

# Smlouva o dílo a poskytování servisní podpory

## **SPRÁVA INFORMAČNÍCH TECHNOLOGIÍ MĚSTA PLZNĚ, příspěvková organizace**

se sídlem: Dominikánská 4, 301 36 Plzeň

IČ: 663 627 17

bankovní spojení: xxx

Jednající: Ing. Luděk Šantora, ředitel

Dále pro účely této smlouvy jako objednatel

a

## **GLOBDATA a.s.**

se sídlem: Na příkopě 393/11, 110 00 Praha 1

IČ: 05642361

bankovní spojení: xxx

Zastoupená Ing. Jan Koloušek, předseda představenstva a Ing. Roman Florián, místopředseda představenstva

Dále pro účely této smlouvy jako zhotovitel a poskytovatel

*objednatel a zhotovitel, poskytovatel též společně označováni jako smluvní strany, nebo účastníci smlouvy*

**Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely v souladu s ustanovením § 2586 a násl. a v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník tuto smlouvu o dílo a smlouvu o servisní podpoře.**

## **1. PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Poskytovatel se za podmínek a v termínech stanovených touto smlouvou zavazuje dodat a implementovat objednateli systému pro řízení parkování na území Statutárního města Plzně (dále jen ISPP), dle níže uvedených bodů:
  - 1.1.1. Vývoj a implementace aplikačního řešení ISPP které bude možno bez dalších úprav nasadit na celém území Statutárního města Plzeň, včetně zaškolení uživatelů v rozsahu stanoveném touto smlouvou a přílohou číslo 1 smlouvy
  - 1.1.2. Poskytování servisní podpory dodaného ISPP a základní podpora ISPP zahrnující službu řešení incidentů včetně jejich průkazné evidence, v rozsahu stanoveném touto smlouvou a přílohou číslo 1 smlouvy
- 1.2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje vyvinout součinnost nejméně v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dále se zavazuje zaplatit zhotoviteli dohodnutou odměnu (cenu).

## **2. TERMÍN DODÁNÍ**

Zhotovitel se zavazuje ke splnění předmětu smlouvy

- 2.1. Provést vývoj a implementaci díla dle bodu 1.1.1 v níže uvedených termínech:
  - 2.1.1. vývoj a implementace aplikačního řešení ISPP do 80 kalendářních dnů od účinnosti smlouvy, (1. předávací protokol)
  - 2.1.2. testování dodaného aplikačního řešení ISPP do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu předávacího protokolu dle bodu 2.1.1. (2. předávací protokol)
  - 2.1.3. dodání díla dle termínů uvedených v bodech 2.1.1. a 2.1.2. bude mezi účastníky smlouvy vždy vzájemně odsouhlaseno předávacím protokolem podepsaným zástupcem objednatele i zhotovitele
- 2.2. K poskytování servisních a vývojových služeb dle bodu 1.1.2. této smlouvy v termínech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

### 3. MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Místem dodání a plnění je sídlo objednatele  
 3.2. Společně se zhotovením a dodáním díla dle bodu 1.1.1. se zhotovitel zavazuje předat objednateli veškeré doklady potřebné k převzetí a k užívání díla a to nejdéle při podpisu 1. předávacího protokolu díla dle bodu 2.1.1. smlouvy.

### 4. OPRAVNĚNÉ OSOBY, SOUČINNOST A KOMUNIKACE

- 4.1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu ve věcech technických.
- 4.1.1. oprávněné osoby objednatele:  
Ing. Tomáš Benedikt, tel: xxx
- 4.1.2. oprávněné osoby poskytovatele  
Mgr. Karel Naiman, tel: xxx
- 4.2. Smluvní strany spolu budou komunikovat buď písemně na adresy stanovené v záhlaví této smlouvy, nebo prostřednictvím oprávněných osob.
- 4.3. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě a která mají být na základě této Smlouvy učiněna v písemné podobě, musí být druhé Smluvní straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak
- 4.4. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy, nebo oprávněné osoby ve věcech technických budou o této změně druhou Smluvní stranu informovat.
- 4.5. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
- 4.6. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 4.7. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup na místo plnění tak, aby byl Poskytovatel schopen řešit požadavky Objednatele.

