



Příkazní smlouva

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Fair Care s.r.o.

IČO: 28881991

DIČ: CZ28881991

Nuselská 499/132, 140 00 Praha 4 - Michle

zastoupená: Ing. Markéta Švábová, jednatelka společnosti

Zápis v OR - Spisová značka: C 150844 vedená u Městského soudu v Praze

bankovní spojení: 2700044695/2010, vedený u: Fio banka, a.s.

(dále již jen „Příkazník“)

a

Městská část Praha-Ďáblice

se sídlem Osinalická 1104/13, 182 00 Praha-Ďáblice

zastoupená Ing. Milošem Růžičkou, starostou

IČ: 00231266

bankovní spojení: 501855998/6000, PPF banka, a.s.

(dále již jen „Příkazce I“)

a

Městská část Praha-Dolní Chabry

se sídlem Hrušovanské náměstí 253/5, 184 00 Praha-Dolní Chabry

zastoupená: Ing. Barborou Floriánovou, starostkou

IČ: 00231274

bankovní spojení: 200070434/0800

(dále již jen „Příkazce II“)

Příkazce I a Příkazce II dále společně též jako Příkazce

tuto:

Příkazní smlouvu

na základě ustanovení § 2430 a následující zákona č. 89/2012 Sb.

(dále již jen „NOZ“)

I. Prohlášení smluvních stran

1. Strany společně prohlašují:

- (a) jsou oprávněny uzavřít tuto Smlouvu a nejsou jim známy žádné skutečnosti, jež by bránily uzavření této Smlouvy jako celku nebo jednotlivých jejích ustanovení, zejména splnily každá na své straně všechny povinnosti, jež dle právních předpisů mají přecházet uzavření této Smlouvy, včetně úkonů zahrnujících potřebné souhlasy s převzetím závazků, které z této Smlouvy vyplývají či vyplynout mohou.

- (b) nejsou jim v době podpisu známy žádné skutečnosti, jež by bránily plnění této Smlouvy jako celku nebo jednotlivých povinností ze Smlouvy vyplývajících,
- (c) k plnění jednotlivých povinností z této Smlouvy mají příslušná oprávnění, je-li jich k plnění konkrétní povinnosti třeba, stejně jako technické vybavení a personální kapacity,
- (d) jsou si vědomy svých práv a povinností jak jim vyplývají z právního řádu ČR, především pak z úpravy v Občanském zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb.),
- (e) jsou vzájemně v dobré víře ohledně svého právního postavení.

II. Účel Smlouvy

Účelem této Smlouvy je úprava podmínek spolupráce mezi Příkazcem a Příkazníkem, jejímž cílem je projektové řízení a finanční řízení projektu Příkazce „Sociální pracovník na MČ Praha Ďáblice a Dolní Chabry CZ.03.2.X/0.0/0.0/18_095/0011309“.

III. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstarat záležitost Příkazce, spočívající v administrativním zajištění projektového řízení a finančního řízení; a závazek Příkazce za provedenou činnost zaplatit sjednanou odměnu a uhradit náklady ve sjednaném rozsahu.
2. Příkazce prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že na získání dotace není právní nárok a čerpání dotace nemusí být úspěšné bez ohledu na maximální úsilí Příkazníka. Příkazník odpovídá za řádné provedení všech činností, ke kterým je dle této smlouvy povinen, neodpovídá však za výsledek.
3. Obsahem závazku Příkazníka je:
 - (a) Administrace projektu po získání dotace v průběhu realizace projektu, případně v rámci doby udržitelnosti projektu-zpracování zpráv o realizaci, včetně relevantních příloh – průběžných i závěrečné
 - (b) Zpracování případných žádostí o změnu projektu,
 - (c) Evidence projektových indikátorů;
 - (d) Kontrola dodržení pravidel publicity;
 - (e) Kontrola rizik projektu a podílení se na jejich řešení;
 - (f) Předání informací k povinnostem vzhledem k čerpání dotace a případnému výběru dodavatele/ů;
 - (g) Komunikace s poskytovatelem dotace (osobní, telefonická, elektronická);
 - (h) Zpracování žádostí o platbu, včetně kompletace relevantních příloh od Příkazce (př. daňové doklady, předávací protokoly, doklad o zaúčtování; doklad o úhradě)
 - (i) Kontrola čerpání rozpočtu a řešení finančních přesunů prostředků v rámci rozpočtu projektu;
 - (j) Archivace dokumentace projektu.

