

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 16822019

1. Příkazce

Název: **Svazek vodovodů a kanalizací Ivančice**
Sídlo: Kounická 1598/78, 664 91 Ivančice
Zastoupení: Ing. Tomáš Hájek, jednatel, předseda Provozu Rosicko
RNDr. Petr Pospíšil, člen Správní rady, místopředseda Provozu Rosicko
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 1358131309/0800
IČ: 49458892
DIČ: CZ49458892

2. Příkazník

Název obchodní firmy **AP INVESTING, s. r. o.**
Sídlo Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno - venkov
Číslo účtu: 1096410227/0100
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci poradenské služby, které povedou k získání dotačních prostředků z Národního programu Životní prostředí. Konkrétně se jedná o poskytování služeb souvisejících se zpracováním a vyplněním žádosti o dotaci a manažerským řízením přípravy projektu před podáním a po podání žádosti o dotaci (dále jen „**Služby**“) v rámci projektu:

„Lukovany, kanalizace a ČOV“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. Zpracování žádosti o dotaci z Národního programu Životní prostředí

- Zpracování, vyplnění a následné samotné podání žádosti o dotaci k Projektu v Agendovém informačním systému Státního fondu životního prostředí ČR (dále jen „AIS SFŽP“) do 4. výzvy Národního programu Životní prostředí (dále jen „NPŽP“). Žádost o dotaci bude předložena v rámci vyhlášené 4. Výzvy NPŽP. Součástí vyplnění žádosti o dotaci v AIS SFŽP je i nahrání všech požadovaných příloh do systému v elektronické podobě.
- Případné předložení relevantních příloh v tištěné podobě poskytovateli dotace (bude-li ze strany poskytovatele dotace vyžadováno).

1.2. **Manažerské řízení přípravy projektu**

- Manažerské řízení přípravy Projektu před podáním žádosti o dotaci, případně vypořádání připomínek k předložené žádosti o dotaci ze strany poskytovatele dotace. Jedná se o poskytování odborných poradenských služeb zejména při:
 - Zpracování dotačního auditu a posouzení připravenosti Projektu (srovnání hodnotících kritérií pro 4. Výzvu NPŽP a zpracované projektové dokumentace včetně položkového rozpočtu). Formulace případného návrhu optimalizace projektové dokumentace a rozpočtu ve vztahu ke kritériím přijatelnosti a k možnému navýšení bodového zisku v rámci procesu hodnocení projektu;
 - Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývajících z textu Výzvy a dalších souvisejících metodických dokumentů NPŽP;
 - Analýza dostupnosti povinných příloh žádosti;
 - Poskytování součinnosti při zpracování vybraných povinných či povinně volitelných příloh k žádosti o dotaci;
 - Kompletace vybraných povinných příloh;
 - Poskytování součinnosti při vypořádání případných připomínek ze strany poskytovatele dotace (SFŽP ČR) po předložení žádosti o dotaci do doby získání stanoviska SFŽP ČR k financování z NPŽP;
 - Odborná podpora při případných osobních jednáních se zástupci poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v souvislosti s přípravou a zpracováním žádosti o dotaci do doby ukončení procesu hodnocení;
 - Správa a úprava Projektu v AIS SFŽP do doby ukončení hodnocení žádosti o získání stanoviska SFŽP ČR k financování z NPŽP;

1.3. **Odborný posudek**

- Zpracování odborného posudku vodohospodářského projektu autorizovanou osobou (povinná příloha k žádosti o dotaci z NPŽP)

2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku IV. této smlouvy.

II. **Práva a povinnosti příkazníka**

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním Služeb dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních projektech, a jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku,

pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět tuto smlouvu. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odpovědnost Příkazníka

1. Příkazník je sám odpovědný za veškerá manažerská rozhodnutí a výkon všech manažerských funkcí a bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Bez ohledu na jinou podmínku stanovující něco jiného v této Smlouvě nebo v souvisejícím dokumentu a bez ohledu na to, zda důvod uplatnění jakéhokoliv nároku vyplývá z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní podle jakéhokoliv použitelného práva, z nedbalosti nebo pro porušení zákonné povinnosti nebo jinak, ve vztahu k jakýmkoliv a všem důvodům uplatnění, jak je uvedeno výše, bude celková odpovědnost Příkazníka v souhrnu pro všechny nároky omezena částkou odpovídající odměně splatné dle této smlouvy.

