

## SMLOUVA O DÍLO NA DODÁVKU A MONTÁŽ TISKOVÉHO ŘEŠENÍ

č. 2020-05459

uzavřená dle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů

### Smluvní strany

#### 1. Kongresové centrum Praha, a.s.

se sídlem: 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4  
IČO: 63080249  
DIČ: CZ63080249  
zastoupená: Ing. Pavlem Habartou, generálním ředitelem, na podkladě plné moci  
(plná moc je součástí Přílohy č. 10 Smlouvy)  
bankovní spojení: Komerční banka  
číslo účtu: 6502790257/0100  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. B 3275  
místo podnikání: hotel Holiday Inn Prague Congress Centre  
Na Pankráci 1684/15, 140 00 Praha 4 - Nusle  
(dále jen „Objednatel“)

a

#### 2. Print Partners s.r.o.

se sídlem: Jankovcova 1569/2c, Holešovice, 170 00 Praha 7 - Lighthouse  
IČO: 47547588  
DIČ: CZ47547588  
zastoupená: Tibor Brunclík, MBA, jednatelem  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu: 14906161/0100  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, pod sp. zn. C 20161  
(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jen jako „Smluvní strany“)



## Preambule

Smluvní strany se v souladu se zněním § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), dohodly, že se jejich závazkový vztah řídí tímto zákonem a dnešního dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o dílo dodávku a montáž tiskového řešení (dále jen „Smlouva“).

Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku poptávkového řízení „*Tiskové řešení*“ a vítězné nabídky Zhotovitele, kterou předložil v poptávkovém řízení. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Zhotovitele ze dne 25.10.2019, která byla na základě výzvy Objednatele k podání nabídek ze dne 20.9.2019 vybrána jako nejvhodnější.

## I.

### Prohlášení Zhotovitele

- 1.1 Zhotovitel prohlašuje, že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Zhotovitel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění výše uvedeného poptávkového řízení a této smlouvy, že jsou mu známy všechny relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k řádné a včasné realizaci předmětu výše uvedeného poptávkového řízení a této smlouvy, v rozsahu, ve kterém tyto podmínky uvedl Objednatel v zadávací dokumentaci k poptávkovému řízení.

## II.

### Předmět Smlouvy

- 2.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje za podmínek dále vymezených řádně a včas provést pro Objednatele dílo, kterým se rozumí dodávka, montáž a zapojení 7 nových nepoužitých multifunkčních tiskáren včetně informačního systému umožňující Objednateli zavést efektivní správu a technickou podporu tiskového řešení v komplexu budov Objednatele (dále jen „Dílo“), a Objednatel se zavazuje za řádně a včas dodané Dílo zaplatit Zhotoviteli úplaty dle této Smlouvy.
- 2.2 Předmětem plnění Zhotovitele na základě této Smlouvy je:
  - a) dodávka sedmi (7) nových nepoužitých multifunkčních tiskáren s parametry uvedenými v Příloze č. 1 - Specifikace Díla a parametry zařízení této Smlouvy, vč. originálního spotřebního materiálu – tonery, válce, zásobníky odpadního toneru a další komponenty umožňující provozuschopnost tiskáren (dále jen „zařízení“),
  - b) dodávka obslužného software pro zařízení a síťové prostředí objednatelů umožňujícího funkcionality popsanou v Příloha č. 2 - Popis funkcionalit software této smlouvy (dále jen „software“),
  - c) dodávka veškerých licencí umožňujících objednateli užívat zařízení a software k účelu definovanému v této smlouvě (vč. licencí třetích stran),
  - d) provedení prací spočívajících v instalaci, zapojení do infrastruktury objednatelů, konfiguraci a uvedení do provozu zařízení a software,
  - e) zaškolení správce (Objednatelů) v oblasti správy a konfigurace zařízení a software,
  - f) zaškolení vybraných zaměstnanců (Objednatelů) v oblasti obsluhy zařízení,
  - g) předání administrátorských přístupových údajů k zařízení a software.
  - h) záruční servis Díla vyplývající z poskytované záruky;

- d) zajištění související technické dokumentace k jednotlivým zařízením (návodů a záruční listy);

dále jen „Předmět plnění“.

- 2.3 Účelem této smlouvy je dodávka a zprovoznění tiskového řešení do funkčního stavu.
- 2.4. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v souladu se zadávacími podmínkami poptávkového řízení, které tvoří Přílohu č. 3 – Zadávací dokumentace Objednatele.
- 2.5. Stávající prostředí informačního systému Objednatele je popsáno v Příloze č. 4 – Popis prostředí IS Objednatele, přičemž Zhotovitel prohlašuje, že všechny technologie uvedené v příloze č. 4 ve verzích platných k okamžiku podpisu smlouvy jsou s předmětem plnění dle této smlouvy plně kompatibilní.

### III.

#### Doba a místo plnění

- 3.1 Zhotovitel je povinen realizovat Dílo, včetně montáže, v místě plnění na vlastní náklady, a to nejpozději do 30 dní ode dne účinnosti této Smlouvy, za předpokladu bezproblémové součinnosti Objednatele.
- 3.2 Místem plnění a odevzdání Díla je místo sídla Objednatele a místo podnikání Objednatele uvedené v záhlaví této Smlouvy, tj. kongresové centrum, na adrese 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4 a hotel HIPCC na adrese Na Pankráci 1684/15, 140 00 Praha 4 – Nusle.
- 3.3 Zhotovitel je dále povinen poskytovat záruční servis po dobu trvání záruční doby a dále běžný servis, včetně dodávky materiálu, a to dle podmínek sjednaných smluvními stranami v rámci servisní smlouvy.

### IV.

#### Cena

- 4.1 Smluvní strany se dohodly, že celková cena Díla podle této Smlouvy, včetně zprovoznění a montáže činí \_\_\_\_\_ (slovy: \_\_\_\_\_) bez DPH. Cena Díla je po dobu trvání této smlouvy zaručena a stanovena na základě položkového rozpočtu, který Zhotovitel předložil Objednateli v příslušném poptávkovém řízení, a který tvoří Přílohu č. 5 – Položkový rozpočet této Smlouvy.
- 4.2 Dohodnutá cena Díla, resp. jeho jednotlivých částí a montáží dle položkového rozpočtu je cenou konečnou a nejvýše přípustnou, přičemž zahrnuje veškeré činnosti a náklady Zhotovitele včetně ceny licencí, ceny strojů, cenu zprovoznění, seznámením zástupce uživatelů v místě plnění, a dopravy spojené s realizací a dodáním Díla Objednateli. K ceně Díla bude Zhotovitel účtovat daň z přidané hodnoty v souladu s platnými právními předpisy.
- 4.3 Smluvní strany sjednaly, že Objednatel je povinen plnit své peněžité závazky (provádět jakékoliv platby) dle této Smlouvy či v souvislosti s ní výhradně na bankovní účet (číslo účtu) sdělený Zhotovitelem správci daně a zveřejněný správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále jen „registrovaný účet“), dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Bude-li Zhotovitel kdykoliv a jakýmkoliv způsobem požadovat plnění na jiný než registrovaný účet, může Objednatel odmítnout plnění nebo plnit na libovolný registrovaný účet Zhotovitele, a to vždy dle svého uvážení. Objednatel je rovněž oprávněn plnit přímo správci daně, zejména je-li nebo mohl-li by se stát (stačí podezření či předpoklad Objednatele) ručitelem ve smyslu § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, výslovně pak v případě, kdy Objednatel jako příjemce zdanitelného plnění uhradí za poskytovatele zdanitelného plnění daň z takového zdanitelného plnění, a to aniž by byl vyzván jako ručitel. Plnění Objednatele na jakýkoliv registrovaný účet Zhotovitele a/nebo plnění přímo správci daně, resp. úhrada daně z

poskytnutého zdanitelné plnění, je vždy považováno za řádné plnění Objednatele dle této smlouvy i splnění jeho závazku a Zhotovitel s tímto bez dalšího souhlasí.

