

Agentura **AUVIEX**, s.r.o.

Perlitová 1820/52 140 00 Praha 4-Krč
Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 13089.

Bankovní spojení: ČSOB Český Krumlov
Číslo účtu : 150507501/0300

IČO: 47125781
DIČ: CZ47125781

Telefon : 420/380 711 453
FAX : 420/380 711 487

zastoupená Jaromírem Boháčem - generálním ředitelem
(dále pronajímatel)
s výhradním právem provozování prostor „ZÁMECKÉ JÍZDÁRNY“

a
Město Český Krumlov
náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 19-221241/0100

IČO: 245836
DIČ: CZ00245836

Telefon: 380 766 102

zastoupené Mgr. Daliborem Cardou - starostou města
(dále jen nájemce)

(dále jen nájemce)

uzavírají tuto nájemní smlouvu :

o krátkodobém nájmu touto smlouvou vymezených prostor **ZÁMECKÉ JÍZDÁRNY** Český Krumlov
a poskytnutí souvisejících služeb v souladu se smluvními podmínkami pronájmu, které jsou obsahem
této smlouvy.

Účel nájmu: VI. Reprezentační ples města Český Krumlov

I. Doba nájmu a cena

Prostor	datum	od - do	smluvní cena
Zámecká jízdárna	18.01.2020	09:00 – 07:00 hod.	43 700,- Kč

**Smluvní cena za pronájem prostor je bez DPH
K této ceně bude připočteno DPH ve výši 21% (viz kalkulace)**

II. Vymezené prostory Zámecké jízdárny

**Část respiria, kterou disponuje pronajímatel, Foyer, šatna pro hosty - do max.
kapacity 550 šatních míst, toalety pro hosty, sál, balkón, šatny pro účinkující**

III. Odpovědný zástupce nájemce: Mgr. Filip Putschögl

Tel: 380 766 314

Odpovědný zástupce pronajímatele: Operations manager Jana Havlová

Tel: 604 660 585

Office manager Dana Sojková

Tel: 724 567 680

Technický manager Lukáš Valeš

Tel: 721 961 557

IV. Technické podmínky, vybavení a služby:

Auviex,s.r.o. zajišťuje:

Personální zajištění akce:

- 2 x požární ochranný dozor, po celou dobu akce
- 2 x obsluhu šatny – platí hosté
- obsluhu baru v předsálí, obsluhu baru a barových vozíků v sále
- provoz kuchyně
- 1 x barman pro míchané koktejly ve foyer

Inventář a mobiliář:

- uspořádání stolů (120x70 * 106ks) na sále – 53 stolů po 8 místech, tj. 424 míst
- na balkoně 2 stoly (120 x 70 * 4) po 8 místech, tj. 16 osob
- džbány s vodou a s citrónem na stolech-106 ks
- 1 stůl (120 x 70) pro zvukaře na sále
- židle pro orchestr sál – 13x
- stoly (120 x 70) pro welcome drink dle potřeby
- v předsálí 4 stoly (120 x 70) pro 13 os. - sezení pro účinkující
- ve foyer vedle vstupu do sálu prostor a 10 židlí pro Krumlovský komorní orchestr
- 1 stůl pro fotoateliér Seidel + 3 židle, elektrická přípojka
- barmanský koutek pro barmana
- v předsálí 8 stolů (120 x 70) pro tombolu
- zbylé prostory předsálí - koktejlové stoly
- paravány do foyer k oddělení prostoru mezi vstupem a tombolou
- kuřácký koutek venku na terase s deštníky a 2 ks teplometů
- nádoba na útržky vstupenek
- umístění logowall ve foyer u zdi vlevo od šatny-zajistí pořadatel

Dekorace:

- nebyly objednány

Produkce:

- služba odborného elektrikáře pro nadstandardní odběr elektřiny – nájemce dodá do 5.1.2020 přesnou specifikaci

Catering:

