



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Registr. číslo	PRÁVNÍ ODBOR
	08 5 5 / 1 9

Smlouva o dílo

uzavřená dle ust. § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

Objednatel: Česká republika – Ministerstvo zdravotnictví
Se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2
IČO: 00024341
DIČ: CZ00024341
Zastoupen: prof. MUDr. Romanem Prymulou CSc., Ph.D., náměstkem pro zdravotní péči

na straně jedné (dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: Deloitte Advisory s.r.o.
Se sídlem/místem podnikání: Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00
Zastoupen: [redacted], jednatel
[redacted], jednatel
[redacted], jednatel
IČO: 275 82 167
DIČ: CZ 275 82 167



Bankovní spojení:

ING Bank N.V.

Českomoravská 2420/15, 190 00 Praha 9 – Libeň

Číslo účtu:

1000037000/3500

Zapsán v OR vedeném:

Městským soudem v Praze, oddíl C,
vložka 113225

Korespondenční adresa:

Praha 2, Italská 2581/67, PSČ 120 00

na straně druhé (dále jen „zhotovitel“)

objednatel a zhotovitel dále také jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“

Čl. 1 - Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Objednatel uzavírá se zhotovitelem tuto smlouvu na základě zhotovitelem podané nejvhodnější nabídky v řízení na veřejnou zakázku „**Evaluace projektů Reformy psychiatrické péče**“, neboť splnil všechny jeho podmínky a jeho nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a to v dílčí části **ČÁST D**.
3. Předmětem této smlouvy je zpracování evaluace jednoho z pěti projektů realizovaného v rámci národního projektu Reformy psychiatrické péče spolufinancované z fondů EU. Cílem evaluace je získání kvalifikovaného výstupu vypovídajícího o fungování, výsledcích a dopadech každého z projektů. Účelem evaluace je kvalitativní i kvantitativní vyhodnocení, do jaké míry naplňují projekty stanovené cíle a do jaké míry přispívají k naplňování komplexního koncepčního řešení, s následným poskytnutím zpětné vazby objednateli i realizátorům a s poskytnutím doporučení týkající se realizace projektů, a to včetně přenosu informací z praxe do systémového řešení a zpět.
4. Zhotovitel prohlašuje, že převzetím svých závazků podle této smlouvy neporušuje žádná práva duševního vlastnictví třetích osob.
5. Zhotovitel se zavazuje, že při plnění předmětu smlouvy bude respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky.



Čl. 2 - Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo spočívající ve zpracování evaluace projektu realizovaného objednatelem v rámci Reformy psychiatrické péče, který je spolufinancován z fondů EU, jedná se o projekt - **Podpora zavedení multidisciplinárního přístupu k duševně nemocným**, reg. č.: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0007038 (dále také „dílo“). Objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit mu za to cenu dle čl. 6 této smlouvy.
2. Dílo bude evaluací smíšenou, dle cílů stanovených v projektu uvedeném v odst. 1 tohoto článku. Dílo bude obsahovat procesní evaluaci a dopadovou evaluaci. Dílo bude mít podobu vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy. Klíčovým dokumentem díla bude závěrečná evaluační zpráva, která bude obsahovat především dopadovou evaluaci, její součástí bude však i shrnutí evaluace procesní. Zhotovitel rovněž připraví podklady pro konání workshopu, který bude realizován v prostorách objednatele. Podklady pro workshop budou objednateli předloženy v dostatečném časovém předstihu tak, aby byl workshop realizován 6 týdnů před samotným odevzdáním závěrečné evaluační zprávy. Zhotovitel zajistí obsahovou stránku tříhodinového workshopu, tedy především zpracování přehledných prezentací, ve kterých budou shrnuty hlavní poznatky a závěry realizované evaluace.
3. Provedení díla je rozděleno na tyto části:
 - a) vstupní evaluační zpráva (jedná se o výhradně procesní evaluaci)
 - b) průběžná evaluační zpráva (jedná se o výhradně procesní evaluaci)
 - c) závěrečná evaluační zpráva (součástí závěrečné zprávy bude vedle procesní evaluace zejména dopadová evaluace)
 - d) obsahové zajištění workshopu, který bude realizován 6 týdnů před odevzdáním závěrečné evaluační zprávy.
4. Požadavky objednatele na procesní část evaluace jsou následující:

vyhodnotit způsob realizace projektu, především soulad plánovaných aktivit s reálným průběhem, dodržení časového harmonogramu, adekvátní personální zajištění, průběh spolupráce s relevantními aktéry a způsob a vhodnost uskutečňování případných změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům. Nedílnou součástí procesní evaluace jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu, případně k navazujícím aktivitám.
5. Požadavky objednatele na dopadovou část evaluace jsou následující:

získat diferencovanou zpětnou vazbu od různých skupin přímo nebo nepřímo zapojených do projektů (klienti, pracovníci, spolupracující odborníci a organizace, zadavatelé, plátcí atd.), která umožní vyhodnotit dopady projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Nedílnou součástí dopadové evaluace jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy a především k další implementaci konceptů jednotlivých projektů multidisciplinárních terénních týmů do péče o osoby s duševním onemocněním.
6. V rámci dopadové evaluace si objednatel vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu navrženého zhotovitelem (v rámci vstupní evaluační zprávy).



7. Vzhledem k povaze projektu má smysl realizovat evaluační šetření zaměřené na dopady nejdříve po roce od začátku fungování center duševního zdraví (dále jen „CDZ“), a to retrospektivně. Objednatel nepředpokládá vstup do terénu ve dvou vlnách (např. před vznikem CDZ a po určité době fungování).
8. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy. Jiný postup při realizaci díla, než který je uveden v příloze č. 3 této smlouvy, může být proveden pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
9. Zhotovitelem budou vypracovány a předloženy:
 - a) vstupní evaluační zpráva
 - b) průběžná evaluační zpráva
 - c) závěrečná evaluační zpráva.
10. Zhotovitel se zavazuje k tomu, že před zahájením jednotlivých sběrů dat předloží návrhy scénářů rozhovorů a/nebo dotazníkových šetření objednateli ke schválení. Ke schválení objednateli rovněž předloží zhotovitel navrhované zdroje sekundárních dat a plánovaný způsob jejich analýzy.
11. Zhotovitel předá objednateli jako elektronickou přílohu k závěrečné evaluační zprávě anonymizované přepisy rozhovorů ve vhodné formě (např. soubor s příponou „.doc“ čitelný v textovém editoru Word) a rovněž sebraná výzkumná data z dotazníkových šetření a analýzy sekundárních zdrojů dat ve vhodné formě (např. soubor s příponou „.xls“ čitelný v tabulkovém procesoru Excel).
12. Zhotovitel bude ve všech fázích realizace díla postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora (viz www.czecheval.cz).
13. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu plnění zakázky úzce spolupracovat s objednatelům a věcně příslušnými odbory objednatele.
14. Dílo je podrobně specifikováno v příloze č. 1 této smlouvy (a rovněž v příloze č. 3 zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Evaluace projektů Reformy psychiatrické péče“).

Čl. 3 – Termín a způsob plnění

1. Zhotovitel se zavazuje započít s plněním předmětu smlouvy od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Vstupní evaluační zpráva bude dokončena a předána objednateli do 3 měsíců od okamžiku nabytí účinnosti této smlouvy. Průběžná evaluační zpráva bude dokončena a předána objednateli v termínu dle přílohy č. 1 této smlouvy. Závěrečná evaluační zpráva bude dokončena a předána objednateli do termínu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Místem předání všech částí díla je sídlo objednatele uvedené na titulní straně této smlouvy.
4. Části díla uvedené v čl. 2, odst. 3. písm. a) až d) budou plněny dvěma dílčími výstupy:
 - a. prefinální verze;
 - b. finální verze.
5. Zhotovitel se zavazuje průběžně, nejpozději však 20 dní před uplynutím lhůty pro dokončení části díla uvedené v čl. 2, odst. 3. písm. a) až d), předložit/předkládat objednateli prefinální verzi jednotlivých dílčích částí díla k připomínkám.