4.4

Zhotovitel tímto výslovně prohlašuje a odpovídá za to, že k datu uzavření této Smlouvy nejsou splněny zákonné předpoklady dle § 109 zákona o dani z přidané hodnoty, aby se Objednatel stal ručitelem za nezaplacenou daň. Zhotovitel je povinen plnit řádně a včas veškeré daňové povinnosti vzniklé v souvislosti s touto smlouvou. Zhotovitel je povinen oznamovat Objednateli bez jakéhokoli odkladu zejména zahájení insolvenčního řízení proti Zhotoviteli a/nebo podstatné ohrožení schopnosti Zhotovitele plnit své závazky z této Smlouvy. V případě výskytu jakékoli ze skutečností dle tohoto odstavce na straně Zhotovitele je Objednatel oprávněn požadovat poskytnutí dostatečného zajištění plnění závazků Zhotovitele. Zhotovitel se současně zavazuje odškodnit Objednatele v plném rozsahu (uhradit veškerou újmu) v případě, že by Objednateli vznikly jakékoli náklady, výdaje a/nebo škody či újma v souvislosti s nesplněním daňové povinnosti Zhotovitele řádně a včas.

## V.

### Platební podmínky

- 5.1 Cena Díla bude Zhotovitelem vyúčtována po protokolárním převzetí Díla bez vad a nedodělků Objednatelem. Podkladem pro vyúčtování a vystavení faktury bude předávací protokol podepsaný oběma Smluvními stranami, v němž bude uvedeno, že Dílo bylo předáno bez vad a nedodělků. Protokol musí jako podklad obsahovat totožný soupis realizovaných dodávek a montáží dle členění a označení jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 5 – Položkový rozpočet.
- 5.2 Cena Díla bude zaplacená na základě daňového dokladu vystaveného Zhotovitelem po převzetí Díla Objednatelem. Zhotovitel je povinen přiložit k daňovému dokladu kopii oboustranně podepsaného předávacího protokolu. V případě rozporu mezi evidencí Zhotovitele a Objednatele jsou rozhodující údaje Objednatele.
- 5.3 Faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Neobsahuje-li faktura zákonem stanovené údaje nebo obsahuje-li nesprávné údaje, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit Zhotoviteli k opravě. V tomto případě je Objednatel povinen na fakturu nebo v průvodním dopise důvod vrácení označit. Po dobu vrácení chybné faktury se zastaví běh doby splatnosti a nová doba splatnosti počne běžet vystavením nové nebo odesláním opravené faktury.
- 5.4 Splatnost faktury je třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura se považuje za uhrazenou dnem odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele. Zhotovitel zašle fakturu včetně všech souvisejících podkladů elektronicky na adresu: podatelna@praguecc.cz a dále na adresu sídla Objednatele: Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4 (Podatelna).
- 5.5 Pokud Objednatel uplatní nárok na odstranění vady Díla ve lhůtě splatnosti ceny Díla, není Objednatel povinen až do odstranění vady Díla uhradit cenu Díla. Okamžikem odstranění vady Díla začne běžet nová lhůta splatnosti ceny Díla v délce třiceti (30) kalendářních dnů.
- 5.6 Objednatel je oprávněn započít jakékoli své případné pohledávky za Zhotovitele vzniklé při plnění Smlouvy či v souvislosti s ní (například smluvní pokuty, náhrady škod, opravy v záruční době) proti pohledávkám Zhotovitele za Objednatelem.

## VI.

### Provádění a převzetí Díla

- 6.1 Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Díla, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky k realizaci Díla, pokud se jedná o

podmínky na straně Objednatele, tak v rozsahu, ve kterém je Objednatel popsal v poptávkovém řízení, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení Díla nezbytné.

- 6.2 Zhotovitel prohlašuje, že s ohledem na svůj předmět podnikání je schopen zajistit provedení Díla na odpovídající odborné úrovni, řádně a včas, v požadované kvalitě v souladu s jeho požadovanou specifikací uvedenou v jednotlivých přílohách této smlouvy a zadávacích podmínkách poptávkového řízení.
- 6.3 Zhotovitel odpovídá za věcně a odborně správné provedení Díla.
- 6.4 Zhotovitel je povinen provést Dílo v termínu stanoveném touto Smlouvou, pokud k tomu má ze strany Objednatele odpovídající součinnost.
- 6.5 Dílo může být předáno Objednateli pouze dokončené, bez vad a nedodělků. Zhotovitel je povinen v místě plnění demonstrovat bezproblémovou funkčnost Díla.
- 6.6 Objednatel převezme Dílo dodané Zhotovitelem v místě plnění oproti protokolárnímu předání tohoto Díla. Předávací protokol bude obsahovat soupis provedených dodávek a činností dle příslušného členění a označení jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 5 – Položkový rozpočet. V případě, že se při předání projeví vady a nedodělky Díla bude předávací protokol obsahovat soupis těchto případných vad s lhůtou k jejich odstranění s tím, že pokud není lhůta dohodnuta, činí 10 pracovních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami. Odstranění vad a nedodělků bude zaznamenáno v předávacím protokolu a odsouhlaseno Objednatelem pro účely řádného předání Díla a provedení fakturace.
- 6.7 Osoby oprávněné k převzetí Díla a potvrzení protokolu jsou uvedeny v čl. XII této Smlouvy.
- 6.8 Nebezpečí škody ke všem případným hmotným součástem Díla (či jeho dílčí částem) předaných Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu smlouvy přechází na Objednatele okamžikem předání těchto součástí Objednateli, přičemž k předání dojde v okamžiku, kdy Dílo či jeho dílčí části nebudou vykazovat žádné vady.

## VII.

### Práva a povinnosti stran

- 7.1 Zhotovitel je povinen provést Dílo výlučně prostřednictvím řádně proškolených a certifikovaných specialistů, s veškerou odbornou péčí, v souladu s pokyny Objednatele, podmínkami této Smlouvy, právními předpisy a technickými normami. Certifikáty a osvědčení tvoří Přílohu č. 6 Smlouvy.
- 7.2 Objednatel i Zhotovitel se zavazují poskytovat druhé Smluvní straně při provádění Díla nezbytnou součinnost.
- 7.3 Objednatel je oprávněn kdykoli kontrolovat a konzultovat průběh provádění Díla Zhotovitelem a vyžádat si za tím účelem veškeré podklady a informace.
- 7.4 Práce na díle budou probíhat za plného provozu Objednatele a nesmí narušit užívání místa plnění ze strany jeho uživatelů, návštěvníků a dalších osob, ani ohrozit nerušený průběh akcí Objednatele. Zhotovitel za tímto účelem vyvine veškeré úsilí a zavede odpovídající opatření. Zhotovitel bere na vědomí, že práce mohou probíhat i ve dnech pracovního volna či svátku anebo v nočních hodinách tak, aby dílo mohlo být řádně a včas dokončeno. Orientační přehled možných kolizních akcí v místě plnění je součástí Přílohy č. 7 - Harmonogram kolizních akcí či okolností v objektech.
- 7.5 Zhotovitel je povinen Objednatele neprodleně informovat o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na dodání Díla ve stanoveném termínu, kvalitě či provedení.
- 7.6 Zhotovitel není oprávněn zapojit do realizace Díla subdodavatele bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

9

25

7.7

Zhotovitel se zavazuje mít v celém rozsahu předmětu plnění této Smlouvy, po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této Smlouvy nebo platný pojistný certifikát minimálně ve výši 1.000.000, - Kč (slovy: jeden milion korun českých). Objednatel požaduje předložení pojistné smlouvy dle předchozí věty před podpisem této Smlouvy a dále kdykoliv po dobu jejího trvání do 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy Zhotoviteli. Sjednané pojištění musí být platné po celou dobu trvání Smlouvy. Pojistná smlouva nebo pojistný certifikát je součástí Přílohy č. 8 této Smlouvy.

