

Smlouva
o spolupráci při zajišťování provozu a rozvoje
Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje KIDSOK
(dále jen „Smlouva“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena mezi smluvními stranami podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění Smlouva tohoto znění:

I.
Smluvní strany

Olomoucký kraj

Sídlo: Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc

IČ: 60609460

Zastoupený **Koordinátorem Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace**
(dále jen „KIDSOK“)

Zastoupený Ing. Kateřinou Suchánkovou MBA, ředitelkou organizace

Sídlo: **Jeremenkova 40b, 779 00 Olomouc-Hodolany**

IČ: 72556064

DIČ: CZ72556064

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „**Koordinátor**“)

a

Dopravce: **ARRIVA MORAVA a.s.**

Se sídlem: Vítkovická 3133/5, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

Zápis v OR: Krajský soud v Ostravě, oddíl B, vložka 2080

Zastoupen: Ing. Jaromír Walaski, MBA, místopředseda představenstva

IČ: 25827405

DIČ: CZ699001947

Bankovní spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Kontaktní osoba: Adam Ludvík Kwiek, obchodní ředitel

tel.: 597 827 005

e-mail: adam.kwiek@arriva.cz

(dále jen „**Dopravce**“)

II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. Smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření Smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
2. Dopravce tímto potvrzuje, že je vybraným uchazečem v zadávacím řízení veřejné zakázky „Zajištění dopravní obslužnosti Olomouckého kraje – oblast Jesenicko a zavazuje se uzavřít Smlouvu o poskytování veřejných služeb v přepravě cestujících veřejnou linkovou osobní dopravou k zajištění dopravní obslužnosti Olomouckého kraje – oblast Jesenicko s Olomouckým krajem jako objednatelům služby (dále jen „**Hlavní smlouva**“) postupem a ve lhůtě stanovené zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
3. Olomoucký kraj ve veřejném zájmu rozvíjí Integrovaný dopravní systém Olomouckého kraje na svém území (dále „IDSOK“).
4. IDSOK je systém veřejné osobní hromadné dopravy spojující jednotlivé druhy dopravy za účelem sjednocení organizačně ekonomických, tarifních a dopravních soustav dopravců s cílem zajišťovat účelnou, efektivní a kvalitní dopravní obsluhu území.
5. Garantem provozu, správy, rozvoje a kontroly IDSOK je Koordinátor.
6. Smluvní strany mají společný zájem na kvalitní a efektivní veřejné osobní dopravě a jsou si vědomy, že společensky nejvýhodnější forma provozování veřejné osobní dopravy je integrovaný dopravní systém, umožňující koordinovat veřejnou dopravu v rámci celého kraje podle jednoduchých a srozumitelných pravidel pro cestující při zajištění odpovídající kvality a kvantity veřejné dopravy a efektivního využití finančních prostředků potřebných pro její fungování.
7. Smluvní strany společně prohlašují, že po dobu účinnosti této Smlouvy budou udržovat a rozvíjet veřejnou osobní dopravu provozovanou v rámci IDSOK a vzájemně spolupracovat na zajištění efektivního fungování IDSOK.
8. Tato Smlouva je smluvními stranami chápána jako smluvní rámec dalších dílčích smluv, které jsou nebo budou zaměřeny k řešení konkrétních závazků vyplývajících z podílu smluvních stran na provozování IDSOK, přičemž práva a povinnosti smluvních stran této Smlouvy budou jednotlivými smluvními stranami uplatňována a dodržována. Sankce spojené s porušením smluvních závazků si budou smluvní strany sjednávat ke každému konkrétnímu závazku písemnou formou.

III. Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je zajištění finančních a organizačně provozních podmínek spojených s provozem, správou, rozvojem a kontrolou IDSOK Koordinátorem podle

zásad obsažených v Tarifu IDSOK a ve Smluvních přepravních podmínkách IDSOK a provozování veřejné osobní dopravy v IDSOK Dopravcem dle podmínek dohodnutých touto Smlouvou.

IV.