- welcome drink Bohemia Brut pro 424 osob
- čerstvé ovoce pro 24 osob
- večeře pro zvukaře a kapelu 16 osob
- variace sýrů, uzenin a pečiva pro 35 osob
- džbány s vodou pro 35 účinkujících
- otevřený účet na baru pro vybrané účinkující, konzumaci schvaluje osoba zastupující nájemce
- provoz kuchyně
- provoz baru v předsálí, provoz baru a barových vozíků v sále
- plesový jídelní a nápojový lístek založen na každém stole
- číslování stolů dle předloženého plánu nájemcem

Technické vybavení budovy:

- objekt je vhodný k pořádání společenských akcí, svateb, konferencí, koncertů a podobně
- objekt Zámecké jízdárny není bezbariérově přístupný pro návoz techniky
- 4 x elektrická přípojka 230 V na pódiu
- 1 x elektrická přípojka 400 V rozvodna za pódiem
 - 1 x 16a/5
 - 1 x 32a/5
 - 1 x 63a/5
- 5 x elektrická přípojka 230 V na sále
- 4 x elektrická přípojka 230 V ve foyer
- hlavní vypínač světel sálu v rozvodně za pódiem, regulace světel po dohodě s technickým managerem
- objekt je vybaven lineárními hlásiči požárního poplachu a požárními čidly, zohlednit při přípravě akce, aby nedošlo k jejich přerušení, zákaz používání veškerého otevřeného ohně, dýmu a laserových světel a podobných efektů
- rozměry prostorů – plánek viz příloha

Provozně technické informace:

- nájemce přebírá objekt od pronajímatele na základě „předávacího protokolu“, který je součástí této smlouvy, na začátku doby pronájmu obě strany potvrdí převzetí objektu, po celou dobu příprav, akce a likvidace, zodpovídá nájemce za případné škody způsobené na zdraví či majetku vzniklé v objektu, na konci doby pronájmu dojde po prohlídce k předání objektu a konečnému zápisu, který stvrdí obě strany svým podpisem, řešeno i ve smluvních podmínkách, bod 5.1.
- nájemce je povinen odstranit veškerý nadměrný odpad, který vyprodukuje a neodpovídá běžnému provozu: výzdoba, dekorace, lamety, balónky, veškeré obaly a podobně

- zákaz kouření, používání ohně, dýmu a laserových světel v celém objektu, v objektu jsou nainstalována protipožární čidla, porušení zákazu s finančním postihem za výjezd požární hlídky dle aktuálního sazebníku
- kouření je povoleno na respiriu před Zámeckou jízdárnou, kde je vyhrazen kuřácký prostor
- nájemce je obeznamen se zákazem vjezdu a parkování v přilehlých prostorách budovy Zámecké jízdárny, tato místa jsou označena značkou zákaz vjezdu, upozorňujeme, že se jedná o evakuační a manipulační prostor jednotek IZS a porušení zákazu vjezdu bude řešeno s městskou policií měst Český Krumlov, o této skutečnosti bude nájemce informovat i své dodavatele, kteří zajišťují nebo se jinak podílí na přípravách akce, výjimku mají nadměrné náklady, které po rychlém vyložení ihned opustí prostor zákazu vjezdu, k parkování je určeno přilehlé parkoviště P4
- do celého objektu Zámecké jízdárny je zakázáno donášet veškeré potraviny, nápoje i alkohol, řešeno ve smluvních podmínkách bod 2.0., porušení tohoto zákazu pod pokutou 10.000,-Kč
- nájemce přebírá objekt v přiměřeném stavu vyhřátý, upozorňujeme na velké topné ztráty, které velmi často vznikají vinou dodavatelů, kteří po sobě nezavírají, nelze poté v krátkém časovém horizontu vytopit do požadované teploty
- nájemce po převzetí objektu zodpovídá za pohyb cizích nežádoucích osob, je povinen zamezit jejich vstupu
- nájemce nebude umísťovat žádné předměty do označených prostor (nouzové východy, rozvodna, schodiště a podobně), na tuto skutečnost upozorní i své hosty a dodavatele
- zákaz vylepování a umísťování informačních a propagačních materiálů na stěny, obložení, dveře a sloupy objektu, po dohodě možno použít samostatně stojící poutače

Ostatní:

- na balkóně je nutná zvýšená opatrnost, nebezpečí pádu skleničky z balkónu dolů, pád ze schodů, nenahýbat se přes nízké zábradlí apod., toto upozornění se nájemce zavazuje zdůraznit svým hostům, za veškeré škody způsobené na zdraví a majetku zodpovídá nájemce
- na terase budou umístěny vozy sponzora
- prostor bude připraven a klimatizován, nájemce bere na vědomí historický charakter budovy, díky němuž jsou omezeny klimatizační cesty a výkon celého systému
- pronajímatel se zavazuje udržovat cestu z parkoviště ke vchodu do Zámecké jízdárny průchozí

Časový harmonogram:

sobota 18.1.2020

- 09:00 hod přístup do objektu, návoz tomboly, přítomna osoba zastupující nájemce
- 16:00 hod k dispozici 4x šatna pro účinkující – nájemce si označuje sám
- 18:00 – 03:00 hod obsluha u šaten pro hosty
- 19:00 – 02:30 hod přístup do sálu pro hosty
- 19:00 – 01:00 hod provoz kuchyně
- 19:00 – 01:00 hod provoz barových vozíků na sále
- 18:00 – 02:30 hod provoz baru ve foyer
- 19:00 – 02:30 hod provoz baru na sále
- 19:30 – 02:30 hod doba konání plesu
- 02:30 – 07:00 hod likvidace akce – překročení tohoto času řešeno ve Smluvních podmínkách bod 6.1.

PROGRAM

18.30-19.30 Krumlovský komorní orchestr (předsálí)
19.30 Slavnostní zahájení 6. reprezentačního plesu města Český Krumlov
Dalibor Carda, starosta města Český Krumlov
zástupce generálního partnera
19.40 předtančení – Císařský valčík, 4 taneční páry
20.00 – 22.00 Charitativní fotografování – Museum Fotoateliér Seidel (předsálí)
Výtěžek bude věnován Hospici sv. Jana Nepomuka Neumanna v Prachaticích.
Cena jedné fotografie je minimálně 50 Kč.
21.00 Taneční vystoupení – Balet Jihočeského divadla
21.10 Zahájení prodeje tomboly
22.15 Skety – a capella sextet
23.00 Losování hlavních cen tomboly (losování ze vstupenek)
2.00 Ukončení plesu
Moderují Lenka Krobotová a Saša Rašilov
K tanci a poslechu hraje Fordance orchestra.

Případné další služby budou řešeny formou dodatku ke smlouvě.

V. Kalkulace

PLES MĚSTA ČESKÝ KRUMLOV - 18.1.2020				
položka	kód DPH	cena	DPH	cena s DPH
Produkce				
pronájem sálu	21%	43 700,00 Kč	9 177,00 Kč	52 877,00 Kč
hasiči 2 osoby (á 190/ 1 osoba/ 1 hodina) *	21%	3 420,00 Kč	718,20 Kč	4 138,20 Kč
služba odborného elektrikáře	21%	1 000,00 Kč	210,00 Kč	1 210,00 Kč
nadstandardní odběr elektrické energie	21%	1 200,00 Kč	252,00 Kč	1 452,00 Kč
pronájem plochy pro fotokoutek	21%	2 000,00 Kč	420,00 Kč	2 420,00 Kč
zajištění barmanského koutku	21%	2 500,00 Kč	525,00 Kč	3 025,00 Kč
Catering				
		23 320,00 Kč		
welcome drink - Bohemia Brut 1 os./55,-Kč * 424	21%		4 897,20 Kč	28 217,20 Kč
džbány s vodou a s citronem na stolech 1 l á 45,- * 106	15%	4 770,00 Kč	715,50 Kč	5 485,50 Kč
čerstvé ovoce 24 osob á 85,- Kč	15%	2 040,00 Kč	306,00 Kč	2 346,00 Kč
večeře pro kapelu a zvukaře 16 osob á 160,-Kč	15%	2 560,00 Kč	384,00 Kč	2 944,00 Kč
variace sýrů, uzenin a pečiva 35 osob á 95,-Kč	15%	3 325,00 Kč	498,75 Kč	3 823,75 Kč
džbány s vodou a citrónem účinkující 35 osob á 45,-Kč	15%	1 575,00 Kč	236,25 Kč	1 811,25 Kč
občerstvení pro účinkující - viz účet z baru po akci	15%			
Celkem v režimu 15% DPH		14 270,00 Kč	2 140,50 Kč	16 410,50 Kč
Celkem v režimu 21% DPH		77 140,00 Kč	16 199,40 Kč	93 339,40 Kč
Celkem		91 410,00 Kč	18 339,90 Kč	109 749,90 Kč