- 7.8 Zhotovitel současně prohlašuje, že se před podpisem smlouvy seznámil s předpisy BOZP a PO Objednatele a bude je dodržovat v rámci realizace plnění Díla v průběhu trvání této Smlouvy. Závazná úprava BOZP a PO v místě plnění tvoří Přílohu č. 9 Smlouvy.
- 7.9 Zhotovitel je povinen zajistit veškerá opatření na ochranu okolního vybavení a majetku Objednatele. Zhotovitel je současně povinen zabezpečit pro realizaci Díla pouze takové výrobky a materiály, jejichž vlastnosti z hlediska způsobilosti Díla pro navržený účel zaručují, že Dílo při správném provedení a běžné údržbě po dobu předpokládané existence splňuje požadavky na mechanickou pevnost a stabilitu, požární bezpečnost, hygienu, ochranu zdraví a životního prostředí a bezpečnost užívání.
- 7.10 Zhotovitel je povinen udržovat místo plnění a realizace Díla uklizené a bezpečné, přiměřeně volné od všech překážek, které nejsou nezbytné. Zhotovitel dále uskládá nebo odstraní jakékoli nadbytečné materiály, odpad, zbytky, materiály či montážní zařízení, které nebudou dále potřebné pro provádění Díla. Zhotovitel zodpovídá za uvedení místa realizace Díla do původního stavu (včetně likvidace vyprodukovaného odpadu).
- 7.11 Zhotovitel je povinen zajistit všechny potřebné zkoušky všech částí Díla vyžadovaných příslušnými právními předpisy, normami ČSN a ostatními technickými normami, včetně příslušné dokumentace pro prokazování požadovaných vlastností Díla, jako např. osvědčení o jakosti a kompletnosti, protokoly o provedení zkoušek, prohlášení o shodě, protokoly o provedení dílčích a funkčních zkoušek, a zároveň záruční listy na dodaná zařízení. Zhotovitel se zavazuje společně s realizovaným Dílem dodat Objednateli rovněž kompletní dokumentaci k Dílu, zejména veškeré manuály, uživatelské příručky, bezpečnostní pokyny, technické listy, záruční listy, případně certifikáty.
- 7.12 Zhotovitel se současně zavazuje zajistit Objednateli zaškolení obsluhy pro práci s Dílem, a to v rozsahu minimálně 1 hodiny pro nejméně 10 osob určených Objednatelem. V návaznosti je Zhotovitel povinen poučit Objednatele o veškerých provozních doporučeních Díla a jeho obsluze.

## VIII.

### Odpovědnost za vady

- 8.1 Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo je zhotoveno podle podmínek Smlouvy a dle příslušných právních předpisů a technických norem, a že po záruční dobu bude mít vlastnosti dohodnuté v této smlouvě, a vlastnosti stanovené právními předpisy, případně vlastnosti obvyklé.
- 8.2 Zhotovitel odpovídá za vady Díla v souladu s příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o dílo, není-li dále stanoveno jinak.
- 8.3 Vadou se pro účely této Smlouvy rozumí dodání Díla Zhotovitelem zhotoveného odchylně od požadavků dle této Smlouvy, zejména jejich příloh, dále nedostatky týkající se odchýlení od závazných požadavků technických norem nebo příslušných právních předpisů. Podstatnou vadou se rozumí taková vada, která znemožní Objednateli užití předmětného Díla.

- 8.4 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku na dílo v délce trvání třiceti šesti (36) měsíců a na provedené práce v rámci Díla v délce třiceti šesti (36) měsíců s tím, že nejméně po tuto dobu bude Dílo způsobilé pro použití ke smlouvenému účelu a zachová si smlouvené vlastnosti.
- 8.5 Záruční doba počíná běžet dnem předání Díla bez vad a nedodělků na podkladě předávacího protokolu.
- 8.6 V případě že Objednatel oznámí vadu Díla, zajistí Zhotovitel okamžitě dodání nového plnění nebo jeho části a okamžitě zahájí souvislé aktivity vedoucí k odstranění vad Díla. V případě záručního servisu a vad bránících řádnému a bezpečnému provozu je Zhotovitel povinen zahájit práce na jejich odstranění do 4 pracovních hodin od jejich ohlášení a učinit opatření k jejich odstranění. Odstranění vady bude provedeno Zhotovitelem nejpozději do 24 hodin, nedohodnou-li se strany jinak. O časovém výhledu pro odstranění vady delším než 24 hodin po obdržení oznámení je Zhotovitel Objednatele povinen neprodleně písemně informovat. Záruční doba pro reklamovanou část se prodlužuje o dobu od oznámení reklamace. Vady Díla budou Zhotovitelem odstraněny na jeho vlastní náklady. Nejeví-li se odstranění vady jako účelné, případně nelze-li jej provést, poskytne Zhotovitel Objednateli poměrnou slevu z ceny Díla v rozsahu vadného předmětu plnění.
- 8.7 Vady zjištěné v záruční době je Objednatel povinen písemně uplatnit (reklamovat) u Zhotovitele bez zbytečného odkladu poté, co je zjistí, kontaktní místo pro nahlášení vad Díla: HelpDesk, tel. 800 131 484, email helpdesk@printpartners.cz. V pochybnostech se má za to, že oznámení vad bylo Zhotoviteli doručeno třetího pracovního dne od odeslání. V reklamaci musí být vada popsána, resp. uvedeno, o jakou vadu se jedná a jak se vada projevuje.
- 8.8 Záruční doba se vztahuje i na všechny upravené, opravené nebo nově dodané části Díla. V případě, že Zhotovitel vymění část Díla, na niž se vztahuje samostatná záruční doba, běží u této části Díla i nová záruční doba ve stejném rozsahu a délce jako u původního, a to počínaje dnem výměny takové části Díla.
- 8.9 Za mimořádnou nepředvídatelnou a nepřekonatelnou překážku ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku považují Smluvní strany pro účely této Smlouvy zejména živelné události, jako zemětřesení, záplavy, vichřice, dále války či občanské nepokoje. Za okolnosti vylučující odpovědnost se nepovažují stávky zaměstnanců, správní či soudní rozhodnutí vydaná k tíži Smluvní strany.

## IX.

### Odpovědnost za škodu

- 9.1 Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 9.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 9.3 Na odpovědnost Smluvních stran za škodu či jinou újmu se vztahují ustanovení platných a účinných právních předpisů, zejména občanského zákoníku.
- 9.4 Náhrada škody je splatná ve lhůtě 10 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.
- 9.5 Objednatel je oprávněn kdykoliv započíst svou pohledávku vůči Zhotoviteli na náhradu vzniklé škody vůči pohledávce Zhotovitele na úhradu ceny Díla či její části; v tomto ohledu se neuplatní ustanovení § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

## X.

### Smluvní pokuty

- 10.1 Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli za prodlení s realizací a předáním Díla dle ve sjednaném termínu smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč (dva tisíce korun českých), za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 10.2 Objednatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli za prodlení s odstraněním Podstatné vady či nedodělků Díla ve stanovené lhůtě, smluvní pokutu ve výši 2.000, - Kč (dva tisíce korun českých) za každou vadu či nedodělek a den prodlení.
- 10.3 Porušení povinnosti mlčenlivosti (čl. XIII této Smlouvy) smluvní stranou podléhá smluvní pokutě 50.000, - Kč za každý prokazatelný případ porušení.
- 10.4 V případě, že Zhotovitel v rámci záruční doby neodstraní reklamované vady dle bodu 8.6 této Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každou uplatněnou reklamaci a každý den prodlení.
- 10.5 Smluvní pokuta je splatná vždy do 10 dnů od písemného uplatnění vůči příslušné Smluvní straně. Uplatnění nároku na smluvní pokutu nevylučuje nárok na náhradu škody z téhož důvodu. Ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

## XI.

### Ukončení Smlouvy

- 11.1 Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Smluvních stran.
- 11.2 Smluvní strany jsou dále oprávněny od této smlouvy odstoupit v případě porušení Smlouvy podstatným způsobem v režimu ustanovení § 2002 občanského zákoníku.
- 11.3 Podstatným porušením na straně Zhotovitele je mimo jiné:
- provedení Díla v rozporu s právními předpisy nebo podmínkami této Smlouvy, na které Objednatel písemně Zhotovitele upozornil a ten neodstraní závadný stav ani ve lhůtě 5 pracovních dnů
  - nedodání Díla Zhotovitelem ve stanoveném termínu;
  - Zhotovitel opakovaně, tj. nejméně dvakrát (2x) poruší jinou povinnost uvedenou v této Smlouvě a Objednatel jej na to písemně upozorní, přičemž Zhotovitel nezajistí nápravu ani v dodatečné lhůtě 5 pracovních dnů
- 11.4 Podstatným porušením na straně Objednatele je mimo jiné:
- Neuhrazení ceny za řádně a včas dodané Dílo nevykazující vady bránící v užívání po dobu delší než 40 dnů.
- 11.5 Objednatel je dále oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že:
- vůči Zhotoviteli probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku;
  - insolvenční návrh na Zhotovitele byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
  - vůči Zhotoviteli probíhá exekuční řízení; nebo
  - Zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 11.6 Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody a/nebo úhradu smluvní pokuty.



