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných chyb projektu,
- vyžadování a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (technologické postupy a kontrolně-zkušební plány) a dokladů o prokázání shody výrobků pro stavby,
- sledování, jestli zhotovitel vykonává předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací a kontrolu jejich výsledků,
- vyžadování a kontrola dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly) a dokladů o prokázání shody výrobků pro stavby,
- sledování vedení stavebních deníků v souladu s podmínkami smluv a platnou legislativou,
- hlášení archeologických nálezů,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při vykonávání opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a smluv a upozornění zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatňování finančních sankcí,
- uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů, zařízení konstrukcí na staveništi,
- v průběhu výstavby příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby,
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části na řízení o odevzdání a převzetí,
- kontrola dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- kontrola uklizení staveniště zhotovitelem,
- ověřování dodržování všech stupňů projektové dokumentace, jakož i dodavatelské a dílenské nebo montážní dokumentace jednotlivých subdodavatelů zhotovitele,
- průběžná kontrola postupu stavebních prací porovnáním stavu má být/je,
- odsouhlasování dílčích faktur projektanta, specialistů a zhotovitele stavby a průběžná evidence plateb,
- průběžná kontrola projektových prací porovnáním stavu má být/je,
- průběžná evidence a kontrola všech uzavřených smluv příkazníka v souvislosti s projektem,
- průběžná evidence, odsouhlasování a projednávání předložených víceprací zhotovitele stavby s ohledem na lhůty, kvalitu prací a cenu,
- navrhování alternativních stavebně-technologických postupů a opatření v případě prodloužení prací zhotovitele,
- odsouhlasení záměny materiálů a konstrukčních řešení dodávek a předkládaných vzorků materiálů (standards příkazce),

- předkládání požadavků na úpravu a doplnění projektové dokumentace tak, aby nedocházelo k opoždění stavebních prací,
- získání všech nutných souhlasů a rozhodnutí příkazce v souvislosti s prováděním projektových a stavebních prací,
- vypracování soupisu vad a kontrola jejich odstranění,
- evidence odsouhlasených faktur projektantů a zhotovitele stavby s přihlédnutím na celkový rozpočet nákladů projektu,
- odsouhlasení změn nebo záměn materiálů a alternativních stavebně-technologických postupů,
- průběžná kontrola kvality prováděných prací a dodržování stavebně-technologických postupů zhotovitele, jakož i dodržování BOZP a dalších předpisů, nařízení a technických norem,
- informování příkazce o nedodržení projektové dokumentace, technických norem a předpisů.

### 3. Po dokončení stavebních prací zhotovitele

- zajištění a kontrola veškeré potřebné dokumentace a podkladů pro bezproblémové získání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty stavby, včetně organizačního součinnosti poskytnuté příkazci při řízení (řízeních),
- zajištění a podání úplné žádosti o vydání kolaudačních souhlasů,
- zastupování příkazce při kolaudačních řízeních,
- součinnost při odevzdání díla a převzetí díla,
- organizační a administrativní převímka díla se zhotovitelem,
- kontrola vystavení převímacích protokolů se zhotovitelem,
- kontrola převzetí prací projektanta a specialistů,
- účast na řízení nebo na řízeních o vydání kolaudačního souhlasu a kontrola podkladů zhotovitele a jeho subdodavatelů potřebných pro vydání kolaudačního souhlasu pro všechny stavební objekty stavby.

## II. DOBA PLNĚNÍ

Za podmínky splnění čl. IV. této smlouvy příkazcem se příkazník zavazuje činnost sjednanou v čl. I. smlouvy pro příkazce provádět po dobu realizace stavby, a to:

zahájení činnosti: po předání staveniště zhotoviteli (předpoklad 03/2017)

dokončení činnosti: vydáním posledního z kolaudačních souhlasů pro dokončenou stavbu (předpoklad do 14 měsíců od zahájení činnosti – 12 měsíců na realizace stavby + 2 měsíce na kolaudační souhlasy)

## III. CENA

1. Cena za plnění předmětu této smlouvy příkazníkem se sjednává dohodou smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů takto:  
Cena za činnosti uvedené v čl. I. odstavci 1.: 50 000,- Kč.  
Cena za činnosti uvedené v čl. I. odstavci 2.: 32 000,- Kč bez DPH/kalendářní měsíc, celková cena za předpokladu trvání stavby 12 měsíců: 384 000,- Kč bez DPH.  
Cena za činnosti uvedené v čl. I. odstavci 3.: 55 000 Kč.  
Cena za činnosti uvedené v čl. I. odstavci 2. bude fakturována dle skutečného počtu měsíců výkonu TDI.  
Cena byla stanovena na základě kalkulace v nabídce příkazníka, jejíž kopie je přílohou č. 1 této smlouvy.
2. Cena bude fakturována:
  - za činnosti uvedené v čl. I. odstavci 1. dílčí fakturou s datem uskutečnění zdanitelného plnění v den splnění předmětu části díla uvedeného v čl. I. odstavci 1.,
  - za činnosti uvedené v čl. I. odstavci 2. dílčí fakturací vždy k poslednímu kalendářnímu dni kalendářního čtvrtletí,
  - za činnosti uvedené v čl. I. odstavci 3. dílčí fakturou s datem uskutečnění zdanitelného plnění v den splnění předmětu části díla uvedeného v čl. I. odstavci 3.,a to vždy dle skutečného rozsahu prací odsouhlaseného příkazcem.  
K ceně prací bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši odpovídající zákonné úpravě v době zdanitelného plnění.
3. Lhůta splatnosti faktury je do 21 kalendářních dní ode dne doručení faktury příkazci. Faktura bude obsahovat náležitosti stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, v § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a v dalších

účinných právních předpisech. Nedílnou součástí faktury bude soupis provedených prací, datum uvedené v tomto soupisu musí odpovídat datu zdanitelného plnění, které bude uvedeno na faktuře.