6. Prefinální verzi každé části díla je zhotovitel povinen odevzdat objednateli jako elektronickou publikaci ve formátu MS Word, a to na DVD nosiči či memory sticku v editovatelné podobě a souběžně odeslat elektronickou verzi díla e-mailem na kontaktní osobu objednatele uvedenou v čl. 5 odst. 2 této smlouvy.
7. Objednatel zpracuje připomínky k prefinální verzi části díla, které následně zašle elektronicky na kontaktní osobu zhotovitele, a to do 10ti dnů od doručení prefinální verze. Zhotovitel je následně povinen zpracovat veškeré připomínky objednatele do prefinální verze, a to do sjednaného termínu pro dokončení díla.
8. V případě, že budou připomínky objednatele k prefinální verzi části díla dle odst. 6 tohoto článku zásadního charakteru, bude objednatelem svolána operativní porada, kde budou připomínky objednatele prezentovány a zaznamenány do protokolu. V případě připomínek objednatele zásadního charakteru je zhotovitel povinen opakovaně předložit ke schválení prefinální verzi části díla objednateli, a to po zpracování připomínek objednatele.
9. Finální verzi (po zpracování připomínek k prefinální verzi) části díla je zhotovitel povinen doručit objednateli 1 × v tištěné a vázané podobě a současně v elektronické podobě ve formátu MS Word.
10. Zhotovitel splní svou povinnost provést dílo, resp. jeho část, řádným a včasným ukončením, tj. předáním v tištěné i elektronické verzi v místě sídla objednatele. O předání díla bude vyhotoven protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
11. Dílo, resp. jeho dílčí část, nebude objednatelem převzato v případě, kdy při předání díla, resp. jeho dílčí části, budou zjištěny vady a nedodělky. Nebude-li dílo, resp. jeho dílčí část, objednatelem převzato z důvodu vad a nedodělků, bude o tomto sepsán zvláštní protokol, kde budou vady a nedodělky přesně popsány a objednatelem bude určena přiměřená lhůta pro jejich odstranění.
12. Zhotovitel prohlašuje, že dílo, resp. každá jeho dílčí část, bude předáno bez vad.
13. Zhotovitel se zavazuje, že plnění dle této smlouvy bude poskytováno pouze osobami, kterými prokázal splnění technických kvalifikačních předpokladů v rámci veřejné zakázky – tj. členy realizačního týmu uvedenými v příloze č. 2 této smlouvy. Změna v osobě člena realizačního týmu může být provedena pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.
14. Seznam členů realizačního týmu zhotovitele s uvedením jejich rolí v týmu včetně telefonních čísel a emailových adres jednotlivých členů, rozdělení rolí uvnitř realizačního týmu včetně popisu činností, které budou jednotliví členové týmu zajišťovat, je uveden v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této smlouvy.
15. Objednatel si vyhrazuje právo vyžadovat osobní účast jím vybraných členů realizačního týmu zhotovitele, popřípadě všech členů realizačního týmu zhotovitele, na operativních poradách.
16. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat výměnu člena realizačního týmu, výměna člena realizačního týmu musí být zhotovitelem uskutečněna do 14 dnů, a to vždy za osobu, která má stejnou či vyšší kvalifikaci než osoba nahrazovaná. Nesplnění tohoto požadavku může být považováno za podstatné porušení smlouvy a může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele.



Čl. 4 – Součinnost

1. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat v součinnosti s objednatelem a dle pokynů objednatele.
2. Zhotovitel je povinen účastnit se operativních porad s objednatelem za účelem předávání informací, pokynů a materiálů nezbytných pro plnění dle této smlouvy. Termíny a místo konání operativních porad určuje objednatel s tím, že musí být zhotoviteli oznámeny nejpozději 3 pracovní dny před konáním každé operativní porady. Operativní porady budou v průběhu realizace díla konány maximálně pětkrát.
3. Náklady zhotovitele spojené s účastí na operativních poradách jsou zahrnuty v ceně díla, náklady objednatele spojené s účastí na operativních poradách hradí objednatel.
4. Objednatel je povinen předávat zhotoviteli bez zbytečného odkladu veškeré informace, materiály a dokumenty, které mají být při zpracování díla užity.

Čl. 5 – Doručování a kontaktní osoby

1. Doručování písemností se provádí na adresu sídla objednatele a adresu sídla zhotovitele.
2. Kontaktní osobou a odpovědným státním zaměstnancem objednatele je pro účely této smlouvy určen [redacted] tel. [redacted] email: [redacted] kontaktní osobou zhotovitele je pro účely této smlouvy určena [redacted] tel. [redacted] e-mail: [redacted] Změna kontaktní osoby není považována za změnu smlouvy. Změna kontaktní osoby je účinná dnem doručení oznámení o změně druhé smluvní straně.

Čl. 6 – Cena díla, platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje uhradit za řádné a včasné provedení díla cenu ve výši 950 000 Kč bez DPH a 21 % DPH ve výši 199 500 Kč, celkem včetně DPH ve výši **1 149 500 Kč**.
2. Dohodnutá cena je cenou smluvní a je pro uvedený rozsah plnění nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady zhotovitele potřebné k provedení díla, včetně nákladů na cestovné, pojištění a veškeré další náklady zhotovitele spojené se splněním jeho závazků vyplývajících z této smlouvy, a to se započtením veškerých nákladů, rizik a zisku. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 2620 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Je-li zhotovitel plátcem DPH, je objednatel povinen uhradit DPH ve výši stanovené zákonem ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena může být změněna pouze z důvodu změny zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“); v takovém případě bude stanovená cena včetně DPH částečně či úplně snížena či zvýšena přesně podle účinnosti příslušné změny zákona o dani z přidané hodnoty.
4. Objednatel neposkytuje zhotoviteli zálohy.



5. Cena díla bude objednatelem uhrazena do 30 dní po úplném dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem, a to v procentuální výši uvedené v příloze č. 1 této smlouvy, do celkové výše sjednané ceny díla uvedené v odst. 1 tohoto článku.
6. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí být doručena do 3 dnů od úplného dokončení, předání a převzetí příslušné části díla objednatelem a musí mít náležitosti obsažené v § 29 zákona o dani z přidané hodnoty a v § 435 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Zhotovitel je na faktuře (daňovém dokladu) povinen uvést registrační číslo smlouvy stanovené objednatelem, které je vyznačeno na všech stejnopisech této smlouvy. Zhotovitel je povinen předkládat k proplacení pouze faktury (daňové doklady), které budou obsahovat název a číslo projektu uvedeného v čl. 2 odst. 1 této smlouvy. Pokud faktura (daňový doklad) nebude mít sjednané náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit zhotoviteli a nová lhůta splatnosti počíná běžet až okamžikem doručení nové, opravené faktury (daňového dokladu) objednateli.
7. Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti dal příkaz svému peněžnímu ústavu (bance) k jejímu zúčtování. Objednatel uhradí sjednanou cenu dle řádné faktury (daňového dokladu) bezhotovostním převodem na účet zhotovitele uvedený na titulní straně této smlouvy.