## XII.

### Komunikace Smluvních stran

- 12.1 Písemná komunikace se činí v listinné nebo elektronické podobě prostřednictvím doporučené pošty, e-mailu nebo datových schránek na adresy či telefonní čísla osob odpovědných za vzájemnou komunikaci Smluvních stran uvedených v tomto článku, pokud v konkrétní záležitosti nevyplývá ze Smlouvy něco jiného. Smluvní strana je oprávněna si zvolit způsob komunikace, pokud v konkrétním případě není touto Smlouvou stanovena povinnost komunikovat prostřednictvím e-mailu. Písemná komunikace prostřednictvím doporučené pošty se bude považovat za řádně doručenou dnem, kdy je druhá strana převezme od poštovního doručovatele. Neučiní-li tak, pak se považuje písemná komunikace dle této Smlouvy za doručenou desátého dne od podání písemné zprávy či dokumentu k poštovní přepravě, za předpokladu, že byla písemná zpráva či dokument zaslán na adresu, která odpovídá sídlu té které Smluvní strany dle obchodního rejstříku.
- 12.2 Objednatel a Zhotovitel určují pro vzájemný styk z hlediska plnění předmětu Smlouvy tyto odpovědné osoby:

#### za Objednatele:

smluvní záležitosti

technické záležitosti

kontaktní osoba: Mgr. Miroslav Pergler

kontaktní osoba: Ing. Daniel Rovný

tel.:

tel.:

e-mail:

e-mail:

Oddělení informačních technologií

tel.: 261 172 428

podpora@praguecc.cz

#### za Zhotovitele:

smluvní záležitosti

technické záležitosti

kontaktní osoba: Tibor Brunclík

kontaktní osoba: Michal Král

tel.:

tel.:

e-mail:

e-mail:

Pro vyloučení pochybností není žádná z výše uvedených osob (s výjimkou jednatele Zhotovitele) oprávněna uzavřít dodatek či obdobný dokument, kterým by se měnily podmínky této smlouvy.

- 12.3 Pro předání a převzetí Díla pověřují smluvní strany tyto osoby:

Za Objednatele: Mgr. Miroslav Pergler a Ing. Daniel Rovný

Za Zhotovitele: technický pracovník Zhotovitele

## Článek XIII.

### Ochrana informací, mlčenlivost

- 13.1 Za důvěrné se považují zejména všechny informace, které jsou a nebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. nejenom popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovníprávních otázkách a

všechny další informace, jejichž zveřejnění by mohlo způsobit škodu či být na újmu. Důvěrné informace mohou být Smluvními stranami použity výhradně k plnění této smlouvy.

- 13.2 Smluvní strany jsou povinny zajistit, aby jejich zaměstnanci či jiné osoby, které pro ně vykonávají činnost, zachovaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v rámci plnění dle této Smlouvy, nebo které byly některou Smluvní stranou označeny za důvěrné (vše dále jen „důvěrné informace“).
- 13.3 Obě Smluvní strany se zavazují nezveřejňovat žádným způsobem důvěrné informace druhé Smluvní strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit předmět této Smlouvy. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak než za účelem plnění této Smlouvy.
- 13.4 Smluvní strany se zavazují učinit opatření k ochraně důvěrných informací. Smluvní strany nesdělí či nezpřístupní žádnou z důvěrných informací třetím osobám, nevyužijí ji k vlastnímu prospěchu nebo jinak nezneužijí. Smluvní strany jsou povinny zajistit, že nebudou neoprávněně pořizovány kopie důvěrných informací, a nebudou zjišťovány informace, které nejsou nezbytně nutné ke splnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 13.5 Důvěrnými informace nejsou informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé povinnosti vyplývající z této Smlouvy, nebo o kterých tak stanoví zákon. Zpřístupnění informací je možné vždy jen v nezbytném rozsahu.
- 13.6 Smluvní strany se zavazují pro případ, že se v průběhu plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s údaji druhé Smluvní strany vyplývajícími z její provozní činnosti, tyto údaje v žádném případě nezneužít, nezměnit ani jinak nepoškodit, neztratit či neznehodnotit.
- 13.7 Smluvní strany se zavazují chránit osobní údaje. Pokud se Smluvní strany v rámci plnění dle této Smlouvy dostanou do kontaktu s osobními údaji, jsou povinny je ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s příslušnými právními předpisy, a to i po ukončení této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že jakékoli zpracování osobních údajů v režimu tohoto smluvního vztahu bude prováděno v souladu s požadavky nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a dále prováděcích předpisů na národní úrovni.

#### XIV.

##### Licenční ujednání

- 14.1 Zhotovitel touto smlouvou uděluje objednateli oprávnění k výkonu práva užití software OptimiDoc za těchto podmínek:
- a) bez omezení času a místa;
  - b) ke všem způsobům užití odpovídajícím účelu software;
  - c) pro 100 uživatelů současně využívajících software;
  - d) v nevýhradní formě;
  - e) s možností udělení podlicence třetí osobě, vůči níž je objednatel v postavení „skutečného majitele“ ve smyslu § 4 odst. 4 písm. a) zákona č. 253/2008 Sb., v platném znění.
- 14.2 Zhotovitel prohlašuje, že software OptimiDoc je chráněn autorským právem a je dílem zaměstnaneckým ve smyslu § 58 autorského zákona, k němuž zhotovitel vykonává veškerá majetková autorská práva, tudíž je oprávněn poskytnout bez omezení licenci objednateli.
- 14.3 Zhotovitel prohlašuje, že pokud nevykonává majetková práva jako zaměstnavatel k zaměstnaneckému dílu dle předchozích odstavců, pak je na základě právního vztahu s autorem,

resp. autory nebo spoluautory nebo jinými oprávněnými nositeli práv autorských děl vztahujících se k software dle této Smlouvy, oprávněným nositelem veškerých majetkových práv k těmto autorským dílům dle této smlouvy včetně hmotného zachycení software; zejména je oprávněn všechny tyto části software jako autorské dílo užít ke všem známým způsobům užití a udělit dále Objednateli jako nabyvateli oprávnění k výkonu tohoto práva v souladu s podmínkami a účelem této Smlouvy.

- 14.4 Zhotovitel touto Smlouvou, poskytuje Objednateli oprávnění užívat software dle této Smlouvy, a to včetně splnění účelu a předmětu této Smlouvy ve výše uvedené formě za podmínek dále sjednaných v této Smlouvě. Právem Objednatel Licenci udělenou na základě této smlouvy přijímá převzetím příslušné části Díla.
- 14.5 V případě ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem nezaniká již udělená Licence nebo její část.
- 14.6 Zhotovitel podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za Licenci je již zahrnuta v ceně za Dílo.
- 14.7 Práva z Licence poskytnuté touto Smlouvou přecházejí při zániku Objednatele na jeho právního nástupce.

## XV.

### Vyšší moc

- 15.1 Vyšší mocí se rozumí vzniklé události, na základě, kterých jsou jednotlivé Smluvní strany částečně nebo úplně zproštěny závazků vyplývajících ze Smlouvy, protože tyto události jsou mimo dosah jejich možného vlivu a jejich rozsah a následky není možné v době podpisu smlouvy předvídat. Pod pojmem vyšší moc se rozumí zejména veškeré události uznané Mezinárodní obchodní komorou v Paříži, mezi které patří zejména: mobilizace, válka, generální stávka, výluka, požár, povodně, jakož i další přírodní katastrofy, které postihnou některou ze Smluvních stran. V případě vzniku některé z událostí, na které se vztahuje vyšší moc, sdělí postižená Smluvní strana druhé Smluvní straně začátek a konec této události během tří dnů od jejího vzniku a do tří dnů ode dne jejího skončení.

