

**Smlouva 2020**  
**o zajištění provozu překladiště odpadů v Počátkách**

**I.**  
**Smluvní strany**

**SOMPO, a.s.**

**Svatovítské náměstí 126, 393 01 Pelhřimov.**

IČ: 25172263

DIČ: CZ 25172263

Bankovní spojení: ČSOB banka PE č.ú.: 224835285/0300

zastoupené ředitelem Ing. Radkem Lapáčkem

Zapsána v obchodním rejstříku u KS Č. Budějovice oddíl B, vložka 895

**jako objednatel**

a

**Město Počátky**

**Palackého náměstí č.p. 1, 394 64 Počátky,**

IČ: 00248843

Bankovní spojení:

zastoupené starostou města: Mgr. Karlem Šteflem

**jako zhotovitel**

Výše uvedené smluvní strany jejichž statutární zástupci prohlašují, že jsou oprávněni jednat a jsou způsobilí k právním úkonům, uzavírají podle ust. § 1724 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb. a Zákona č. 90/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů tuto smlouvu:

**II.**

**Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je zajištění obsluhy, činnosti a chodu překladiště odpadů nacházejícího se v areálu bývalé skládky TKO v Počátkách.

**III.**

**Technické podmínky**

Překladiště odpadů v Počátkách slouží jako zařízení umožňující přeložení dovezených odpadů z vozidel do přistavených velkoobjemových kontejnerů, umístěných k tomuto účelu ve vybudovaných boxech a s následným odvozem těchto naplněných kontejnerů speciální svozovou

SOMPO, a.s.  
Svatovítské náměstí 126  
393 01 Pelhřimov

IČ: 25172263      info@sompo.cz  
DIČ: 25172263      www.sompo.cz  
č. ú: 224 835 285 / 0300



technikou SOMPO a uložením jejich obsahu na zabezpečené skládce odpadů v Hrádku u Pacova. Odpad je na překladiště svážen jak při pravidelném svozu speciálními vozidly (linearpresy), nebo přímo vlastními dopravními prostředky podnikatelských subjektů, města a občanů.

Provoz překladiště odpadů je organizačně řešen tak, že zodpovědný pracovník zhotovitele provádí osobně převzetí veškerého dovezeného odpadu s tím, že odebírá od jednotlivých dodavatelů vážní lístky a průvodky od původců dodávaného odpadu. Veškeré dodávky včetně jejich hmotnosti eviduje v k tomu určené provozní knize. Při příjmu odpadů a vyprazdňování svozových prostředků do velkoobjemových kontejnerů provádí vizuální kontrolu dovezeného odpadu tak, aby na překladiště byl přijímán odpad pouze v souladu s provozním řádem překladiště Počátky. Při plnění velkoobjemových kontejnerů dbá na to, aby hmotnost odpadu v jednotlivém kontejneru nepřekročila 9 tun, dále při plnění trvá na tom, aby bylo provedeno rozrovnání odpadu v kontejneru tak, že bude maximálně využit jeho objem.

K tomu používá údaje z dodaných vážních lístků. Z důvodu nutnosti samostatné evidence o dodávkách odpadů od podnikatelských subjektů a města v databázi počítače na centrální skládce předá veškeré doklady o hmotnosti, včetně průvodek od samostatných dodávek, řidiči odvážejícímu velkoobjemové kontejnery na skládku Hrádek.

Obecně se pracovník při přijímání všech druhů odpadů a druhotných surovin na překladiště řídí ustanovením přílohy č.1 této smlouvy tj. „Zásady pro přijímání odpadů na překladiště Počátky“

Přímé dodávky od podnikatelských subjektů na překladiště organizuje zodpovědný pracovník na základě seznamu SOMPO o podnicích, které mají k tomuto se SOMPO uzavřenou smlouvu. Pokud podnikatel nemá se SOMPO ještě smluvní vztah uzavřen a doveze odpad, který je možno přijmout v souladu s provozním řádem překladiště, provede pracovník jeho přijetí na základě objednávky a vyplnění a potvrzení průvodky odpadu. Pro další dodávky odpadu mu doporučí následné uzavření smlouvy se SOMPO. Součástí zabezpečení provozu je i udržování čistoty a pořádku v okolí kontejnerů, v zimním období shrnutí sněhu a provedení posypu. V rámci pracovního vytížení zajišťuje zodpovědný pracovník i fungování sběrný N odpadů a skládky inertu města Počátky. Obě pracovní činnosti se prolínají v průběhu celé pracovní směny.

#### IV.

#### Odpady dodávané samostatně městem Počátky

Pro samostatné zjišťování dodávky odpadů od města Počátky (odpad dodávaný navíc mimo svoz prostřednictvím popelnic) má město pronajatý samostatný kontejner. Do tohoto kontejneru je obsluha překladiště povinna směřovat a ukládat veškeré odpady dodané samostatně občany města Počátky a dále veškeré odpady dodávané městem ze zařízení města (koše, veřejná zeleň, hřbitov, uliční smetky apod.) Při odvozu tohoto naplněného kontejneru obsluha překladiště upozorní řidiče na nutnost odděleného zvážení kontejneru a následného zaslání kopie vážního lístku z váhy centrální skládky.