4. Příkazce je oprávněn fakturu vrátit do data její splatnosti, pokud faktura nebude obsahovat výše uvedené zákonné náležitosti a sjednaný soupis prací. V tomto případě příkazník vystaví novou fakturu s novým termínem splatnosti.
5. Faktura bude uhrazena bezhotovostní platbou.
6. Faktura bude hrazena na účet příkazníka, který je správcem daně zveřejněn v Registru plátců DPH. Pokud k datu uskutečnění zdanitelného plnění uvedeného na daňovém dokladu bude příkazník v Registru plátců DPH uveden jako nespolehlivý plátcce, bude příkazce postupovat v souladu se zákonem o DPH v platném znění.

#### **IV. SOUČINNOST PŘÍKAZCE**

1. Výchozími podklady pro plnění sjednaných prací jsou:
  - dokumentace pro provedení stavby „Město Sázava – protipovodňová opatření“ zpracovanou firmou Sweco Hydroprojekt a.s., Tábořská 940/31, 140 16 Praha 4, ve stupni DPS v květnu 2016,
  - územní rozhodnutí (MÚ Sázava, č.j. SU/744/2014-12-D ze dne 19. 1. 2015),
  - stavební povolení k vodním dílům (MÚ Benešov, č.j.: vod.235-70335/2015, ze dne 24. 2. 2016),
  - stavební povolení k pro stavbu obslužné komunikace (MÚ Benešov, č.j.: MUBN/11985/2016/VÝST, ze dne 19. 2. 2016),
  - povolení ke kácení dřevin (MÚ Sázava, č.j. SU/83/2016-4-B ze dne 3. 3. 2016),
  - plán BOZP pro stavbu,
  - majetkoprávní smlouvy,
  - vyjádření, stanoviska a rozhodnutí zajištěná v rámci stavebního povolení,
  - smlouvy k provedení přeložek (RWE, ČEZ),
  - návrh Smlouvy o dílo (podklad pro zadání veřejné zakázky na realizaci akce)
2. Příkazce se zavazuje, že bude příkazníkovi předávat po dobu plnění této smlouvy veškeré podklady a informace, které získá v průběhu času k předmětu smlouvy a které příkazník potřebuje pro vykonávání technického dozoru.

#### **V. SMLUVNÍ POKUTY A JINÉ SANKCE**

1. V případě, že příkazník nebude plnit předmět smlouvy uvedený v čl. I., odstavcích 1. a 2. této smlouvy, zaplatí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny díla dle jeho vyúčtování za každý případ neplnění předmětu smlouvy.
2. V případě prodlení příkazce se zaplacením oprávněně vystavené faktury má příkazník právo účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % dlužné částky za každý den prodlení.
3. Lhůta splatnosti vyúčtovaného úroku z prodlení, event. smluvní pokuty činí 14 dnů ode dne doručení faktury druhé smluvní straně.
4. Sjednáním a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčeny další nároky příkazce na náhradu škody podle této smlouvy i obecně závazných právních předpisů.

#### **VI. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

1. Příkazce odpovídá za důsledky toho, že neseznámí příkazníka s důležitými okolnostmi vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Příkazník odpovídá za odborné, včasné a řádné provedení smluvní činnosti v zájmu příkazce a v souladu s jeho pokyny. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku plnění vadných dispozic příkazce a dále za vady, jimž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od něho požadovat, zabránit.
4. Pokud příkazník svěří provedení příkazu jiné osobě, odpovídá, jakoby příkaz prováděl sám.
5. Případné požadavky příkazce na příkazníka, týkající se změny stávající projektové dokumentace, nejsou součástí prací prováděných dle této smlouvy.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejícími právními předpisy.
2. Obě smluvní strany se zavazují, že neprodleně druhé smluvní straně oznámí veškeré změny v příslušných údajích, uvedených v záhlaví této smlouvy. Smluvní strana, která tuto povinnost nesplní, odpovídá za škody vzniklé nesplněním této povinnosti.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými smluvními dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
4. Smluvní strany se dohodly, že naplnění povinnosti zveřejnění smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), zajistí příkazce.
5. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží dva stejnopisy.
6. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavřely na základě vzájemného projednání, určitě, vážně a srozumitelně, že je projevem jejich pravé a svobodné vůle, a na důkaz tohoto připojují své podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy je:  
Příloha č. 1: Kopie nabídky příkazníka

Příkazce:

Příkazník:

V Praze dne .....

V Praze dne .....

.....  
[redacted]  
pověřen řízením sekce technické  
**Povodí Vltavy, státní podnik**

.....  
Ing. Šárka Balšánková  
místopředseda představenstva  
**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**

.....  
Ing. Jiří Valdhans  
člen představenstva  
**Vodohospodářský rozvoj a výstavba a.s.**