## XVI.

### Závěrečná ustanovení

- 16.1 Tato Smlouva se řídí českým právem, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Následující ustanovení občanského zákoníku se neuplatní na práva a povinnosti dle Smlouvy: § 1793 až 1795, § 1796, § 1805 odst. 2, § 1951, § 1971, § 1987 odst. 1. Odpověď strany podle § 1740 odst. 3 občanského zákoníku s dodatkem nebo odchylkou není přijetím nabídky na uzavření Smlouvy, ani když podstatně nemění podmínky nabídky. To platí i na proces uzavírání dodatků ke Smlouvě.
- 16.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění. Zodpovědnost za uveřejnění této Smlouvy má Objednatel. Obě Smluvní strany berou na vědomí, že nebudou zveřejněny pouze ty informace, které nelze poskytnout podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. Považuje-li Zhotovitel některé informace uvedené v této Smlouvě za informace, které nemohou nebo nemají být zveřejněny v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., je povinen na to Objednatele současně s uzavřením této Smlouvy písemně upozornit.
- 16.3 Smluvní strany se zveřejněním v registru smluv souhlasí. Objednatel se současně zavazuje informovat Zhotovitele o provedení registrace tak, že zašle Zhotoviteli kopii potvrzení správce registru smluv o zveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám obdrží potvrzení, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky Zhotovitele (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě Smluvní strany zároveň).

- 16.4 Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, nevymahatelným nebo neúčinným, nedotýká se tato neplatnost, nevymahatelnost či neúčinnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Strany se zavazují nahradit takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, platným, vymahatelným a účinným, jehož znění bude odpovídat účelu této Smlouvy.
- 16.5 Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 16.6 Jakékoli spory vzniklé z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, které nemohou být vyřešeny smírně, včetně sporů týkajících se platnosti, výkladu nebo ukončení této Smlouvy budou s konečnou platností rozhodnuty příslušným soudem v České republice.
- 16.7 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Parametry zařízení
  - Příloha č. 2 – Popis požadované funkcionality software
  - Příloha č. 3 – Zadávací dokumentace objednatele
  - Příloha č. 4 – Popis prostředí IS objednatele
  - Příloha č. 5 – Položkový rozpočet
  - Příloha č. 6 – Certifikáty a osvědčení
  - Příloha č. 7 - Harmonogram kolizních akcí či okolností v objektech
  - Příloha č. 8 – Kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu Zhotovitele
  - Příloha č. 9 - Předpisy BOZP a PO Objednatele
  - Příloha č. 10 – Plná moc generálního ředitele
- 16.8 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
- 16.9 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé, svobodné a srozumitelné vůle a že nebyla sepsána v tísni nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

v PRAGĚ dne 14. 1. 2019<sup>20</sup>

v Pravě dne 16. 1. 2019<sup>20</sup>

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

\_\_\_\_\_  
Ing. Pavel Habarta  
Generální ředitel

\_\_\_\_\_  
Tibor Brunclík, MBA  
jednatel

9

J.

## Příloha č. 1 – Parametry zařízení

Druh stroje	Počet
PRTN1 – tiskárna	6 ks
PRTN2 – tiskárna	1 ks

### 1.1 Minimální parametry stroje PRTN1:

Parametr	Popis
Podporované formáty médií	A3, A4, A5, A6
Rychlost tisku/kopírování – A4 – černobíle/barevně	40/40 str./min.
Čas první kopie černobíle/barevně	7/8 s
Rozlišení tisku strojem né emulací	1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	Min. 2 GB
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	Min. 3000 / min. 250 listů
Boční (ruční) podavač	100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	Až do 255 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru v zásobníku	Až do 255 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	Až do 255 g/m <sup>2</sup>
Zabezpečený tisk	Ano
Barevný tisk	Ano
Displej	Dotykový, Min 7 palců
Spotřeba energie v režimu spánku	max. 2 W
Spotřeba energie v pohotovostním režimu	max. 80 W
Spotřeba energie při tisku	max. 650 W
<b>Příslušenství</b>	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Podstavec s rozsahem zásobníků :1x A3, 1 x A4 podélně uložený papír, 2 x A4 krátká strana papíru	Ano
OCR	Ano
Čtečka karet	Ano, umožňující čtení Mifare 1K
Čtečka (vstup) USB pro paměťové médium (flash)	Ano

g

## 1.2 Minimální parametry stroje PRTN2:

Parametr	Popis
Podporované formáty médií	A3, A4, A5, A6
Rychlost tisku/kopírování – A4 - černobíle/barevně	40/40 str./min.
Čas první kopie černobíle/barevně	7/8 s
Rozlišení tisku strojem né emulací	1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	Min. 2 GB
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	Min. 3000 / min. 250 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	Až do 255 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru v zásobníku	Až do 255 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru pro multifunkční podavač	Až do 255 g/m <sup>2</sup>
Zabezpečený tisk	Ano
Barevný tisk	Ano
Displej	Dotykový, Min 7 palců
Spotřeba energie v režimu spánku	max. 2 W
Spotřeba energie v pohotovostním režimu	max. 80 W
Spotřeba energie při tisku	max. 650 W
<b>Příslušenství</b>	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Podstavec na kolečkách a dále rozsah zásobníků : 1x A3, 1 x A4 podélně uložený papír, 2 x A4 krátká strana papíru)	Ano
Sešívací finišer	Sešívání dvoubodové a rohové, automatické třídění a skupinkování odsazováním
OCR	Ano
Čtečka karet	Ano, umožňující čtení Mifare 1K
Čtečka (vstup) USB pro paměťové medium (flash)	Ano

### Parametry dodávky:

- Při dodání budou dodavatelem tiskárny vybaleny, namontovány, zapojeny do síťové infrastruktury zadavatele. Odpady budou dodavatelem ekologicky zlikvidovány. Dodavatel také kompletně nastaví print server s napojením na tiskárny. Vše bude otestováno při převzetí.

4

- o Veškerá dokumentace, uživatelské rozhraní i jiné dokumenty jsou v českém jazyce. Uživatelské rozhraní i veškerou ostatní dokumentaci je dodavatel povinen dodat v českém jazyce.
- o Zadavatel požaduje plný přístup k databázi a naprosto volnou možnost tvorby reportů od předpřipravených výstupů, přes možnost exportu do Excelu až po možnost přímého SQL dotazu do databáze.
- o Dodavatel předá administrátorské přístupové údaje do konfigurace zařízení zadavateli.
- o Zadavatel požaduje umožnění výtisku tiskové úlohy zaslané z počítače uživatele na každé z dodaných multifunkční zařízení až poté, co se na tomto zařízení uživatel identifikuje.

9

## Příloha č. 2 – Popis požadované funkcionality software

### Softwarové parametry tiskáren:

- o Zjistí z Active Directory automaticky mailovou adresu přihlášeného uživatele a umožní odeslat pomocí SMTP scanovaný dokument do mailboxu přihlášeného uživatele bez nutnosti manuálního zadání uživatelské mailové adresy
- o Umožňuje odesílat scanované dokumenty na libovolnou, uživatelem zadanou mailovou adresu
- o Má serverovou část představovanou virtuálním serverem (v majetku Objednatele) kompatibilním s prostředím VMWARE ke kterému dostane zadavatel plný přístup
- o Používá uživatelské obslužné programy a ovladače umožňující tisk z operačních systémů MS Windows 10 (v majetku Objednatele)
- o Po autorizaci kartou na terminálu musí tiskárna umožnit jednoduše naskenovat dokumenty do své osobní složky, nebo do svého emailu osoby bez nutnosti vyplňovat email
- o Systém musí umožňovat hromadnou a vzdálenou administraci a konfiguraci autorizačních terminálů přes webové rozhraní.

### Parametry reportů:

- o Systém musí poskytovat reporty za stroje, skupiny strojů, uživatelské skupiny/nákladová střediska a jednotlivé uživatele, rozúčtovat náklady jak na počty stran, tak v Kč
- o Reporty musí být možno generovat manuálně i zasílat automaticky na vybrané emailové adresy
- o Pro reportování a rozúčtování informací o počtu kopií, tisků a skenů musí být dostupné pouze v jednom reportovacím systému pro všechny dodané stroje
- o Zadavatel požaduje monitoring minimálně času činnosti, druh, název a obsah tištěného dokumentu (není součástí reportů, ale je možné obsah časově omezeně zjistit)
- o Detailní centrální evidence statistik (objemy tisků) všech zařízení, systém musí umožňovat jedno sběrné místo na reporting ze všech lokalit s možností využití externí databáze.





