

MANDÁTNÍ SMLOUVA

I. Smluvní strany

Mandant: Město Otrokovice
Zastoupený: Mgr. Jaroslavem Budkem, starostou města
IČO: 00284301
Sídlo: nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice
Bank. spoj.:
Číslo účtu :
Kontaktní osoba : Ing. František Žák, ved. odboru rozvoje a správy majetku
Městského úřadu Otrokovice
(dále jen mandant)

a

Mandatář: MCI SERVIS s.r.o.
Zastoupený : Mgr. Martou Černou, jednatelkou
Sídlo: Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
IČ: 277 18 158
DIČ: CZ27718158
Zápis v OR vedeném KS v Brně oddíl C, vložka č. 54159

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s. pob. Zlín
Číslo účtu: 35-7989620237/0100
Tel: 739 101 356, 573 034 265
(dále jen mandatář)

II. Předmět smlouvy

Mandatář se zavazuje zajistit pro mandanta zadávací řízení na veřejné zakázky a poradenskou a konzultační činnost související se zadávanými veřejnými zakázkami. Zadávací řízení se budou týkat veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby, které budou zadávány jako veřejné zakázky podlimitní či nadlimitní. Mandant se zavazuje mandatáři poskytnout za výše uvedenou činnost úplatu specifikovanou dále v této smlouvě.

III. Mandatář bude pro mandanta vykonávat zejména tyto činnosti v průběhu zadávacího řízení

3.1.

Vypracování zadávací dokumentace (soutěžních podkladů)

- zpracování zadávací dokumentace, včetně stanovení neměnných částí v rozsahu:
 - zařazení VZ dle předmětu / st. práce, služby, dodávky)

- klasifikace předmětu VZ
- návrh na použití druhu zadávacího řízení
- stanovení způsobu hodnocení kritérií
- návrh hodnotících kritérií pro hodnocení nabídek
- stanovení podmínek zadávacího řízení
- stanovení kvalifikace dodavatelů a způsob a rozsah prokázání jejich způsobilosti
- zpracování harmonogramu zadávacího řízení
- příprava obchodních podmínek
- zpracování odůvodnění veřejné zakázky
- zpracování předběžného oznámení VZ dle § 86 a uveřejnění ve Věstníku VZ
- zpracování oznámení o zakázce a uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek
- předání k uveřejnění textové části ZD na internetovém profilu zadavatele
- vydávání zadávací dokumentace dodavatelům
- zpracování odůvodnění účelnosti VZ a uveřejnění ve lhůtách daných zákonem na internetovém profilu zadavatele
- evidování vydaných zadávacích dokumentací
- vypracování výzvy k podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
 - předání výzvy k uveřejnění na internetovém profilu zadavatele

3.2.

Poskytování dodatečných informací k zadávací dokumentaci a účast při prohlídce místa plnění

- spolupráce při vypracování odpovědí k žádostem o dodatečné informace dodavatelů
- předání k uveřejnění dodatečných informací na internetovém profilu zadavatele
- spoluorganizování prohlídky místa plnění s podáním potřebných informací za účasti mandanta
- vypracování záznamů z prohlídky místa plnění, pokud se organizuje a předání zadavateli k uveřejnění na internetovém profilu zadavatele.

3.3.

Přijímání žádosti o účast, přijímání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

- přijímání žádosti o účast a podané kvalifikace
- přijímání podaných nabídek
- evidování podaných nabídek, žádosti o účast, vypracování seznamu doručených nabídek, žádosti o účast
- vypracování a předávání potvrzení o převzetí nabídek a dokladů nebo žádosti o účast
- organizační zabezpečení otevírání obálek s nabídkami ve spolupráci s mandantem-zadavatelem
- kontrola oprávnění zástupce uchazeče zúčastnit se otevírání nabídek
- účast při otevírání obálek s nabídkami
- vypracování protokolu o otevírání obálek s nabídkami
- spolupráce při posouzení splnění kvalifikace dodavatelů
- zpracování protokolu o posouzení kvalifikace zájemců
- vypracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení pro nesplnění kvalifikace dodavatele

- vypracování výzvy k podání nabídek v případě užšího řízení
- vypracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení pro neúplnost nabídky

3.4.

