



S004P01IMY0M

Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo náměstí 1, Hodonín
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města
IČO: 00284891
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

Pečovatelská služba Homediss, o.p.s.

Zastoupené: Mgr. Pavlou Dörrovou, ředitelkou
Sídlo: Velkomoravská 2352/12, 695 01 Hodonín
IČO: 26906902
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu 86-2487240207/0100
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 10.12.2019 usnesením č. 353.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci účelovou dotaci z programu na podporu registrovaných sociálních služeb ve výši **2.582.645 Kč** (slovy: dva miliony pět set osmdesát dva tisíc šest set čtyřicet pět korun českých) (dále jen „dotace“).
Z toho následující částky na tyto registrované sociální služby:
 - **2.202.470 Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Pečovatelská služba**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 1,
 - **322.821,-- Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Osobní asistence**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 2,
 - **57.354,--Kč** na částečnou úhradu nákladů spojených s registrovanou sociální službou **Centrum denních služeb**, a to konkrétně na náklady dle rozpočtu sociální služby viz příloha č. 3.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné maximálně do výše 25% jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2020, příp. v následujícím roce a to do 31.01.2021, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% nákladů na danou sociální službu dle odst. 1. tohoto článku.

5. Dotace bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy, a to za podmínky předložení kopie pověření k poskytování sociálních služeb v Jihomoravském kraji.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.
7. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu dotačního programu (uvedeného v bodě č. 1 čl. I), jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci ve dvou splátkách, a to první splátku ve výši 60% částky dotace, tj. 1.549.587 Kč do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy a druhou splátku ve výši 40% částky dotace, tj. 1.033.058 Kč v měsíci září 2020.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, odbor sociálních služeb, sociální komise a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění),
 - střediskovou výsledovku organizace (za každou sociální službu, na kterou obdržel dotaci) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace,
 - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
 - fotokopie účetních dokladů – pouze od výše 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad, vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
 - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 31.03.2021, a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každou sociální službou, na kterou obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s touto sociální službou.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinen na vyžádání předložit také kopii knihy jízd.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS““ nebo „Hrazeno z dotace města Hodonína z programu „SS“ ve výši xyz,- Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2020, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III

Povinnosti příjemce dotace

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 31.03.2021.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazujících čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplyne, že skutečné celkové náklady na danou sociální službu byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet města uvedený v této smlouvě nejpozději do 31.03.2021.
6. V případě, že bude zjištěno, že prostředky poskytnuté v první splátce dotace nebyly použity na stanovený účel, je město oprávněno druhou splátku dotace již neposkytnout.
7. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
8. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb schváleným zastupitelstvem města dne 17.09.2019 (www.hodonin.eu, v části Potřebuji vyřešit - Dotace města - Dotace 2020 – Dotační programy rok 2020 - Program přidělování dotací na podporu registrovaných sociálních služeb) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě do termínu uvedeném ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 31.03.2021.

9. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
10. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
11. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
12. Dotace je poskytována v souladu legislativními podmínkami EU (zejména s Rozhodnutím Komise č. č. **2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 a Rozsudkem Evropského soudního dvora ve věci Altmark (C-280/00)**). Zastupitelstvo Jihomoravského kraje schválilo dne 21.06.2018 Pravidla řízení o přiznání finanční podpory Jihomoravského kraje pro roky 2019 - 2020 v oblasti podpory poskytování sociálních služeb. Tímto materiálem se JMK zavázal financovat registrované sociální služby formou vyrovnávací platby a v souladu s výše uvedenými předpisy Evropské unie, tzn. že poskytovatelům bude vydávat Pověření k vykonávání služby obecného hospodářského zájmu - poskytování sociální služby na území Jihomoravského kraje. Město Hodonín poskytuje tuto dotaci v rámci přistoupení k Pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu v Jihomoravském kraji pro rok 2020.
13. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržetí peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržetím peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo

použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, odpovídá **odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku.**

5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:

- nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
- nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace města Hodonína dle čl. III, odst. 3 – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
- neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,
- nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

V Hodoníně dne ..

22. 01. 2020

Libor Střecha
Město Hodonín

V Hodoníně dne ..

16. 1. 2020

Mgr. Pavla Dörrová
Pečovatelská služba Homediss, o.p.s.

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Pečovatelská služba Hamediss, na kterou je dotace na rok 2020 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	001	kancelářské potřeby	45 000		43 000
501	003	pohonné hmoty	230 000		220 000
501	004+005+006+008	jiné materiálové nákupy (ostatní materiál, čisticí prostředky, zdravotní materiál, prac. oděvy a ochr. Pom.)	105 000		80 000
501	300	DHM do 40. tis. Kč	350 000		140 000
501	XXXX	Spotřeba materiálu - celkem	730 000	0	483 000
502	000	spotřeba energie	132 328		130 000
502	XXXX	Spotřeba energie - celkem	132 328	0	130 000
511	000+100	Opravy a udržování+opravy auta	220 000		100 000
512	100	Cestovné	10 000		5 000
513	000	náklady na reprezentaci	28 000		0
518	001+005+103	ostatní služby+mytí auta+software	111 000		60 000
518	002+007+008	spoje (poštovné, telefony linka, internet, telefony mobilní)	101 800		85 000
518	004	leasing	160 404		160 000
518	006	nájemné	161 908		81 920
518	016	reklama	39 000		25 000
518	102	školení	29 000		20 000
518	110+111	služby daňového poradce, sl. auditora, právní služby	97 000		60 000
518	XXXX	Ostatní služby - celkem	700 112	0	491 920
521+524		Mzdové náklady+zákonné pojištění	9 744 480		1 261 862
531+538		Daň silniční+ostatní daně a poplatky			
542+459		Ostatní náklady (poplatky, pojištění, penále)	26 000		
551	000	Odpisy, rezervy a opravné položky	99 000		
5XX		Náklady celkem	11 689 920	0	2 471 782
602		Tržby za vlastní služby	2 600 000		
602	xxxx	Tržby za vlastní služby - celkem	2 600 000		
691	100	Dotace ÚP			
691	400	Dotace §105	584 496		
691	401	Dotace §101	6 033 642		
691	500	Dotace ORP Hodonín	2 471 782		
691	800	Dotace nadace			
691	XXXX	Přijaté příspěvky - celkem			
6XX		Výnosy celkem	11 689 920	0	