**Příloha č. 3 – Zadávací dokumentace objednatele**



**Kongresové centrum Praha, a.s.**

Vyhlašuje

Poptávkové řízení bez uveřejnění  
na zakázku pod názvem „Tiskové řešení“

### ZADÁVACÍ PODMÍNKY

#### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Kongresové centrum Praha, a.s.
IČ:	63080249
DIČ:	CZ63080249
Sídlo zadavatele:	5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4
Jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Ing. Pavel Habarta, DiS., generální ředitel
Název poptávkového řízení:	Tiskové řešení
Druh poptávkového řízení: (dle směrnice SQ-07-01)	článek 5.2. b poptávkové řízení (PŘ)
Druh zakázky:	Dodávka
Evidenční číslo:	
Adresa profilu zadavatele:	<a href="https://www.praguecc.cz/">https://www.praguecc.cz/</a>

Kongresové centrum Praha, a.s. je jednou z dominant hlavního města České republiky s nádherným výhledem na panorama Prahy, jehož součástí je také přílehlé Business Centre Vyšehrad a čtyřhvězdičkový hotel Holiday Inn Prague Congress Centre \*\*\*\* s kapacitou 254 pokojů. Zadavatel získal certifikát EKO Gold za čerpání energie z obnovitelných zdrojů.

Mezi hlavní podnikatelské činnosti patří: kongresový cestovní ruch, ubytování a hostinská činnost hotelu, dlouhodobý pronájem nebytových prostor a pronájem parkovacích míst.

#### 2. Cíl poptávkového řízení

Cílem poptávkového řízení s názvem „Tiskové řešení“ je výběr nejvhodnějšího uchazeče na základě komplexního posouzení doručených nabídek z hlediska splnění stanovených kritérií a zájmů zadavatele.

A

### **3. Předmět poptávkového řízení**

Předmětem poptávkového řízení s názvem „Tiskové řešení“ je dodávka 7 nových nepoužitých multifunkčních tiskáren včetně informačního systému umožňující organizaci zavést efektivní správu a technickou podporu tiskového řešení v komplexu budov KCP. Cílem je pomoc pracovníkům KCP v optimální rychlosti, objemu tisku a interaktivní digitalizaci s vytěžováním veškerých tiskovin.

Předmět poptávky je blíže specifikován v *Příloze č. 1 Specifikace poptávky*. Cenovou nabídku doplňte do *Přílohy č. 2 Ceník*. Uchazeč může podat nabídku pouze pro variantu nákupu nebo pouze pro variantu leasingu, případně obě varianty najednou.

### **4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci uchazeče**

#### **Základní způsobilost**

Způsobilým je uchazeč, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Je-li uchazečem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen jejího statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) výše splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu ve statutárním orgánu uchazeče.

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek základní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti mohou být předloženy v prosté kopii nebo v elektronické formě.

#### **Profesní způsobilost**

Způsobilým je uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
- b) výpis z živnostenského rejstříku, licenci či obdobný doklad dokládající oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky,

Uchazeči mohou doložit splnění podmínek profesní způsobilosti odpovídajícím výpisem z SKD (Seznam kvalifikovaných dodavatelů) nebo čestným prohlášením, ne starším 3 měsíců ode dne doložení. Doklady k prokázání způsobilosti mohou být předloženy v prosté kopii nebo v elektronické formě.

#### **Technická způsobilost**

- a) Způsobilý je uchazeč, který doloží čestným prohlášením nebo jiným dokladem realizaci zakázek v bezprostředně předcházejících třech letech v min. rozsahu 2.000.000 Kč  
Součástí dokladu musí být informace o přesném názvu objednatele a jeho kontaktní osobě (e-mail, telefonní číslo) pro možnost ověření reference.

b) Uchazeč musí být autorizovaným prodejcem nabízené značky. Tato skutečnost bude v nabídce prokázána prostou kopií certifikátu nebo jiného dokladu potvrzující tuto skutečnost. U vítězného uchazeče bude originál či ověřená kopie certifikátu (či jiného dokladu) součástí smlouvy. Produkty, které jsou předmětem plnění této poptávky, budou podporovány servisním střediskem výrobce nebo autorizovaným servisním partnerem výrobce na území České republiky. Tuto skutečnost uchazeč prokáže v nabídce předložením čestného prohlášení.

c) Uchazeč je povinen v nabídce doložit potvrzení od výrobce o určení dodávaného HW pro český trh, zboží musí být nové a určené pro KCP. Výše uvedené skutečnosti uchazeč prokáže v nabídce předložením čestného prohlášení. Vítězný uchazeč prokáže tyto skutečnosti před podpisem smlouvy písemným potvrzením od výrobce.

### **Ekonomická způsobilost**

Způsobilý je uchazeč, který prostřednictvím výkazů zisku a ztrát za poslední tři bezprostředně předcházející účetní období prokáže obrat alespoň ve výši 3.000.000 Kč. Stanovená výše má zajistit, že uchazeč je z hlediska své ekonomické stability schopen zadávanou zakázku jako celek bez problémů splnit.

### **5. Doba a místo plnění zakázky**

Zadavatel po uchazeči požaduje dodání předmětu zakázky dle níže uvedených podmínek.

#### **Místo plnění:**

Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, Nusle, 140 00 Praha 4

#### **Doba plnění při variantě odkupu zadavatelem ihned:**

Předpokládané zahájení plnění: 21.10.2019

Požadované ukončení plnění: 25.10.2019

Požadovaná záruční doba: 36 měsíců

#### **Doba dodání vč. veškerého potřebného nastavení při variantě leasingu:**

21.-25.10. 2019

### **6. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky**

- 6.1 Uchazeč ve své nabídce uvede identifikační údaje: obchodní firma/ jméno a příjmení, sídlo, IČ, DIČ, jméno a příjmení osoby oprávněné jednat za uchazeče, telefon, e-mail (pro komunikaci v průběhu procesu poptávkového řízení).
- 6.2 Uchazeč může podat pouze jednu (1) nabídku.
- 6.3 Obsahové náležitosti nabídky budou řazeny takto:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání kvalifikace
- Seznam poddodavatelů
- Specifikace předmětu plnění poptávkového řízení s produktovými listy obsahujícími parametry nabízených zařízení a podrobným popisem
- Ceník – Příloha č.2
- Dohoda o ochraně důvěrných informací (je-li relevantní)
- Vzor leasingové smlouvy (je-li v nabídce uvedena tato varianta)

- 6.4 Nabídka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 6.5 Nabídka musí být zajištěna způsobem znemožňujícím manipulaci s jednotlivými listy (např. sešitím a následným přelepením). Nabídka musí být jako celek zalepena a orazítkována tak, aby při narušení celku bylo zřetelné, že s nabídkou bylo manipulováno. **Nabídky v kroužkových či násuvných vazbách budou vyřazeny.**
- 6.6 Jednotlivé části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy.
- 6.7 Uchazeči předají zadavateli své nabídky v listinné i elektronické podobě (např. na CD, USB) ve dvou (2) sadách, přičemž každá sada bude zapečetěna v samostatné obálce a označená jednak jménem a adresou uchazeče, jednak následovně:
- „Tiskové řešení“  
Originál (1. obálka), kopie (2. obálka)  
**NEOTEVÍRAT!!!**
- 6.8 Nabídka bude zpracována v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce, které se předkládají bez překladu). Ostatní doklady v cizím jazyce se předkládají v překladu.
- 6.9 Povinnost předložit doklad může uchazeč splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 6.10 Je-li zadavatelem vyžadováno prohlášení, musí být opatřeno datem a podepsáno **osobou oprávněnou za uchazeče podepisovat**, přičemž v nabídce musí být doloženo oprávnění této osoby za uchazeče podepisovat.
- 6.11 Bude-li uchazeč považovat některé údaje uvedené v nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.
- 6.12 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 6.13 Uchazeč není oprávněn prokazovat profesní a ekonomickou způsobilost prostřednictvím poddodavatele.
- 6.14 Zadavatel vyloučí z poptávkového řízení uchazeče, který v rámci své nabídky:
- předloženými dokumenty neprokázal splnění kvalifikačních požadavků dle bodu 4,
  - nedoložil veškeré náležitosti dle bodu 6.3,
  - předložil údaje a doklady, které neodpovídají skutečnosti a mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení, nebo
  - nezhojí její formální nedostatky, k jejichž odstranění ve stanovené lhůtě byl zadavatelem vyzván.
- 6.15 Zadavatel může vyloučit z poptávkového řízení uchazeče:
- jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla uchazečem zdůvodněna,
  - který se pokusil ovlivnit rozhodnutí zadavatele v poptávkovém řízení nebo se pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v řízení.
- 6.16 Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu uchazeči oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

## 7. Termín a způsob doručení nabídek

- Datum: 10.10.2019
- Hodina: 13:00
- Místo: Podatelna, Kongresové centrum Praha, a.s., 5. května 1640/65, 140 00 Praha 4 - Nusle

Obálky s nabídkami musí být doručeny ve stanovené lhůtě poštou nebo osobně na uvedenou adresu zadavatele. Uvedený časový údaj platí i pro doručení zásilky prostřednictvím pošty. Nabídky doručené po uplynutí stanovené lhůty budou uchazečům vráceny poštou bez otevření na adresu uvedenou na obálcích nabídky. Takové nabídky nebudou do poptávkového řízení zařazeny.