4. Obsahem závazku Příkazce je :

- (a) Koordinace a odborné řízení projektu;
- (b) Poskytnutí informací, podkladů a dokumentů za odbornou část realizace projektu, jejichž zpracování nezajišťuje dle této smlouvy Příkazník, ale jsou pro průběžnou dokumentaci a úspěšnou realizaci projektu nezbytné;
- (c) Zajištění případného výběru dodavatele/ů;
- (d) Zajištění výběru člena/ů realizačního týmu „Sociální pracovník MČ Ďáblice“ a „Sociální pracovník MČ Dolní Chabry“;
- (e) Úhrada vyúčtované odměny;

5. Obsahem jakéhokoliv závazku dle této Smlouvy je:

- (a) Poskytování informací a součinnosti;
- (b) Plnění právních povinností, které právní předpisy s plněním závazků spojují.

IV. Práva a povinnosti účastníků

1. Příkazník je povinen:

- (a) poskytovat plnění v rozsahu určeném touto Smlouvou řádně a odborně
- (b) využít pro plnění této Smlouvy pouze osoby dostatečně odborně a osobnostně způsobilé.
- (c) poskytovat součinnost a informace v rozsahu touto Smlouvou stanoveném
- (d) je povinen provést Plnění dle Smlouvy řádně a včas v souladu se všemi podmínkami Smlouvy a právními předpisy.
- (e) Příkazník se dále zavazuje:
 - i. použít veškeré podklady předané mu druhou smluvní stranou pouze pro účely Smlouvy a zabezpečit jejich řádné vrácení druhé smluvní straně, bude-li to objektivně možné vzhledem k jejich povaze a způsobu použití;
 - ii. podklady, informace a výsledky poskytovaných plnění získané při realizaci plnění dle této Smlouvy poskytnout třetím osobám, případně je použít k jiným účelům, pouze na základě předchozího písemného souhlasu Příkazce a za podmínek jím stanovených;
 - iii. po ukončení plnění této Smlouvy předat zpět veškeré nosiče obsahující informace, na něž se vztahuje povinnost mlčenlivosti, které mu byly poskytnuty. V případě vlastních nosičů takových informací se zavazuje Příkazník tyto nosiče buď znehodnotit nebo z nich informace odstranit způsobem vylučujícím jejich obnovení.
- (f) Při poskytování plnění dle Smlouvy postupovat s odbornou péčí a s využitím „best practice“, podle svých nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Příkazce.

- (g) Bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování plnění dle této Smlouvy.
- (h) Řídit se při poskytování plnění dle Smlouvy pokyny Příkazce a jeho interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Smlouvy, které Příkazce Příkazníkovi poskytne.
- (i) Na žádost Příkazce spolupracovat či poskytnout součinnost případným dalším poskytovatelům služeb pro Příkazce, případně státním orgánům.
- (j) Písemně informovat bezodkladně Příkazce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Příkazník neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této Smlouvy ovlivnit.
- (k) I bez pokynů Příkazce provést nutné úkony, které ač nejsou předmětem Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
- (l) Příkazce má právo přesvědčit se kdykoliv v průběhu realizace plnění dle Smlouvy o stavu realizace plnění a Příkazník mu k tomu musí vytvořit podmínky.
- (m) Příkazník je odpovědný za případné škody, které vzniknou příkazci z činnosti poskytovatele (například vadné či pozdní zpracování zpráv).
- (n) Smluvní strany sjednávají, že jakákoliv odpovědnost příkazníka za škodu bude omezena do celkové výše odpovídající souhrnu odměn vyplacených příkazníkovi podle této smlouvy do okamžiku, kdy došlo k jednání příkazníka, z něhož příkazci vznikl nárok na náhradu škody.
- (o) Příkazník není odpovědný za správnost a úplnost činností příkazce, na něž se příslušná dotace vztahuje.
- (p) Příkazník není povinen ověřovat si informace a sdělení, které mu příkazce poskytne, má se za to, že veškeré informace a sdělení příkazce jsou správná a pravdivá. V případě, že příkazník zjistí při své činnosti zjevné nesrovnalosti, je povinen příkazce upozornit, požadovat odstranění nesrovnalosti
- (q) Příkazník neodpovídá Příkazci za škodu způsobenou pozdním či neúplným dodáním vyžádaných informací a podkladů.

