

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 16892020

Smluvní strany, se v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, dohodly a uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu.

1. Příkazce

Název: **Svazek vodovodů a kanalizací Ivančice**
Sídlo: Kounická 1598/78, 664 91 Ivančice
Zastoupení: Ing. Tomáš Hájek, jednatel, předseda Provozu Rosicko
RNDr. Petr Pospíšil, člen Správní rady, místopředseda Provozu Rosicko
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s.
Číslo účtu: 1358131309/0800
IČ: 49458892
DIČ: CZ49458892

a

2. Příkazník

Název společnosti: **AP INVESTING, s. r. o.**
Sídlo: Palackého 12, 612 00 Brno
Zastoupený: Ing. Stanislavem Jelínkem – jednatelem společnosti
Spisová značka: Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 15714
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: 1096410227/0100
IČ: 60712121
DIČ: CZ60712121

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci manažerské a inženýrské služby (dále jen „**Služby**“) v rámci realizace vodohospodářského projektu:

„Příbram na Moravě – kanalizace a ČOV“

Služby budou zahrnovat následující činnosti:

1.1. Výkon technického dozoru investora (dále také „TDI“)

Technický dozor investora v rozsahu dle stavebního zákona. Níže uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu. Technický dozor investora zajistí zejména:

- Seznámení se s dokumentací pro provedení stavby, s obsahem smluv a stavebním povolením.
- Odevzdání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisů do stavebního deníku.
- Péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, vedení změnových listů stavby.
- Zpracování fotodokumentace provádění díla v digitální podobě, která bude po ukončení realizace díla předána zadavateli.
- Kontrola souladu díla s prováděcí projektovou dokumentací.

- Dozor a kontrola kvality provádění díla, dohled nad správností realizace a technologických postupů, kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými (včetně kontroly provádění lože a obsypu potrubí).
- Kontrola provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací (včetně kontroly provádění zkoušek hutnění zásypu) prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Kontrola vedení a zápisy TDI do stavebního deníku.
- Kontrola souladu prováděných prací s právními předpisy, platnými normami ČSN.
- Organizace a vedení kontrolních dnů stavby v potřebných intervalech, včetně zpracování zápisu a jeho rozeslání účastníkům výstavby.
- Kontrola věcné správnosti a úplnosti fakturace, soulad předkládaných faktur s podmínkami uvedenými ve smlouvě mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.
- Kontrola správnosti fakturace na základě skutečně provedených prací a dodržení rozpočtu, kontrola čerpání jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů s celkovým rozpočtem stavby.
- Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí.
- Projednání dodatků a změn dokumentace, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby.
- Bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech.
- Spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotoviteli stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad dokumentace.
- Spolupráce na opatřeních na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.
- Kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
- Příprava podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí, účast na přejímkách, účast na kolaudačním řízení.
- Příprava a zabezpečení podkladů pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Organizaci zajištění kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu, účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačního souhlasu.
- Kontrola vyklízení staveniště zhotovitelem stavby.
- Kontrola odstraňování vad z předávacího řízení.

1.2. Výkon činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále také „KBOZP“)

Koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v souladu s ustanoveními zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a NV č. 591/2006 Sb. a dále v návaznosti na ustanovení § 101 odst. 3 a 4 zákoníku práce. Níže uvedené činnosti, zahrnují všechny činnosti nutné k provedení KBOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté v uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu. KBOZP zajistí zejména:

- Zpracování plánu BOZP na staveništi.
- Zajistí ohlášení stavby na příslušném inspektorátu práce.
- Koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.
- Dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.
- Spolupracuje se zainteresovanými stranami při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností.
- Sleduje provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na zjištěné nedostatky a požaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy.
- Kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám.

- Účastní se kontrolních dnů na stavbě.
 - Spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
 - Zúčastňuje se kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu.
 - Sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
 - Provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
2. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování Služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník bude poskytovat Služby dle konkrétních pokynů příkazce.
2. Příkazník je povinen poskytovat Služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a řídit se jeho pokyny a postupovat při poskytování Služeb s odbornou péčí.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy. Všechny údaje, které jsou obsaženy v projektových dokumentacích a technických podkladech, jakož i jiné údaje, se kterými z důvodu plnění této smlouvy přijde příkazník do styku, pokud to jejich povaha připouští, jsou považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Příkazník je povinen příkazce řádně informovat o tom, jak vyřizování jeho věci postupuje, a poskytovat mu včas vysvětlení a podklady potřebné k uvážení dalších pokynů.
5. Zjistí-li příkazník při poskytování Služeb dle této smlouvy překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí Služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn vypovědět příslušnou část plnění. Příkazníkovi v takovém případě náleží poměrná část odměny.

