

# SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

## Smluvní strany

### Dodavatel:

obchodní firma: Europ a.s.  
se sídlem: Korytná 1538/4, 100 00 Praha 10  
doručovací adresa: Nám. Tržní 657/12, 460 01 Liberec  
IČO: 28482328  
DIČ: CZ28482328  
**registrace:** Městský soud v Ústí nad Labem, sp. zn. B 14796  
zastoupená: Ing. Vladimírou Vyhnisovou, MBA statutární ředitelkou

dále jen „**Dodavatel**“ na straně jedné

a

### Objednatel:

obchodní firma: **Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s.**  
se sídlem: Revoluční 26, 401 11 Ústí nad Labem  
doručovací adresa: Jateční 426, 400 19 Ústí nad Labem  
IČO: 250 13 891  
DIČ: CZ25013891  
**registrace:** Krajský soud v Ústí nad Labem, sp. zn. B 945  
zastoupená: Ing. Liborem Turkem, Ph.D., výkonným ředitelem společnosti

dále jen „**Objednatel**“ na straně jedné

dále též společně jako „**smluvní strany**“

uzavírají níže uvedeného dne ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „**Občanský zákoník**“) tuto smlouvu (dále jen „**Smlouva**“):

## I. Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje Objednateli poskytnout na základě výslovného pokynu Objednatele poradenské, analytické a konzultační služby spočívající v přípravě a zpracování žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**dotační žádost**“) za účelem získání prostředků z dotačního titulu Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), specifického cíle 1.2: Zvýšení podílu udržitelných forem dopravy (IROP SC 1.2), včetně zpracování studie proveditelnosti (dále též „**Fáze I.**“) a v případě úspěšnosti dotační žádosti též administrativní realizaci projektu – dotační management (dále též „**Fáze II.**“), to vše v rozsahu specifikovaném v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále společně též „**Služby**“).

2. Objednatel se zavazuje Dodavateli zaplatit Cenu za poskytnuté Služby v souladu s podmínkami stanovenými v článku III této Smlouvy.
3. Dodavatel je vybraným zájemcem o zakázku s názvem „**Komplexní administrace ITI pro Dopravní podnik města Ústí nad Labem a.s. (IROP SC 1.2)**“ která je veřejnou zakázkou malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, přičemž nabídka Dodavatele byla Objednatelům vybrána jako nejvhodnější ve veřejné soutěži dle § 1772 a násl. Občanského zákoníku s přihlédnutím k § 31 zákona o zadávání veřejných zakázek.

## II.

### Služby a standard poskytnutí služeb

1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Služby s odbornou péčí, v rozsahu a kvalitě podle této Smlouvy, a to v Době plnění specifikované v čl. IV této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje provést Služby osobně, resp. s využitím svých zaměstnanců, či za využití služeb třetích osob jako subdodavatelů, a to pod svým vedením a na svůj účet. Seznam subdodavatelů je Přílohou č. 2 k této smlouvě.
3. Objednatel je povinen poskytnout Dodavateli veškeré relevantní podklady a poskytovat Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k řádnému zpracování a podání dotační žádosti (Fáze I.). Výčet požadovaných podkladů a termínů pro jejich dodání předloží Dodavatel Objednateli vždy v dostatečném předstihu tak, aby je Objednatel mohl řádně obstarat, a aby Dodavatel mohl včas zpracovat a podat žádost o dotaci dle podmínek příslušné výzvy IROP.
4. Dodavatel na základě výslovného pokynu Objednatele zpracuje a podá dotační žádost prostřednictvím internetového rozhraní MS 2014+ (Fáze I.), a to nejpozději v 14 dnů před ukončením příjmů žádostí dle příslušné výzvy.
5. Smluvní strany sjednaly, že budou vzájemně spolupracovat a aktivně přistupovat k řešení záležitostí týkajících se dotační žádosti, dotačního řízení a administrace projektu tak, aby Dodavatel měl relevantní podklady a informace umožňující řádné poskytnutí Služeb.
6. Dodavatel je vázán příkazy Objednatele ohledně způsobu zpracování studie proveditelnosti a dotační žádosti, s výjimkou případů, kdy by realizace pokynu Objednatele vedla k porušení právních předpisů, předpisů týkajících se podávání projektových žádostí, či by vedla k poskytnutí Služeb v rozporu s touto Smlouvou. V případě pochybností se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této Smlouvě, zachycující konkrétní požadavky Objednatele v rámci poskytovaných Služeb. Do doby uzavření takového dodatku je Dodavatel oprávněn poskytování Služeb přerušit, je však povinen přijmout taková opatření, aby nedošlo ke škodě na straně Objednatele.
7. Objednatel je oprávněn Dodavatele průběžně kontrolovat, zejména při zpracování studie proveditelnosti a dotační žádosti, a požadovat po Dodavateli prokázání skutečného stavu dokumentů a podkladů vytvářených Dodavatelem v rámci poskytování Služeb.

