



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------|--------------------------|----------|-------|----------------|--------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------|--------------|----------------------|------------------------|----------|----------|----------|----------|--|--|
| příloha č. 2 dohody č.: | KLA-MN-3/2020 | | | | | | | | | | POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053) | | Vzdělávací zařízení: | SVT Consulting, s.r.o. | | | | | | |
| Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity | | | | | | | | | | | | Místo výuky: | xxxxx | | | | | | | |
| Zaměstnavatel: | MOS Kladno, spol. s r.o. | | | | | | | | | | IČO: | 46358579 | | Jména lektorů: | xxxxx | | | | | |
| Název vzdělávací aktivity: | Nové svářecí praktiky | | | | | | | | | | skupina | 1 | | Čas výuky od - do: | xxxxx | | | | | |
| PČ | Jméno | Příjmení | Titul | Datum narození | Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | xxxxx | xxxxx | | xxxxx | 27.01.20 | 30.01.20 | 04.02.20 | 05.02.20 | 06.02.20 | 18.02.20 | 19.02.20 | 24.02.20 | 25.02.20 | 27.02.20 | 02.03.20 | 03.03.20 | 09.03.20 | 10.03.20 | | |
| 2 | xxxxx | xxxxx | | xxxxx | 16.03.20 | 17.03.20 | 19.03.20 | 24.03.20 | 25.03.20 | 26.03.20 | 30.03.20 | 31.03.20 | 02.04.20 | 06.04.20 | 07.04.20 | | | | | |
| 3 | xxxxx | xxxxx | | xxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | xxxxx | xxxxx | | xxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | xxxxx | xxxxx | | xxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | xxxxx | xxxxx | | xxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | xxxxx | xxxxx | | xxxxx | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

| | | | | |
|-----------|-----------------------|--------------------------------------------------|--|-----------|
| Datum: | xxxxx | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | xxxxx | Ing. Lukáš Herink, výkonný ředitel, jednatel | | |
| Telefon: | xxxxx | | | |
| Email: | XXXXX | | | |