### 5. CENA

- 5.1. Cena díla dle bodu 1.1. byla stanovena veřejnou zakázkou s názvem: „Dodávka a servis systému pro řízení parkování na území statutárního města Plzně a činí:

Číslo řádku	Popis	Celková cena v Kč bez DPH
1.	Licence pro ISPP	200 000,- Kč
2.	Vývoj a implementace aplikačního řešení ISPP	364 000,- Kč
3.	Poskytování servisní podpory dodaného ISPP za dobu 48 měsíců	336 000,- Kč
4.	Celková cena díla - součet řádku 1 až 3	900 000,- Kč

Shora uvedené ceny zahrnují veškeré náklady zhotovitele a poskytovatele na dodání díla a servisní podporu díla, zejména:

- materiál, dopravné,
- cenu licencí a poplatků
- veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním veřejné zakázky tj. obsahují i náklady na případné rozšíření stávajícího prostředí objednatele (nový hardware, software). Poznámka: tj. v případě, že stávající prostředí objednatele bude nutno rozšířit např. o server, databázový software ev. rozšíření licencí) a další náklady, které zhotovitel vynaloží ke splnění účelu této smlouvy.

Uvedené ceny není zhotovitel oprávněn bez písemného dodatku smlouvy doplňovat o další poplatky či zvýšení cen.

- 5.2. Zaplacením ceny je splněn závazek objednatele vůči zhotoviteli.

### 6. FAKTURACE A PLATBA

- 6.1. Objednatel neposkytuje zálohy.

- 6.2. Faktura za dodávku díla dle bodu 1.1. bude vystavena po úspěšné přejímce a sepsání .2. předávacího protokolu po testování dodaného díla.
- 6.3. Faktura za servisní podporu dodaného ISPP a základní podporu ISPP dle bodu 1.1.2. bude vystavena poskytovatelem měsíčně, a to vždy nejdříve první kalendářní den měsíce následujícího po měsíci ve kterém byly služby poskytnuty, na částku rovnající je 1/48 ceny uvedené v bodě 3 tabulky v bodě 5.1.smlouvy.
- 6.4. Doba splatnosti daňových dokladů je 21 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu objednateli.
- 6.5. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 6.6. Překročení cen je možné pouze zákonnou změnou sazeb DPH.
- 6.7. Každý daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle ustanovení příslušných obecně závazných předpisů platných na území České republiky, a dále číslo této smlouvy. Nebude-li faktura obsahovat požadované náležitosti, případně bude-li neúplná či nesprávná, je objednatel oprávněn ji (resp. její kopii) ve lhůtě splatnosti vrátit k opravě či doplnění. Ode dne doručení nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Úhradou ceny se pro účely této smlouvy rozumí den, kdy byla finanční částka odesána z účtu objednatele.
- 6.8. Zhotovitel je oprávněn fakturovat objednateli v písemné, tedy v tištěné podobě, nebo v podobě elektronické. Písemná faktura se doručuje na adresu objednatele. Elektronická faktura se doručuje elektronicky na e-mailovou adresu: [xxx](#)
- 6.9. Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a objednatel vyzve zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 6.10. V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany objednatele na základě této smlouvy bude o zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), má objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona č. 235/2004 Sb.

## 7. SANKČNÍ USTANOVENÍ

- 7.1. Smluvní pokuta zhotovitele:
  - 7.1.1. za prodlení s termínem dodání díla činí 2000,- Kč za každý započatý kalendářní den prodlení termínů uvedených v bodech 2.1.1. a 2.1.2. této smlouvy
  - 7.1.2. za prodlení s termínem poskytování servisní podpory dle bodu 1.1.2. smlouvy činí 150,- Kč za každou hodinu prodlení u kritických a velkých vad veškerých hodinových termínů uvedených v tabulce vad v bodě č. 8 přílohy č. 1 smlouvy.
- 7.2. Objednatel má právo okamžitě odstoupit od smlouvy v případě, že předmět jejího plnění nebude odpovídat dohodnutým termínům a parametrům uvedeným v této smlouvě. Objednatel však není oprávněn odstoupit od smlouvy, jestliže vady díla neoznámil včas zhotoviteli, tj. nejpozději před podpisem předávacího protokolu dle bodu 2.1.1. této smlouvy.
- 7.3. Je-li objednatel v prodlení s placením faktury, uhradí zhotoviteli částku ve výši 2000,- za každý pracovní den prodlení, pokud se strany nedohodnou jinak.
- 7.4. Tímto smluvní strany smlouvy pro vztah touto smlouvou založený výslovně sjednávají odchýlnou úpravu od ustanovení § 2050 Občanského zákoníku tak, že ujednání o smluvní pokutě se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