Čl. 7 – Vady

1. Zhotovitel, jako osoba odborně způsobilá v plnění předmětu smlouvy, odpovídá za veškeré vady díla v rámci plnění této smlouvy.
2. Pro vztahy vyplývající z vadného plnění platí ustanovení § 2615 a násl. občanského zákoníku není-li v jednotlivostech touto smlouvou určeno jinak.
3. Vady musí objednatel uplatnit u zhotovitele ve lhůtě do tří měsíců poté, co se o nich dozví.
4. Zhotovitel je povinen odstranit vady díla, a to ve lhůtě určené objednatelem při uplatnění vady, která však nebude kratší než 3 pracovní dny od doručení písemného oznámení objednatele o uplatnění zjištěné vady zhotoviteli.

Čl. 8 – Odpovědnost za škodu

1. Zhotovitel odpovídá za veškeré škody způsobené svou činností (včetně nečinnosti či opomenutí) a činností (včetně nečinnosti či opomenutí) případných poddodavatelů, které byly způsobeny objednateli nebo třetím osobám.
2. Omezení výše náhrady škody se nepřipouští.
3. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu újmy způsobené mu porušením povinností zhotovitelem i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to i ve výši přesahující smluvní pokutu.
4. Zhotovitel je povinen při plnění díla dbát se zvýšeným ohledem na povinnosti, které mu vyplývají z NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o



zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen "GDPR" a tyto povinnosti v souladu s GDPR plnit.

Čl. 9 – Sankce

1. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč, a to za každý den prodlení, je-li v prodlení s dokončením a předáním díla, resp. některé z jeho částí, oproti termínu sjednanému dle čl. 3 této smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý případ porušení povinnosti uvedené v čl. 2 odst. 8. nebo v čl. 3 odst. 13. nebo v čl. 3 odst. 16. této smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč, a to za každý případ zjištěného porušení povinnosti dodržovat GDPR uvedené v čl. 8 odst. 4. této smlouvy.
4. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny dle čl. 6 této smlouvy je zhotovitel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroků z prodlení ve výši určené nařízením vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
5. Uplatněním práv z vad či uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst oproti pohledávce zhotovitele.
6. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení výzvy k jejímu zaplacení. Dnem úhrady se rozumí den připsání příslušné částky na účet objednatele.
7. Zhotovitel je povinen nahradit objednateli v plné výši újmu, která objednateli vznikla vadným plněním nebo jako důsledek porušení povinností a závazků zhotovitele dle této smlouvy.
8. Zhotovitel uhradí objednateli také prokazatelné náklady vzniklé při uplatňování práv z odpovědnosti za vady.
9. Smluvní strany prohlašují, že s ujednanou výší smluvní pokuty souhlasí a považují ji za přiměřenou.

Čl. 10 - Odstoupení od smlouvy

1. Kterákoliv smluvní strana může od této smlouvy odstoupit, pokud zjistí podstatné porušení této smlouvy, či podstatné porušení smluvních povinností, druhou smluvní stranou.
2. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, a článku 10 této smlouvy. Zhotovitel je povinen provádět dílo v souladu s touto smlouvou, pokyny objednatele a v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Jestliže zhotovitel tyto povinnosti vyplývající ze smlouvy poruší a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě, která mu bude objednatelem poskytnuta, jedná se o podstatné porušení smlouvy ze strany zhotovitele a objednatel má právo od smlouvy okamžitě odstoupit. Zhotovitel je povinen při plnění této smlouvy postupovat s nejvyšší možnou odbornou péčí.
3. Není-li stanoveno v této smlouvě jinak, za podstatné porušení smluvních povinností se považuje takové porušení, u kterého strana porušující smlouvu měla nebo mohla předpokládat, že při



takovémto porušení smlouvy, s přihlédnutím ke všem okolnostem, by druhá smluvní strana neměla zájem smlouvu uzavřít, jedná se zejména o:

- a) prodlení zhotovitele s provedením díla, resp. kterékoliv jeho části, dle čl. 3 této smlouvy o více než 14 dní;
 - b) v případě, že se kterékoliv prohlášení zhotovitele uvedené v této smlouvě ukáže jako nepravdivé.
4. Odstoupení od této smlouvy musí mít písemnou formu. Tato smlouva zaniká ke dni doručení oznámení odstupující smluvní strany o odstoupení druhé smluvní straně.
 5. Odstoupení od této smlouvy se nedotýká práva na náhradu újmy vzniklého z porušení smluvní povinnosti, práva na zaplacení smluvní pokuty a úroku z prodlení, ani ujednání o způsobu řešení sporů a volbě práva.

Čl. 11 – Závěrečná ustanovení

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se touto smlouvou definovaný smluvní vztah obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem, a bude vykládán v souladu s občanským zákoníkem.
2. Zhotovitel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které se v souvislosti s plněním smlouvy dozvěděl a které objednatel označil za důvěrné (dále jen „důvěrné informace“). Zhotovitel je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací. Důvěrné informace mohou být zhotovitelem použity výhradně k činnostem, kterými bude zajištěno dosažení účelu smlouvy. Zhotovitel nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužije ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužije. Povinnost mlčenlivosti a zachování důvěrnosti informací se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu. V případě porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací je objednatel oprávněn požadovat kromě náhrady škody zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto závazku. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
3. Pro případ, že zhotovitel na základě této smlouvy vytvoří plnění chráněné jako autorské dílo ve smyslu zvláštního právního předpisu, poskytuje zhotovitel bezúplatně předáním takového plnění objednateli po celou dobu trvání autorských majetkových práv k dílu, územně, množstevně, ani účelem této smlouvy neomezené právo (licenci) užít takové dílo všemi způsoby a formami užití, které jsou ke dni uzavření této smlouvy známy. Objednatel je oprávněn oprávnění vyplývající z předchozí věty převést na třetí osoby (podlicence). Objednatel není povinen licenci využít. Zhotovitel není oprávněn dílo užít ani poskytnout k němu licenci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele. Užití či udělení licence bez předchozího písemného souhlasu objednatele je v rozporu s oprávněnými zájmy objednatele a je považováno za podstatné porušení smlouvy. Cena této licence je zahrnuta v ceně díla.



4. Zhotovitel prohlašuje, že je srozuměn se skutečností, že objednatel je osobou povinnou ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, a dále zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, je tak povinen o této smlouvě a právním vztahu jí založeném zpřístupňovat všechny informace, které zákon ze zpřístupňování nevylučuje.
5. Smluvní strany se dohodly, že pohledávky vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, mohou být postoupeny jednou smluvní stranou pouze po předchozím písemném souhlasu druhé smluvní strany.
6. Smluvní strany se dohodly, že objednatel je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu bez udání důvodu. Smlouva zanikne uplynutím 30 dnů ode dne doručení písemné výpovědi zhotoviteli.
7. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Ukáže-li se některé ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 OZ.
8. Jakékoli změny nebo doplňky textu smlouvy, je možné provádět jen formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Jiná forma změny smlouvy je vyloučena. Tyto dodatky se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
9. Smluvní strany pro vyloučení pochybností prohlašují, že jsou nepřipustné podstatné změny této smlouvy. Případné změny smlouvy musí být v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, a s pravidly Operačního programu Zaměstnanost (Obecná část).
10. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění dle zákona o registru smluv. Smlouva bude zveřejněna objednatelem.
11. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé z tohoto smluvního vztahu především smírně jednáním. Pro všechny spory vznikající z této smlouvy nebo v souvislosti s ní je dána pravomoc soudů České republiky a vylučuje se pravomoc soudů jiného státu.
12. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, jedno vyhotovení obdrží zhotovitel, dvě vyhotovení obdrží objednatel.
13. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - a) příloha č. 1 – podrobná specifikace díla
 - b) příloha č. 2 – seznam členů realizačního týmu
 - c) příloha č. 3 – dokument “Návrh realizace předmětu plnění” (obsahující evaluační design a evaluační metody)
 - d) příloha č. 4 – plná moc



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO ZDRAVOTNICTVÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísní, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Praze dne 17-01-2020

V Praze dne

21. 11. 2019

Objednatel:

Zhotovitel:

ČR – Ministerstvo zdravotnictví

Deloitte Advisory s.r.o.