* bude doplněno dle skutečného času

VI. Smluvní podmínky pronájmu

- 1.0. Obsah pronájmu
- 1.1. Podle této smlouvy přenechá pronajímatel nájemci k dočasnému užívání vymezené prostory objektu a poskytnuté sjednané prostory.
- 1.2. Právo vstupu pronajímatele do pronajatých prostor není tímto nájmem omezeno.
- 1.3. Nájemce bere na vědomí, že v prostorách jsou trvale umístěna loga sponzorů pronajímatele.
- 1.4. Nájemce je oprávněn užívat pronajaté prostory pouze ke smluvnímu účelu. Jakoukoli další činnost, případně podnikatelské aktivity je povinen před zahájením nájmu s pronajímatelem dohodnout. To platí i pro činnosti zajišťované nájemcem v souvislosti s účelem nájmu, jako např. výzdoba, propagační a reklamní aktivity objektu, včetně instalace příslušných předmětů, ozvučení, osvětlení, pořizování zvukových a obrazových záznamů, příprava a realizace zvukových přenosů, prodej zboží apod.
- 1.5. Nájemce je povinen před podpisem smlouvy, nejpozději však před začátkem nájmu, určit svého oprávněného zástupce, se kterým bude možno projednávat všechny otázky, související s tímto nájmem.
- 1.6. Zástupce nájemce bude za přítomnosti zodpovědného zástupce pronajímatele seznámen s technickým stavem objektu a převezme jej do užívání. Po ukončení akce bude objekt předán zpět za účasti zástupců obou smluvních stran.
- 1.7. Nájemce bere na vědomí, že součástí pronájmu objektu je pořádková služba pronajímatele. Tímto však není nahrazena pořadatelská služba na akci, kterou si může nájemce objednat u pronajímatele. Pokud si tuto službu zajišťuje nájemce ve vlastní režii, je jeho povinností zajistit ji v počtu osob odpovídajícím charakteru pořádané akce.
- 2.0. Restaurační služby:
Nájemce bere na vědomí, že právo restauračních služeb v objektu má pouze pronajímatel. Jakákoliv činnost dalších osob v uvedené oblasti je přípustná pouze s písemným souhlasem pronajímatele.
Do sálu je zakázáno donášení vlastních zásob alkoholických nápojů a potravin.
- 3.0 Programové služby, povinnosti pořadatele veřejné produkce ,vstupenky.
- 3.1. Nájemce bere na vědomí, že povinnosti vyplývající z autorského zákona i omezovací povinnost jsou na jeho straně.
- 4.0. Odpovědnost za průběh akce:
 - 4.1. Nájemce bere na vědomí svou odpovědnost za pokojný průběh jím pořádané akce i v souvislosti se současně probíhajícími akcemi jiných pořadatelů v objektu, které nesmějí být jeho činností rušeny.
 - 4.2. Nájemce je povinen dodržovat v pronajatých prostorech bezpečnostní a požární předpisy a to nejen svými, ale i třetími osobami včetně návštěvníků a je povinen přijímat účinná opatření k předcházení škodám.
 - 4.3. Pokud nájemce zabezpečuje přípravu a průběh akce svými nebo najatými pracovníky, kteří nejsou v pracovním poměru v agentuře, odpovídá za jejich bezpečnost práce.
 - 4.4. Nájemci, ani návštěvníkům není dovoleno brát sebou do prostor jakákoli zvířata.
 - 4.5. Zdravotní službu pronajímatel nezajišťuje.
 - 4.6. K odkládání věcí, zejména svrchníků oděvů a ostatních obvyklých předmětů, jsou určeny výhradně šatny. Pronajímatel neodpovídá za ztrátu věcí jinde odložených.
- 5.0. Odpovědnost za škodu:
 - 5.1. Nájemce odpovídá za škody způsobené porušením ustanovení této smlouvy nebo platných předpisů. Odpovídá dále i za škody, vyplývající z nepřiměřeného opotřebení nebo zničení pronajatých prostor a jejich vybavení i ostatního majetku a zdraví osob, ke kterým došlo v souvislosti s tímto nájmem.
- 6.0. Začátek a konec nájmu:
 - 6.1. Nájem začíná a končí smluvně sjednanou dobou. V případě překročení dohodnuté doby nájmu, a to i případným ponecháním předmětů v prostorách objektu, se nájemce zavazuje uhradit cenu dalšího nájmu, 6000,- Kč za každou započatou hodinu bez DPH. Tímto není dotčeno právo pronajímatele na náhradu případné škody, vyplývající z nedodržení sjednané doby nájmu. . . . z příčin na straně nájemce.
- 7.0. Cena:
 - 7.1. Celková cena je cenou smluvní a je tvořena cenou nájmu a cenou dohodnutých služeb.
 - 7.2. Ke všem kalkulovaným, resp. dohodnutým cenám, bude připočítána daň z přidané hodnoty v platných sazbách. Takto stanovená celková cena tvoří základ pro výpočet záloh dle odst. 8.1
- 8.0. Platební podmínky:
 - 8.1. Nájemce se zavazuje dodržet následující platební podmínky