## 8. POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 8.1. Vytvořit touto smlouvou sjednané podmínky pro dodání a montáž díla.
- 8.2. Vytvořit touto smlouvou sjednané podmínky pro poskytování servisních služeb.
- 8.3. Respektovat platební podmínky uvedené v této smlouvě.

## 9. POVINNOSTI ZHOTOVITELE, POSKYTOVATELE

- 9.1. Dodat dílo - předmět smlouvy v rozsahu, kvalitě a termínu stanoveném touto smlouvou.
- 9.2. Poskytovat servisní a vývojové služby.

## 10. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA

- 10.1. Zhotovitel poskytuje na dílo dle bodu 1.1. této smlouvy záruku v délce 12 měsíců, která počíná

- běžet první den následující po podpisu předávacího protokolu díla.
- 10.2. Objednatel je povinen reklamovat zjevné vady kvality a rozsahu služeb a prací dle možností okamžitě při jejich zjištění, nejpozději ovšem do data vypršení záruční doby. Zhotovitel však neodpovídá za vady vzniklé nedodržením podmínek při provozu zařízení nebo jeho provozem v nevhodných podmínkách nebo při zásahu třetí osoby (zejména krádeží poškozením) popř. vyšší moci. Záruční doba uvedená výše začíná běžet dnem podpisu předávacího protokolu a převzetí díla objednatelem.
- 10.3. Zhotovitel odpovídá za vady díla, jež jsou patrné při převzetí nebo se objeví během záruční doby, pokud byly způsobeny porušením jeho povinností nebo neodstranil po jejich urgenci objednatelem při předání. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit na své náklady.
- 10.4. V případě výskytu záruční vady je zhotovitel povinen nejpozději do 48 hodin zjistit příčinu této vady a v co nejkratším termínu ji bezplatně odstranit.

## **11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU (§ 2913 z.č. 89/2012)**

- 11.1. Poruší-li strana povinnost ze smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně nebo i osobě, jejímuž zájmu mělo splnění ujednané povinnosti zjevně sloužit.
- 11.2. Povinnosti k náhradě se škůdce zprostí, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí.
- 11.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.

## **12. OCHRANA INFORMACÍ**

Smluvní strany se touto smlouvou zavazují učinit veškerá smluvní a technická opatření zabraňující zneužití či prozrazení důvěrných informací, a to zejména

- Informací, které tvoří konkurenčně významné, určitelné, ocenitelné a v příslušných obchodních kruzích běžně nedostupné skutečnosti, které souvisejí se závodem a jejichž vlastníci zajišťuje ve svém zájmu odpovídajícím způsobem jejich utajení (obchodní tajemství dle § 504 Z.Č. 89/2012)
- Osobních údajů ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR).

## **13. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 13.1. Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv po předchozím podpisu obou smluvních stran. Zveřejnění smluv zajistí objednatel.
- 13.2. Smlouva se uzavírá ve vztahu k bodu 1.1.2. smlouvy poskytování servisní podpory dodaného ISPP a základní podpory ISPP na dobu neurčitou.
- 13.3. Obě smluvní strany jsou oprávněny ukončit či vypovědět smlouvu:
- 13.3.1. Dohodou smluvních stran.
- 13.3.2. Objednatel má právo kontrolovat provádění díla. Zjistí-li, že zhotovitel porušuje svou povinnost, může požadovat, aby zhotovitel zajistil nápravu a prováděl dílo řádným způsobem. Neučiní-li tak zhotovitel ani v přiměřené době (tj. je-li Zhotovitel je v prodlení s dokončením díla dále než jeden měsíc a nezjedná nápravu ani do patnácti dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení) může objednatel odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup zhotovitele nepochybně k podstatnému porušení smlouvy.