Pracovník je osobně zodpovědný, že je důsledně dodržován postup ohledně oddělování dodávaných odpadů – tj. zvláště umísťuje dle dodavatelů odpady do kontejnerů pro SOMPO a zvláště do kontejneru pro město Počátky.

V případě nedodržování, nebo záměrného porušování tohoto postupu ze strany pracovníka zodpovědného za provoz překladiště, má objednatel právo okamžitě odstoupit od této smlouvy, včetně práva na úhradu vzniklé škody.

## V.

### Platební podmínky

Obě strany se dohodly, že za zajištění provozu překladiště Počátky uhradí objednatel zhotoviteli částku hodinové sazby zodpovědného pracovníka ve výši 175,- Kč v počtu 4,- hodiny za pracovní den. Tato částka obsahuje mzdové náklady, režie, zisk. Úhrada bude provedena na základě fakturace zhotovitele objednateli vždy po skončení měsíce, dle skutečného počtu pracovních dnů. Případné další náklady, které zhotovitel bude nucen vynaložit na bezproblémové zajištění provozu (prohrnování komunikace, posyp ap.) budou zhotoviteli účtovány dle platného ceníku samostatně vždy v poměrné části 60 % Zbylých 40 % ponese z důvodu fungování sběrný N odpadů a skládky inertního odpadu zhotovitel.

## VI.

### Ostatní ujednání

Tato smlouva vstupuje v platnost ode dne 1.1.2020. Platnost je na dobu neurčitou s možností odstoupení kterékoliv ze smluvních stran se 6měsíční výpovědní lhůtou, mimo podmínek určených v ustanovení hlava IV.

Jakékoliv změny budou řešeny formou písemného dodatku této smlouvy.

V Pelhřimově dne: .....

V Počátkách dne.....

**SOMPO, a.s.**

.....

Ing. Radek Lapáček, ředitel

SOMPO, a.s.  
Svatovítské náměstí 126  
393 01 Pelhřimov

IČ: 25172263 info@sompo.cz  
DIČ: 25172263 www.sompo.cz  
č. ú: 224 835 285 / 0300

**Město Počátky**

.....

Mgr. Karel Štefl, starosta

Příloha č. 1 ke smlouvě o zajištění provozu překladiště Počátky:

## Zásady přijímání odpadů na překladiště Počátky.

### Kontejnery SOMPO (velkoobjemové):

1. Do těchto kontejnerů se přijímají na překladiště odpady pouze od subjektů (ne odpady města – mimo svoz popelnic), které mají smlouvu se SOMPO a na daný odpad mají podle provozního řádu proveden vodní výluh a dále odpady uvedené v příloze na které nemusí být proveden vodní výluh. V případě pochybností vždy ověřit telefonem na SOMPO č. tel.: 565323455, nebo 565443239.
2. Přijímají se pouze odpady povolené ukládat na skládce, tj. **ne obaly** (skupina 15 xx xx – plastové, papírové, kovové, dřevěné, skleněné), dále odpady schválené v provozním řádu, na které nemá původce odpadu proveden vodní výluh, a **ne nebezpečné odpady**.
3. Dodavatel odpadů **vždy** předloží průvodku odpadů vyplněnou (číslo odpadu je nezbytné) a podepsanou. Jméno odpovědného pracovníka a řidiče nutno vyplnit tiskacím písmem čitelně. Obsluha překladiště nesmí průvodku vyplňovat nebo opravovat. Z průvodky musí být vždy jednoznačně zřejmé, kdo je původce odpadu (firma, odpovědný pracovník) a kdo odpad přivezl. Pokud průvodka nebude vyplněna a orazítkovaná od původce a bude vyplňována původcem na překladišti, je obsluha oprávněna požadovat k ověření jména doklad (občanský nebo řidičský průkaz).
4. U dokladů je nutno používat nový, rozšířený typ průvodky, kterou může podepsat pouze **odpovědný pracovník** dodavatele (v žádném případě ne pouze řidič !!). Odpady bude možno brát pouze od subjektů, které se prokáží provedeným výluhem odpadu (informace na SOMPO). Číslo protokolu provedeného výluhu musí být na průvodce vyplněno!

### Kontejnery na PET lahve (1100 lt):

1. Do těchto kontejnerů se na překladišti přijímají druhotné suroviny (PET lahve apod.) pouze od subjektů, které mají smlouvu se SOMPO. V případě pochybností vždy ověřit telefonem na SOMPO. Tyto kontejnery v žádném případě neslouží pro PET lahve od občanů.
2. Do kontejnerů lze dávat jen PET lahve prázdné a sešlápnuté. Jednotka množství je 1 pytel (standardní plastový objemu asi 100 litrů). Počet se zapíše do průvodky.
3. Pro dodavatele PET lahví a druhotných surovin taktéž platí, že **vždy** předloží vyplněnou a podepsanou průvodku odpadů, včetně podmínek uvedených v bodu 3. předchozího odstavce.