.....
prof. MUDr. Roman Prymula CSc., Ph.D.

náměstek pro zdravotní péči

.....
Partner, na základě plné moci



Příloha č. 1 – Podrobná specifikace díla

Podrobná specifikace předmětu plnění - Evaluace projektu *Podpora zavedení multidisciplinárního přístupu k duševně nemocným*, registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0007038

1. Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění této smlouvy je evaluace projektu *Podpora zavedení multidisciplinárního přístupu k duševně nemocným*, registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0007038, který je realizován v rámci Reformy psychiatrické péče spolufinancované z fondů EU. Jedná se o evaluaci smíšenou, která bude mít část procesní a dopadovou. Výstupy evaluace budou mít podobu vstupní, průběžné a závěrečné evaluační zprávy.

Klíčovým dokumentem evaluace bude závěrečná evaluační zpráva, která bude obsahovat především dopadovou evaluaci, její součástí bude však i shrnutí evaluace procesní.

Cílem **procesní** evaluace je vyhodnotit způsob realizace projektu, především soulad plánovaných aktivit s reálným průběhem, dodržení časového harmonogramu, adekvátní personální zajištění, průběh spolupráce s relevantními aktéry a způsob a vhodnost uskutečňování případných změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům. Nedílnou součástí jsou doporučení k dalšímu průběhu projektu, případně k navazujícím aktivitám.

Cílem **dopadové** evaluace je vyhodnocení dopadu projektu *Podpora zavedení multidisciplinárního přístupu k duševně nemocným*, registrační číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_039/0007038. Nedílnou součástí dopadové evaluace jsou především doporučení k další implementaci konceptů projektu a Reformy psychiatrické péče jako celku.

V rámci plnění bude zpracována a předložena objednateli:

- 1 vstupní evaluační zpráva
- 1 průběžná evaluační zpráva
- 1 závěrečná evaluační zpráva – této závěrečné zprávě bude předcházet workshop

1.1. Procesní evaluace

Procesní evaluaci bude obsahovat:

A. Vstupní zpráva

B. Průběžná zpráva

C. Závěrečná zpráva (součástí závěrečné zprávy bude vedle procesní evaluace zejména dopadová evaluace)



Každá zpráva z procesní evaluace bude mít níže uvedenou strukturu:

- Manažerské shrnutí
- Cíl a účel evaluace
- Metodologie řešení
- Popis zdroje dat
- Závěry evaluace (hlavní zjištění)
- Doporučení

1.2. Dopadová evaluace, workshop

Závěrečná evaluační zpráva, složená z dopadové evaluace a závěrečné procesní evaluace (shrnutí procesní evaluace), bude mít následující strukturu:

- Manažerské shrnutí
- Cíl a účel evaluace
- Metodologie řešení
- Popis zdroje dat
- Závěry evaluace (hlavní zjištění)
- Doporučení

Workshop bude realizován 6 týdnů před odevzdáním závěrečné zprávy.

Cílem workshopu je zajistit, aby se objednatel mohl seznámit s předběžnými hlavními poznatky evaluace, mohl se k nim vyjádřit a pokud je to odůvodněné, mohl požadovat korekce či doplnění, která se promítnou do závěrečné evaluační zprávy. Workshop se uskuteční v prostorách objednatele. Zhotovitel zajistí obsahovou stránku tříhodinového workshopu, tedy především zpracování přehledných prezentací, ve kterých budou shrnuty hlavní poznatky a závěry realizované evaluace. Prezentaci a návrh na obsah workshopu zašle zhotovitel e-mailem (případně předá na flash disku) objednateli nejméně 14 dnů před konáním workshopu. Zhotovitel zajistí moderátora workshopu a zapisovatele. Obsah workshopu bude koncipován tak, aby bylo možné vznášet dotazy a připomínky k hlavním poznatkům uskutečněné evaluace a k celému jejímu průběhu. Workshopu se bude za zhotovitele účastnit vedoucí realizačního týmu, vhodná je i účast dalších realizátorů. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení programu workshopu. Pozvání účastníků workshopu zajistí objednatel. Zápis z workshopu zpracuje zhotovitel a zašle ho e-mailem do 7 dnů ode dne konání workshopu objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo na schválení zápisu z workshopu.



Část „D“ – Evaluace projektu Podpora zavedení multidisciplinárního přístupu k duševně nemocným

I. Vstupní zpráva

Vstupní zpráva procesní evaluace bude spočívat v analýze projektové žádosti a vlastních průzkumech evaluátora tam, kde to bude účelné. Objednatel si vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu navrženého zhotovitelem před realizací samotné evaluace – bude mít podobu návrhu metodiky procesní evaluace projektu.

Vstupní zpráva procesní evaluace bude obsahovat:

- Hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti projektu
- Hodnocení celkového řízení projektu
- Hodnocení vazby intervencí projektu k relevantním strategiím
- Hodnocení koordinace mechanismů a procesů mezi projektem a jinými programy/politikami

Termín plnění – vstupní zpráva bude objednateli předána do 3 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy.

II. Průběžná zpráva

Průběžná zpráva procesní evaluace bude obsahovat:

- Hodnocení věcného pokroku a finanční výkonnosti projektu
- Hodnocení celkového řízení projektu (vedení projektu, koordinace činností, komunikace uvnitř i vně projektu atd.)
- Hodnocení vazby intervencí projektu k relevantním strategiím, koncepcím a dalším dokumentům

Termín plnění – průběžná zpráva bude objednateli předána do 6 měsíců od odevzdání vstupní zprávy.

III. Závěrečná zpráva

Klíčovým dokumentem evaluace bude závěrečná evaluační zpráva. Ta se skládá ze zprávy o **dopadové evaluaci a závěrečného shrnutí procesní evaluace**.

Cílem dopadové evaluace je získat širokou zpětnou vazbu od osob zapojených do projektu – od uživatelů nově vzniklé metodiky, pracovníků podpořených multidisciplinárních týmů a příjemců jejich služeb, účastníků stážových programů a dalších relevantních aktérů. Dopadová evaluace odpoví na to, co se změnilo realizací



projektu v běžné praxi poskytovatelů širokého spektra služeb péče o duševní zdraví a veřejných regionálních služeb státní správy a samospráv.

Objednatel navrhl evaluační otázky pro hodnocení dopadu:

1. *Jaké změny přinesla Metodika multidisciplinárního přístupu v místě její implementace?*
2. *Jaký konkrétní dopad měla implementace této Metodiky na praxi jednotlivých aktérů?*
3. *Jak vnímáte působení metodiků při zavádění multidisciplinární spolupráce do praxe?*
4. *Jak se změnila praxe v multidisciplinárních týmech (96 týmů), které byly v rámci projektu podpořeny?*

Rovina I

- *Změnil projekt praxi podpořených týmu?*
- *Pokud ano, v čem konkrétně se změna nejvíce projevila?*
- *Co konkrétně projekt přinesl pro příjemce služby (klienty)?*

Rovina II

- *Přispěl projekt ke spolupráci mezi lůžkovou a komunitní službou?*
- *Pokud ano, v čem konkrétně se zlepšení spolupráce projevuje?*
- *Co konkrétně projekt přinesl pro příjemce služby (klienty)?*

Rovina III.

