



## **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**

IČO: 00098574

se sídlem Horní nám. 2, 755 01 Vsetín

jednající ředitelem muzea Ing. Tomášem Vitáskem

na straně jedné jako **Objednatel**

a

## **Ing. Eduard Zeman**

IČO: 87018705

se sídlem Sychrov 59, 755 01 Vsetín

na straně druhé jako **Poskytovatel**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst.2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) tuto

## **SMLOUVU O POSKYTOVÁNÍ PORADENSKÉ A PODPŮRNÉ ČINNOSTI PŘI ŘÍZENÍ INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ**

### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Účelem této smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající ze závazku Poskytovatele zajistit odborné poradenství a podporu při řízení informačních a komunikačních technologií (dále jen řízení ICT) Objednatele, a ze závazku Objednatele za tuto činnost Poskytovateli způsobem stanoveným v této smlouvě zaplatit, dále při zajišťování správy poskytovat Poskytovateli součinnost dle této smlouvy.

### **II.**

#### **Prohlášení Poskytovatele**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je na základě vydaného živnostenského oprávnění oprávněn k výkonu podnikatelské činnosti v oblasti zprostředkování obchodu a služeb, dále poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály ve smyslu zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších právních předpisů, ve spojení s nařízením vlády č. 278/2008 Sb., o obsahových náplních jednotlivých živností, Příloha 4 - živnosti volné.

### **III.**

#### **Místo poskytování služeb**

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli poradenství a podporu při řízení ICT na adresách objektů Objednatele vypsanych v příloze č. 1 této smlouvy.



## IV.

### Forma poskytování poradenství a podpory při řízení ICT

1. Poskytovatel se zavazuje provádět poradenství a podporu při řízení ICT Objednavatele.
2. Poskytovatel se zavazuje provádět vzdálený dohled ICT Objednavatele.
3. Poskytovatel se zavazuje na požadavek Objednavatele provést školení v základní gramotnosti práce s PC pro zaměstnance Objednavatele.
4. Poskytovatel smí odmítnout správu aplikací (informačních softwarů), s kterými není dostatečně seznámen a není k jejich řízení a provozu patřičně proškolen.
5. V případě výkonu odborné činnosti si smí Poskytovatel přizvat subdodavatele této činnosti na své náklady.
6. Předmětem této smlouvy je správa serverů, stanic, síťových prvků a další informační techniky a zdrojů (softwarů) Objednavatele.

## V.

### Forma a způsoby čerpání pracovních hodin

1. V rámci paušální platby Poskytovatel zajistí tyto činnosti:
  - a) Poskytovatel se zavazuje řešit potřeby spojené s provozem ICT v provozovnách Objednavatele v objemu 20 (dvaceti) hodin měsíčně.
  - b) Minimální započitatelný výkon je 30 (třicet) minut, to neplatí v případě vzdáleného přístupu do sítě Objednavatele z důvodu preventivní prohlídky sítě (logy).
  - c) Pokud se nejedná o výkon práce v provozovnách ve městě Vsetín, počítá se cesta do výkonu práce (tam i zpět) z místa sídla Objednavatele, platnému ke dni podpisu předmětné smlouvy.
  - d) V případě nevyčerpání smlouveného objemu pracovních hodin, lze polovinu nevyčerpaných pracovních hodin po předchozí dohodě převést v rámci kalendářního čtvrtletí. Nevyčerpaní-li se pracovní hodiny v následujícím čtvrtletí, propadají ve prospěch Poskytovatele a jsou započítány jako vykonané.
  - e) Převáděné hodiny podle čl. V odst. 1 písmene d) nemají vliv na smlouvenou měsíční paušální platbu podle čl. VIII odst. 1; to znamená, že se částka nenavyšuje ani nesnižuje.
  - f) Poskytovatel je povinen svou práci vykazovat písemně (dokument - pracovní výkaz) a předkládat jej k odsouhlasení (potvrzení) osobě zvolené Objednavatelem specifikované v příloze č. 2.