2. Práva a povinnosti Příkazce

- (a) Poskytnout Příkazníkovi správné a pravdivé informace o všech skutečnostech, které jsou způsobilé ovlivnit plnění této Smlouvy;
- (b) Poskytnout podklady potřebné pro plnění Smlouvy (v závislosti na předmětu smlouvy a požadavcích poskytovatele dotace např. projektovou dokumentaci včetně položkového rozpočtu, doklady o vlastnictví, LV, výpisy z rejstříku trestů apod.)
- (c) Poskytovat součinnost a informace v rozsahu potřebném pro splnění této Smlouvy, včetně činění rozhodnutí v přiměřeném čase;
- (d) Využít pro plnění této Smlouvy pouze subjekty dostatečně odborně způsobilé;

(e) Poskytovat úplatu dle této Smlouvy ;

(f) Příkazce je oprávněn kontrolovat plnění Smlouvy. Zjistí-li Příkazce, že Příkazník plní Smlouvu v rozporu se svými povinnostmi, je Příkazce oprávněn dožadovat se toho, aby Příkazník odstranil vady vzniklé vadným plněním a plnění poskytoval řádným způsobem.

V. Součinnost a komunikace

1. Účastníci této Smlouvy se zavazují si při plnění této Smlouvy počínat tak, aby nedocházelo k ohrožení či poškození práv a oprávněných zájmů účastníků této Smlouvy a třetích subjektů. Smluvní strany se zavazují počínat si tak, aby předcházely vzniku škod.
3. Účastníci této Smlouvy se zavazují poskytnout si vzájemně veškerou součinnost nutnou pro zajištění účelu této Smlouvy.
4. Účastníci se zavazují zdržet se všeho, co by mohlo ohrozit dosažení účelu této Smlouvy.
5. Účastníci se zavazují zdržet se všeho, co by mohlo poškodit dobré jméno a pověst ostatních účastníků této Smlouvy.
6. Součinnost bude poskytnuta na základě vyžádání součinnosti tím z účastníků Smlouvy, který zjistil její potřebu, a to v přiměřené lhůtě. Součinnost může mít zejména podobu poskytnutí Plnění, poskytnutí informací či dokladů druhé smluvní straně nebo třetí osobě.
7. V případě vzniku jakéhokoliv sporu, jež má souvislost s plněním této Smlouvy, s třetím subjektem, se účastníci této Smlouvy zavazují se vzájemně podporovat a poskytovat si součinnost formou vhodné podpory v takovém sporu, včetně případného vedlejšího účastenství v řízení a zbavení mlčenlivosti. Tuto povinnost může účastník požádaný o součinnost dle tohoto článku odmítnout buď z důvodu existence vlastní zákonné povinnosti či z důvodu možné kolize zájmů. Odmítnutí součinnosti včetně uvedení důvodu je účastník o součinnost požádaný neprodleně oznámit žádajícímu účastníku.
8. Účastníci se zavazují komunikovat spolu způsoby uvedenými v této Smlouvě prostřednictvím kontaktních osob.

VI. Odpovědnost

1. Každý z účastníků odpovídá za své plnění. Odpovědnosti se může zprostit pokud prokáže, že učinil vše, co po něm bylo možno spravedlivě požadovat, aby porušení povinnosti stanovené touto Smlouvou nebo právními předpisy zabránil.
2. Každý z účastníků odpovídá za informace, věci a pokyny, které poskytl jako podklad pro plnění této Smlouvy.
3. V případě plnění závislého na součinnosti, neodpovídá účastník za nemožnost plnění či prodlení v plnění, jestliže mu nebyla poskytnuta nezbytná součinnost.
4. Příkazník neodpovídá za nemožnost plnění této Smlouvy nebo za vady poskytnutých služeb způsobené nevhodnými věcmi nebo pokyny, jestliže Příkazce na jejich použití při provádění díla písemně trval.