## III.

### Cena

1. Smluvní strany se dohodly na níže uvedených cenových podmínkách:  
Celková cena bez DPH: xxx,- Kč

Sazba DPH v %: 21

**Celková cena s DPH:** xxx,- (slovy: [xxx českých] (dále jen „Cena“)

2. Cena uvedená v předchozím odstavci je pevnou a konečnou cenou za Služby s tím, že zahrnuje i veškeré režijní náklady Dodavatele, které bude nutné vynaložit za účelem poskytnutí Služeb, a to zejména:
  - cestovní náhrady; a
  - veškeré náklady spojené se zpracováním studie proveditelnosti a dotační žádosti (tj. zejména tel. hovorné, faxovné, poštovné včetně kurýrních poplatků, jazykové překlady, notářské a jiné úřední poplatky a náklady na kopírování, technické nosiče a kancelářské potřeby).
3. Smluvní strany ujednaly, že Cena bude zaplácena Objednateli ve dvou dílčích platbách níže uvedeným způsobem:
  - a. xx % Ceny po prokazatelném podání dotační žádosti řádně a včas dle této Smlouvy (vyúčtování za splnění Fáze I.),
  - b. xx % Ceny po podpisu smlouvy o poskytnutí dotace mezi Objednatelem (vyúčtování za poskytování služeb v rámci Fáze II.).

Dodavatel po splnění výše uvedených podmínek vystaví pro každou dílčí platbu samostatný daňový doklad (fakturu) se splatností nejméně 14 dnů od doručení faktury Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny zákonem předepsané náležitosti. Pokud faktura nebude obsahovat zákonem předepsané náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit Dodavateli ve lhůtě 5 dnů od jejího doručení. V takovém případě se Objednatel neocitá v prodlení a doručení opravené faktury počíná běžet nová lhůta splatnosti.

4. Objednatel uhradí Dodavateli Cenu v souladu s výše uvedenými podmínkami bezhotovostním převodem na bankovní účet Dodavatele uvedený v příslušném daňovém dokladu. Každá faktura bude označena číslem projektu. Daň z přidané hodnoty bude k ceně poskytnutých Služeb připočtena v souladu s odst. 1 ve výši dle platných právních předpisů.
5. Nedostane-li Dodavatel od Objednatele výslovný pokyn ke zpracování a podání dotační žádosti v rámci Fáze I., nebude mít právo na zaplacení Ceny dle odst. 1 tohoto článku.
6. Nebude-li dotační žádost schválena příslušným řídicím orgánem z důvodů formálních nedostatků žádosti, je Objednatel oprávněn požadovat po Dodavateli náhradu škody. V takovém případě Dodavatel nebude mít právo na zaplacení Ceny dle odst. 1 tohoto článku.