Závazky Koordinátora

Koordinátor se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy:

1. Připravovat Tarif IDSOK a Smluvní přepravní podmínky IDSOK – jejich **výňatky a poskytovat je dopravci, případně zajistí jejich tisk**. Koordinátor je v tomto případě správce, Dopravce je vyhlášovatel a provozovatel.
2. Provést rozúčtování tržeb mezi jednotlivé dopravce v IDSOK za hodnocené období (příslušný měsíc) v měsíci následujícím po hodnoceném měsíci od obdržení údajů o prodeji jízdného od všech dopravců v IDSOK v rámci clearingového centra. **Zpracovávat a přiřazovat v rámci clearingů všechny tržby na jednotlivé oblasti, linky a spoje, včetně přeshraničních linek.**
3. **Obsluhovat Centrální správu karetního systému** prostřednictvím funkčních prvků (clearing finančních toků, e-shop), které se navzájem doplňují a tvoří jednotný karetní systém pro prodej a uznávání jízdného IDSOK.
4. **Zajišťovat provoz e-shopu** sloužícího pro prodej jízdného a registraci cestujících, a pro přiřazení kuponu k platební karetě. Provádět každoměsíčně finanční vyrovnání za transakční údaje ze zařízení odbavovacích a předprodejních systémů dopravců, za účelem zúčtování plateb v systému jednotné bezkontaktní bankovní karty u všech participujících dopravců či vydavatelů karet podle těchto základních podmínek:
5. Provozovat **Centrální dispečink IDSOK** za účelem koordinace veřejné dopravy nejen z pohledu zajištění přestupních vazeb pro cestující, ale také z pohledu řešení mimořádných událostí s cílem minimalizovat negativní dopad na cestující.
6. **Zajišťovat správu** veškerých číselníků Dopravců (zejména turnusů, vozidel a řidičů) a také souvisejících **podkladových dat** (databáze zastávek, spojů, linek apod.) **pro potřeby** správného fungování **Centrálního dispečinku IDSOK**.
7. Zajišťovat **poradenskou činnost dopravcům** v oblasti komunikace s Centrálním dispečinkem IDSOK (např. v oblasti funkčnosti odbavovací techniky, dostupnosti a správnosti povinně zpřístupňovaných číselníků, kompletnosti databází zastávek v odbavovací technice včetně obalových zón pro hlášení zastávek apod.).
8. Zajišťovat **Infolinku IDSOK**, která cestujícím slouží k získání informací o mimořádných událostech a veřejné dopravě v reálném čase, tarifu a jízdních dokladech IDSOK a k informování o možnostech přepravy v IDSOK včetně podání informací o změnách jízdních řádů.

9. Provádět každý měsíc **kontrolu výkonů dopravce** v provozní oblasti a správnosti **výkazu** týkajících se **mimořádných událostí**, které buď z příčiny na straně Dopravce (nebo z jiné příčiny), zapříčinily **zpoždění vozidel** veřejné linkové dopravy nebo zamezily Dopravci zajistit přepravu v závazku veřejné služby.
10. Připravovat a vydávat propagační materiály. **Připravovat, vydávat a dodávat jízdní řády IDSOK** a další propagační materiály dle potřeb Olomouckého kraje.

V. Závazky Dopravce

Dopravce se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy:

1. Zajišťovat službu v IDSOK v souladu s aktuálními Smluvními přepravními podmínkami IDSOK, aktuálním Tarifem IDSOK a s aktuálními Technickými a provozními standardy IDSOK.
2. Poskytovat Koordinátorovi údaje potřebné pro jeho činnost, tzn. údaje o poloze vozidel, jízdní řády, oběhy vozidel, údaje z odbavovacích a prodejních zařízení, údaje vyplývající z dokumentu Technické a provozní standardy IDSOK, výkaz výkonů Dopravce.
3. Zasilat Koordinátorovi údaje z odbavovacích a prodejních zařízení v termínech dle dokumentu Datová věta pro OK, přičemž nejzazší lhůta je stanovena nejpozději do sedmého pracovního dne (včetně) v měsíci následujícím po hodnoceném měsíci. Ke stejnému termínu je Dopravce povinen předložit výkaz výkonů Koordinátorovi.
4. V návaznosti na výpočet rozúčtování tržeb a finančního vyrovnání karetního systému zaslaném Koordinátorem Dopravci je Dopravce povinen, v případě, že mu za hodnocený měsíc vznikne závazek vůči ostatním dopravcům, zaslat danou částku na účty uvedené v písemné Instrukci. Nejzazší lhůta splatnosti je 8 kalendářních dnů ode dne doručení výpočtu Dopravci. Povinnost uhradit příslušnou částku dle zaslaného rozúčtování ve lhůtě splatnosti je splněna, pokud bude příslušná částka připsaná na bankovní účet dopravce uvedeného v písemné Instrukci nejpozději v poslední den splatnosti.
5. Neprodleně informovat Koordinátora o změnách týkajících se dopravy, zejména v případě:
 - mimořádných a plánovaných výluk
 - mimořádných změn jízdních řádů
 - změny ve vozovém parku, které jsou možné jen za podmínek uvedených ve Smlouvě.
6. Uznávat vzájemně jízdní doklady IDSOK vydané jinými dopravci.
7. Umožnit Koordinátorovi přístup do odbavovacích a prodejních zařízení z důvodu upgrade systému pro platbu jízdného a poskytnout nezbytnou součinnost při úpravě systému. Případné SW a HW úpravy hradí Koordinátor.