VII. Cena

1. Tato smlouva se uzavírá jako úplatná.
2. Celková cena za provedení všech činností Příkazníka je sjednána dohodou na 153.000,- Kč bez DPH. DPH činí 32.130,- Kč a celková cena včetně DPH činí: **185.130,- Kč**.
3. Celková částka bude rozdělena rovným dílem a uhrazena Příkazcem I a Příkazcem II následovně tak, že každý Příkazce uhradí:
 - za provedení přípravných činností částku 4.500,- Kč bez DPH, tzn. 5.445,- Kč včetně DPH.
 - za provedení ostatních činností projektového a finančního řízení, čl. III, odst. 3 a)-j)), je sjednána na částku 2.250,- Kč bez DPH, tzn. 2.722,50 Kč včetně DPH za každý měsíc kontinuální spolupráce po dobu 32 měsíců
4. Celková cena pro každého Příkazce je tedy 76.500 Kč bez DPH, kde DPH činí 16.065 Kč, cena celkem činí: **92.565 Kč vč. DPH**.

VIII. Platební podmínky

1. Úhrada sjednané ceny a nákladů za poskytování služeb bude provedena na základě faktury vystavené Příkazníkem každému Příkazci I a II samostatně. K ceně sjednané bez DPH bude připočtena DPH ve výši a za podmínek stanovených právními předpisy účinnými v okamžiku vystavení faktury.
2. Odměna je splatná takto:
 - (a) Cena za provedení přípravných prací, je splatná po ukončení období přípravných činností do 15 dnů od vystavení faktury.
 3. (b) Cena za provedení ostatních činností projektového a finančního řízení, čl. III, odst. 3 a)-j)), je splatná vždy po ukončení měsíčního plnění do 15 dnů od vystavení faktury.
 4. (c) Součet všech poskytnutých odměn za sjednaný rozsah činností nemůže překročit sjednanou cenu. To neplatí v případě, kdy dojde k navýšení rozsahu sjednaných činností, a to formou dodatku k této smlouvě.
5. Příkazce je oprávněn se k předané faktuře či jejím podkladům vyjádřit ve lhůtě 5 pracovních dnů.
6. Nebudou-li ve lhůtě 5 pracovních dnů od předání faktury vytknuty vady faktury či vyúčtování, považuje se faktura za schválenou.
7. V případě, že Příkazce bude vytýkat vady fakturace, je povinen tak učinit společně s uvedením konkrétního důvodu a označení vad. V takovém případě je Příkazník povinen předložit fakturu bezvadnou, přičemž splatnost běží od okamžiku doručení opravené faktury.
8. Faktury budou vystavovány se splatností 15 dnů ode dne jejich doručení.
9. Faktury (daňové doklady) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
10. Povinnost k poskytnutí úplaty je splněna okamžikem, kdy je příslušná částky připsána na účet Příkazníka.

11. Smluvní strany sjednávají, že Příkazce I a Příkazce II jsou povinni uhradit každý jednu polovinu sjednané ceny.
12. Příkazník vystaví daňový doklad zvlášť Příkazci I a zvlášť příkazci II, každému na polovinu sjednané ceny, přičemž závazek Příkazce I a Příkazce II k úhradě není solidární.

