

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

Č. D20/0006 (ZHOTOVITEL), Č. (OBJEDNATEL)

NA ODBORNÉ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY S NÁZVEM

“ Snížení energetické náročnosti budovy domova pro seniory, Polní 252/1,
Vyškov, 682 01 – projekt OPŽP“

Uzavřena dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších
předpisů

ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

1.1 PŘÍKAZNÍK:

Alumbrado s.r.o.

Sídlo: Rašínova 103/2, Brno-město, 602 00 Brno

Zastoupený: Jakub Slačik, jednatel společnosti

Kontaktní osoba: Ing. Pavel Uhlíř, obchodní ředitel

Bankovní spojení: Oberbank AG pobočka Česká republika

Číslo účtu:

IČ: 29194911

DIČ: CZ29194911

Registrace: Alumbrado s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v
Brně, oddíl C, vložka 64785

(dále jen „Příkazník“)

a

1.2 PŘÍKAZCE:

Sociální služby Vyškov, příspěvková organizace

Sídlo: Polní 252/1, Vyškov, 682 01

Zastoupené: Mgr. Dana Indráková - ředitelka

Kontaktní osoba: Alena Janušová – vedoucí provozně technického oddělení

IČ: 00226556

DIČ: CZ00226556

(dále jen „Příkazce“)

ČI. 2. - MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Místem plnění ze smlouvy je sídlo Příkazce a pracoviště Příkazníka.

ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Touto smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce obstará za úplatu níže uvedenou záležitost a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

Tato smlouva plně respektuje § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tj. Příkazník není ve střetu zájmů podle § 44 zákona a nebude se účastnit příslušného výběrového řízení, jež je předmětem této smlouvy.

Příkazník taktéž prohlašuje, že mu touto smlouvou nebude uděleno zmocnění k provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o námitkách.

Příkazník v rámci své činnosti zajistí organizaci zadání zakázky v souladu s pravidly dotačního programu OPŽP, Program podpory Úspory energie a podle § 53 zákona. Předmětem dané zakázky budou stavební práce na akci s názvem „**Snížení energetické náročnosti budovy domova pro seniory, Polní 252/1, Vyškov, 682 01**“.

- 3.2 Příkazník se zavazuje zajistit předmět plnění v následujících stupních přípravy v tomto rozsahu:

Činnosti spojené s přípravou:

- vstupní jednání, studium podkladů;
- návrh výzvy a zadávací dokumentace na základě podkladů předaných Příkazcem;
- zpracování obchodních podmínek – vzoru smlouvy o dílo a jejich konzultace s Příkazcem na základě vzoru předaného Příkazníkem;
- zpracování kvalifikačních předpokladů a jejich konzultace s Příkazcem;
- konzultace navržených hodnotících kritérií Příkazce dle čl. 4.14 této smlouvy a jejich konzultace s Příkazcem, na základě podkladů předaných Příkazcem;
- kompletace zadávací dokumentace;
- schválení zadávací dokumentace Příkazcem;
- uveřejnění Výzvy a Zadávací dokumentace včetně příloh tj. mimo jiné včetně projektové dokumentace/technické specifikace, na profilu zadavatele (zajistí Příkazník na základě zvláštní plné moci); vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace
- organizační zajištění prohlídky místa plnění, pokud bude vhodná;
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci – vysvětlení zadávací dokumentace;
- doručení vysvětlení zadávací dokumentace všem účastníkům zadávacího řízení, kteří si písemně požádali o zadávací dokumentaci nebo projevíli zájem o účast v zadávacím řízení, pokud tak bude požadováno v zadávací dokumentaci a dále uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele;

- zpracování potvrzení o přijetí nabídek, zajišťuje Příkazník (pokud Příkazce nestanoví jinak);
- zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava textu pro případné pověření komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu komise (pokud bude zadavatelem komise jmenována), zejm. pozvánky, čestná prohlášení členů komise, protokoly o jednání atd.;
- vypracování a zajištění podkladů pro jmenování členů a náhradníků členů komise

Činnosti po odevzdání nabídek účastníků:

- zpracování seznamu přijatých nabídek, vygenerováním z elektronického nástroje;
- organizační zajištění otevírání nabídek v součinnosti s pověřenou osobou Příkazce, a to prostřednictvím elektronického nástroje Příkazce;
- zpracování protokolu o otevírání obálek včetně všech potřebných náležitostí a příloh (v zákoně není stanovena povinnost vypracovat protokol o otevírání obálek, neboť se již postupuje podle § 109 zákona, Protokol o otevírání obálek bude vypracován pouze na vyžádání Příkazce);
- organizační zajištění zasedání hodnotící komise (pokud bude zadavatelem stanovena);
- organizační řízení komise, pokud komise nebo jmenovaní zástupci zadavatele (Příkazce) nestanoví jinak;
- posouzení nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační zajištění průběhu posuzování nabídek;
- hodnocení nabídek dle hodnotících kritérií stanovených v zadávací dokumentaci;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise vypracování zprávy o hodnocení nabídek;

Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům výběrového řízení;
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka výběrového řízení dle § 48 zákona;
- zpracování oznámení o vyloučení účastníka výběrového řízení, zajištění doručení oznámení všem účastníkům výběrového řízení (uveřejnění na profilu zadavatele);
- příprava případného rozhodnutí zadavatele o zrušení výběrového řízení a rozeslání dotčeným dodavatelům/účastníkům, vyvěšení rozhodnutí na profil zadavatele zajistí Příkazník vyhotovení písemné zprávy o výběrového řízení;
- zpracování písemné zprávy zadavatele, uveřejnění na profil zadavatele zajistí Příkazce;
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků, jakož veškerých materiálů poskytnutých účastníkům;
- zpracování podkladů a kontrola dokladů o kvalifikaci před podpisem smlouvy;

- oznámení účastníkům o podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem;
- uveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele podle § 219 zákona;
- kompletace a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení Příkazci;
- vypracování 1 ks archivní dokumentace o veřejné zakázce včetně kompletace a předání;
- zpracování podkladů ke zveřejnění smlouvy na profilu zadavatele;

Činnosti spojené s ukončením výběrového řízení v případě podání námitek:

- zpracování rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování případného stanoviska zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- předání dokumentace o zadání zakázky na Úřad pro ochranu hospodářské soutěže;
- ukončení výběrového řízení po rozhodnutí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže o návrhu navrhovatele;

Jako výsledek činnosti Příkazníka předá Příkazník Příkazci veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení, která bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly, jejichž pořízení vyžaduje zákon.

ČI. 4. - ZÁVAZKY, PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ

- 4.1 Příkazník je povinen při provádění sjednaných činností postupovat v souladu s pokyny Příkazce a s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Od těchto pokynů se Příkazník může odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet Příkazcův souhlas.
- 4.2 Příkazník má povinnost informovat bez zbytečného odkladu Příkazce o všech skutečnostech, jež jsou nezbytné k plnění ze smlouvy.
- 4.3 Příkazník je oprávněn provádět část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. pořízení odborných podpůrných posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). Takové činnosti je však oprávněn zajišťovat prostřednictvím třetích osob až po předchozím písemném schválení Příkazcem.
- 4.4 Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
- 4.5 Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se domluví na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní

strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

- 4.6 Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plněním účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to v termínu do 14 dnů.
- 4.7 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 4.8 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat Příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu výběrového řízení, námítky, návrhy atd.)
- 4.9 Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle této smlouvy.
- 4.10 Příkazce je povinen vystavit po uzavření této smlouvy písemnou plnou moc, prokazující oprávnění Příkazníka k právním jednáním dle této smlouvy za Příkazce.
- 4.11 Plná moc dle předchozího odstavce bude obsahovat zejména následující ustanovení:
- a) Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku 3. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu smlouvy;
 - c) Příkazník není bez výslovného písemného souhlasu Příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila právní jednání při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců Příkazníka.
- 4.12 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických, realizačních a jiných podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství Příkazce či Příkazníka ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“). Smluvní strany se zavazují, že údaje, které jim byly svěřeny druhou stranou v souvislosti s plněním smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Toto ustanovení se netýká údajů, jejichž poskytnutí či zveřejnění ukládá smluvním stranám zákon.

- 4.13 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných právních jednání tyto odeslat Příkazci k posouzení a schválení (email, pošta). Příkazce je povinen posoudit tyto právní jednání a bez průtahů rozhodnout o jejich schválení.

V případě poskytnutí neúplných, nepřesných či nepravdivých podkladů Příkazcem, pokud byl Příkazce na jejich neúplnost či nepřesnost ze strany Příkazníka písemně upozorněn a tyto neúplnosti či nepřesnosti ani po písemném upozornění Příkazce neodstranil, přičemž Příkazník je povinen Příkazce na neúplnost či nepřesnost takto dodaných podkladů či jiných informací neprodleně písemně upozornit, Příkazce odpovídá pouze za takto vzniklé škody. Příkazníkovi přísluší právo požadovat na Příkazci náhradu škody, která mu vznikne tímto porušením smluvních povinností Příkazce. Za úplnost projektové dokumentace a soupisu prací odpovídá Příkazce.