#### IV.

#### Způsob plnění

1. Dodavatel se zavazuje provést Služby v souladu s touto Smlouvou dle pokynů Objednatele.
2. Dodavatel je povinen činit veškeré úkony, zejména zpracovat studii proveditelnosti a dotační žádost, na výslovný pokyn Objednatele a nejpozději v termínech stanovených ze strany implementačních orgánů výše specifikovaného dotačního titulu IROP.
3. Nejzazší termín podání dotační žádosti je 1. 2. 2017, resp. termín stanovený jakožto konečný pro příslušnou výzvu programu IROP ze strany implementačních orgánů, podle toho, který z termínů bude dřívější (dále jen „Doba plnění“).

4. Smluvní strany se dohodly, že pokud Objednatel pokyne Dodavateli k podání dotační žádosti, je Dodavatel povinen ji podat s časovým předstihem nejméně 14 dnů přede dnem konce lhůty pro podávání žádostí dle příslušné výzvy, popř. přede dnem 1. 2. 2017, podle toho, který z termínů nastane dřív.

## V.

### Vlastnické právo

1. Smluvní strany se dohodly, že se vlastníkem výsledků činnosti Dodavatele dle této Smlouvy stává Objednatel bez dalších podmínek. Bude-li výsledkem činnosti Dodavatele podle této smlouvy hmotná věc, nebezpečí škody na takové věci přechází na Objednatele jejím převzetím.

## VI.

### Vyúčtování služeb

1. Do 2 dnů od prokazatelného podání dotační žádosti dle této Smlouvy, nejpozději však v poslední den Doby plnění, Dodavatel vyzve Objednatele k převzetí vyúčtování poskytnutých Služeb. Bude-li výsledkem činnosti Dodavatele podle této Smlouvy vytvoření hmotné věci, vyzve Dodavatel Objednatele k převzetí této věci.
2. Dodavatel není oprávněn Objednatele vyzvat k převzetí dříve, než v souladu s touto Smlouvou a podmínkami příslušné výzvy IROP prostřednictvím internetového rozhraní MS2014+ podá dotační žádost. Podá-li Dodavatel dotační žádost později, než nejméně 14 dnů před ukončením příjmu žádosti podle příslušné výzvy, není Objednatel povinen vyúčtování takto poskytnutých služeb převzít.
3. Objednatel převezme řádné vyúčtování poskytnutých Služeb v místě sídla Objednatele nejpozději do 2 dnů od výzvy Dodavatele.
4. Objednatel není povinen převzít vyúčtování Služeb, které nebyly poskytnuty dle jeho pokynu a v souladu s touto Smlouvou, nebo nebyly poskytnuty v Době plnění, nebo nebyly řádně vyúčtovány.
5. Dodavatel je povinen předat Objednateli veškeré dokumenty, plány a jiné listiny, které byly Dodavateli poskytnuty v souvislosti s poskytováním Služeb podle této Smlouvy a které v rámci poskytování Služeb nebyly spotřebovány, předloženy příslušným orgánům či zničeny, nejpozději ke dni předání Celkového vyhodnocení realizovaného projektu Dodavateli, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
6. V případě prodlení Dodavatele s plněním, které je součástí Služeb poskytovaných podle této Smlouvy, zejména pak při prodlení Dodavatele se zpracováním studie proveditelnosti, dotační žádosti nebo při prodlení Dodavatele s registrací či podáním dotační žádosti, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z Ceny dle čl. III. odst. 1. Smlouvy za každý den prodlení.

## VII.

### **Závazek důvěrnosti**

1. Tato Smlouva a veškeré informace s ní související mají důvěrný charakter a Dodavatel není oprávněn bez souhlasu Objednatele zpřístupnit tyto informace třetím osobám s výjimkou případů, kdy je zpřístupnění těchto informací vyžadováno právními předpisy nebo příslušnými orgány na základě právních předpisů, nebo jedná-li se o informace již veřejně přístupné.
2. Závazek důvěrnosti se nevztahuje na sdělení činěná v souladu s plněním této Smlouvy vůči poradcům Dodavatele a jeho spřízněným osobám. V těchto případech však musí být třetí osoby poučeny o tom, že na poskytnuté informace se vztahuje závazek důvěrnosti.
3. Platí dále, že závazek důvěrnosti je možné v každém jednotlivém případě vyloučit souhlasem Objednatele a že tento závazek nedopadá ani na situace, kdy se Dodavatel bude domáhat svých nároků z této smlouvy nebo v souvislosti s ní před soudem nebo jiným příslušným orgánem.
4. Závazek důvěrnosti přetrvává i po splnění této Smlouvy nebo po zániku Smlouvy jiným způsobem než splněním.