## VI.

### Povinnosti Poskytovatele

1. Reakční doba při závažných případech vyžadující fyzickou přítomnost Poskytovatele v objektech objednavatele (nefunkčnost serveru, nefunkčnost páteřní sítě) činí 4 hodiny od písemného, nebo telefonického nahlášení (tj. prostřednictvím emailu zasláného Poskytovateli na adresu edaz@post.cz, nebo telefonátu Poskytovateli na tel. 602 858 258 ).



2. Poskytovatel se zavazuje spolupracovat a předávat veškeré informace a dokumentaci osobám zvoleným Objednavatelem dle přílohy č. 2.

3. V případě, že Poskytovatel zjistí, rizika spojená s řízením ICT Objednatele, informuje písemnou formou s návrhem řešení (dopis, email) osoby zvolené Objednavatelem a vedoucí pracovníky Objednatele.

4. Poskytovatel se zavazuje svou činností dosahovat maximální funkčnosti ICT Objednatele a přispívat k maximální efektivitě a zamezení narušení této činnosti.

5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech souvisejících s jeho činností dle této smlouvy, stejně jako o všech skutečnostech souvisejících s Objednatelem, o nichž se při výkonu své činnosti dozví. Poskytovatel není oprávněn:

a) bez předchozího písemného souhlasu Objednatele zpřístupnit třetím osobám a/nebo

b) pro sebe či někoho jiného využít jakékoliv skutečnosti obchodní, výrobní či technické povahy související s předmětem činnosti Objednatele, které jsou obchodním tajemstvím dle § 504 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a o kterých se Poskytovatel dozví v souvislosti s plněním této smlouvy nebo jinak. V případě pochybností, zda některá skutečnost je obchodním tajemstvím, se má za to, že tato skutečnost je obchodním tajemstvím ve smyslu tohoto ustanovení. Uvedené povinnosti Poskytovatele trvají ještě 3 roky po zániku této smlouvy. Za obchodní tajemství ve smyslu tohoto ustanovení se nepovažuje údaj, který byl před jeho zpřístupněním třetí osobě již veřejně známý nebo veřejně dostupný a/nebo povinnost zpřístupnění údaje vyplývá z obecně závazného právního předpisu.

6. Poskytovatel se zavazuje k dodržování zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a se získanými informacemi podle něj nakládat.

7. V rámci poskytování poradenství a podpory v řízení ICT se Poskytovatel zavazuje zabezpečit službu hlášení požadavků a problémů na následujícím telefonním čísle a elektronickém kontaktu:

- telefon: 602 858 258

- email: edaz@post.cz

## VII.

### Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje zajistit Poskytovateli vhodné podmínky a zázemí pro výkon činnosti poradenství a podpory řízení ICT.

2. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli informace potřebné k dosahování maximální úrovně poradenství a podpory řízení ICT.

3. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli vždy aktuální informace o ICT, pokud se tyto informace v průběhu trvání této smlouvy budou zásadním způsobem (pro výkon poradenství a podpory) měnit: informace o počtu provozoven a jejich umístění, informace o provozu a počtu zařízení ICT, informace o použitých a plánovaných technologiích.



4. Objednavatel popř. osoba jím zvolená má povinnost Poskytovateli předávat písemně požadavky na prováděnou činnost a to minimálně 5 pracovních dní před jejím započítím. Požadavky předají osoby zvolené Objednavatelem specifikované v příloze č. 2.

5. Objednavatel popř. jím zvolená osoba je povinna se časově přizpůsobit v rámci svých časových možností a poskytnout součinnost při výkonu práce Poskytovatele (v případě závažných, oboustranně domluvených a plánovaných činností).