- 4.14 Příkazce si jako zadavatel veřejné zakázky vyhrazuje následující práva:
- Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení Příkazce;
 - Příkazce bude rozhodovat o složení případné komise pro posouzení a hodnocení nabídek.
 - Příkazci ze zákona přísluší: provedení výběru dodavatele, vyloučení účastníka výběrového řízení, zrušení výběrového řízení a rozhodnutí o námitkách.
 - Příkazce rozhodne o pravidlech pro hodnocení nabídek, určí počet a váhu kritérií.

ČI. 5. - TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1 Zahájení prací na přípravě zadávací dokumentace bude dle termínu administrace projektu v OPŽP, a na základě písemného pokynu Příkazce. Další časový postup plnění je Příkazník povinen zajistit v termínech co možná nejkratších, a to při splnění zákonem o zadávání veřejných zakázkách stanovených lhůt a s přihlédnutím na nutnost projednání některých právních jednání v zadávacím procesu ve volených orgánech Příkazce.

ČI. 6. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 6.1 Úplata za činnost Příkazníka byla stanovena dohodou smluvních stran:

Cena celkem bez DPH	59 000 Kč
21 % DPH	20 390 Kč
Cena s DPH	71 390 Kč

Tato úplata je stanovena jako nejvýše přípustná a zahrnuje v sobě veškeré náklady související s činností Příkazníka či třetích osob, které použije ke splnění závazku dle této smlouvy.

Smluvní strany se dohodly na fakturaci po dokončení výběrového řízení a vybrání dodavatele díla.

- 6.1 V případě zrušení výběrového řízení z rozhodnutí Příkazce před vyhlášením výběrového řízení a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 50% této částky. Cena za nově vyhlášené výběrové řízení bude 50% původní ceny.
- 6.2 V případě zrušení výběrového řízení z rozhodnutí Příkazce po vyhlášení výběrového řízení před podáním nabídek účastníků a po vzájemné dohodě o jeho opětovném vypsání na stejný předmět a za stejných podmínek prostřednictvím Příkazníka, Příkazník vystaví fakturu na částku úplaty ve výši 70% této částky. Cena za nově vyhlášené výběrové řízení bude 50% původní ceny.
- 6.3 Příkazník má nárok vyfakturovat Příkazci 50% ceny výběrového řízení v případě, že výběrové řízení nebude uskutečněno z důvodů ležících na straně Příkazce a Příkazník již prokazatelně zahájil práce na zadávací dokumentaci.
- 6.4 V případě zrušení výběrového řízení, z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 zákona, má Příkazník nárok na úhradu ve výši 90% této částky. Cena za nově vyhlášené výběrové řízení bude 60% původní ceny. Tato odměna náleží Příkazníkovi i v případě zrušení výběrového řízení v případě, že žádný účastník nepodá nabídku.
- 6.5 Splatnost daňového dokladu je 14 dnů ode dne jeho doručení Příkazci. V případě pochybností se má za to, že daňový doklad byl doručen Příkazci třetí pracovní den ode dne odeslání.
- 6.6 Příkazník prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - nejsou mu známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyhlásí daňovou výhodu.
- 6.7 V případě prodlení Příkazce s úhradou úplaty za činnost Příkazníka podle této smlouvy se sjednávají úroky z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 6.8 V případě prodlení Příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,05 % z částky dle čl. 6.1 za každý den prodlení.

Čl. 7. - ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA, SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1 Příkazník nese odpovědnost za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy, a to v následujícím rozsahu:
- Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek,
 - záruční doba je stanovena na dobu pěti let a začíná plynout ode dne uzavření této smlouvy nebo od zrušení zadání zakázky,
 - Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání zakázky.
- 7.2 Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění dle platné a účinné právní úpravy.
- 7.3 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce, u kterých Příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.4 Příkazník neodpovídá za škodu způsobenou skutečností, že Příkazce nerespektoval doporučení a pokyny Příkazníka, příp. komise a učinil právní jednání, které je v rozporu se zákonem.
- 7.5 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která Příkazci vznikne v důsledku porušení povinností Příkazníka podle této smlouvy nebo povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.6 Za škodu způsobenou Příkazníkem Příkazci se považuje škoda spočívající v Příkazcem vynaložených nákladech na zabezpečení nápravných opatření, pokud tato jsou způsobitelná vést k zachování možnosti dále plnit předmět této smlouvy, a nákladech řízení o přezkoumání právních jednání Příkazce vzniklých v důsledku porušení povinností Příkazníka podle zákona.
- 7.7 Příkazník se své zodpovědnosti podle čl. 7.4 – 7.5 zprostí, pokud prokáže, že škoda vznikla jednáním Příkazce, které Příkazníkově nebylo a nemohlo být známo nebo pokud Příkazce tímto způsobem jednal i přes výslovné upozornění Příkazníka, že jeho jednání je v rozporu s obecnými právními předpisy nebo smluvními závazky Příkazce, které jsou nebo mohou být Příkazníkově známy.
- 7.8 Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Příkazce na náhradu škody v plné výši vzniklé Příkazci v příčinné souvislosti s porušením povinností Příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
- 7.9 Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody dle této smlouvy jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy povinná strana obdrží písemnou výzvu oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany. V případě prodlení povinné smluvní strany se zaplacením smluvní pokuty nebo náhrady škody je oprávněná smluvní strana oprávněna ke smluvní pokutě nebo náhradě škody účtovat zákonný úrok z prodlení.