8. V kooperaci s Koordinátorem se podílet na sledování frekvence cestujících v systému IDSOK.
9. Spolupracovat s Koordinátorem na propagaci systému IDSOK, poskytnout součinnost zejména v oblasti informování cestujících a při přípravě grafických materiálů.
10. Dopravce je povinen nejpozději do 45 kalendářních dnů před zahájením provozu vozidel dle Smlouvy sjednat s Koordinátorem termín schválení vozidel dle Technických a provozních standardů IDSOK a termín testování požadavků pro odbavení cestujícího a termín testování komunikace mezi vozidlem a pracovištěm Centrálního dispečinku IDSOK.
11. Umožnit Koordinátorovi kontrolu dodržování přepravně-tarifních podmínek a kontrolu práce zaměstnanců Dopravce při prodeji jízdného.
12. Hradit Koordinátorovi Cenu za služby dle čl. VII. Smlouvy
13. Postupovat podle Instrukce Koordinátora specifikované v článku IV. odst. (1) Smlouvy.

VI.

Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva nabývá platnosti na základě podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem uzavření Smlouvy.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu trvání Smlouvy.

VII.

Cena služby

1. Cena představuje paušální kompenzaci nákladů vznikajících Koordinátorovi při zajišťování činností dle této Smlouvy. Cena za provedené činnosti dle čl. IV Smlouvy, je stanovena dohodou smluvních stran a činí 1,10 Kč bez DPH, za každý vyúčtovaný vozokilometr v rámci Smlouvy (dále jen „Cena“).
2. Cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná a platí po celou dobu trvání Smlouvy.
3. Součástí sjednané Ceny je úhrada veškeré práce a dodávky, poplatky, účast na pracovních jednáních a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné plnění činností sjednaných touto Smlouvou.
4. Koordinátor odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.

VIII.

Platební podmínky

1. Fakturace bude realizována měsíčně za objednané vozokilometry, vždy za příslušný kalendářní měsíc. Faktura bude vystavena vždy nejpozději do 15. dne

příslušného měsíce. Datum uskutečnění zdanitelného plnění nastává ke dni vystavení daňového dokladu. Splatnost faktury je 14 dnů od doručení faktury dopravci.

2. Koordinátor vystaví a Dopravci doručí faktury (daňové doklady) na částky stanovené způsobem uvedeným v čl. VII., odst. 1 této Smlouvy.
3. Kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy pro daňový doklad je Koordinátor povinen ve faktuře uvést i tyto údaje:
 - a) označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno podle záhlaví smlouvy
 - b) lhůtu splatnosti faktury,
 - c) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu.
4. Nebude-li faktura obsahovat některou náležitost nebo bude chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Dopravce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Splatnost fakturované částky stanovená podle článku VIII. odst. 1 této Smlouvy se v tomto případě prodlužuje o dobu, po kterou byla faktura vrácena k opravě /doplnění/.
5. Zúčtovací fakturu za celkové služby, na kterou vznikl objednateli nárok dle čl. VII odst. 1 za období od 1. 1. do 31. 12. daného roku, bude doručeno dopravci v listinné a elektronické podobě do 31. 1. následujícího roku.

IX.

Obchodní tajemství

1. Pokud není níže stanoveno jinak, při ochraně obchodního tajemství týkajícího se této Smlouvy, se řídí smluvní strany § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“). Koordinátor je povinen zajistit, aby skutečnosti označené Dopravcem jako „obchodní tajemství“ a zároveň splňující zákonnou definici obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku byly odpovídajícím způsobem utajeny a aby s těmito skutečnostmi byli seznámeni pouze zaměstnanci Koordinátora určení k tomu statutárními zástupci Koordinátora, kteří jsou povinni zachovat mlčenlivost.
2. Ustanovení odst. 1 tohoto článku se neuplatní v případě postupu podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
3. Smluvní strany se dohodly, že povinnost mlčenlivosti Koordinátora o skutečnostech označených Dopravcem jako obchodní tajemství Dopravce a zároveň splňující zákonnou definici obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku se nevztahuje na Moravskoslezský kraj, který je a/nebo bude smluvní stranou Hlavní smlouvy jako objednatel.