V.

Uchazeči mohou směřovat případné dotazy v souvislosti s poptávkovým řízením na tuto osobu:  
Ing. Daniel Rovný tel: 739 539 220, e-mail: daniel.rovny@praguecc.cz.

## **8. Způsob hodnocení nabídek**

Vyhodnocení bude provedeno výběrovou komisí ustanovenou zadavatelem. Nabídky budou hodnoceny podle kritérií stanovených zadavatelem:

<b>Kritérium</b>	<b>Váha</b>
1. Nabídková cena bez DPH	100%
<b>Celkem:</b>	<b>100%</b>

**Pokud zadavatel podá nabídku s oběma variantami plnění, hodnotí se každá tato varianta zvlášť.**

O výsledku vyhodnocení budou uchazeči zadavatelem písemně informováni – úspěšný uchazeč sdělením o jeho výběru, neúspěšní uchazeči sdělením o výběru jiného uchazeče, jehož totožnost zadavatel není povinen uvádět.

## **9. Práva zadavatele**

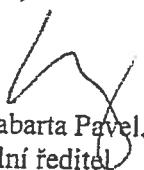
- 9.1 Zadavatel si vyhrazuje možnost změny poptávkového řízení na vícekolové. Zadavatel má právo pro tato kola zúžit počet uchazečů. Součástí případného dalšího kola poptávkového řízení může být i změna zadávacích podmínek.
- 9.2 Zadávací podmínky je zadavatel oprávněn změnit nebo doplnit do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Změnu je zadavatel povinen oznámit způsobem, jakým oznámil výzvu a zároveň s ohledem na povahu změny je povinen adekvátně prodloužit lhůtu pro podání nabídek (je-li to relevantní).
- 9.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení kdykoliv do doby uzavření smlouvy.
- 9.4 Zadavatel si vyhrazuje právo nesdělovat jména, názvy ani jiné informace týkající se uchazečů.
- 9.5 Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku, která mu v rámci stanovených kritérií nejlépe vyhovuje, vybrat pouze část nabídky, odmítnout všechny podané nabídky, změnit nebo zrušit poptávkové řízení.
- 9.6 Podané nabídky uchazečů se nevracejí a spolu se všemi podklady zůstávají jako archivní dokumentace zadavatele.
- 9.7 Zadavatel nehradí uchazečům žádné náklady vynaložené pro účely anebo v souvislosti s poptávkovým řízením.
- 9.8 Zadavatel si vyhrazuje právo komunikovat s uchazeči ve věci poptávkového řízení e-mailem.
- 9.9 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti deklarované v nabídkách v průběhu poptávkového řízení.
- 9.10 Zadavatel si vyhrazuje právo samostatně si vyžádat na uchazeče reference.
- 9.11 Uchazeč akceptuje právo zadavatele poskytnout uchazeči údaje a informace související s poptávkovým řízením pouze v případě, že uchazeč podepíše dohodu o ochraně důvěrných informací.
- 9.12 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, ve formě výpisu z Evidence údajů o skutečných majitelích dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob a o evidenci svěrenských fondů, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.13 Zadavatel je oprávněn požadovat po vítězi poptávkového řízení doložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy, pokud si je zadavatel vyhradil.

## 10. Závěrečná ustanovení

Veškeré údaje a informace obsažené v poskytnutých podkladech jsou důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a nesmějí být použity k jinému účelu, než k jakému byly předány, ani nesmějí být jinak zveřejněny.

Toto poptávkové řízení je organizováno jako neformální a nelze jej považovat za veřejnou nabídku nebo vyhlášení veřejné soutěže o nejvhodnější nabídku, návrh na uzavření smlouvy nebo jiné právně relevantní jednání zakládající povinnost zadavatele vybrat některého z uchazečů nebo uzavřít s uchazečem, jehož nabídka bude splňovat příslušná kritéria, smlouvu. Toto řízení nepodléhá zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne 19.7.2019

  
Ing. Habarta Pavel, DiS.  
generální ředitel  
Kongresové centrum Praha, a.s.

X

## Příloha č. 1 Specifikace poptávky

Předmětem poptávkového řízení s názvem „Tiskové řešení“ je dodávka 7 nových nepoužitých multifunkčních tiskáren včetně informačního systém umožňující organizaci zavést efektivní správu a technickou podporu tiskového řešení v komplexu budov KCP. Cílem je pomoc pracovníkům KCP v optimální rychlosti, objemu interaktivního tisku a digitalizaci s vytěžováním veškerých tiskovin.

Druh stroje	Počet
PRTN1 – tiskárna	6 ks
PRTN2 – tiskárna	1 ks

### 1.1 Minimální parametry stroje PRTN1:

Parametr	Popis
Podporované formáty médií	A3, A4, A5, A6
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	40/40 str./min.
Čas první kopie černobíle/barevně	7/8 s
Rozlišení tisku strojem né emulací	1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	Min. 2 GB
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	Min. 3000 / min. 250 listů
Boční (ruční) podavač	100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	Až do 220 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru v zásobníku	Až do 220 g/m <sup>2</sup>
Zabezpečený tisk	Ano, podpora funkce 802.1X
Barevný tisk	Ano
Displej	Dotykový, Min 7 palců
Spotřeba energie v režimu spánku	max. 2 W
Spotřeba energie v pohotovostním režimu	max. 80 W
Spotřeba energie při tisku	max. 650 W
<b>Příslušenství</b>	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano



Podstavec s rozsahem zásobníků :1x A3, 1 x A4 podélně uložený papír, 2 x A4 krátká strana papíru	Ano
OCR HW	Ano
Čtečka karet	Ano, umožňující čtení Mifare 1K
Čtečka (vstup) USB pro paměťové medium (flash)	Ano

## 1.2 Minimální parametry stroje PRTN2:

Parametr	Popis
Podporované formáty médií	A3, A4, A5, A6
Rychlost tisku/kopírování - A4 - černobíle/barevně	40/40 str./min.
Čas první kopie černobíle/barevně	7/8 s
Rozlišení tisku strojem né emulací	1200x1200 dpi
Rozlišení kopírování	600x600 dpi
Standardní kapacita paměti	Min. 2 GB
Vstupní/výstupní kapacita papíru A4 (min.)	Min. 4000 / min. 250 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	Až do 220 g/m <sup>2</sup>
Gramáž papíru v zásobníku	Až do 220 g/m <sup>2</sup>
Zabezpečený tisk	Ano, podpora funkce 802.1X
Barevný tisk	Ano
Displej	Dotykový, Min 7 palců
Spotřeba energie v režimu spánku	max. 2 W
Spotřeba energie v pohotovostním režimu	max. 80 W
Spotřeba energie při tisku	max. 650 W
<b>Příslušenství</b>	
Automatický oboustranný podavač dokumentů	Ano
Automatický oboustranný tisk (duplex)	Ano
Podstavec na kolečkách a dále rozsah zásobníků :1x A3, 1 x A4 podélně uložený papír, 2 x A4 krátká strana papíru)	Ano
Sešívací finišer	Sešívání dvoubodové a rohové, automatické třídění a skupinkování odsazováním
OCR HW + SW	Ano; SW licence 1000 stran /měsíc

Čtečka karet	Ano, umožňující čtení Mifare 1K
Čtečka (vstup) USB pro paměťové medium (flash)	Ano

### 1.3. Softwarové parametry tiskáren:

- Zjistí z Active Directory automaticky mailovou adresu přihlášeného uživatele a umožní odeslat pomocí SMTP scanovaný dokument do mailboxu přihlášeného uživatele bez nutnosti manuálního zadání uživatelské mailové adresy
- Umožňuje odesílat scanované dokumenty na libovolnou, uživatelem zadanou mailovou adresu
- Má serverovou část představovanou virtuálním serverem kompatibilním s prostředím VMWARE ke kterému dostane zadavatel plný přístup
- Používá uživatelské obslužné programy a ovladače umožňující tisk z operačních systémů MS Windows 10
- Po autorizaci kartou na terminálu musí tiskárna umožnit jednoduše naskenovat dokumenty do své osobní složky, nebo do svého emailu osoby bez nutnosti vyplňovat email
- Systém musí umožňovat hromadnou a vzdálenou administraci a konfiguraci autorizačních terminálů přes webové rozhraní.