IX. Důvěrnost informací a mlčenlivost

1. Strany této Smlouvy se shodly na tom, že veškeré informace, jež si při sjednávání, uzavírání a plnění této Smlouvy vzájemně poskytnou či poznatky, jež o druhé ze stran učiní, stejně jako obsah této Smlouvy, jsou důvěrné povahy a mají z vůle stran zůstat v tajnosti. Za tímto účelem se zavazují tyto informace a poznatky chránit.
2. Obě strany se zavazují zachovávat důslednou mlčenlivost o všech poznatcích získaných při jednání s druhou ze stran a nezneužít získané informace a poskytnuté podklady, ani vlastní poznatky takto nabyté, pro dosažení neoprávněných výhod při jednání s jinými subjekty nebo při realizaci druhou ze stran nabízených řešení jiným subjektem nebo vlastním silami.
3. Stejná míra ochrany se vztahuje i na informace či poznatky o spřízněných osobách, a to včetně osob fyzických a členů statutárních orgánů a zaměstnanců.
4. Povinnost k ochraně informací a vlastních poznatků se neaplikuje:
 - (a) V situaci, kdy se zveřejněním či adresným poskytnutím informace vysloví obě strany souhlas.
 - (b) V situaci, kdy strana stranu druhou pro konkrétní případ či obecně zbaví stranu mlčenlivosti.
 - (c) Ve vztahu k právním zástupcům, auditorům a dalším subjektům, jež jsou samy vázány mlčenlivostí.
 - (d) Ve vztahu ke státním orgánům za předpokladu, že se strana nemůže povinnosti mlčenlivosti a ochrany informací dovolávat.
 - (e) U propagačních a informačních materiálů, jež byly druhou smluvní stranou předány výslovně k distribuci prostřednictvím druhé smluvní strany či ke zveřejnění.
5. I v případech uvedených v předešlém ustanovení se strany zavazují prolomit povinnost mlčenlivosti a ochrany informací pouze v nezbytně nutném rozsahu.
6. Závazek k mlčenlivosti je platný pět let od ukončení této Smlouvy, tím není dotčena případně delší lhůta stanovená právními předpisy. U informací, jejichž zveřejnění by byť i jen potenciálně či nepřímo mohlo poškodit zájmy smluvních stran není závazek mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací časově omezen.
7. Smluvní úprava mlčenlivosti a nakládání s údaji nevylučuje zákonnou úpravu, především pak v oblasti ochrany osobních údajů. Smluvní strany se zavazují tuto zákonnou úpravu dodržovat, zejména neshromažďovat osobní údaje v rozporu se zákonnou úpravou a tyto nad rámec svých oprávnění nezpracovávat, po naplnění účelu pak osobní údaje zlikvidovat.

X. Doručování, komunikace a kontaktní osoby

1. Není-li písemně sjednáno jinak, doručují se veškeré listiny na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy.
2. Pro komunikaci vedenou prostřednictvím datových schránek se uplatní pravidla vyplývající ze zvláštní zákonné úpravy platné k okamžiku odeslání zprávy.
3. Komunikace mezi účastníky, která nemění ustanovení této Smlouvy a která nemá přímý vliv na práva a povinnosti účastníků, může být vedena jakýmkoliv způsobem umožňující výměnu informací.
4. Komunikace mezi účastníky, která může mít přímý vliv na práva a povinnosti účastníků, bude vedena takovým způsobem, aby byl zachycen její obsah pro budoucí využití.
5. Kontaktní osoby pro jednotlivé záležitosti jsou uvedeny v této Smlouvě. Účastníci jsou povinni oznamovat si předem změny v kontaktních osobách a jejich dostupnosti a pro případ nedostupnosti zajistit zastupitelnost kontaktních osob.
6. Kontaktními osobami obou smluvních stran jsou:
 - a. za **Příkazníka ve věcech smluvních**: Markéta Švábová, telefon: 728400403, email: svabova@faircare.cz
 - b. za **Příkazníka ve věcech projektového a finančního řízení**: Nela Fassmannová telefon: 728534795, email: fassmannova@faircare.cz
 - c. za **Příkazce I ve věcech smluvních a projektového řízení**: Mgr. Simona Dvořáková, telefon: 605 111 552, email: dvorak.sim@seznam.cz
 - d. za **Příkazce I ve věcech finančního řízení**: Miroslava Koubová, telefon: 608 066 966, email: miroslava.koubova@dablice.cz
 - e. za **Příkazce II ve smluvních a projektového řízení**: Ing.Barbora Floriánová, telefon: 724021243 email: barbora.florianova@dchabry.cz
 - f. za **Příkazce I ve věcech finančního řízení**: Lýdie Patáková, telefon: 607769260 email: lydie.patakova@dchabry.cz
7. V případě, že uvedené kontaktní osoby nebudou z libovolného důvodu dostupné delší dobu než 24 hodin, bude tato informace uvedena v automatické odpovědi v emailu, kde bude uvedena mj. také doba nedostupnosti a kontakty na zastupující osobu.
8. Účastníci jsou povinni zajistit u kontaktních osob dodržení maximální reakční doby v délce 2 pracovních dnů od přijetí zprávy. Pokud je nutná rychlejší doba reakce, bude využit vhodný způsob komunikace pro její zajištění, např. telefonicky.

XI. Sankce a náhrada škody

1. Smluvní strany se dohodly, že pro případ porušení povinnosti mlčenlivosti a povinnosti ochrany obchodního tajemství dle článku IX. se sjednává smluvní pokuta ve výši 50.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti. Pokuta může být vymáhána jednou nebo dvěma smluvními stranami vůči smluvní straně, která se porušením ustanovení čl. IX provinila.