13.3.3. Ve vztahu k předmětu plnění dle bodu 1.1.2. jsou smluvní strany oprávněny vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která počíná běžet prvním kalendářním dnem po doručení výpovědi.

#### 14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1. Práva a povinnosti Smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory vzniklé na základě této Smlouvy přednostně dohodou.
- 14.3. Pokud se případný spor z této Smlouvy nepodaří vyřešit smírně, všechny spory vznikající z této Smlouvy a v souvislosti s ní přitom budou rozhodovány soudy.

#### 15. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1. Tato Smlouva byla sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 15.2. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy.
- 15.4. Účastníci smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli a shledali, že byla sepsána podle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, prosté omylu, a že nebyla ujednána v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho smlouvu podepisují

Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1: technické podmínky

V Plzni dne 20.1.2020 Ing. Luděk Šantora, MBA, ředitel

V Praze dne 9.1.2020 Ing. Jan Koloušek, předseda představenstva a

Ing. Roman Florián, místopředseda představenstva

#### **Příloha č. 1 smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory - technické podmínky**

##### **1. Předmět a účel přílohy č. 1 smlouvy o dílo a poskytování servisní podpory**

Touto přílohou smlouvy je definován předmět smlouvy na **vývoj a implementaci aplikačního řešení informačního systému pro řízené parkování na území Statutárního města Plzeň (dále jen ISPP) umožňující úhradu, evidenci a kontrolu platnosti krátkodobých a dlouhodobých parkovacích oprávnění na základě evidence a lustrace registrační značky vozidla.**

##### **2. Rozsah předmětu plnění**

- a. Vývoj a implementace aplikačního řešení ISPP které bude možno bez dalších úprav nasadit na celém území Statutárního města Plzeň
- b. Poskytování údržby SW podpory
- c. Základní podpora ISPP zahrnující službu řešení incidentů včetně jejich průkazné evidence

##### **3. Popis stávajícího stavu**

Městský parkovací systém (dále jen MěPS) je v Plzni spravován organizátorem statické dopravy. Tím je společnost Plzeňské městské dopravní podniky (dále jen PMDP) prostřednictvím sekce Parking PMDP (dále jen Parking).

MěPS je koncipován tak, že na základě nařízení města Plzně o Parkovacím řádu lze některé místní komunikace užívat za sjednanou cenu k placenému parkování. Konkrétní ceny parkovného město stanovuje ve svém cenovém rozhodnutí. Organizátor statické dopravy zajišťuje výběr parkovného.

##### **a. Způsoby prokazování platnosti (provedení úhrady) krátkodobých a dlouhodobých parkovacích oprávnění:**

- i. Krátkodobé parkovací oprávnění - viditelně umístěný parkovací lístek vydaný po zaplacení parkovací relace parkovacím automatem (v pilotní zóně „A“ instalovány parkovací automaty výrobce WSA electronic)
- ii. Dlouhodobé parkovací oprávnění - viditelně umístěná parkovací karta (abonentní, rezidentní, předplatná apod.), vydaná výdejnou na základě žádosti po ověření požadovaných dokladů a provedení úhrady

**b. Způsob provádění kontroly platnosti krátkodobých a dlouhodobých parkovacích oprávnění:**

- i. Kontrola platnosti krátkodobých a dlouhodobých parkovacích oprávnění je v současnosti prováděna strážníky Městské policie (dále jen MěPol). Je prováděna fyzická kontrola viditelně umístěného parkovacího oprávnění (parkovací lístek, parkovací karta) za sklem zaparkovaného motorového vozidla

**c. Způsob výdeje dlouhodobých parkovacích oprávnění (parkovacích karet):**

- i. V současnosti město Plzeň používá aplikaci Proxio Výdejna
- ii. Součástí aplikace Proxio Výdejna je subaplikace Pokladna (každý prodáváč parkovacích oprávnění má ve Výdejně uživatelský profil a pokladní úsek. Pokladna vede pokladní deník i kompletní historii úseku. Profily mají různá práva, například hlavní pokladní vidí do všech ostatních úseků)
- iii. Součástí stávající aplikace Proxio Výdejna je konektor do aplikace Evidence smluvních partnerů (ESP) a ekonomického systému města Plzeň (SAP). Každý jednotlivý prodejní případ má odběratele v ESP a účetní předpis v SAP