uhradit zálohu ve výši 70% předpokládaného rozpočtu, viz schválený rozpočet:
výše uvedená částka bude připsána na účet pronajímatele ke dni **1.1.2020 na základě vystavené zálohové faktury.**

č.ú. 150507501/0300 peněžní ústav ČSOB Český Krumlov

Úhrada doplatku po ukončení akce na základě obdržené faktury, jejíž splatnost se stanovuje na 14 kalendářních dnů.

- 8.2. Vyúčtování spolu s vystavením daňového dokladu provede pronajímatel po skončení nájmu bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě a v rozsahu dle § 12. Zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění.
- 8.3. Platby záloh a konečného vyúčtování budou provedeny ve stanovených lhůtách na základě faktury, resp. daňového dokladu pronajímatele, jedním z následujících způsobů:

bezhotovostní platbou na účet pronajímatele

hotově do pokladny pronajímatele

Jiný způsob platby je nutno dohodnout předem

- 9.0. Účinnost smlouvy:

9.1. Tato nájemní smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran a může být změněna nebo

doplněna písemnými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou stran.

10.0. Odstoupení od smlouvy:

10.1. Odstoupit od smlouvy v plném rozsahu nebo částečně může nájemce nejpozději 3 měsíce před uskutečněním plánovaného termínu akce.

Jiné podmínky, které neobsahuje znění této smlouvy, lze dohodnout písemnou formou, a to dodatkem ke smlouvě.

O svém úmyslu odstoupení od smlouvy musí však pronajímatele vyrozumět písemně doporučeným dopisem.

Odstoupí-li však nájemce od smlouvy za pronájem

- ve lhůtě kratší než 3 měsíce před konáním akce, je povinen uhradit pronajímateli odstupné ve výši 75% sjednané ceny

- ve lhůtě kratší než 1 měsíc před začátkem akce, je povinen uhradit 100% sjednané ceny

10.2. Pronajímatel může odstoupit od smlouvy před začátkem nájmu s tím, že nahradí nájemci z tohoto důvodu vzniklou skutečnou škodu.

10.3. Pronajímatel má právo jednostranně zrušit smlouvu v případě, že nájemce nedodrží sjednané podmínky dle odst. Č. 8.0., zejména tím, že neuhradí ve stanovených lhůtách sjednané zálohy.

10.4. Pronajímatel může jednostranně zrušit smlouvu v případě, že chováním nájemce nebo jeho návštěvníků jsou v souvislosti s nájmem vážně ohroženy - majetek nebo zdraví osob.

11.0. Zvláštní ujednání:

11.1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Podepsanou smlouvu je nájemce povinen předat pronajímateli do 7 dnů od data jejího vyhotovení.

Po této době nepovažuje pronajímatel nájemní smlouvu za závaznou.