- *Přispěl projekt ke spolupráci mezi specializovanými službami (CDZ) a místní komunitou?*
- *Pokud ano, v čem konkrétně se zlepšení spolupráce projevuje?*
- *Co konkrétně projekt přinesl pro příjemce služby (klienty)?*

5. *K čemu konkrétnímu přispěl realizovaný stážový program (1000 týdnů tuzemských a 300 týdnů zahraničních stáží)?*

Pro realizaci dopadové evaluace jsou navrženy tyto metody:

- polostrukturované rozhovory s uživateli Metodiky multidisciplinárního přístupu
- polostrukturované rozhovory s pracovníky podpořených multidisciplinárních týmů včetně jejich managementu
- polostrukturované rozhovory s klienty/pacienty podpořených multidisciplinárních týmů
- fokusní skupiny s klienty/pacienty podpořených multidisciplinárních týmů
- polostrukturované rozhovory s účastníky tuzemských a zahraničních stáží
- analýza zpráv z uskutečněných tuzemských a zahraničních stáží
- dotazníková šetření s vybranými cílovými skupinami projektu
- rozhovory s vedoucími sociálních a zdravotních odborů na krajích a s politickou reprezentací krajů

Zhotovitel navrhne kompletní evaluační design, včetně způsobu výběru a oslovení respondentů, způsobu využití jednotlivých výzkumných metod a způsobu analýzy získaných dat.



Termín plnění: závěrečná evaluační zpráva bude finálně zpracována (to znamená kompletně zpracována zhotovitelem, předána a následně akceptována objednatelem) do 6 měsíců po odevzdání průběžné zprávy.

Workshop bude realizován 6 týdnů před odevzdáním závěrečné evaluační zprávy.

2. Součinnost objednatele a zhotovitele

V rámci procesní i dopadové evaluace si objednatel vyhrazuje právo schválit finální podobu evaluačního designu navrženého zhotovitelem před realizací každé evaluace.

Povinností zhotovitele je obsahově zajistit konání workshopu před odevzdáním závěrečné evaluační zprávy.

Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit zhotoviteli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko zhotovitele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.

3. Způsob úhrady

Úhrada za předmět plnění představující jednotlivé evaluační zprávy bude probíhat následovně:

- úhrada za vstupní zprávu bude činit 30 % z celkové ceny díla a bude uhrazena do jednoho měsíce po akceptaci vstupní zprávy objednatelem
- úhrada za průběžnou zprávu bude činit 30 % z celkové ceny díla a bude uhrazena do jednoho měsíce po akceptaci průběžné zprávy objednatelem
- úhrada za závěrečnou zprávu bude činit 40 % z celkové ceny díla a bude uhrazena do jednoho měsíce po akceptaci závěrečné zprávy objednatelem. Do nákladů závěrečné zprávy je zahrnuta i realizace workshopu dle požadavků objednatele.



Příloha č. 2 – Seznam členů realizačního týmu

Jméno a příjmení člena týmu	Pozice člena týmu	Popis činnosti v týmu	Kontaktní údaje
	Vedoucí týmu	Dohled nad řádným plněním zakázky; Komunikace se Zadavatelem; Metodické vedení projektu, řízení týmu a kvality; Formulace finálních doporučení na základě zjištěných dat.	E-mail: Tel.:
	Členka týmu	Syntéza analyzovaných dat; Supervize logické struktury a kvality obsahu zpráv; Design a metodické vedení evaluačních metod.	E-mail: Tel.:
	Člen týmu	Sběr a analýza primárních a sekundárních dat; Realizace hloubkových rozhovorů, fokusních skupin, případových studií, dotazníkových šetření atd.	E-mail: Tel.:
	Člen týmu	Sběr a analýza primárních a sekundárních dat; Realizace hloubkových rozhovorů, fokusních skupin, případových studií, dotazníkových šetření atd.	E-mail: Tel.:



Příloha 3 – Návrh realizace předmětu plnění

Uchazeč si váží snahy Ministerstva zdravotnictví o zlepšení života lidí s duševním onemocněním, zlepšení kvality, dostupnosti a provázanosti navázaných zdravotních a sociálních služeb. Věříme, že námi poskytnuté zkušenosti a služby v rámci evaluace umožní Zadavateli vyhodnocení způsobu realizace projektu, uskutečnění změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům a umožní získání diferencované zpětné vazby od různých zapojených skupin umožňující vyhodnocení dopadů, a přispějí tak ke zlepšení služeb pro lidi s duševním onemocněním.

Evaluační design

Design evaluace projektu Reformy psychiatrické péče „Podpora zavedení multidisciplinárního přístupu k duševně nemocným“ byl navržen s ohledem na požadavky Zadavatele dle specifikací v Zadávací dokumentaci a doplněn na základě praktických zkušeností Uchazeče z předchozích procesních a dopadových evaluací.

Pro kvalitní zpracování evaluace Uchazeč disponuje **detailně propracovanými evaluačními metodikami** ověřenými v praxi na řadě projektů, reprezentuje mezinárodní zkušenosti, vysoké standardy práce, dobré jméno a reputaci. V neposlední řadě Uchazeč poskytne kvalitního projektového manažera, který díky svým zkušenostem a za pomoci profesionálních metodik pro řízení projektů zajistí hladký průběh Projektu a dosažení všech jeho cílů.

Procesní evaluace

Procesní evaluace bude realizována **ve třech fázích**, přičemž výstupy jednotlivých fází budou představovat Vstupní zpráva, Průběžná zpráva a Závěrečná zpráva projektu.

Následující tabulka přehledně zobrazuje **evaluační metody, které budou využité při zpracování procesní evaluace**. Nedílnou součástí bude **návrh doporučení** k dalšímu průběhu projektu, případně k navazujícím aktivitám v jednotlivých oblastech hodnocení umožňující naplnění cílů projektu, případně zvýšení kvality výsledků a dopadů projektu pro cílové skupiny. **Metody budou obdobné napříč jednotlivými fázemi procesní evaluace**. V úvodu druhé a třetí fáze bude na začátku fáze ověřen stav zjištění z předchozí fáze a stav implementace doporučení, počáteční stav bude aktualizován a doplněn na základě nových zjištění. Finální podoba evaluačního designu v podobě návrhu metodiky procesní evaluace projektu bude předložena ke schválení Zadavateli.

Oblast hodnocení	Popis	Ev. metody	Vzorek (aktéři / dokumenty)
Věcný pokrok	Hodnocení pokroku realizace projektu z hlediska souladu plánovaných aktivit s reálným průběhem (věcné plnění – realizované aktivity, kvalita, dosažené hodnoty indikátorů atd.) a dodržení časového harmonogramu (časové čerpání). Případné odchylky budou odůvodněny a budou navržena doporučení k zajištění souladu s plánem, příp. ke změnám projektu.	- Analýza dat a dokumentů - Polostrukturované rozhovory (PR) s vedením projektu - Fokusní skupina se zapojenými aktéry, beneficienty a experty (FS)	- Projektová žádost (vč. projekt. plánu) - Monitorovací zprávy 3 - 7 rozhovorů se zástupci vedení projektu (dle potřeby) (garanti klíč. aktivit) - FS: 7 – 10 účastníků z řad zapojených aktérů, beneficiantů a expertů



Oblast hodnocení	Popis	Ev. metody	Vzorek (aktéři / dokumenty)
Finanční výkonnost	Vyhodnocení souladu plánovaného čerpání se skutečným čerpáním. Případné odchylky budou odůvodněny a budou navrženy doporučení k zajištění souladu s plánem, příp. ke změnám projektu.	Analýza data dokumentů	- Projektová žádost (vč. projekt. plánu) - Monitorovací zprávy - Data z monit. systému
Celkové řízení projektu	Vyhodnocení kvality řízení projektu z hlediska dosahování cílů projektu, včetně posouzení adekvátnosti personálního zajištění a způsobu a vhodnosti uskutečnění případných změn projektu s přihlédnutím k jeho cílům.	Viz oblast Věcný pokrok	Viz oblast Věcný pokrok
Vazba intervencí projektu k relevantním strategiím	Posouzení vazby intervencí projektu k relevantním strategiím, koncepcím a dalším dokumentům.	- Analýza dat a dokumentů - PR s experty - PR s vedením projektu a garanty klíčových aktivit	Strategické dokumenty – bude specifikováno ve Vstupní zprávě
Koordinace mechanismů a procesů mezi projektem a jinými programy/aktéry	Posouzení efektivnosti koordinace projektu s jinými programy a politikami a průběhu spolupráce s relevantními aktéry.	- Analýza dat a dokumentů - PR s experty	- Strategické dokumenty – bude specifikováno ve Vstupní zprávě 5 – 10 rozhovorů s experty

Následující ukázka zobrazuje strukturu hlavních zjištění a doporučení vyplvajících z procesní analýzy.