Hodnotící komise

- příprava podkladů pro zadavatele pro jmenování členů a náhradníků člena hodnotící komise
- zpracování návrhu rozhodnutí o jmenování členů a náhradníků členů hodnotící komise
- zpracování pozvánky pro členy a náhradníky členů hodnotící komise
- vypracování písemného prohlášení pro členy a náhradníky členů hodnotící komise
- vypracování protokolu o jednání hodnotící komise
- vypracování návrhu rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena hodnotící komise pro podjatost

3.5.

Hodnocení nabídek

- vypracování žádostí o písemné vysvětlení nabídky uchazečem
- vypracování žádosti o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny
- spolupráce při posouzení a hodnocení nabídek
- vypracování rozhodnutí zadavatele o vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení při posuzování
- vypracování návrhu zdůvodnění pořadí nabídek
- vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek

3.6.

Ukončení zadávacího řízení

- vypracování zdůvodnění při zrušení zadávacího řízení a zajištění uveřejnění zrušení zadávacího řízení
- vypracování návrhu rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- součinnost při uzavření příslušné smlouvy s vybraným uchazečem
- zaslání oznámení uchazečům o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem
- v případě podání námitek zpracování rozhodnutí o námitkách a odeslání oznámení o podaných námitkách uchazečům/dodavatelům
- v případě podání návrhu na ÚHOS, zpracování stanoviska k podanému návrhu
- zpracování písemné zprávy zadavatele a předání k uveřejnění na internetovém profilu zadavatele
- uveřejnění zadání VZ ve věstníku VZ
- zpracování, kompletace dokumentace o zadání veřejné zakázky

IV. Práva a povinnosti mandátáře

4.1

Mandatář vykonává pro mandanta činnosti, které jsou předmětem této smlouvy na základě konkrétní objednávky mandanta obsahující: Název veřejné zakázky, termín plnění a výši odměny bez DPH. Objednávka bude učiněna písemně a její odeslání bude současně avizováno telefonicky, v případě složitějších věcí bude zadání předáno na schůzce mandátáře se zástupcem mandanta.

V případě běžných zadání se mandatář zavazuje předat mandantovi své vyjádření k zadání **do 24 hod.** od obdržení objednávky, nebude-li pro provedení dané činnosti dohodnuta jiná lhůta. V případě zadání složitých činností, tj. činností které vyžadují mimořádné odborné znalosti nebo se jedná o činnosti mimořádné svým rozsahem, se mandatář zavazuje předat mandantovi své vyjádření k zadání **do 48 hod.** od obdržení objednávky, nebude-li pro provedení dané činnosti dohodnuta jiná lhůta.

4.2

Mandatář je povinen postupovat při zařizování záležitostí, které jsou předmětem smlouvy, s odbornou péčí, dle podmínek stanovených touto smlouvou a dbát při zařizování záležitostí pokynů mandanta a postupovat v souladu s jeho zájmy.

4.3

Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změny pokynů mandanta při zajišťování záležitostí.

4.4

Mandatář se může od pokynů mandanta odchýlit jen, je-li to nezbytně nutné, v zájmu mandanta a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas.

4.5

Mandatář je povinen předat bez zbytečného odkladu mandantovi dokumenty, které za něho převzal při vyřizování záležitostí. Mandatář je rovněž povinen vydat mandantovi věci, které za něho převzal k zařizení záležitostí, jako jsou vzorky, modely, prototypy, výkresy a fotografie, pokud nebyly použity k zařizení věci nebo se souhlasem mandanta předány osobám účastnícím se zadávacích řízení na veřejné zakázky. Za škodu na těchto věcech odpovídá mandatář, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.

4.6

Mandatář je povinen zachovat mlčenlivost o obchodních informacích týkajících se mandanta, se kterými se v průběhu zařizování záležitostí seznámil, nesdělovat je třetím osobám ani nepřímo, rovněž takto se musí chovat ke všem písemnostem a informacím, které mu byly předány k řešení v rámci vyřizování záležitostí, které jsou předmětem této smlouvy.

4.7.

Činnosti dle této smlouvy jsou splněny i v případě, že uzavření smlouvy s vybraným uchazečem brání okolnosti nezpůsobené činností mandátáře a mandatář o těchto okolnostech nevěděl a prokazatelně nemohl v průběhu zadávacího řízení vědět.

4.8.

Mandant se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě, v souladu se zákonem o cenách a uhradit mandatáři i náklady, nutně nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy, pokud nejsou zahrnuty v odměně. Mandant se zavazuje poskytnout mandatáři spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

4.9.

