

Smlouva o zajištění odborné praxe

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran podle § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupený: Mgr. Ing. Zdeňkem Kadlecem, dr. h. c., ředitelem krajského úřadu
IČO: 70890749
telefon: 564 602 250 e-mail: posta@kr-vysocina.cz
(dále jen „kraj“)

a

Manažerská akademie – střední odborná škola, s.r.o.

se sídlem: Jiráskova 2, 586 01 Jihlava
zastoupená: Mgr. Romanem Vítů, na základě plné moci
IČO: 25326384
telefon: 566 466 020 e-mail: sekretariat@mg-akademie.cz
(dále jen „škola“)

II. Předmět smlouvy

1. Účelem této smlouvy je bezplatná odborná praxe žáka a zajištění zpětné vazby o činnosti kraje.
2. Předmětem této smlouvy je závazek kraje umožnit žákovi školy specifikovanému v čl. III této smlouvy bezplatnou odbornou praxi na Krajském úřadu Kraje Vysočina na úseku **odboru životního prostředí a zemědělství**, a to v pracovní dny v období od **4. 5. 2020 do 22. 5. 2020** celkem v rozsahu **40** hodin týdně (dále jen „odborná praxe“) a závazek školy informovat žáka o obsahu této smlouvy. Předmětem odborné praxe je seznámení žáka s činností Krajského úřadu Kraje Vysočina podle organizačního řádu Krajského úřadu Kraje Vysočina.

III. Vymezení pojmů

Pro účely této smlouvy se rozumí:

1. **žákem:**
příjmení: Pastorčák jméno: Milan
adresa:
e-mail:
studijní obor: veřejná správa
ročník: 3
2. **pověřeným pracovníkem:**
příjmení: Merunková jméno: Jitka titul: Ing. Bc.
odbor: OŽPZ funkce: vedoucí oddělení
telefon: e-mail:
3. **pedagogickým pracovníkem:**
příjmení: Cejnek jméno: Rostislav titul: Ing.
pracoviště: Manažerská akademie – střední odborná škola s. r. o.
funkce: učitel
telefon: e-mail:
4. **pracovištěm kraje:**
odbor: OŽPZ adresa: Žižkova 57

IV.

Práva a povinnosti školy

1. Škola se zavazuje seznámit žáka s obsahem této smlouvy.
2. Pedagogický pracovník má právo kontrolovat průběh odborné praxe.
3. Škola si nečiní žádné nároky za vykonanou práci v rámci této smlouvy.
4. Poznatky z odborné praxe budou využity při výuce k seznámení žáků školy s veřejnou správou vykonávanou krajem.
5. Škola se zavazuje informovat žáka o zájmu kraje získat písemné výstupy vypracované žákem na základě vykonané odborné praxe (např. seminární práce, studie, eseje), a to v elektronické podobě na e-mailovou adresu
6. Škola se zavazuje zajistit, aby žák vyplnil hodnotící list o vykonané odborné praxi, který získá od kraje, a odevzdal ho kraji.

V.

Práva a povinnosti kraje

1. Kraj se zavazuje umožnit žákovi výkon odborné praxe.
2. Za řádný průběh odborné praxe odpovídá pověřený pracovník.
3. Pro řádný průběh odborné praxe vytvoří kraj potřebné materiální a organizační podmínky, včetně osobních ochranných pracovních prostředků.
4. Pověřený pracovník při zahájení odborné praxe prokazatelným způsobem seznámí žáka s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně na příslušném pracovišti kraje.
5. Pověřený pracovník umožní pedagogickému pracovníkovi vstup na pracoviště kraje a kontrolu průběhu odborné praxe.
6. Kraj je povinen předat žákovi hodnotící list o vykonané odborné praxi.

VI.

Další ujednání

1. Na žáka se po dobu odborné praxe vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.
2. Odpovědnost žáka za vznik případné škody se řídí ustanoveními zákoníku práce a ostatních právních předpisů.
3. Dopravu na pracoviště kraje si žák bude zajišťovat sám, zejména hromadnými dopravními prostředky.

VII.

Ukončení a změna smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
2. Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit, jestliže zjistí, že
 - a) zásadním způsobem nejsou plněny podmínky této smlouvy,
 - b) je ohrožováno zdraví žáka,
 - c) žák svým chováním nebo jednáním hrubě porušil obsah této smlouvy,
 - d) má jiné závažné důvody, které neumožňují realizaci odborné praxe.
3. Odstoupení nabývá účinnosti okamžikem prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení druhé smluvní straně.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

VIII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to od **4. 5. 2020** do **22. 5. 2020**.
2. Smluvní strany se zavazují včas se informovat o všech důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této smlouvy.
3. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž jedno je určeno pro kraj a jedno pro školu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
5. Škola výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy – Registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v Registru smluv zveřejní kraj.
7. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
8. Rozhodnutí o uzavření této smlouvy bylo provedeno v souladu s usnesením Rady kraje Vysočina č. 0259/09/2005/RK ze dne 22. 2. 2005.

V Jihlavě, dne 20.1.2020

.....
Kraj Vysočina
Mgr. Ing. Zdeněk Kadlec, dr. h. c.
ředitel krajského úřadu

V Jihlavě, dne 10.1.2020

.....
Manažerská akademie – střední odborná
škola, s.r.o.
Mgr. Roman Vítů
ředitel školy