Stav		Plnění ukazatelů výstupu		Hlavní zistenia		Návrh opatření
P.Č. Názov projektu	Výhodno- EÚ zdroje tenie zazmluvnené čerpanie (EU zdroj)	Finančné časové čerpanie*	Vecné plnenie*			
1 Projekt XXX	XX mil. CZK	40%	63%	50%	Celková dílka	Plnění ukazatelů výstupu je
						• Důslednější kontrola

Ilustrativní ukázka

Dopadová evaluace

Předmětem dopadové evaluace je **zhodnocení vlivu podpory na příjemce podpory a podpořené osoby projektů či intervencí.**

Uchazeč navrhuje v rámci evaluace využít kombinaci kvalitativních a kvantitativních evaluačních metod. Pro zodpovězení každé evaluační otázky bude použita triangulace minimálně dvou ev. metod. Detailní popis jednotlivých evaluačních metod včetně způsobu oslovení a výhod jednotlivých



metod navrhovaných v ev. designu je v tabulce v části „Evaluační metody“, limity metod v kapitole „Řízení rizik“.

EO	Evaluační metoda	Cílová skupina / Relevantní aktéři / Zdroje dat	Vzorek
EO1: Jaké změny přinesla Metodika?	Polostrukt. rozhovor (PR)	- Gestor multidiscipl. přístupu - Uživatelé Metodiky - metodici a pracovníci podpořených týmů - Manažeři lůžkových a ambulantních psychiatrických zařízení (LAPZ) - Manažeři poskytovatelů sociálních služeb a sociální péče o duševně nemocné (PSSSP) - Vedoucí sociálních a zdravotních odborů na krajích (KÚ) - Zástupci politické reprezentace krajů - Zástupci příjemců služeb MDT	1 – 2 gestoři - Cca 5 zástupců z každé z pěti skupin aktérů (počet a výběr vzorku s cílem zajištění reprezentativnosti) 6 zást. klientů služeb MDT
	Dotazníkové šetření (DŠ)	- Pracovníci podpořených multidiscipl. týmů (MDT), tj. zdrav. a soc. pracovníci: - CDZ - Amb. psych. zařízení - Lůžkových psych. zařízení - Akutních oddělení ve všeobecných nemocnicích - Manažeři poskytovatelů sociálních služeb a sociální péče (PSSSP) - Komunitní síť péče o duševně nemocné - Uživatel. a rodičov. org.	- Psych. nemocnice (21) - Akut. odd. nemocnic (min. 29) - Centra duševního zdraví (min. 15) - oslovení cca. 700 pracovníků, při 30 % návratnosti cca. 200 odpovědí¹ - oslovení cca 328 poskytovatelů sociálních a komunitních služeb, návr. 20 % 25 až 30 org.
	Fokusní skupina 1 (FS)	Zástupci příjemců služeb MDT (klienti/pacienti/rodiče)	6-8 účastníků, doporučení proj. týmu, při pokrytí více druhů služeb
EO2: Jaký dopad měla Metodika na praxi jednotlivých aktérů?	DŠ	Viz EO1	Viz EO1
	PR	Viz EO1	Viz EO1
	FS	- KÚ - LAPZ - Manažeři PSSSP	7 – 10 zástupců 3 skupin aktérů, ideálně 3 z každé skupiny
EO3: Jak vnímáte působení metodiků při zavádění multidisciplinární spolupráce do praxe?	DŠ	Viz EO1	Viz EO1
EO4: Jak se změnila praxe v podpořených multidisciplinárních týmech?			

¹ Velikost reprezentativního vzorku byla navržena Uchazečem na základě předchozích zkušeností se zpracováním obdobných evaluací.



EO	Evaluační metoda	Cílová skupina / Relevantní aktéři / Zdroje dat	Vzorek
Rovina I: Změnila se praxe týmů? V čem? Co projekt přinesl pro klienty?	PR	• Pracovníci MDT • Manažeři MDT • Klienti/pacienti podpořených multidiscipl. týmů	• Cca 3 – 5 zástupců z každé skupiny aktérů (CDZ, PN, akut. odd. vř. nem. atd.)
	DŠ	• Viz EO1	Viz EO1
	FS	• Viz EO1	• Viz EO1
	FS	• Viz EO2	• Viz EO2
Rovina II: Zlepšila se spolupráce mezi lůžkovou a komunitní službou? V čem se zlepšení projevuje? Co projekt přinesl pro klienty?	PR	• Pracovníci MDT z: ◦ Lůžkových psychiatrických zařízení ◦ Komunitní sítě péče o duševně nemocné • Manažeři MDT • Klienti/pacienti MDT	• Cca 3 – 5 zástupců z každé skupiny aktérů
	DŠ	• Viz EO1	• Viz EO1
	FS	• Viz EO1 • Klienti lůžkových a komunitních služeb • Rodiče klientů služeb	• 3 zást. každé skupiny
Rovina III: Zlepšila se spolupráce mezi specializ. službami (CDZ) a místní komunitou? V čem se zlepšení projevuje? Co projekt přinesl pro klienty?	PR	• Pracovníci MDT z: ◦ CDZ ◦ Komunitní sítě péče o duševně nemocné • Manažeři MDT • Klienti/pacienti MDT	• Cca 3 – 5 zástupců z každé skupiny aktérů
	DŠ	• Viz EO1	• Viz EO1
	FS	• Viz EO1 • Klienti komunitních služeb CDZ • Rodiče klientů • Klienti spec. služeb	• 2 zást. každé skupiny
EO5: K čemu konkrétnímu přispěl realizovaný stážový program?	DŠ	• Účastníci tuzemských a zahraničních stáží	• Dotazník zaslaný všem účastníkům s cílem identifikace trendů a výběru účastníků pro PR
	PR	• Účastníci tuz. a zahr. stáží	• 5 – 10 rozhovorů s účastníky
	Analýza sekundárních zdrojů	• Zprávy z uskutečněných tuzemských a zahraničních stáží	• cca 20 zpráv tuzem.st. • cca 20 zpráv zahr.st.

Řízení rizik

Následující tabulka znázorňuje postup Uchazeče při eliminaci rizik spojených s ev. designem a využitím jednotlivých evaluačních metod.