Mandatář bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně jménem a na účet mandanta, přičemž:

tímto přímým zastoupením bude obstarávat běžné záležitosti a úkony spojené s prováděním zadávacího řízení. Mandatář bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude předem projednávat s mandantem, bude-li to s ohledem na postup zadávacího řízení možné. Právní úkony bude činit jménem a na účet mandanta jen v případě samotného, zvláštního zmocnění uděleného pro ten případ mandantem, nevyplyvá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude mandantu připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k provedení jeho právních úkonů a rozhodovacích aktů.

4.10.

V případě pochybností o obsahu pokynu mandanta si mandatář vyžádá upřesňující stanovisko mandanta. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí.

4.11.

Mandatář bude informovat mandanta v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl mandant o takové situaci informován.

4.12.

Mandatář odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti prováděné a zajišťované mandatářem podle této smlouvy budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob a zájmy mandanta.

4.13.

Mandatář prohlašuje, že je mu známo, že výsledky zadávací činnosti budou z části financovány z fondů EU, či jiných veřejných fondů. Mandatář je povinen respektovat i metodické pokyny jednotlivých poskytovatelů dotací a těmito se řídit. Mandatář se zavazuje, že v případě kontroly ze strany subjektů oprávněných k provádění kontroly hospodaření s poskytnutou finanční pomocí (Centrum pro regionální rozvoj ČR, MMR, Ministerstvo financí, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad), poskytne všem subjektům provádějícím kontrolu nezbytné informace týkající se jeho činnosti prováděné pro mandanta na základě této smlouvy a to nejméně po dobu deseti let ode dne zadání případně zrušení konkrétní veřejné zakázky.

4.14.

Mandatář odpovídá za řádné, včasné a kvalitní provádění mandátní činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku, zákona o veřejných zakázkách a touto smlouvou.

4.15.

Mandatář zejména odpovídá za včasné a řádné předložení a projednání veškerých dokladů, které přísluší mandantovi – zadavateli projednat, rozhodnout, podepsat a zaslat dodavatelům/uchazečům, členům hodnotící komise.

4.16.

Mandatář nezodpovídá za škody způsobené vyšší mocí.

Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nastanou po nabytí platnosti této smlouvy a které nemohly být ani mandantem ani mandatářem objektivně předvídaný nebo odvráceny a které nejsou na nich závislé a ani je nemohou smluvní strany ovlivnit.

4.17.

Při posuzování zodpovědnosti za škody a jejich náhrad bude postupováno podle příslušných ustanovení obchodního zákoníku.

4.18.

V případě, že prokazatelnou vinou mandatáře nebude dosaženo účelu této smlouvy, tj. uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zavazuje se mandatář 1x bezplatně provést zadávací řízení na veřejnou zakázku, které si mandant u mandatáře objedná dle odst. 4.1. Pokud mandatář prokazatelně způsobil svou činností mandantovi škodu, má mandant v tomto případě právo na náhradu škody.

V.

Součinnost a povinnosti mandanta

5.1

Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informace, nezbytné k zařízení záležitostí a vystavit mandatáři plnou moc pro vyřizování záležitostí týkajících se zadávacích řízení na veřejné zakázky a s tím souvisejících služeb.

5.2

Mandant je povinen seznámit mandatáře s obsahem a rozsahem svých zájmů, pokud zjevně nevyplynou z smlouvy, včas mandatáři oznamovat změny zájmů, zejména upuštění od zájmu pokračovat v zadávacím řízení.

5.3.

Smluvní strany se dohodly, že mandant bude poskytovat mandatáři součinnost v nezbytném rozsahu pro splnění závazku mandatáře a to v následujících oblastech:

- poskytování bezodkladného finančního plnění na návrh mandatáře na úhradu poplatků a jiných nutných a účelných nákladů v zadávacích řízeních
- mandant, jako zadavatel, je povinen zajistit neprodleně projednání, rozhodnutí a podpis statutárním orgánem dokladů a listin, které mandatář zpracuje a předloží mu v souladu s příslušnými právními předpisy.

