



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Datum narození:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Telefon:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Zdravotní stav dobrý:	ANO	NE
Omezení /vypište/:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vzdělání:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Znalosti a dovednosti:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Pracovní zkušenosti:	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
b) Rekvalifikace	-----	-----

II. ZAMĚSTNAVATEL



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název organizace:	Bakof group s.r.o.
Adresa pracoviště:	Křižíkova 2989/68a, 612 00 Brno
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	-----
Kontakt:	-----
Pracovní pozice/Funkce Mentora	-----
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	-----

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Nákupčí
Místo výkonu odborné praxe:	Křižíkova 2989/68a, 612 00 Brno
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin / týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vysokoškolské vzdělání
Specifické požadavky na absolventa:	Dobré komunikační schopnosti, znalost materiálů
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Nákupčí – komunikace s dodavateli, cenění zakázkových projektů, odpovědnost za správnost vytvořené nabídky, pracovní cesty k dodavatelům, zajištění logistiky, vyhledávání nových dodavatelů
KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Kontrola výkresové dokumentace – komunikace s konstrukčním oddělením. Komunikace s dodavateli ohledně zadaných projektů na denní bázi. Cenění zakázkových projektů, odpovědnost za správnost vytvořené nabídky. Pracovní cesty k dodavatelům – kontrola plnění požadavků na projekt a časového plánu výroby. Podpis smluv s dodavateli. Podíl na hodnocení dodavatelů. Zajištění logistiky. Vyhledávání nových dodavatelů (ČR i zahraničí) – výzkum, kvalifikace a posuzování profilu dodavatelů. Reporting vedoucímu oddělení.

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Rozšíření portfolia dodavatelů. Samostatné cenění zakázkových projektů.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020, 20. 2. 2021
Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20. 2. 2021
Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20. 2. 2021
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
únor 2020 – duben 2020	Orientace ve firmě – pracoviště, nadřízení, kolegové, postupy, IT systém využívaný firmou Seznámení s provozem firmy – zajišťuje vedoucí pracoviště Školení BOZP a PO + ochranné pomůcky Seznámení s materiály, se kterými firma pracuje: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	3 měsíce	-----
květen 2020 – červenec 2020	Seznámení s dodavateli – seznam, osobně - příkladem uvádí vedoucí pracoviště Zaučení ve tvorbě kalkulací, zvláště zakázkových projektů Poptávání výroby a produktů – základní postupy, pod dohledem vedoucího pracoviště	3 měsíce	-----
srpen 2020 – říjen 2020	Čtení výkresové dokumentace – ve spolupráci s konstrukčním oddělením firmy Kontroly u dodavatelů - formou pracovních cest Vyhledávání nových dodavatelů – aktivně, různé zdroje (ČR, zahraničí), pod supervizí vedoucího pracoviště	3 měsíce	-----
listopad 2020 – leden 2021	Samostatná tvorba kalkulací Hodnocení dodavatelů – písemné, do systému, s využitím zjištěného pracovními cestami + reporting vedoucímu oddělení Podpis smluv s dodavateli – nejdříve pod dohledem vedoucího pracoviště Zhodnocení celoročního působení ve firmě – vlastní návrhy na zlepšení pracovních postupů na základě naučeného	3 měsíce	-----



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20. 5. 2020, 20. 8. 2020, 20. 11. 2020, 20. 2. 2021

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20. 2. 2021

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....dne.....

(jméno, příjmení, podpis)