### 1.4 Parametry dodávky SLA:

- Udržování dodaných zařízení v provozuschopném a plně funkčním stavu po dobu 5 let
- Automatické hlášení závad a přehled těchto incidentů v přehledném service deskovém systému.
- Automatická emailová notifikace na email zadavatele o vzniklých hlášeních a požadavcích tiskového zařízení.
- Provozování a poskytnutí přístupu do service deskového systému, kde bude možno uživatelsky hlásit požadavky na opravu, seřízení, údržbu kopírky.
- Pravidelná profylaktická údržba a čištění kopírek v intervalech stanovených výrobcem.
- Poskytování služeb spočívajících v automatické dodávce originálního spotřebního materiálu od výrobce tiskového zařízení po celou dobu trvání smlouvy bez nutnosti objednávání, výjimku tvoří papíry, které si bude zadavatel zajišťovat sám.
- Automatické hlášení stavu počítačů dodavateli s využitím síťových prostředků zadavatele
- Vzdálená diagnostika závad
- Automatické vzdálené uprady firmwaru tiskáren v zadavatelem určeném čase
- Spojení požadovaných tiskových zařízení zadavatele se servisním centrem dodavatele, které zajistí automatické hlášení vzniklých požadavků na servis, dodávky spotřebního materiálu a pravidelné odečty podkladů pro vyúčtování v režimu „next business day“.

### 1.5. Parametry reportů:

- Systém musí poskytovat reporty za stroje, skupiny strojů, uživatelské skupiny/nákladová střediska a jednotlivé uživatele, rozúčtovat náklady jak na počty stran, tak v Kč
- Reporty musí být možno generovat manuálně i zasílat automaticky na vybrané emailové adresy

- Pro reportování a rozúčtování informací o počtu kopií, tisků a skenů musí být dostupné pouze v jednom reportovacím systému pro všechny dodané stroje
- Zadavatel požaduje monitoring minimálně času činnosti, druh, název a obsah tištěného dokumentu
- Detailní centrální evidence statistik (objemy tisků) všech zařízení, systém musí umožňovat jedno sběrné místo na reporting ze všech lokalit s možností využití externí databáze.

#### 1.6. Parametry úhrad:

- Zadavatel požaduje nacenění pro variantu prodeje s okamžitým přechodem vlastnictví na zadavatele a zároveň/nebo nacenění varianty pronájmu na dobu 5-ti let s následným prodejem
- Každá nabídka bude obsahovat příslušně vyplněnou *Přílohu č.2 Ceník*

#### 1.7. Parametry dodávky:

- Při dodání budou dodavatelem tiskárny vybaleny, namontovány, zapojeny do síťové infrastruktury zadavatele. Odpady budou dodavatelem ekologicky zlikvidovány. Dodavatel také kompletně nastaví print server s napojením na tiskárny. Vše bude otestováno při převzetí.
- Veškerá dokumentace, uživatelské rozhraní i jiné dokumenty jsou v českém jazyce. Uživatelské rozhraní i veškerou ostatní dokumentaci je dodavatel povinen dodat v českém jazyce.
- Zadavatel požaduje plný přístup k databázi a naprosto volnou možnost tvorby reportů od předpřipravených výstupů, přes možnost exportu do Excelu až po možnost přímého SQL dotazu do databáze.
- Dodavatel předá administrátorské přístupové údaje do konfigurace zařízení zadavateli.
- Zadavatel požaduje umožnění výtisku tiskové úlohy zaslané z počítače uživatele na každé z dodaných multifunkční zařízení až poté, co se na tomto zařízení uživatel identifikuje.

#### 1.8. Parametry OCR:

##### *HW OCR:*

- Funkce umožní automatické vytěžování scanovaných dokumentů
- Funkce umožňuje vytěžený dokument uložit v běžných textových formátech, minimálně Doc, TXT, RTF, ODT.

*SW OCR:*

- K funkci bude dodána softwarová licence v ceně tiskového řešení. Předpokládá se využití:
  - pro 1 ks PRNT1 a 1 ks PRNT2 500-1000 stran/měsíc;
  - pro 5 ks PRNT1 200-500 stran/měsíc
- Algoritmus učící se v průběhu času, vylepšení výsledku při automatickém vytěžování dat
- Data jsou kontrolována podle nastavených pravidel a porovnávána s jinými datovými zdroji (snížení chybovosti)
- Možnost nakonfigurování kontroly vstupních dat proti datům v informačním systému (IS)

K nabídce, která obsahuje variantu leasingu, musí být rovněž přiložena vzorová leasingová smlouva.

Do Přílohy č.2 Ceník prosím doplňte konečné ceny za celé tiskové řešení, doporučujeme však přiložit podrobnější cenovou kalkulaci.

#### Příloha č. 4 – Popis prostředí IS objednatele

- Microsoft Server 2019 v prostředí VmWare pro běh tiskového serveru.
- Windows 10 na všech počítačích, které budou oprávněny tisknout.
- Cloudová služba Office 365 je v KCP je nasazena.
- Na místě, kde budou tiskárny umístěny jsou připraveny UTP45 kabely propojené do síťové infrastruktury.
- Čipová karta užívaná v KCP je typu Mifare 1K.

Příloha č. 5 – Položkový rozpočet

Při variantě nákupu při odběru

Tiskové řešení KCP	Ceny s SLA
Cena tiskového řešení (prodejní cena strojů)	bez DPH
Cena jedné ČB strany	bez DPH
Cena ČB strany při rozsahu 750.000 stránek ročně za 5 let	bez DPH
Cena jedné barevné strany	bez DPH
Cena BA strany při rozsahu 550.000 stránek ročně za 5 let	bez DPH
Počet SW OCR stran/rok zdarma	60.000 stran v ceně strojů

Rozklad prodejní ceny po položkách:

Tiskárna 2560001 PRTN1: (bez DPH)  
Tiskárna 2560002 PRTN1: (bez DPH)  
Tiskárna 2560003 PRTN1: (bez DPH)  
Tiskárna 2560004 PRTN1: (bez DPH)  
Tiskárna 2560005 PRTN1: (bez DPH)  
Tiskárna 2560006 PRTN1: (bez DPH)  
Tiskárna 2560007 PRTN2: (bez DPH)

**Příloha č. 6 – Certifikáty a osvědčení**

**Certifikát partnera  
FY19**



**PRINT PARTNERS S.R.O. (1-10M6L-21239)**  
Czech Republic

je registrovaným členem programu HP Partner First a oficiální HP Partner First Gold Partner.

**Členský**

Gold Supplies Partner

Gold Imaging and Printing Partner

**Specializace**

Managed Print Specialist Premier

Services Specialist - Printing

Pieter Jover  
Generel Manager & Vice President



HP Inc. Czech Republic s.r.o.  
Za Brumlovkou 5  
140 00 Praha 4  
Czech Republic  
www.hp.cz  
Tel. (+420) 261 267 111

**Prohlášení společnosti HP Inc. Česká Republika,**

Společnost HP Inc. Za Brumlovkou 5, 140 00 Praha 4, Czech Republic, jako zástupce výrobce HP Inc. s tímto  
prohlášením, že souhlasí nabídnout komerční podmínky svého členského „Trustee řešení“.

HP PageWide Managed Color MPE77650U  
HP PageWide Managed Color MPE77600U

uvádějí pro celou dobu trvání obou nových období.

Uplatněno 9. 10. 2019

Jan Čermák  
Obchodní ředitel



Jan Čermák  
Obchodní ředitel  
HP Inc. Česká Republika s.r.o.  
Za Brumlovkou 5  
140 00 Praha 4

HP Inc. Czech Republic s.r.o.  
Za Brumlovkou 5/1519  
140 21 Praha 4

**Příloha č. 7 – Harmonogram kolizních akcí či okolností v objektech**