2. Smluvní strany se dohodly, že pro případ prodlení s plněním povinnosti k peněžitému plnění se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05% za každý den prodlení s plněním povinnosti. Pokuta bude uplatněna pouze vůči straně, která se provinila výše uvedenou povinností.
3. Smluvní pokuta je splatná na základě výzvy, jež bude vystavena smluvní stranou a zaslána smluvní straně jež Smlouvu porušila. Na náležitosti této výzvy se vztahují ustanovení této Smlouvy upravující náležitosti a doručování faktur. Ve výzvě musí být uveden konkrétní důvod penalizace tak, aby nemohlo dojít k jeho záměně s jiným.
4. Pakliže nebude smluvní pokuta vyfakturována do 12 měsíců od konce měsíce, ve kterém mělo dojít k porušení smluvní povinnosti, nárok na smluvní pokutu zaniká, to se netýká smluvní pokuty vzniklé na základě porušení povinnosti mlčenlivosti.
5. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na právo poškozené strany domáhat se zaplacení náhrady škody v plné výši, ani na její právo od Smlouvy odstoupit, jestliže jí vzniklo.
6. Okolnosti vylučující odpovědnost vylučují povinnost platit smluvní pokutu.
7. Smluvní strana má, není-li v této Smlouvě výslovně stanoveno jinak, právo pozastavit plnění vlastních závazků z této Smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana, přes předchozí písemné upozornění, neplní své povinnosti z této Smlouvy, a to až do doby zjednání nápravy.
8. Smluvní strany si sjednávají právo odstoupit od Smlouvy v případě, kdy druhá ze stran poruší podstatným způsobem či opakovaně své povinnosti vyplývající jí z této Smlouvy.
9. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména:
 - (a) Ukáže-li se jakékoliv prohlášení smluvní strany v této Smlouvě nepravdivým.
 - (b) Ztratí-li jakákoliv smluvní strana způsobilost k poskytování plnění této Smlouvy.
 - (c) Neplní-li Příkazník své povinnosti dle této Smlouvy či je plní způsobem, který je s ní v rozporu, a neprovede nápravu ani po výzvě Příkazce ve lhůtě výzvou stanovené.
 - (d) Dostane-li se Příkazník do prodlení delšího 5 pracovních dnů s poskytováním Plnění.
 - (e) Dostane-li se Příkazce do prodlení delšího 1 týdne s poskytnutím finančního plnění dle této Smlouvy.
10. Odstoupení nemá vliv na již vzniklý nárok na smluvní pokutu a na náhradu škody.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí platným právním řádem České republiky.
2. V otázkách touto Smlouvou neupravených se použijí ustanovení ustanovení občanského zákoníku, a to ta ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.
3. V případě, kdy tato Smlouva odkazuje na konkrétní právní předpis, rozumí se jím i právní předpis, jež tento předpis v budoucnu nahradí, a to konkrétně ta jeho ustanovení, jež jsou obsahem a účelem nejbližší.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Příkazce I a Příkazce II a dále bude Příkazcem I a Příkazcem II uveřejněna v registru smluv dle věty předchozí.

5. Změny této Smlouvy je možno sjednávat pouze v písemné formě oboustranně podepsaným dodatkem.
6. Smluvní strany prohlašují, že převod práv a povinností z této Smlouvy je možný pouze písemnou dohodou mezi jednou ze smluvních stran této Smlouvy jako převodcem, nabyvatelem a druhou ze smluvních stran této Smlouvy. Dohoda bude obsahovat způsob vypořádání mezi převodcem a druhou smluvní stranou této Smlouvy.
7. Smluvní strany prohlašují, že v případě, že by kdykoliv v budoucnu bylo shledáno některé oddělitelné ustanovení této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení v platnosti.
8. Strany prohlašují, že se s obsahem této Smlouvy důkladně seznámily, obsah této Smlouvy je pro ně jasný a srozumitelný, nemají žádné pochybnosti ohledně výkladu jednotlivých ustanovení a na důkaz své vážné a svobodné vůle, prosté tísne či omylu, jej níže podepisují. Smluvní strany dále prohlašují, že před uzavřením této Smlouvy důkladně zvážily všechny její aspekty a důsledky pro ně z této Smlouvy vyplývající a své vztahy upravily tak, aby bylo odstraněno vše, co by mohlo vést k rozporům.
9. V případě jakýchkoliv sporů z této Smlouvy se smluvní strany zavazují vynaložit veškeré úsilí pro smírné vyřešení sporu.
10. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

V Praze dne 21. 12. 2019
Jménem Příkazníka:



Ing. Markéta Šváblová jednatelka Fair Care s.r.o.