X.

Okolnosti vylučující odpovědnost - vyšší moc

1. Smluvní strany budou zproštěny své odpovědnosti za nesplnění svých závazků z této Smlouvy částečně nebo úplně, jestliže takové nesplnění bylo způsobeno okolnostmi vyšší moci.
2. Za okolnosti vyšší moci se pokládají takové nevyhnutelné události, které žádná ze stran této Smlouvy nemohla předvídat v době uzavření Smlouvy, a které smluvní straně brání plnit smluvní závazky. Za okolnost vyšší moci se vždy považují války, invaze, povstání, zásah státu nebo vlády, živelné události, generální stávky a dopravní nehody.
3. Smluvní strana, která uplatňuje osvobození od smluvních závazků z důvodu vyšší moci, musí neprodleně, nejpozději do 3 pracovních dnů, prokazatelným způsobem uvědomit druhou smluvní stranu o zásahu okolností vyšší moci. Stejným způsobem též smluvní strana oznámí druhé smluvní straně konec okolností vyšší moci.
4. Smluvní strana uplatňující osvobození od smluvních závazků z důvodu vyšší moci musí druhé smluvní straně předložit uspokojivé důkazy o okolnostech, na které se odvolává, případně umožnit druhé smluvní straně prověřením okolností vyšší moci.

XI.

Kontrola plnění Hlavní smlouvy

Dopravce je povinen umožnit pověřeným pracovníkům Koordinátora provádění kontrolní činnosti dle Hlavní smlouvy a v rozsahu stanoveném ve zmocnění Olomouckého kraje umožnit vykonávání veškerých či některých práv či povinností vyplývajících z Hlavní smlouvy. Při výkonu kontrolní činnosti se pověřený pracovník Koordinátora přepravuje bezplatně a prokazuje se průkazem Koordinátora. Koordinátor je oprávněn v Instrukci blíže konkretizovat a upřesnit podmínky pro průběh kontroly Dopravce, které musí být v souladu se Smlouvou a zmocněním Olomouckého kraje, a které je Dopravce povinen dodržovat.

XII.

Společná ujednání

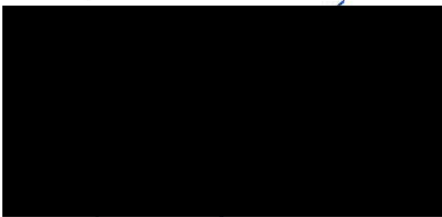
1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
2. Změny a doplňky této Smlouvy lze provést pouze písemnými dodatky k této Smlouvě potvrzenými oběma smluvními stranami. Dodatky budou vzestupně číslovány a stanou se součástí této Smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
4. Obě smluvní strany se zavazují písemně informovat druhou smluvní stranu o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění této Smlouvy (např. prohlášení konkurzu), a to do 15 kalendářních dnů od doby, kdy se s touto skutečností seznámily nebo tuto skutečnost mohly zjistit.

5. Smlouva je závazná v plném rozsahu i pro právní nástupce obou smluvních stran.
6. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této Smlouvy nezakládá neplatnost nebo neúčinnost celé Smlouvy.
7. Účastníci Smlouvy se zavazují, že vynaloží veškeré úsilí k urovnání sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou. Smluvní strany dále sjednávají, že pokud nevyřeší jakýkoli spor či nárok vzniklý z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní smírnou cestou, předloží takový spor či nárok ke konečnému rozhodnutí věcně příslušnému soudu České republiky dle sídla Koordinátora.
8. Smluvní strany této Smlouvy prohlašují, že si text Smlouvy přečetly, jejímu obsahu porozuměly a se Smlouvou souhlasí. Na důkaz toho připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

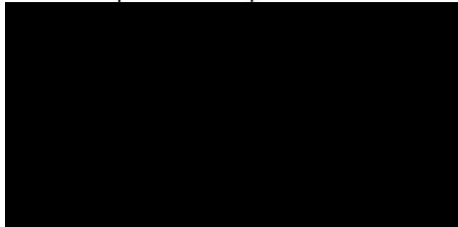
V Olomouci dne:

20.1.2020

Za dopravce:



Ing. Jaromír Walaski, MBA
místopředseda představenstva



Za objednatele:



Ing. Kateřina Suchánková, MBA
ředitelka