**d. Tato výdejna bude nahrazena novou aplikací, která bude součástí nového ISPPVznik předpisů v SAP v návaznosti na parkování:**

- i. Předpisy za blokování stání v parkovacím domě Rychtářka nebo Sady Pětatřicátníků (Unicredit bank, FK Viktoria) - v SAP manuálně vytvářené
- ii. Předpisy z výběrů hotovostí z parkovacích automatů nebo parkovacích domů - v SAP Manuálně vytvářené z podkladů výkaz o stavu zásobníku nebo směnová zpráva z parkovacího automatu
- ni. Předpisy na platby Plzeňskou kartou - v SAP manuálně vytvářené z podkladů získaných z Clearingového centra - **v novém systému nebude Plzeňská karta využita!**
- iv. Předpisy na platby platební kartou v parkovacích automatech - v SAP vytvářeny manuálně na základě plateb přijatých kartou

**4. Popis požadovaného stavu**

Zhotovitel se na základě této smlouvy (za podmínek a v termínech smlouvou sjednaných) zavazuje provést vývoj a implementaci aplikačního řešení informačního systému pro řízení parkování na území Statutárního města Plzeň umožňující úhradu, evidenci a kontrolu platnosti krátkodobých a dlouhodobých parkovacích oprávnění na základě evidence a lustrace registrační značky vozidla, který musí splňovat a obsahovat níže uvedené základní funkcionality a parametry:

- a. **Správa řídicích dat** - evidence parkovacích zón a jejich parametrů
  - i. Správa informací o území, ve kterých budou oblasti placeného stání provozovány. Jde o evidenci ulic, adres včetně zeměpisných souřadnic
  - ii. Správa parkovacích oblastí, rezidentních oblastí a úseků
  - iii. Správa ceníků dlouhodobých a krátkodobých parkovacích oprávnění iv. Evidence parkovacích automatů a jejich přiřazení k příslušné oblasti a úseku (integrace na řídicí systém parkovacích automatů)
- b. **Nová aplikace centrální evidence dlouhodobých parkovacích oprávnění (Výdejna)**, umožňující pracovníkům výdejních míst zpracovávat žádosti občanů o zřízení a změnu parkovacích oprávnění včetně jejich úhrady s těmito funkcemi:
  - i. **Správa a evidence žadatelů/držitelů dlouhodobých parkovacích oprávnění** (občanů, firem)
    - o Žadatelé/ držitelé jsou ověřováni v základních registrech, pokud bude vazba zprovozněna. Podporován je i režim bez možnosti ověření v základních registrech na základě kontroly předložených dokladů Seznam typů dokumentů Výdejny:
      - o Zálohový list - dokument obsahuje údaje potřebné pro provedení úhrady držitelem
      - o Potvrzení o vydání dlouhodobého parkovacího oprávnění (parkovací karty) - dokument obsahuje potvrzení o vzniku dlouhodobého parkovacího oprávnění (parkovací karty) o Dlouhodobé parkovací oprávnění (parkovací karta) - Vzor, který umožní nastavit umístění tištěných oblastí
      - o Potvrzení o vydání dlouhodobého parkovacího oprávnění (parkovací karty) - dokument, který do jisté míry duplikuje potvrzení o vydání parkovacího oprávnění, obsahuje ale informace o vydání parkovací karty a také poučení o právech a povinnostech držitele parkovací karty.
      - o Přehled platných dlouhodobých oprávnění - dokument, který je v podstatě sestavou a obsahuje seznam platných dlouhodobých parkovacích oprávnění daného držitele