III. Odměna a náhrada nákladů

1. Celková odměna za Služby dle článku I.1 této smlouvy je stanovena ve výši 1 887 000,- Kč bez DPH. Hodnota DPH bude vyčíslena ve výši platné v době vzniku uskutečnění dílčího zdanitelného plnění.
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje vynaložené náklady příkazníka a rovněž náklady na cestovné.
3. Odměny za splatná na základě faktur, jejichž přílohou bude popis poskytnutých Služeb, za které náleží příkazníkovi odměna, přičemž příkazník bude odměnu fakturovat po částech dle následujících pravidel:
 - a) část celkové odměny ve výši 1 719 000,- Kč + DPH dle článku I. 1.1. (**Výkon technického dozoru investora**) bude uhrazena postupně na základě dílčích faktur, a to následujícím způsobem: po předání staveniště Zhotoviteli stavebních prací bude vystavena faktura ve výši 10 % z odměny za výkon TDI. Zbývající část odměny bude hrazena na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu ze zbývající části odměny za výkon TDI a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Svazkem vodovodů a kanalizací Ivančice). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčích zdanitelných plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady;
 - b) část celkové odměny ve výši 168 000 Kč + DPH dle článku I. 1.2. (**Výkon činnosti koordinátora BOZP**) této smlouvy bude uhrazena postupně na základě měsíčních faktur, a to ve výši alikvotního podílu z odměny za výkon této dílčí činnosti a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednané ve smlouvě o dílo mezi Zhotovitelem stavby a Objednatelem (Svazkem vodovodů a kanalizací Ivančice). Smluvní strany se dohodly, že k těmto datům dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a příkazníkem budou vystaveny faktury – daňové doklady;

4. Splatnost faktur je sjednána na 14 kalendářních dnů od data doručení příkazci. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí kalendářní den po jejím odeslání. Příkazce je povinen uhradit fakturované částky na účet příkazníka uvedený ve vystavené faktuře.
5. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré náležitosti stanovené podle příslušných zákonných předpisů.

IV. Místo plnění

1. Místem plnění je místo provádění stavby v k.ú. obce Příbram na Moravě, případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.

V. Termíny plnění

1. Činnost příkazníka bude zahájena na výzvu příkazce.
2. Výkony činnosti technického dozoru investora a koordinátora BOZP budou poskytovány průběžně po dobu realizace stavebních prací a termíny budou vyplývat ze smlouvy uzavřené se zhotovitelem stavby.
3. Předpokládaný termín realizace stavby je v délce 24 měsíců.
4. Příkazce si vyhraduje možnost posunů smlouvou stanovených termínů zahájení a dokončení plnění s ohledem na své provozní potřeby a možnosti financování stavby.

VI. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen příkazníka správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Službami, tj. zejména mu předat potřebné podklady (zejména pak poklady, které jsou na straně příkazce, bez možnosti jejich zpracování příkazníkem) a informace, a je povinen mu poskytovat nutnou součinnost.
2. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování Služeb příkazníkem potřebné.
3. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí Služby.
4. Příkazce je povinen předat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu přípravy a realizace činnosti získá a které by mohly ovlivnit průběh provádění a zajišťování inženýrské činnosti. Tyto podklady a informace předá příkazce příkazníkovi neprodleně po jejich získání.

VII. Platnost smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
 - a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí příkazce, který může tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazníkovi;
 - c) písemnou výpovědí příkazníka, pokud bude příkazce v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může příkazník tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VIII. Záruky

1. Příkazník odpovídá za to, že předmět smlouvy dle čl. I této smlouvy bude mít vlastnosti dojednané v této smlouvě.
2. V případě odpovědnosti za vady bude postupováno podle § 2615 a následujících občanského zákoníku. Záruční doba se sjednává do doby uvedení stavby do trvalého užívání. Po tuto dobu má příkazce právo požadovat bezplatné odstranění zjištěných vad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Příkazník poskytuje záruku za zpracování předmětu smlouvy bez vad co do rozsahu a kvality technického řešení.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od objednatele.

IX. Sankce

1. V případě, že příkazník i po písemném vyzvání statutárního orgánu příkazníka nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z příslušné odměny příkazníka (bez DPH) za činnost, se kterou je příkazník v prodlení a to za každý den prodlení po který bude tato skutečnost trvat.
2. V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové nezaplacené částky včetně DPH za každý celý den prodlení.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena v písemné podobě. Veškeré její změny a dodatky musí mít stejně tak písemnou formu a musí být podepsány oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce i příkazník obdrží každý po jednom vyhotovení.
3. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že se s obsahem této smlouvy řádně seznámily, že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho, že smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, ji smluvní strany níže podepisují.

V Rosicích, dne 20.1.2020

V Brně dne 20.1.2020

Ing. Tomáš Hájek
jednatel, předseda Provozu Rosicko

Ing. Stanislav Jelínek
jednatel společnosti

RNDr. Petr Pospíšil
člen Správní rady
místopředseda Provozu Rosicko