IV. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1.1. – I.1.3. této smlouvy je stanovena ve výši 165 000,- Kč bez DPH.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka na provedení celého předmětu dle této smlouvy a náklady na cestovné. V odměně nejsou zahrnuty náklady na speciální znalecké posudky, pokud si je vyžádá příkazce.
3. Odměna je splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny ve výši 30 000,- Kč + DPH dle článku I.1.1. (**Zpracování žádosti o dotaci z Národního programu Životní prostředí**) této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat po podání zpracované žádosti o dotaci v rámci systému AIS SFŽP a kterou Příkazce uhradí do 14 dnů od obdržení faktury od Příkazníka k tomuto milníku;
 - b) část celkové odměny ve výši 70 000,- Kč + DPH dle článku I.1.2. (**Manažerské řízení přípravy projektu**) této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat po zpracování a předání žádosti o dotaci a kterou Příkazce uhradí do 14 dnů od obdržení faktury od Příkazníka k tomuto milníku.
 - c) část celkové odměny ve výši 40 000,- Kč + DPH dle článku I.1.2. (**Manažerské řízení přípravy projektu**) této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat po vypořádání případných připomínek od poskytovatele dotace a obdržení oznámení o skutečnosti, že žádost o podporu splnila formální a věcné náležitosti, kritéria přijatelnosti a Projekt byl postoupen k hodnocení. Příkazce uhradí fakturu do 14 dnů od obdržení faktury od Příkazníka k tomuto milníku.
 - d) část celkové odměny ve výši 25 000,- Kč + DPH dle článku I.1.3. (**Odborný posudek**) této smlouvy je Příkazník oprávněn vyfakturovat po zpracování a předání této přílohy v rámci podání žádosti o dotaci a kterou Příkazce uhradí do 14 dnů od obdržení faktury od Příkazníka k tomuto milníku.

4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury - daňové doklady - budou obsahovat náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů a zejména o tyto údaje:
 - označení povinné a oprávněné osoby, adresy jejich sídla, IČO, DIČ, identifikaci podle OR
 - číslo smlouvy
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu
 - označení předmětu plnění
 - fakturovanou částku bez DPH, DPH a vč. DPH
 - razítko a podpis oprávněné osoby

V. Termíny a místo plnění

1. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu smlouvy.
2. Termín zpracování a podání samotné žádosti o dotaci dle článku I.1.1. (**Zpracování žádosti o dotaci z Národního programu Životní prostředí**) je do **31. 1. 2020**.
3. Termín pro plnění služeb manažerského řízení přípravy projektu dle článku I.1.2. (**Manažerské řízení přípravy projektu**) se předpokládá do **30. 7. 2020**, resp. až do okamžiku získání stanoviska SFŽP ČR k Projektu.
4. Termín pro plnění zpracování odborného posudku dle článku I.1.3. (**Odborný posudek**) je do **31. 1. 2020**.
5. Místem plnění je sídlo Příkazníka a případně další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Pro činnost dle článku I.1.1. (Zpracování žádosti o dotaci z Národního programu Životní prostředí) a dle článku I.1.2. (Manažerské řízení přípravy projektu) předá příkazce příkazníkovi minimálně 5 týdnů před koncem termínu pro podání žádosti o dotaci, projektovou dokumentaci pro stavební povolení popř. vyšší stupeň projektové dokumentace, pravomocné územní rozhodnutí, rozpočet stavby a další doklady zajištěné příkazcem opatřené doložkou právní moci a dále na výzvu příkazníka další podklady nezbytné pro zpracování žádosti o dotaci.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.

5. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 30 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VIII. Sankce

1. V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové odměny příkazníka bez DPH dle čl. IV.1. za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
3. Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od obdržení vyúčtování.

IX. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby definitivního přiznání podpory z NPŽP. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musejí mít písemnou formu a musejí být podepsány oběma smluvními stranami, pakliže není v této smlouvě uvedeno jinak.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí a že mají oprávnění k uzavření této smlouvy, jakož i k plnění závazků z této smlouvy vyplývajících. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

V Rosicích, dne 19.12. 2019

V Brně dne 19.12. 2019

Ing. Tomáš Hájek
jednatel, předseda Provozu Rosicko

Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti

RNDr. Petr Pospíšil
člen Správní rady
místopředseda Provozu Rosicko