- ii. Evidence žádosti o zřízení dlouhodobého parkovacího oprávnění (parkovacích karet) v evidenčním rozsahu těchto položek:**
- o Kategorie dlouhodobého parkovacího oprávnění - výběr z číselníku hodnot (např. rezidentské, abonentské, vlastnické, seniorské oprávnění atp.)
  - o Registrační značka vozidla, případně stát registrace vozidla o Pořadí vozidla daného držitele
  - o Parkovací oblast - výběr z číselníku hodnot (číselník reprezentuje jednotlivé oblasti, na které je území členěno) o Počátek platnosti dlouhodobého parkovacího oprávnění o Doba platnosti dlouhodobého parkovacího oprávnění (např. rok, pololetí, čtvrtletí)
  - o Určení ceny dlouhodobého parkovacího oprávnění dle zadaných parametrů a platného ceníku
  - o Nová aplikace centrální evidence dlouhodobých parkovacích oprávnění (Výdejna) nebude napojena do aplikace Evidence smluvních partnerů (ESP.
- iii. Evidence žádosti o změnu dlouhodobého parkovacího oprávnění:**
- o Trvalá změna registrační značky vozidla o Prodloužení stávajícího dlouhodobého parkovacího oprávnění o Zkrácení (předčasné ukončení) dlouhodobého parkovacího oprávnění o Dočasná změna registrační značky vozidla (např. náhradní vozidlo apod.) a ukončení dočasné změny registrační značky vozidla
- iv. Zpracování žádostí o zřízení a změnu dlouhodobého parkovacího oprávnění umožní**
- o Evidenci a schválení žádosti (případně zamítnutí) o Přiložit k žádosti skenované doklady (příkládá se již hotový soubor) o Tvořit dokumenty v průběhu zpracování -
    - a. zálohový list (podklad pro platbu - faktura),
    - b. potvrzení o vydání dlouhodobého parkovacího oprávnění
    - c. dlouhodobé parkovací oprávnění (parkovací karta) o
  - Možnosti úhrady
    - a. V hotovosti přímo v zákaznickém centru
    - b. Bezhotovostně - platba kartou prostřednictvím platebního terminálu v zákaznickém centru
    - c. Bezhotovostně - bankovním převodem
  - o STORNO předpisu - zrušení žádosti na základě storna předpisu v SAP v případě, že existuje vygenerovaný předpis přenesený do SAP a není provedena úhrada
  - o STORNO platby v případě že existuje vygenerovaný předpis, přenesený do SAP včetně provedené úhrady a dojde k chybně vygenerování dalšího dokladu úhrady, která fyzicky neproběhla (například při prodlevě ukládání úhrady v aplikaci provede pracovník chybně další potvrzení úhrady) o STORNO předpisu i platby v případě že existuje vygenerovaný předpis a doklad přenesený do SAP a odběratel odmítne provést úhradu
- v. Evidence a kontrola úhrad umožní:**
- o Propojení výdejny s pokladnou, která je součástí ekonomického systému města Plzeň (SAP)
  - o Evidovat a zkontrolovat úhradu; úhradou vzniká platné dlouhodobé parkovací oprávnění, nebo je aktivována jeho změna, o Umožní potvrdit přijetí platby v hotovosti, platební kartou a převodem.
- vi. Karta držitele** poskytující informace o držiteli, jeho žádostech, vydaných dlouhodobých parkovacích oprávněních a jejich změnách
- vii. Přehled žádostí s vyhledáváním žádostí dle různých parametrů** - zejména dle držitele, registrační značky, variabilního symbolu, data podání žádosti, stavu žádosti
- viii. Rozesílání notifikací** prostřednictvím e-mailové zprávy k informování držitele zejména o uhrazení žádosti a vzniku dlouhodobého parkovacího oprávnění a o blížícím se konci platnosti dlouhodobého parkovacího oprávnění
- Seznam notifikací:
- o **podání žádosti** - notifikace o přijetí žádosti ke zpracování, pro případ, kdy jsou podávány žádosti z www portálu o **zamítnutí žádosti**
  - o **schválení žádosti** - tato notifikace obsahuje také přílohu (zálohový list k provedení úhrady bankovním převodem) o **uhrazení žádosti a vzniku dlouhodobého parkovacího oprávnění** - tato notifikace obsahuje také přílohu,

potvrzení o vydání dlouhodobého parkovacího oprávnění o **blízcím se konci dlouhodobého parkovacího oprávnění**