Oblast / Metoda	Riziko	Způsob eliminace
Průřezově	Nedostatečný počet respondentů z řad relevantních aktérů zapojených do rozhovorů/dotazníkového šetření; nízká ochota zapojit se do šetření	✓ Oslovení 3krát více respondentů, než je plánovaný počet ✓ K prvotnímu oslovení dojde v dostatečném předstihu a Uchazeč flexibilně přizpůsobí svůj výzkumný tým požadavkům organizací ✓ Uchazeč zohlední specifika jednotlivých aktérů a umožní realizaci šetření v čas a místě dle preferencí respondentů (nebudou nuceni cestovat apod.) ✓ Uchazeč konzultuje se Zadavatelem možnost podpory ze strany MZCR při oslovování respondentů (např. pověřovací dopis) ✓ Uchazeč důsledně a srozumitelně vysvětlí problematiku evaluace a přínosů polostrukturovaných rozhovorů/dotazníkového šetření pro evaluaci jakožto i pro samotný projekt v rámci Reformy psychiatrické péče
	Nedosažení požadované kvality datového souboru	✓ Uchazeč využije třístupňového procesu kontroly kvality dat za účelem včasné identifikace a řízení rizik. V případě rostoucích rizik dojde k eskalaci rizika na vedení projektu ✓ Uchazeč flexibilně upraví scénáře polostrukt. rozhovorů a/nebo dotazníku s cílem dosažení lepší kvality dat, zvýší časovou alokaci výzkumného týmu pro jednotlivé výzk. metody ✓ Dle potřeby Uchazeč se Zadavatelem konzultuje možnost provedení dodatečných rozhovorů a/nebo DŠ za účelem zajištění dalších dat
	Projektové řízení	✓ Veškerá rizika spojená s projektovým řízením budou eliminována vícecestupňovým kvalifikovaným projektovým řízením, nastavenými komunikačními mechanismy, průběžným monitoringem a eskalací rizik.
Analýza dat	Rozdílná kvalita	✓ Triangulace zjištění z více zdrojů dat
	Neaktuálnost	✓ Průběžná rešerše aktuálních zdrojů dat
Polostr. rozhovory	Personifikace	✓ Scénář rozhovoru obsahující otázky pro eliminaci tohoto jevu
	Časová náročnost/nedostupnost	✓ Využívání metody časomíry a ponechání časové rezervy po rozhovoru ✓ Pouze v případě fyzické nedostupnosti respondentů Uchazeč přistoupí k telefonickému dotazování (dle preferencí respondentů)
DŠ	Riziko subjektivních odpovědí, omezené možnosti validovat relevantnost a pravdivost odpovědí	✓ Zahrnutí „kontrolních“ otázek v dotazníku ✓ Ověření klíčových zjištění rovněž v rámci individuálních polostrukt. rozhovorů, popř. fokusních skupin
	Špatná komunikace ze strany vedení dotazníku	✓ Schválení dotazníku i způsobu realizace dotazníkového šetření se Zadavatelem
FS	Špatný výběr respondentů, kteří neodráží většinový názor cílové skupiny	✓ Ověření splnění charakteristik respondentů při jejich oslovování ✓ Reflexe a ověření výpovědí během realizace FS sadou navádějících otázek ✓ DŠ pro získání dalších dat
	Ostych v rámci skupiny	✓ Členové výzkumného týmu během FS vytvoří přátelskou a uvolněnou atmosféru např. využitím „ice breaking“ aktivit ✓ Rozpad FS do mikroskupin
	Zkreslování informací pod dojmem ostatních účastníků	✓ Aplikace facilitátorských metod umožňujících individuální reflexi ✓ Ověření přepisu oběma členy týmu přítomných na FS

Etické principy evaluace

Uchazeč bude ve všech fázích evaluace postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora České evaluační společnosti a také Mezinárodním Kodexem ICC/ESOMAR pro výzkum trhu, výzkum



veřejného mínění, sociologický výzkum a datovou analytiku. Uchazeč si je vědom stigmatizace spojené s psychiatrickou péčí a bude postupovat s ohledem na prevenci stigmatizace jak u veřejnosti tak cílových skupin intervencí.

Principy

Naplnění

Odmítnutí účasti	Respektování odmítnutí účasti aktérů a respondentů kdykoli v průběhu evaluace, a to i zpětně.
Informovaný souhlas	Při shromažďování osobních údajů nebo realizaci ev. metod bude vždy transparentně sdělen účel, pro který budou údaje shromážděny, s kým budou informace sdíleny a v jaké formě.
Anonymizace dat a jejich zabezpečení	Výstupy projektu nebudou obsahovat jakákoli osobní data. Jména respondentů budou anonymizována, aby nemohlo dojít k jejich identifikaci. Ochrana osobních údajů bude zajištěna v souladu s obecným nařízením GDPR a zákonem č. 101/2000 Sb. Osobní data budou přechovávána pouze na nosičích Uchazeče s víceúrovňovou ochranou.

Harmonogram realizace

Celková délka realizace zakázky je **27 měsíců**.

Výstupy projektu (Vstupní zpráva, tři Průběžné zprávy a Závěrečná zpráva²) budou předány Zadavateli v souladu s požadavky Zadávací dokumentace. Výstupy každé fáze budou předloženy Zadavateli k připomínkování (20 dní před termínem) a připomínky budou zapracovány v souladu se smluvními požadavky do sjednaného termínu pro dokončení díla. Druhá a každá další etapa bude v úvodu zahrnovat ověření zjištění a implementace doporučení z předchozí fáze. Uchazeč také připraví podklady ve formě prezentací shrnujících hlavní poznatky a závěry evaluace pro konání workshopu, který bude realizován Zadavatelem 6 týdnů před odevzdáním závěrečné evaluační zprávy.

Evaluační metody

Následující tabulka obsahuje popis evaluačních metod, jejich výhod, limitů a využití v rámci evaluace.

² Včetně přílohy k Závěrečné zprávě obsahující přepisy rozhovorů, sebraná výzkumná data z dotazníkových šetření a analýzy sekundárních zdrojů dat.



Název metody	Popis	Výhody	Využití u EO	Velikost vzorku	Způsob oslovení
Analýza dat a dokumentů	Sekundární informační zdroje představují již zpracované dokumenty využitelné pro evaluaci. Zejména se jedná o Zprávy z realizovaných tuz. a zahr. stáží a související dokumenty MZCR.	✓ Využití již zpracovaných analýz a studií – snížení pracnosti ✓ Využití expertních poznatků Zvýšení kvality evaluace –	EO5 Procesní evaluace	10 – 20 dokumentů, rozsah do 50 normostran	• Zprávy z realizovaných tuz. a zahr. stáží • Vyžádání dat od realizátorů projektu, MZČR, ÚZIS, NÚDZ atd.,
Polo-strukturovaný rozhovor (PR)	Cílem rozhovoru s respondentem je sběr specifických informací pomocí přímého dotazování se sadou otázek či okruhů. Technika se používá ke shromáždění kvalitativních informací a názorů těch, kteří jsou přímo ovlivněni projektem, jeho kontextem, implementací, výsledky a dopadem. Obvyklá délka je 1 hod. Pro analýzu dat využije Uchazeč metodu kódování.	✓ Vhodné využití v případě nedostatečné motivace k vyplnění dotazníků ✓ Umožnění získání nezkrácené výpovědi o skutečném stavu, zamezení externích vlivů vedoucích k deformaci názoru, např. v rámci FS	EO1, 2, 4, 5	50 – 70 rozhovorů/hodin	• Oslovovací dopis a telefonická domluva s manažery podpořených multidiscipl. týmů a relevantních organizací se žádostí o výběr a oslovení zástupců MDT, klientů služeb, pacientů, rodičů pacientů • Oslovovací dopis a telefonická domluva s řediteli uživatelských a rodičovských a komunitních organizací (např. DIALOGOS z.s., Spolek KOLUMBUS, Sympathea o.p.s., VIDA z.s. a další) se žádostí o spolupráci při identifikaci respondentů/ek
Dotazníkové šetření (DŠ)	Je využíváno ke sběru početných homogenních dat, která jsou posléze použita pro statistické účely. V kontextu evaluací je obvykle šetření používané v kombinaci s dalšími technikami jako prostředky odhadující výsledky, dopady a efektivitu zásahů. Pro realizaci DŠ disponuje společnost Uchazeč on-line nástrojem, který umožňuje vytvořit a strukturovat varianty dotazníku, včetně šablony u (např. umístění logolinku MZCR apod.), který je následně umístěn na webové adrese a je přístupný prostřednictvím hyperlinku. Po vyplnění dotazníku respondentem jsou údaje automaticky uloženy a vyhodnocovány. Statistika eviduje počet ukončených dotazníků.	✓ Pokrytí velké skupiny respondentů ✓ Možnost zařazení velkého počtu otázek ✓ Jednoduchá administrace a analýza výsledků ✓ Obecně akceptované jako zdroj hodnocení efektivity programu/projektu ✓ Možnost anonymizace vedoucí ke zvýšení objektivity ✓ Efektivně a rychle kontaktuje i geograficky rozptýlený výběr respondentů	EO1, 2, 3, 4, 5	2 – 4 DŠ	• Oslovovací dopis a telefonická domluva s manažery MDT se žádostí o spolupráci při identifikaci respondentů/ek z řad pracovníků multidiscipl. týmů a distribuci dotazníku; z řad pacientů • Oficiální oslovení uživatelských a rodičovských organizací proběhne plošně na kontakty od Psychiatrické společnosti ČLS JEP (https://psychiatrie.cz/sekce-pro-uzivatele-pece) • Dále proběhne oslovení na základě doporučení projektového týmu MZCR, Projektu Destigmatizace NÚDZ. • On-line dotazník bude ve spolupráci s vedením organizací rozeslán