## VIII.

### Odměna

1. Objednatel se zavazuje poskytovat Poskytovateli měsíční odměnu ve výši 7.800,- Kč vč. DPH.
2. Hodiny čerpané Objednatelem nad smluvený paušál, budou zpoplatněny částkou 500 Kč vč. DPH za 1 (jednu) hodinu práce v objektech Objednatele, nebo částkou 350 Kč vč. DPH za 1 (jednu) hodinu mimo objekty Objednatele (v provozovně Poskytovatele). Navýšení odběru hodin musí být podloženo ze strany Objednatele objednávkou v písemné formě.
3. Ceny vyúčtované Poskytovatelem za provedení výkonů se zavazuje Objednatel uhradit Poskytovateli nejpozději do 14 (čtrnácti) dnů ode dne, kdy bude Objednateli doručena řádná faktura. Stejná lhůta platí v případě vystavení dodatečné faktury podle čl. VIII odst. 4.
3. V případě požadavků na činnosti, které nejsou předmětem smlouvy o poradenství a podpůrné činnosti při řízení ICT nebo materiál se takové objednávají a fakturují zvlášť.

## IX.

### Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 12 (dvanáct) měsíců ode dne podpisu této smlouvy.

## X.

### Jednostranné zrušení smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Objednatel ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Poskytovatelem neuhradil Poskytovateli odměnu dle čl. VIII této smlouvy nebo je s její úhradou v prodlení delším než 30 dnů.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud se ukáže nepravdivým prohlášení Poskytovatele v čl. II odst. 1 této smlouvy, anebo v době trvání této smlouvy Poskytovatel pozbude příslušené živnostenské oprávnění k výkonu volné živnosti.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že Poskytovatel poruší svoji povinnost uvedenou v čl. VI odst. 5 této smlouvy.
4. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana i přes písemné upozornění opakovaně porušila ujednání této smlouvy.
5. Smlouvu lze zrušit po vzájemné dohodě nebo výpovědí s 2 (dvou) měsíční výpovědní lhůtou bez udání důvodu, která začíná běžet od 1. dne měsíce následujícího po obdržení písemné výpovědi.



6. Odstoupením od této smlouvy nejsou dotčena sankční ujednání v čl. XI této smlouvy.

7. V případě předčasného ukončení smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli maximální nezbytnou součinnost tak, aby Objednateli nevznikla škoda.

## XI.

### Sankční ujednání

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě prodlení Objednatele s vyplacením odměny dle čl. VIII této smlouvy má Poskytovatel nárok na úrok z prodlení z dlužné částky ve výši 0,05 % za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení Poskytovatele při plnění povinnosti uvedené v čl. IV odst. 1) smlouvy, kdy ze strany Poskytovatele nebude dodržena reakční doba, je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení.

## XII.

### Závěrečná ujednání

1. Na vztahy mezi účastníky v této smlouvě výslovně neupravené se přiměřeně použijí ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami, není-li v ní uvedeno jinak.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, majících povahu originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
4. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, a je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svým podpisem.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Vsetíně dne 30.12.2016

.....  
**Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**

Ing. Tomáš Vitásek  
ředitel

.....  
Ing. Eduard Zeman



## Příloha č. 1

Provozovny poskytovatele:

1. **Muzeum regionu Valašsko, příspěvková organizace**  
Horní nám. 2  
755 01 Vsetín
2. **Muzeum regionu Valašsko, muzeum ve Valašském Meziříčí**  
Zámecká 3  
757 01 Valašské Meziříčí
3. **Hvězdárna Vsetín**  
Jabloňová 231  
755 11 Vsetín
4. **Zámek a park v Lešné**  
Lešná 1  
756 41 Lešná u Valašského Meziříčí



## **Příloha č. 2**

Osoby zvolené Objednavatelem k zadávání činnosti a k potvrzování provedené činnosti vykonané Poskytovalem:

1. RNDr. Lukáš Spitzer, Ph.D. telefon: 603 304 911, email: spitzer@muzeumvalassko.cz
2. Ing. Jan Marek, telefon: 604 604 872, email: marek@muzeumvalassko.cz