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Osobní asistence Homediss, na kterou je dotace na rok 2020 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	001	kancelářské potřeby	13 000		9 000
501	003	pohonné hmoty	95 000		70 000
501	004+005+006+008	jiné materiálové nákupy (ostatní materiál, čisticí prostředky, zdravotní materiál, prac. oděvy a ochr. Pom.)	60 000		30 000
501	300	DHM do 40. tis. Kč	199 000		30 000
501	XXXX	Spotřeba materiálu - celkem	367 000	0	139 000
502	000	spotřeba energie	52 744		42 296
502	XXXX	Spotřeba energie - celkem	52 744	0	42 296
511	000+100	Opravy a udržování+opravy auta	90 000		35 000
512	100	Cestovné	18 000		3 000
513	000	náklady na reprezentaci	12 000		0
518	001+005+103	ostatní služby+mytí auta+software	30 000		18 000
518	002+007+008	spoje (poštovní, telefony linka, internet, telefony mobilní)	35 000		25 000
518	004	leasing	57 924		57 000
518	006	nájemné	53 836		23 836
518	016	reklama	20 000		10 000
518	102	školení	20 000		2 000
518	110+111	služby daňového poradce, sl. auditora, právní služby	25 000		18 000
518	XXXX	Ostatní služby - celkem	241 760	0	153 836
521+524		Mzdové náklady+zákonné pojištění	3 839 904		
531+538		Daň silniční+ostatní daně a poplatky			
542+459		Ostatní náklady (poplatky, pojištění, penále)	12 752		
551	000	Odpisy, rezervy a opravné položky	30 000		
5XX		Náklady celkem	4 664 160	0	373 132
602		Tržby za vlastní služby	1 023 000		
602	xxxx	Tržby za vlastní služby - celkem	1 023 000		
691	100	Dotace ÚP			
691	400	Dotace §105	279 850		
691	401	Dotace §101	2 988 177		
691	500	Dotace ORP Hodonín	373 133		
691	800	Dotace nadace			
691	XXXX	Přijaté příspěvky - celkem			
6XX		Výnosy celkem	4 664 160	0	

číslo SÚ a AÚ opraví a uvedou organizace dle svého účtového rozvrhu

Analytický rozpočet nákladů a výnosů služby Centrum denních služeb Homediss, na kterou je dotace na rok 2020 žádána

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka za službu celkem	Rozpočtovaná částka bez fakultativních nákladů	Částka krytá požadovanou dotací
501	001	kancelářské potřeby	2 000		2 000
501	003	pohonné hmoty	10 000		6 000
501	004+005+006+008	jiné materiálové nákupy (ostatní materiál, čisticí prostředky, zdravotní materiál, prac. oděvy a ochr. Pom.)	11 000		5 000
501	300	DHM do 40. tis. Kč	118 000		55 234
501	XXXX	Spotřeba materiálu - celkem	141 000	0	68 234
502	000	spotřeba energie	9 071		3 500
502	XXXX	Spotřeba energie - celkem	9 071	0	3 500
511	000+100	Opravy a udržování+opravy auta	8 000		6 000
512	100	Cestovné	5 000		2 000
513	000	náklady na reprezentaci	5 000		0
518	001+005+103	ostatní služby+mytí auta+software	4 000		3 000
518	002+007+008	spoje (poštovní, telefony linka, internet, telefony mobilní)	4 000		3 000
518	004	leasing	4 456		4 400
518	006	nájemné	11 834		1 834
518	016	reklama	2 000		2 000
518	102	školení	4 000		3 000
518	110+111	služby daňového poradce, sl. auditora, právní služby	2 500		2 000
518	XXXX	Ostatní služby - celkem	32 790	0	19 234
521+524		Mzdové náklady+zákonné pojištění	1 017 607		
531+538		Daň silniční+ostatní daně a poplatky			
542+459		Ostatní náklady (poplatky, pojištění, penále)	500		
551	000	Odpisy, rezervy a opravné položky	10 000		
5XX		Náklady celkem	1 228 968	0	98 968
602		Tržby za vlastní služby	200 000		
602	XXXX	Tržby za vlastní služby - celkem	200 000		
691	100	Dotace ÚP			
691	400	Dotace §105	73 738		
691	401	Dotace §101	856 262		
691	500	Dotace ORP Hodonín	98 968		
691	800	Dotace nadace			
691	XXXX	Přijaté příspěvky - celkem			
6XX		Výnosy celkem	1 228 968	0	

číslo SÚ a AÚ opraví a uvedou organizace dle svého účtového rozvrhu