ČI. 8. - OSTATNÍ USTANOVENÍ

- 8.1 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je k plnění podmínek smlouvy. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace a pro další údaje, jejichž zveřejnění je vyžadováno právními předpisy, zejména zákonem. Z této povinnosti mlčenlivosti jsou dále vyjmuty informace poskytované osobě, která je oprávněna ke kontrole průběhu výběrového řízení s ohledem na zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.2 Strany se tímto navzájem zavazují, že veškeré spory budou řešit pokud možno smírem na základě vzájemného dialogu. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, budou všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány s konečnou platností věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 8.3 Příkazce i Příkazník se zavazují uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o právních jednáních učiněných elektronicky podle § 216 zákona, a to po dobu stanovenou zákonem o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ČI. 9. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Dnem podpisu této smlouvy pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu smlouvy.
- 9.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 9.3 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do dne splnění předmětu této smlouvy, tj. ukončení výběrového řízení doporučením nejvhodnějšího dodavatele.
- 9.4 Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to z jakéhokoliv důvodu či bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena. Ustanovení § 2443 NOZ se neuplatní a rovněž se neuplatní obchodní zvyklosti, jež jsou svým smyslem nebo účinky stejné nebo obdobné uvedeným ustanovením. V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má příkazník nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.
- 9.5 Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je Příkazník oprávněn fakturovat a Příkazce je povinen Příkazníkovi uhradit vzniklé

- náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 9.6 Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 NOZ rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu výběrového řízení.
- 9.7 Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této Smlouvy zásilku do 10ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.
- 9.8 Veškeré změny, doplňky této smlouvy je možno provádět pouze písemnými číslovanými a datovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 9.9 Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti ani základní lidská práva.
- 9.10 Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících předpisů a ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb.
- 9.11 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž Příkazce i Příkazník obdrží po jednom vyhotovení.
- 9.12 Příkazník dále souhlasí s tím, že ze strany Příkazce bude, resp. může být, při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejněna tato smlouva, její část nebo dílčí informace týkající se této smlouvy a jejího plnění.
- 9.13 Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou příkazcem uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, neboť příkazce je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je příkazník povinen příkazce písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně dodatků, které budou následně příkazcem v uveřejňovaném textu anonymizovány.
- 9.14 Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy na profilu zadavatele a na webových stránkách příkazce.
- 9.15 Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládají neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného

k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně proveden a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.

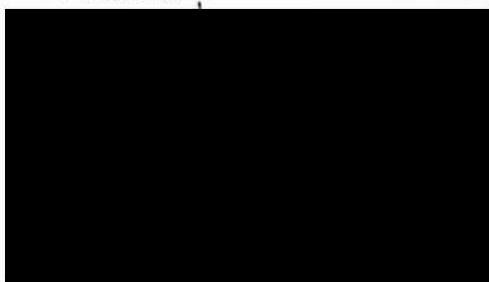
- 9.16 Smluvní strany se s obsahem smlouvy seznámily, souhlasí s ním a po přečtení prohlašují, že byla sepsána dle jejich pravé, dobrovolné a svobodně projevené vůle v souladu s veřejným pořádkem a dobrými mravy, na důkaz čehož připojují na konec smlouvy své podpisy.

V Brně dne 7.1.2020

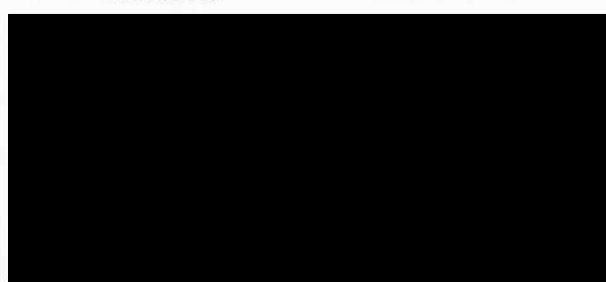
Ve Vyškově dne 7.1.2020

Příkazník:

Příkazce:



Jakub Sláček, jednatel



Mgr. Dana Indráková - ředitelka