### **VIII.**

#### **Společná ustanovení**

1. Tato smlouva obsahuje kompletní a úplné ujednání smluvních stran. Jakékoliv projevy smluvních stran učiněné při jednáních o uzavření této Smlouvy nesmí být interpretovány v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy. Na právní vztah založený touto Smlouvou nebude aplikována jakákoliv mezi smluvními stranami zavedená praxe či zvyklosti zachovávané obecně nebo v odvětvích týkajících se předmětu plnění dle této Smlouvy. Výslovně se stvrzuje, že mezi smluvními stranami nejsou zavedeny žádné obchodní zvyklosti či praxe.
2. Smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 Občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se zavazují v případě sporů o obsah a plnění této Smlouvy vynaložit veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, aby byly tyto spory vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od smlouvy odstoupit nebo způsobující neplatnost či zdánlivost ustanovení této smlouvy.
4. Pokud oddělitelné ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se strany této Smlouvy zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze stran této Smlouvy dodatek k této Smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této Smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.
5. Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit, pokud Dodavatel řádně neplní své povinnosti podle této Smlouvy a k nápravě nedojde ani do 5 pracovních dnů od okamžiku, kdy Objednatel písemně vyzve Dodavatele k zajištění nápravy. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na právo Objednatele na náhradu škody dle čl. III odst. 6 nebo na smluvní pokutu dle čl. VI odst. 6 této Smlouvy. V případě odstoupení od Smlouvy je Dodavatel povinen odevzdat Objednateli veškerou dokumentaci dle čl. VI odst. 5 bez zbytečného prodlení.

6. Veškeré písemnosti doručované mezi smluvními stranami v souvislosti s touto Smlouvou budou považovány za doručené:
- následující pracovní den po odeslání e-mailové zprávy z adresy Objednatele na adresu Dodavatele: vyhnisova@europ.cz;
  - pátý pracovní den od okamžiku jejich prokazatelného odeslání druhé smluvní straně na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, případně adresu písemně oznámenou druhé smluvní straně před odesláním zásilky; nebo
  - v okamžik prokazatelného doručení zásilky druhé smluvní straně;
- podle toho, která z uvedených skutečností nastane nejdříve.
7. Vznikne-li v souvislosti s poskytováním Služeb autorské dílo, Dodavatel tímto poskytuje Objednateli oprávnění k výkonu práva takové dílo užit v původní i změněné podobě v souladu s § 2358 a násl. Občanského zákoníku:
- v časovém rozsahu na dobu trvání majetkových autorských práv;
  - v územním rozsahu bez omezení;
  - pro jakýkoliv způsob užití;
  - v neomezeném množstevním rozsahu; a
  - výhradně (tj. Dodavatel není oprávněn takové dílo užívat či poskytnout licenci k tomuto dílu třetí osobě, byť i zčásti).

Objednatel není povinen licenci podle tohoto odstavce využít. Objednatel je oprávněn udělit podlicenci a/nebo licenci poustoupit jakékoliv třetí osobě bez omezení. Odměna za poskytnutí licence k či jiných práv dle tohoto odstavce Smlouvy je z ekonomického pohledu a na základě dohody stran zahrnuta v Ceně. Dodavateli či třetím stranám nenáleží jakékoliv další plnění za užití díla či poskytnutí práv Objednateli dle tohoto odstavce Smlouvy.

8. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
9. Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
10. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

- Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem poslední ze smluvních stran.
- Tato Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Za písemnou formu se nepovažuje pro účely změn a doplnění této Smlouvy jednání prostřednictvím prostředků komunikace na dálku, zejména emailovými zprávami či faxem.

3. Tato Smlouva se řídí právem České republiky.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - Příloha č. 1 Smlouvy – Specifikace poskytovaných služeb
  - Příloha č. 2 Smlouvy – Seznam subdodavatelů
5. Tato Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom, jedno vyhotovení je určeno pro schvalovací orgán.
6. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že tato Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují své podpisy.

V Ústí nad Labem dne:

V Liberci, dne 14.12.2016

.....  
Ing. Libor Turek, Ph.D.  
Výkonný ředitel společnosti  
Objednatel

.....  
Ing. Vladimíra Vyhnisová  
Statutární ředitelka  
Dodavatel

## Příloha č. 1

### Specifikace poskytovaných služeb

---

#### FÁZE I.

##### A) Zpracování dotační žádosti a studie proveditelnosti:

Úkolem Dodavatele je kompletní zpracování žádosti o podporu, jejímž obsahem bude zejména:

1. Plná moc
2. Dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením
3. Doklady o právní subjektivitě žadatele
4. Studie proveditelnosti zpracovaná Dodavatelem
5. Výpis z rejstříku trestů
6. Doklad o prokázání právních vztahů k majetku, který je předmětem projektu
7. Projektová dokumentace, bude-li to relevantní
8. Seznam objednávek – přímých nákupů

V rámci zpracování dotační žádosti se bude Dodavatel věnovat zejména následujícím činnostem:

- sledování vývoje příprav dotčených výzev IROP, a to v podobě sledování aktuální a průběžně aktualizované dokumentace, seminářů apod.,
- analýza relevantních projektových podkladů ve vztahu k podmínkám připravované konzultace s řídicími orgány dotčeného operačního programu,
- kompletní zpracování žádosti dle podmínek dotčené výzvy, včetně podání dotační žádosti prostřednictvím internetového rozhraní MS 2014+ a to nejpozději 14 dnů před ukončením příjmu žádostí,
- zpracování relevantních příloh předkládaných spolu s žádostí (např. studie proveditelnosti, Cost Benefit Analysis),
- dohled a participace na zajištění příloh, které musejí být dodány DPMUL (např. vyjádření k problematice EIA / NATURA, čestná prohlášení, doložení majetkoprávních vztahů apod.),
- logistické zajištění předložení a registrace žádosti.

##### B) Technická asistence před schválením formálních náležitostí:

Vybraný zájemce poskytne DPMUL rovněž odborné služby pro zajištění komunikace mezi DPMUL a implementačními orgány IROP v době před schválením formálních náležitostí projektu.

#### FÁZE II.

Po podání dotační žádosti a v případě jejího úspěšného posouzení bude úkolem vybraného zájemce zejména:

##### A) Administrace projektu po dobu jeho fyzické realizace (dotační management):

- administrace realizační fáze projektu
- zpracování monitorovacích zpráv,
- zpracování žádostí o platbu,



- zpracování změnových formulářů,
- součinnost při zajištění povinných příloh k výše uvedeným zprávám a formulářům,
- součinnost při kontrolách projektu,
- zajištění komunikace s poskytovatelem dotace (řešení případných problémů formou osobních jednání na implementačních orgánech dotčených programů),
- asistence při zajištění publicity projektu,
- asistence při komunikaci s dodavateli stavebních prací či poptávaných služeb v rámci projektu v kontextu požadavků implementačních orgánů na formální náležitosti předkládaných dokumentů,
- zajištění technické asistence při finančním a účetním řízení projektu
- zpracování a podání Závěrečné monitorovací zprávy odpovědnému orgánu
- zpracování Celkového vyhodnocení realizovaného projektu dotazníkovým šetřením.

**Příloha č. 2**

**Seznam subdodavatelů**

---

Uchazeč nemá subdodavatele.