Mandant je povinen bez zbytečného odkladu projednat a rozhodnout o těch právních úkonech, které dle zákona může provádět jen zadavatel, zejména:

schválení zadávacích podmínek,

uveřejnění dokumentů dle zákona na internetovém profilu zadavatele

schválení kvalifikačních předpokladů dodavatelů,

ustanovení nejméně tříčlenné komise pro posouzení kvalifikace dodavatele,
ustanovení nejméně tříčlenné komise pro otevírání obálek,
jmenování členů hodnotící komise náhradníků členů hodnotící komise a zajistit, aby jedna třetina členů byla odborně způsobilá,
rozhodnutí o vyloučení člena nebo náhradníka člena hodnotící komise pro podjatost,
rozhodnutí o vyloučení uchazeče/ zájemce,
rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
rozhodnutí o vyhovění nebo nevyhovění námitkám uchazeče,
uzavření smlouvy s vybraným uchazečem,
rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo odmítnutí doručených nabídek
schválení písemné zprávy zadavatele a její předání Mandatáři k uveřejnění na internetovém profilu zadavatele
předání podkladů dle § 147a zákona tak, aby tyto mohly být Mandatářem ve stanovených lhůtách uveřejněny na internetovém profilu zadavatele, a to konkrétně:

- Smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků nad 500 000,- Kč bez DPH
- Výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky
- Seznamu subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky

5.4.

Smluvní strany se dohodly, že oprávněnou osobou k zadávání úkolů mandatáři, přijímání plnění a zpráv od mandátáře a zajišťování součinnosti ze strany mandanta je pověřen:

Ing. František Žák, vedoucí odboru rozvoje a správy majetku Městského úřadu Otrokovice

5.5.

Dodržení dohodnutých termínů mandatářem dle schváleného harmonogramu pro jednotlivá zadávací řízení je závislé na poskytnutí řádného a včasného spolupůsobení mandanta dohodnutého v této smlouvě. V těch případech, kdy doba plnění je závislá na předchozím spolupůsobení mandanta, a mandant je včas, popřípadě řádně neposkytl, sjednají smluvní strany náhradní termín plnění.

VI.

Výše odměny a platební podmínky

6.1.

Smluvní strany se dohodly, že mandatáři náleží za plnění poskytovaná dle této smlouvy odměna a dále, že má nárok na úhradu nutně a účelně vynaložených nákladů, pokud tyto v rámci poskytované součinnosti dle článku nenesl mandant.

6.2.

Výše odměny v Kč bez DPH byla sjednána takto:

- zjednodušené podlimitní řízení	45.000,- Kč
- otevřená řízení podlimitní	65 000,- Kč
- otevřená řízení nadlimitní	70 000,- Kč
- užší řízení podlimitní	75 000,- Kč
- užší řízení nadlimitní	85 000,- Kč

U veřejných zakázek bude na cenu za zadavatelskou činnost uplatněna sleva dle následujících pravidel:

- a) sleva 10 % - u čtvrté a páté zakázky
- b) sleva 15 % - u šesté a sedmé zakázky
- c) sleva 20 % - u osmé a každé další veřejné zakázky

Mandant zašle mandatáři objednávku na zpracování zadávacího řízení.

Bez potvrzení objednávky mandátářem není tento povinen zahájit objednané činnosti – zadávací řízení.

6.3.

Nevyplývá-li z dále dohodnutého jinak, představuje dohodnutá odměna úplné a konečné vyrovnání za služby a činnosti prováděné mandátářem podle této smlouvy po stanovenou dobu (mzdy, stravné, cestovné, sociální a zdravotní pojištění, náklady na zveřejnění všech úkonů, které musí být zveřejněny ve věstníku VZ, internetovém profilu zadavatele, poštovné). Mandatář má však nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s obstaráním záležitostí, a to následující poplatky a platby hrazené za mandanta v souvislosti s přípravou a výkonem zadavatelských činností:

- a) správní poplatky (pokud nebude zajišťovat mandant)
- b) poplatky za ověření dokumentů mandanta (pokud nebude zajišťovat mandant)
- c) náklady na reprodukci zadávací dokumentace (pozn. hradí dodavatelé)

Přílohou faktury, kterou jsou účtovány náklady, musí být doklady prokazující jejich vynaložení.

6.4.

Pokud dojde v průběhu zadávacího řízení bez zavinění Mandatáře ke změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v článku VI. odst. 6.2. této smlouvy navýšena o částku 7.500,- Kč u otevřeného a užšího řízení a o částku 5.000 Kč u zjednodušeného podlimitního řízení za každou takovou změnu.

6.5.

Faktura (daňový doklad) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. které jsou stanoveny zákonem č. 235/2004 Sb. v platném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktur v délce 14 dnů ode dne vystavení mandátářem s tím, že:

- a) dnem zdanitelného plnění je oznámení o zahájení zadávacího řízení ve Věstníku VZ nebo zaslání výzvy zájemcům) – daňový doklad bude vystaven na 50 % dohodnuté odměny (bez DPH)
- b) dnem zdanitelného plnění -protokolární předání dokumentace zadávacího řízení a předání všech dokladů a písemností – daňový doklad bude vystaven na 50% dohodnuté odměny (bez DPH)

6.6.

Pokud z jakéhokoli důvodu na straně mandanta bude zadávací řízení zrušeno buď rozhodnutím mandanta nebo z důvodu podání jedné nabídky nebo hodnocení jedné nabídky, je mandatář oprávněn vyfakturovat část sjednané odměny :

- a) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení před otevírání obálek s nabídkami ve výši 60 % ze sjednané odměny
- b) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 70 % ze sjednané odměny

- c) při rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 90 % ze sjednané odměny.

VII.

Výpovědní podmínky

7.1

Smluvní strany mohou smlouvu kdykoliv částečně nebo v celém rozsahu vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou druhé smluvní straně, a to v jednoměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvního dne kalendářního měsíce, který následuje po doručení výpovědi, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější.

7.2

Od účinnosti výpovědi zaniká závazek mandátáře k uskutečňování činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření mandant nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá mandátáře je mandatář k tomuto povinen.

7.3

Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má mandatář nárok na úhradu nákladů vynaložených a na přiměřenou část odměny dle čl. 6.6.

7.4.

Účinnost smlouvy je možné ukončit i písemnou dohodou smluvních stran ke kterémukoli datu.

VIII.

Výklad smlouvy

Výklad jednotlivých ustanovení této smlouvy se řídí obecnými zvyklostmi při zajišťování tuzemské a zahraniční průmyslově právní ochrany, v pochybnostech rovněž příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

IX.

Platnost a účinnost smlouvy

9.1.

Smlouva je platná dnem podpisu smlouvy oběma stranami, účinnosti nabývá rovněž dnem podpisu oběma stranami a uzavírá se na dobu neurčitou od 1.1.2013.

X.

Odstoupení od smlouvy

10.1.

Vedle možnosti výpovědi vyplývající ze zákona je mandant oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže mandatář poruší smlouvu podstatným způsobem tj. nevykonává-li činnosti

dle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění mandanta na možnost odstoupení od smlouvy.

10.2.

Vedle možnosti výpovědi vyplývající ze zákona je mandatář oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:

- kdy mandant je v prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů
- kdy mandant odepře mandatáři poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn
- kdy přerušení prací na základě rozhodnutí mandanta trvá déle než 1 měsíc.

10.3.

Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Mandatář je však povinen uskutečnit resp. dokončit nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat vznik škody na straně mandanta. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.

10.4

Mandatář má nárok na odpovídající část sjednané odměny, odpovídající řádně provedeným činnostem a službám dle čl. 6.5. této smlouvy.

10.5

V případě jakéhokoliv odstoupení či výpovědi připraví mandatář nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení či výpovědi celkové vyúčtování mandátní činnosti, včetně všech dokladů, které pro mandanta získal. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě mandantovi.

XI.

Závěrečná ustanovení

11.1.

Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit pouze písemnými průběžně číslovanými smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

11.2.

Styk mezi stranami bude písemný (faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy mandanta a mandatáře jsou uvedeny v článku 1 smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

11.3.

V záležitostech touto smlouvou neupravených platí příslušná ustanovení Obchodního zákoníku.

11.4.

Účastníci smlouvy tímto souhlasí, že smlouva a ustanovení v ní obsažená budou řízena a vykládána dle práva České republiky.

11.5.

Tato smlouva se vyhotovuje ve 2 stejnopisech v české verzi, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

11.6.

Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí a že tato smlouva odpovídá jejich skutečné a svobodné vůli, což stvrzují svými podpisy umístěnými pod touto smlouvou.

V Otrokovicích dne

Ve Zlíně dne

mandant:

mandatář:

Město Otrokovice

MCI SERVIS s.r.o.

Mgr. Jaroslav Budek, starosta města

Mgr. Marta Černá, jednatelka

SCHVÁLENO USNESENÍM
RM OTROKOVIC

č. 240/740/12/12 ZE DNE 03.12.2012
638