Název metody	Popis	Výhody	Využití u EO	Velikost vzorku	Způsob oslovení
		✓ Nízká finanční náročnost ✓ Nevhodné pro určité cílové skupiny			zaměstnancům z různých oddělení a organizačních složek • V případě nízké response bude zajištěno dodatečné telefonické kontaktování
Fokusní skupina (FS)	Technika FS je obzvláště hodnotná při analyzování témat a oborů, kde roste počet lišících se názorů, nebo v případě komplexní problematiky, která vyžaduje důkladný průzkum. Typické provedení FS zahrnuje skupinu 6-8 lidí, kteří se účastní setkání v délce 1,5 – 2 hodiny. Interakce skupiny je usnadněna facilitátorem, který předloží skupině témata nebo otázky k diskusi. Prostřednictvím řízené diskuze budou zjišťovány názory respondentů na realizované aktivity, a jejich očekávání a doporučení do budoucna. Pro analýzu dat využije Uchazeč metodu kódování.	✓ Shromáždění velkého množství kvalitních informací v krátkém čase ✓ Různé pohledy účastníků vytvářené účastí v sociální interakci ✓ Mnohostrannost ✓	EO1, 2, 4	2 – 4 FS (1,5 – 2,5 hod.)	• Oslovovací dopis a telefonická domluva s manažery podpořených multidiscipl. týmů se žádostí o spolupráci při identifikaci respondentů/ek z řad pracovníků multidiscipl. týmů a distribuci dotazníků; z řad pacientů • Oficiální oslovení uživatelských a rodičovských organizací proběhne plošně na kontakty od Psychiatrické společnosti ČLS JEP (https://psychiatrie.cz/sekce-pro-uzivatele-pece)

Pro vyhodnocení dat získaných pro zodpovězení jednotlivých EO prostřednictvím výše uvedených evaluačních metod Uchazeč využije dle domluvy se Zadavatelem metody SWOT analýza a multikriteriální analýza.

PLNÁ MOC / POWER OF ATTORNEY

Společnost / Company: Deloitte Advisory s.r.o.

IČO: / Identification number: 27582167

Se sídlem / With its registered address: Italská 2581/67, Vinohrady, 120 00 Praha 2

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 113225/

registered in the Commercial Register maintained by the Municipal Court in Prague, Section C, Insert 113225,

zastoupená / represented by: [redacted] jednatelka / executive director

(Dále jen „Společnost“) / (Hereinafter the „Company“)

tímto zmocňuje níže uvedené osoby / hereby authorises the below persons:

- [redacted] (r.č. / birth identification number: [redacted])
- [redacted] (r.č.: / birth identification number: [redacted])
- [redacted] (r.č. / birth identification number: [redacted])
- [redacted] (r.č. / birth identification number: [redacted])
- [redacted] (narozen / birth date: [redacted], č. pasu / passport number: [redacted])
- [redacted] (narozen / birth date: [redacted], č. pasu / passport number: [redacted])
- [redacted] (r.č.: / birth identification number: [redacted])
- [redacted] (r.č.: / birth identification number: [redacted])
- [redacted] (r.č.: / birth identification number: [redacted])
- [redacted] (r.č. / birth identification number: [redacted])

(dále též „Zmocněnci“) / (hereinafter the „Representatives“)

k zastupování Společnosti a k veškerým právním jednáním jménem a na účet Společnosti, včetně uzavírání příslušných smluv, v souvislosti s předmětem podnikání Společnosti. / to represent the Company and to perform any legal acts for and on behalf of the Company, including the conclusion of the relevant agreements, in relation to the scope of the business activities of the Company.

Toto zmocnění nezahrnuje oprávnění k: / This authorization does not include the empowerment to:

- uzavírání smluv, jejichž předmětem je zajištění a utvrzení závazků třetích osob; / conclusion of agreements on securing and reaffirmation of third party's obligations;
- uzavírání smluv o výprose, výpůjčce, zápůjčce či smluv o úvěru; / Conclusion of agreements on lending (gratuitous bailment), borrowing agreements, loan agreements or credit agreements;
- uzavírání darovacích smluv s předmětem plnění přesahujícím 3 000 EUR (slovy: tři tisíce eur); / Conclusion of donation agreements worth more than EUR 3,000 (in words: three thousand euro);
- uzavírání a ukončování smluv o účtu popř. otevírání a uzavírání bankovních či jiných účtů Společnosti; / conclusion and termination of any account agreements or opening and closing of the Company's bank or another accounts;
- změně podpisových práv k disponování s prostředky na bankovním či jiném účtu Společnosti; / changes of signing rights involving the handling of the funds on the Company's bank or another accounts;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je koupě či prodej nemovitých věcí; / conclusion of agreements on purchase or sale of immovable assets;
- uzavírání smluv, jejichž předmětem je nájem nebo pacht nemovitých věcí či závodu. / conclusion of agreements on lease or usufructuary lease of immovable assets or of enterprise.

Každý z výše uvedených Zmocněnců je oprávněn jednat a podepisovat samostatně.

Each of the above Representatives is entitled to act and sign separately.

Tato plná moc je platná a účinná ode dne jejího podpisu Společností a uděluje se na dobu určitou, a to do 31.12.2019.

This power of attorney shall be valid and effective as of the day of its signing by the Company and shall be granted for a definite period of time, until 31.12.2019.

Tato plná moc je vyhotovena v česko-anglické verzi. V případě jakýchkoliv nesrovnalostí či rozdílů v jazykových verzích je rozhodující česká verze. / This power of attorney is concluded in the Czech-English language. In the event of any discrepancies or a conflict between the language versions, the Czech version shall prevail.

V Praze dne / In Prague on 29.3.2019

Jménem / For and on behalf of Deloitte Advisory s.r.o.:

Jednatelka / Executive Director

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM
Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu 014468/179/2019/C.

Já, níže podepsaná [redacted] advokátka se sídlem v Praze 8, Karolinská 654/2, zapsaná v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. [redacted] prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve dvou vyhotoveních podepsala:

[redacted] nar.: [redacted] bytem: [redacted] jejíž totožnost jsem zjistila z platného občanského průkazu č. [redacted]

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze, dne 29. března 2019

[redacted] advokát, v.r. [redacted]

Ověřuji, že tento opis souhlasí doslovně s listinou, z níž byl pořízen, složenou z 1 listu, v níž nebyly provedeny změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit jeho věrohodnost. Tento opis je úplný a obsahuje 1 list.
V Praze dne 13.5.2019

