

Smlouva o poskytnutí a zajištění služeb

I. Smluvní strany

Město Kadaň

Zastoupené: PaedDr. Jiřím Kulhánkem, starostou

Mírové náměstí 1, 432 01 Kadaň

IČO: 00261912

DIČ: CZ 00261912

Bankovní spojení: KB Kadaň

číslo účtu: 1725 - 441/0100

(dále jen „Objednatel“)

a

Poradna pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z. s.

Zastoupený: Bc. Miroslavou Chrzovou

Jungmannova 742, 432 01 Kadaň

IČ: 22723030

bankovní spojení: KB Kadaň

číslo účtu: 43-3131500287/0100

(dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2) zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen Zákon) tuto smlouvu o poskytnutí a zajištění služeb za dále dohodnutých podmínek

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci osobám pečujícím, dětem svěřeným do pěstounské péče a dále klientům OSPOD.

III. Účel smlouvy

1. Účelem této smlouvy je zajištění pomoci osobám pečujícím při zajištění osobní péče o svěřené dítě dle § 47a, odst. 2 písm. b) zákona č.359/1999 Sb., v platném znění.
2. Poskytováním psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci osobám pečujícím, dětem svěřeným do pěstounské péče a klientům OSPOD se rozumí:
 - Rodinná terapie
 - Individuální terapie
 - Výchovné poradenství
 - Speciálně pedagogické poradenství
 - Vzdělávání v oblasti získávání a zvyšování znalostí a dovedností ve výchově dětí a v péči o dítě
 - Vypracování výukových materiálů
 - Pomoc s udržováním, rozvíjením a prohlubováním sounáležitostí dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči
 - Asistence při styku oprávněných osob s dítětem
 - Facilitace případových konferencí

- Příprava a realizace vzdělávacích programů zaměřených na zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě pro osoby pečující

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen:
 - a) po individuální domluvě s pověřeným pracovníkem odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Kadaň pro Objednatele provádět činnosti uvedené v čl. III. bod 2.
 - b) průběžně informovat kontaktního pracovníka odboru sociálních věcí a zdravotnictví MěÚ Kadaň o využívání poskytovaných služeb
 - c) vyúčtovat a fakturovat poskytnuté služby dle stanoveného ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy
2. Objednatel je povinen:
 - a) individuálně domlouvat s kontaktní osobou Poradny pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň o.s. poskytnutí psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci
 - b) zprostředkovávat kontakty s cílovou skupinou, tj. zajištění přenosu informací o Poradně pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z.s. cílové skupině

V. Financování

1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytované služby uvedené v čl. III. bod 2. bude Poskytovatel Objednateli účtovat úhradu dle přiloženého ceníku, který je nedílnou součástí této smlouvy. Faktura musí obsahovat rozsah hodin uskutečněného plnění a specifikaci plnění.
2. Fakturace za poskytování služby bude vyhotovena na základě schváleného předloženého vyúčtování. Faktura bude doručena na Městský úřad v Kadani, Mírové náměstí 1. Splatnost jednotlivých faktur, které musí mít náležitosti daňového dokladu podle zvl. předpisu, činí 15 dnů ode dne jejich doručení Objednateli.
3. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje, je Objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit Poskytovateli s uvedením konkrétních nedostatků k doplnění údajů či odstranění případných nedostatků. V případě vrácení faktury Poskytovateli za účelem doplnění údajů či odstranění případných nedostatků, splatnost faktury začíná běžet až ode dne prokazatelného doručení opravené faktury Objednateli.

VI. Další ujednání

1. Kontaktní osobou Poradny pro rodinu a mezilidské vztahy Kadaň z.s. je Mgr. Romana Adámková tel. 603 809 312, e-mail: poradna.kadan@seznam.cz.
2. Kontaktní osobou odboru SVaZ za dohody o výkonu pěstounské péče jsou Klára Boháčová, DiS., tel. 474 319 699, e-mail: klara.bohacova@mesto-kadan.cz a Bc. Veronika Sabadošová., tel. 474 319 567, e-mail: veronika.sabadosova@mesto-kadan.cz.
3. Kontaktní osobou odboru SVaZ za OSPOD je Bc. Zdeňka Beránková, tel. 474 319 668, e-mail: zdenka.berankova@mesto-kadan.cz.

4. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této smlouvy. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této smlouvy.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2020 s účinností ode dne jejího podpisu.
2. Před uplynutím doby, na kterou je smlouva uzavřena, může být ukončena výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, pokud některá ze smluvních stran závažným způsobem poruší některou z povinností vyplývajících pro ni z této smlouvy. Za závažné porušení se pro tyto účely považuje opakované prodlení Objednatele s úhradou faktury delším než 15 dnů nebo opakované porušení povinností ze strany Poskytovatele uvedených v čl. IV bod 1.
3. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných jednateli osobami smluvních stran.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními Zákona, zejména jeho částí čtvrtou.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, kdy jeden stejnopis náleží Poskytovateli a tři Objednateli, přitom každé vyhotovení této smlouvy má platnost originálu. Na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují výše uvedení, objedávající a zhotovující, své vlastnoruční podpisy.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek.
6. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této smlouvy: č.1 - ceník

V Kadani dne 17. 1. 2020

V Kadani dne 17. 1. 2020

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....
PaedDr. Jiří Kulhánek
starosta

.....
Bc. Miroslava Chrzová

Ceník služeb
za poskytování psychologické, terapeutické nebo jiné odborné pomoci
osobám pečujícím a dětem svěřeným do pěstounské péče.

1. Rodinná terapie - 400 Kč / hod
2. Individuální terapie - 400 Kč / hod
3. Výchovné poradenství - 400 Kč / hod
4. Speciálně pedagogické poradenství - 400 Kč / hod
5. Vzdělávání v oblasti získávání a zvyšování znalostí a dovedností ve výchově dětí a v péči o dítě - 400 Kč / hod
6. Pomoc s udržováním, rozvíjením a prohlubováním sounáležitostí dítěte s osobami dítěti blízkými, zejména s rodiči - 400 Kč / hod
7. Asistence při styku oprávněných osob s dítětem - 400 Kč / hod
8. Facilitace případových konferencí - 400 Kč / hod
9. Realizace vzdělávacích programů zaměřených na zvyšování znalostí a dovedností v oblasti výchovy a péče o dítě pro osoby pečující - 800 Kč / hod

Ceny za poskytování jsou uváděny včetně DPH.