### Dokladovost:

Veškeré doklady a předtištěné tiskopisy jsou předány obsluze překladiště a pověřený pracovník na překladišti je seznámen s jejich vyplňováním. Řádně vyplněnou průvodku odpadů včetně vážního lístku předá řidiči transportnímu. Dovezený odpad vizuálně zkontroluje a odsouhlasí na katalogové číslo odpadu, které uvedl původce na průvodce odpadů. V případě jakýchkoliv pochybností vždy ověřit na SOMPO v Pelhřimově.

Kontejnery města(velkoobjemové):

1. Kontejner slouží pro komunální odpady města, ne pro podnikatelské subjekty. Jakákoliv výjimka musí být odsouhlasena mezi SOMPO a Vodotechnickými službami Počátky s.r.o..
2. Přijímají se pouze odpady od obce povolené ukládat na skládku odpadů v Hrádku, tj. **ne obaly** (skupina 15 xx xx – plastové, papírové, kovové, dřevěné, skleněné) a **ne nebezpečné odpady**.

**Seznam odpadů, které nelze hodnotit dle vyluhovatelnosti**

- 02 01 04 Odpadní plasty (kromě obalů)
- 07 02 13 Plastový odpad
- 16 01 12 Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11
- 16 01 19 Plasty
- 16 01 20 Sklo
- 17 02 01 Dřevo
- 17 02 02 Sklo
- 17 02 03 Plasty
- 17 09 04 Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené pod čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03
- 19 12 04 Plasty a kaučuk
- 19 12 05 Sklo
- 19 12 07 Dřevo neuvedené pod číslem 19 12 06
- 20 01 02 Sklo
- 20 01 39 Plasty
- 20 02 03 Jiný biologicky nerozložitelný odpad
- 20 03 01 Směsný komunální odpad
- 20 03 02 Odpad z tržišť
- 20 03 07 Objemný odpad

A dále všechny odpady, u kterých oprávněná osoba (např. oprávněná laboratoř) vydá prohlášení, že tyto odpady nelze hodnotit na základě vyluhovatelnosti.

### Náplň práce při zajišťování chodu překladiště Počátky

Náplň práce se sestává z těchto činností

- Fyzický příjem všech odpadů
- Zavírání kontejnerů na konci směny, popř. při naplnění kontejneru.
- Hlášení závad a nedostatků
- Úklid a sečení areálu
- Sběr úletu v areálu a okolních pozemcích
- Drobné opravy a údržba poskytnutých kontejnerů a oplocení v areálu

**!!! Při práci je důležité dodržovat zásady BOZP a PO a dodržovat pracovní a technologický postup při práci na překladišti !!!**

#### **Rozsah:**

Fyzický příjem všech odpadů – spočívá v zvážení a tisku vážního lístku, vypracování všech potřebných dokumentů, které musí obsahovat stávající standardy (datum, původce, plátce, kód odpadu, SPZ, váha na příjezdu a odjezdu, popř. při malém množství odhad váhy atd.) a následný fyzický příjem do kontejnerů s ohledem na maximální možnou váhu kontejneru z pohledu případného přetížení dopravního prostředku, který bude daný kontejner přepravovat.

Zavírání kontejnerů – ty kontejnery, které v daný moment neslouží pro příjem odpadů budou zavřené – předcházení úletům a poškozením víka díky větrným poryvům.

Hlášení závad a nedostatků na kontejnerech provádí obsluha přímo řidiči, popř. vedoucímu centrální skládky Hrádek u Pacova -724 859 768 pan Jaroslav Lipenský– jedná se hlavně o nefunkční panty nebo hever na víku, popřípadě ostatní méně zjevné závady kontejnerů. Ostatní závady a poruchy se hlásí vedoucímu provozů – 775 864 863 pan Ing.Jan Mareš

Úklid a sečení areálu – četnost úklidu závisí na míře znečištění a jedná se hlavně o úklid pod kontejnery, kde je důležité dodržovat technologický a pracovní postup. Četnost sečení 3x ročně.

Sběr úletu v areálu a okolních pozemcích – ve větrném období pravidelný sběr úletů nejen v areálu, ale na pozemcích, kam lehká frakce odpadu dolétla.

Drobné opravy a údržba – drobné zámečnické práce (příklad přivaření pantu), drobné opravy oplocení a sítí, mazání pantů a heverů kontejnerů apod.



Firma SOMPO, a.s. zajistí každoroční školení z pracovních a technologických postupů a fyzickou aktualizaci programu včetně rejstříku ekonomických subjektů v okamžiku jejich vydání na webových stránkách daného poskytovatele. Zajistí též materiál na drobné opravy a údržbu spravovaného zařízení.

V Pelhřimově leden 2020.

SOMPO, a.s.  
Svatovítské náměstí 126  
393 01 Pelhřimov

IČ: 25172263      info@sompo.cz  
DIČ: 25172263      www.sompo.cz  
č. ú: 224 835 285 / 0300