- ix. Výdejna bude umožňovat vydávání dlouhodobých parkovacích oprávnění všech typů (abonentní, rezidentní, předplatná apod.)
  - x. Evidence dlouhodobých parkovacích oprávnění bude provedena na základě evidence registrační značky vozidla
  - xi. Výdejna dlouhodobých parkovacích oprávnění bude bez dalších úprav schopna rozšíření o možnost on-line podání žádosti o prosloužení včetně implementace on-line platebního nástroje
  - xii. Výdejna bude umožňovat uživateli po přihlášení ke svému účtu on-line kontrolu stavu svých dlouhodobých oprávnění
  - xiii. **Vytváření předpisů pro SAP**
    - o Předpisy za blokování stání v parkovacím domě Rychtářka nebo Sady Pětatřicátníků (Unicredit bank, FK Viktoria)
    - o Předpisy z výběrů hotovostí z parkovacích automatů nebo parkovacích domů
    - o Předpisy na platby platební kartou v parkovacích automatech
- c. **Nástroj pro on-line monitoring parkujících vozidel**
- i. ISPP bude obsahovat mobilní aplikaci nebo responzivní web pro provádění on-line monitoringu parkujících vozidel prostřednictvím mobilního zařízení automatickým rozpoznáváním registrační značky vozidla s možností jejího ručního zadání Monitoring parkujících vozidel bude prováděn pověřenými pracovníky organizátora statické dopravy (PMDP)
  - ii. Mobilní aplikace nebo responzivní web bude umožňovat on-line vyhodnocení, zda vozidlo s konkrétní registrační značkou má platné parkovací oprávnění
  - iii. Mobilní aplikace nebo responzivní web bude umožňovat zobrazení přehledu všech registračních značek vozidel s provedenou úhradou parkovného v oblasti (zóně)
  - iv. V případě vzniku podezření ze spáchání přestupku (vozidlo s konkrétní RZ nemá platné parkovací oprávnění) umožní pořízení potřebné fotodokumentace včetně příslušných informací (datum, čas, oblast, úsek, souřadnice...) a jejich předání ISPP k dalšímu zpracování MěPol formou volání webového rozhraní do IS MěPol, aplikace MP Manažer
- d. **Nástroj pro on-line řešení plateb parkovného prostřednictvím mobilních zařízení**
- i. ISPP bude obsahovat mobilní aplikaci pro platformy IOS a Android nebo responzivní web umožňující uživatelům využívat tato služby:
    - o Provedení volby místa (automaticky dle aktuální polohy uživatele, prostřednictvím QR kódu, ručním výběrem)
    - o Provedení volby doby parkování včetně možnosti dodatečného prodloužení doby parkování
    - o Zadání registrační značky vozidla
    - o Provedení úhrady parkovného „na ulici“ prostřednictvím platebních karet
    - o Možnost provedení úhrady parkovného v parkovacích domech a na parkovištích „za závorou“ prostřednictvím platebních karet
    - o Vystavení daňového dokladu včetně zaslání na zadaný e-mail
- e. **Podpora procesu odhalování přestupků**
- i. ISPP bude poskytovat MěPol potřebnou dokumentaci pro vyšetření podezření ze spáchání přestupku která bude obsahovat:
    - o Místo parkování určené úsekem GNSS souřadnic
    - o Datum a čas
    - o Fotografie s detailem RZ vozidla
    - o Datum a čas pořízení fotografie s detailem RZ vozidla
    - o Situační fotografie parkujícího vozidla včetně vodorovného dopravního značení
    - o Datum a čas pořízení situační fotografie vozidla
    - o Situační fotografie dokumentující stav dopravního značení upravující parkování v daném úseku
    - o Datum a čas pořízení situační fotografie dopravního značení
    - o Adresa místa podezření ze spáchání přestupku (ulice, číslo popisné)
  - ii. ISPP poskytne pro účely vyhodnocení podezření ze spáchání přestupku jak uživatelské rozhraní, tak webovou službu pro externí systém
  - iii. ISPP bude umožňovat odeslání potřebné dokumentace pro vyšetření podezření ze spáchání přestupku MěPol do IS MěPol formou volání webového rozhraní do IS MěPol, aplikace MP Manažer
- f. **Poskytování dat pro následné vyúčtování parkovného**
- i. ISPP bude evidovat u každého dlouhodobého a krátkodobého parkovacího oprávnění



kdy a jakým platebním kanálem byla relace uhrazena (výdejna, parkovací automat, mobilní aplikace nebo responzivní web)