PŘÍLOHY:

1. provozní řád
2. požární evakuační plán
3. předávací protokol
4. plánek ZJ

V Českém Krumlově, dne 17. 1. 2020

Ing. Pavla Čížková

nájemce

Jaromír Boháč

pronajímatel

PROVOZNÍ ŘÁD

podmínky pro pronájem slavnostního sálu Zámecké jízdárny

Povinnosti pořadatele (nájemce) akcí v Zámecké jízdárně

Pořádající organizace zejména zajistí:

- odpovědnou osobu, která se zúčastní akce od počátku až do úplného konce (předání).

Tato osoba a s ní celý pořadatelský sbor jsou povinni respektovat pokyny odpovědného pracovníka „Zámecké jízdárny“ a po celou dobu trvání akce s ním spolupracovat.

- bude stanovena a dodržena přesná doba trvání akce
- program akce bude konzultován se zástupcem pronajímatele
- oznámení hudební produkce na ochranném svazu autorských práv
- zajištění pořadatelské služby - osoby starší osmnácti let
- nepřekročení povoleného limitu počtu návštěvníků (individuální dle uspořádání sálu)
- zamezí přístup osobám podnapilým, při večerních akcích i mladistvým bez dozoru odpovědné osoby starší osmnácti let
- dodržení provozní doby - viz smlouva o pronájmu
- předčasné ukončení akce v případě nevhodného a nepřiměřeného chování návštěvníků „Zámecké jízdárny“
- dodržování požárních a bezpečnostních předpisů

Pořádající organizace ve vztahu k požárním předpisům zajistí:

- zajištění požárního dozoru - po dohodě s pracovníkem „Zámecké jízdárny“
- hosté i účinkující mají přísný zákaz kouření a využívání jakéhokoliv otevřeného ohně, pyrotechniky, dýmovnic a podobně, ve všech prostorách Zámecké jízdárny, objekt je zabezpečen požárními čidly. Porušení zákazu pod pokutou a finančním postihem za výjezd požární hlídky dle aktuálního ceníku v danou dobu.
- v prostoru před a na přístupové komunikaci za „Zámeckou jízdárnou“ respektování zákazu vjezdu a parkování vozidel. Vozidla, která nebudou respektovat tento zákaz budou nahlášena policii.

Požární evakuační plán

Zámecká jízdárna

1. úsek - hala se šatnou a barovým pultem, kuchyně, sklady a místnost pro teplou vodu
- dámské a pánské toalety, balkón **HLAVNÍ VÝCHOD**
2. úsek - sál včetně pódia **BOČNÍ NOUZOVÉ VÝCHODY V SÁLE**

Povinnosti pořadatele při evakuaci:

- 1) Pořadatelé, hlavní dozor oznámí klidně účastníkům příkaz k opuštění sálu (aparaturou, ručním megafonem a pod.).
- 2) Každý pořadatel zaujme místo u jednoho východu, který otevře a dbá, aby evakuace probíhala klidně a bez paniky.
- 3) Po evakuování objektu usměrní evakuované mimo prostory příjezdových komunikací a do dostatečné vzdálenosti od objektu.
- 4) V případě náhlé nutné evakuace nebudou vydávány ze šatny žádné svršky.
- 5) Pořadatelé jsou plně k dispozici veliteli zásahu. Každá pořádající organizace musí obsadit 10 pořadatelů.
- 6) Všichni účastníci produkce jsou povinni uposlechnout pokynů pořadatelů a členů asistenční hlídky a dbát, aby nedošlo k panice.

Umístění ručních hasicích přístrojů pro potřebu pořadatelů:

- v celém prostoru objektu „Zámecké jízdárny“

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

IV. Reprezentační ples města Český Krumlov

sobota 18.1.2020

Odpovědná osoba: Mgr. Filip Putschögl, Tel: 380 766 314

V případě nepřítomnosti zastoupil/a:

Záznam z předání prostoru:

Podpis zástupce pronajímatele:

Podpis odpovědné osoby nájemce:

Záznam z převzetí prostoru:

Podpis zástupce pronajímatele:

Podpis odpovědné osoby nájemce:
