

S M L O U V A č. 01/2020

o vedení agendy energetického hospodářství

Smlouva je uzavřena mezi

Domov pro seniory Podpěrova, příspěvková organizace,
Podpěrova 501/4, 621 00 Brno, IČ 70887233
zastoupená JUDr. Vlastou Hrabcovou, ředitelkou
(dále jen objednatel)

a

Ing. Zdeněk Příkryl, Bořetická 8, 628 00 Brno, IČ 44147287, DIČ CZ6105202048
(dále jen poskytovatel)

I.

Předmětem smlouvy je vedení agendy energetického hospodářství pro odběry v objektu Podpěrova 501/4, 621 00 Brno.

II.

Agenda energetického hospodářství sestává:

1) **z vedení agendy odběru elektrické energie**, která se skládá z následujících činností:

- zpracování podkladů o odběru elektrické energie pro uzavření smlouvy o sdružených službách dodávky elektřiny
- evidence spotřeby elektřiny
- evidence nákladů za dodávku elektřiny – obchodní složka, distribuční složka, daň, stálé platby, apod.
- optimalizace odběru elektřiny z hlediska distribuční složky odběru elektřiny (optimalizace distribučních sazeb, velikosti hlavního jističe před elektroměrem)
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele

2) **z vedení agendy odběru zemního plynu**, skládající se z těchto činností:

- zpracování podkladů o odběru zemního plynu pro uzavření smlouvy o sdružených službách dodávky plynu
- evidence spotřeby plynu
- evidence nákladů za dodávku plynu – obchodní složka, distribuční složka, daň, stálé platby, apod.
- kontrola věcné správnosti faktur dodavatele

3) agenda související s **implementací ČSN EN ISO 50001 - energetický management**

- zpracování podkladů pro informační systém energetického managementu
- průběžné předávání fakturačních a dalších dokladů do informačního systému energetického managementu
- průběžné doplňování dat do informačního systému energetického managementu
- spolupráce při vytváření akčního plánu systému energetického managementu
- návrhy úsporných opatření včetně vyhodnocení jejich ekonomické efektivity a energetických přínosů
- spolupráce při realizaci energeticky úsporných opatření

4) **z vedení agendy plynové kotelny**, skládající se z těchto činností:

- zpracování harmonogramů prohlídek, kontrol a servisů kotelny a jejího zařízení
- kontrola plnění harmonogramu:

- technických prohlídek kotelní dle vyhl. č. 91/1993 Sb.
- revizí plynových zařízení v energetickém hospodářství dle vyhl. č. 85/1978 Sb.
- kontrol plynových zařízení dle vyhl. č. 85/1978Sb.
- servisu plynových zařízení v energ. hospodářství
- revizí tlakových nádob v energ. hospodářství dle ČSN 690012
- kontrol spalinových cest
- školení obsluhy plynových zařízení
- kontrola kotlů a rozvodů tepla dle vyhl. č. 194/2013 Sb.

5) ostatní agenda

- vedení evidence **odběru vody** v m³, detailní evidence nákladů za vodné, stočné
- zpracování **statistických výkazů energií**, pokud jsou pro daný rok vyžadovány
- počítačové vyhodnocování odběru elektřiny a plynu v technickém i finančním vyjádření
- vyřizování korespondence týkající se odběru elektřiny a zemního plynu
- zpracování ročního přehledu spotřeb a nákladů všech druhů energií
- využití SW vybavení poskytovatele pro zpracování dat fakturačních měřidel, pokud u nich bude umožněn datový přenos
- využívání dalších programů na PC pro zkvalitnění a urychlení vzájemné komunikace s dodavateli energií

III.

Objednatel se zavazuje, že umožní poskytovateli vstup do odběrného místa k systémům energetického hospodářství. Určí pracovníka, který zajistí předání pošty, týkající se energetiky.

IV.

Poskytovatel se stanovuje jako osoba kompetentní pro jednání s dodavateli a distributory plynu, elektřiny a vody. Pro tato jednání vystaví objednatel pro poskytovatele plnou moc.

V.

Poskytovatel se zavazuje, že povede záznamy o odběru sledovaných druhů energií a dalších činnostech, a to buď v písemné formě nebo na PC a kdykoliv je předloží objednateli ke kontrole.

VI.

Cena za prováděné práce je stanovena pevnou částkou za jeden kalendářní měsíc ve výši 5800,- Kč.

Zdanitelné plnění je považováno za uskutečněné vždy k poslednímu dni každého kalendářního měsíce. Faktura – daňový doklad bude vystavena do 5. dne měsíce následujícího. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 14 dní ode dne jejího vystavení.

V případě dalších prací, neuvedených v odstavci II. této smlouvy, budou tyto práce účtovány částkou 400,- Kč za hodinu.

Ceny jsou uvedeny bez DPH, která bude přičtena dle platných předpisů.

VII.

Tato smlouva se sjednává na dobu určitou **od 1.2.2020 do 31.1.2021**.

Smlouva zaniká v těchto případech:

- na základě písemné dohody objednatele a poskytovatele

- uplynutím výpovědní lhůty - smlouva je objednatelem i poskytovatelem písemně vypověditelná i bez udání důvodu ve tříměsíční výpovědní lhůtě; tato lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícím po doručení výpovědi smlouvy
- odstoupením od smlouvy v případě jejího porušení podstatným způsobem, přičemž podstatným porušením povinností objednatele je zejména jeho prodlení s plněním peněžitých závazků.

VIII.

- 1) Smlouva bude objednatelem zveřejněna v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v aktuálním znění.
- 2) Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přechází v plném rozsahu na případné právní nástupce obou smluvních stran
- 3) Vztahy touto smlouvou blíže neupravené se řídí platnými právními předpisy
- 4) Tato smlouva může být doplněna nebo změněna pouze dohodou smluvních stran, k níž se vyžaduje písemná forma (dodatky ke smlouvě)
- 5) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu

Přílohy:

1. Živnostenský list č.ev. 370220-4892-01 – činnost technických poradců v oblasti energetiky a vodního hospodářství
2. Osvědčení o odborné způsobilosti v elektrotechnice

V Brně dne: 21.1.2020

V Brně dne: 21.1.2020

.....
objednatel

.....
poskytovatel