V Praze dne 20. 12. 2019
Jménem Příkazce I:



Ing. Miloš Růžička, starosta

V Praze dne 19. prosince 2019
Jménem Příkazce II:



Ing. Barbora Floriánová, starostka



Městská část Praha-Ďáblice Rada městské části

27. zasedání
dne 27.11. 2019

USNESENÍ č. 276/19/RMČ

k Příkazní smlouvě-Fair Care, s.r.o.

Rada po projednání

I. souhlasí

s uzavřením Příkazní smlouvy s příkazníkem – společností Fair Care s.r.o., Nuselská 499/132, 140 00 Praha 4 – Michle, IČO: 28881991 na straně jedné a 2 příkazci – MČ Praha-Ďáblice a MČ Dolní-Chabry na straně druhé, jejímž předmětem je administrativní zajištění projektového řízení a finančního řízení projektu příkazce „Sociální pracovník na MČ Praha Ďáblice a Dolní Chabry CZ.03.2.X/0.0/0.0/18_095/0011309“.

II. pověřuje

starostu podpisem Příkazní smlouvy.

Ing. Jan Hrdlička
místostarosta

Ing. Miloš Růžička
starosta



MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA – ĎÁBLICE

PRŮVODNÍ LIST K DOKUMENTU (smlouva, příkaz..)

Právní předpis, který má za následek veřejný výdaj nebo jiná plnění vzniká na základě závazku nebo nároku orgánu veřejné správy.

(Předběžná řídicí kontrola dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě před vznikem závazku.)

Název dokumentu: *Příkazní smlouva*

Název smluvního partnera: *Fair Core s.r.o., IČ: 28881991, Nuselská 499/132*
ID datové schránky: *140 00 Praha 4 - Michle*
IČO: *140 00 Praha 4 - Michle*
adresa: *MČ Praha-Dolní Chabry, IČ: 00231274, Hrušovanské nám. 253/15, 184 00 Praha-Dolní Chabry*

Typ smlouvy:

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ smlouva o půjčce | ☐ smlouva kupní | ☐ smlouva směnná |
| ☐ smlouva o zástavě | ☐ smlouva darovací | ☐ smlouva o přijaté dotaci a příspěvku |
| ☐ smlouva o věcném břemeni | ☐ smlouva nájemní | ☐ smlouva o poskytnuté dotaci a příspěvku |
| ☒ jiný typ – doplňte konkrétně <i>příkazní</i> | | |

Předmět smlouvy: *úprava spolupráce mezi Příkazcem a Příkazníkem*

Částka s DPH: *32.130,- Kč* Částka bez DPH: *153.000,- Kč* DPH %
Hodnota předmětu smlouvy
Odůvodnění netržní ceny

Právně ověřeno: projednat v RMČ ☒ ZMČ ☐ *276/19/RMČ* dne: *27. 11. 2019*

Referent majetku: dne:

Pověřený příkazce operace (správce smlouvy): *Ka* dne: *7. 1. 2020*

Posuzuje v souladu s § 13 ods. 2 Vyhlášky č. 416/2004 Sb. Zajišťuje všechny nezbytné úkony podmiňující zahájení smluvního vztahu (stavební povolení, územní rozhodnutí, vykoupené pozemky, výběrové řízení, atd.)

Správce rozpočtu: dne: *09. 01. 2020*

Kontrola souladu operace se schváleným rozpočtem a existenci potřebných zdrojů na uskutečnění.

Omezující podmínky: NE

ANO: *jaké*.....

Projednáno s tajemníkem: *Mj* dne: *7. 1. 2020*

vyvěšeno dne:

stavební povolení dne:

schváleno RMČ dne:

územní rozhodnutí dne:

schváleno ZMČ dne:

výběrové řízení dne:

☐ Registr smluv

☐ Datum zveřejnění/ ID smlouvy

☐ Úřední deska