- ii. ISPP bude umožňovat vytvoření přehledu zúčtování parkovacích oprávnění k jakémukoliv datu a dle jednotlivých platebních kanálů a jejich provozovatelů
- iii. ISPP bude umožňovat předání těchto informací pro externí zpracování

**g. Zajištění komunikace s externími systémy, tzn. Integrovatelnost a dostupnost rozhraní**

- i. ISPP bude disponovat rozhraním pro vstup informací o všech dlouhodobých a krátkodobých parkovacích oprávněních ze všech systémů jejich úhrad (výdejna, parkovací automaty, parkovací domy a parkoviště, mobilní/webové aplikace)
- ii. ISPP bude disponovat rozhraním pro systém parkovacích automatů pro příjem parkovacích oprávnění, (v pilotní zóně „A“ instalovány parkovací automaty výrobce WSA electronic osazené klávesnicí pro zadání registrační značky vozidla)
- iii. ISPP bude disponovat rozhraním pro připojení ekonomického systému města Plzeň (SAP)
- iv. ISPP bude disponovat rozhraními včetně nezbytných licencí pro připojení dalších parkovacích objektů v rámci městského parkovacího systému (Parkovací domy, závorové systémy...). Ve Statutárním městě Plzeň aktuálně instalovány závorové systémy výrobců DESIGNA a GREEN CENTER

**h. Poskytování dat pro reporting**

- i. ISPP bude umožňovat tvorbu reportů (poskytovat data) minimálně o:
  - o Všechny parkovací oprávněních agregovaných po jednotlivých úsecích, časovém období, dnech v týdnu a typu uživatele
  - o Všechny parkovací oprávněních agregovaných dle typu parkovacího oprávnění
  - o Výpočtu množství parkujících vozidel a počtu platících vozidel po úsecích, časových obdobích - po dnech v týdnu
  - o Nástrojích úhrady parkovného, o formě úhrady (hotovost, platební karta, faktura) po dnech a měsících
  - o Krátkodobých parkovacích oprávněních agregovaných po jednotlivých parkovacích automatech po dnech a měsících
  - o Odhalených podezření ze spáchání přestupku (nebyla provedena úhrada parkovného) po dnech a měsících
  - o Počtu zkontrolovaných vozidel po jednotlivých úsecích po dnech a měsících

**5. Další požadavky**

- a. Zhotovitel po úspěšném zprovoznění ISPP dodá objednateli jako součást předmětu plnění podrobnou dokumentaci dodávaného systému, včetně kompletního popisu, nastavení a konfigurace daného řešení tak, aby jej bylo možné nadále provozovat a udržovat.

Požadovaná dokumentace bude dodána před testovacím provozem díla.

Objednatel požaduje dodání dokumentace v následující logické struktuře:

- provozní dokumentace v českém jazyce
- administrátorská příručka
- Uživatelská příručka

Součástí této dokumentace musí být popis možné administrátorské konfigurace ISPP v takovém rozsahu a detailu, který umožní provádět administrátorské operace.

Dokumentace bude dodána ve formátu MS Office 2013 a vyšší tak, aby umožňovala následnou editaci objednatelem.

Dokumentace musí kromě obecné práce se systémem obsahovat i specifické informace o konkrétní implementaci a konfiguraci řešení nasazené u objednatele.

- b. Zaškolení maximálně 15 klíčových uživatelů pro práci se systémem v rámci testování implementace IS. Zaškolení osob objednatele je zhotovitel provést v sídle objednatele v termínu do 80 dnů od účinnosti této smlouvy. .

**6. Testovací provoz**

Testovací provoz bude zahájen objednatelem na základě celkového zprovoznění ISPP. Termín zahájení testovacího provozu bude zahájen následující den po podpisu protokolu o dílčím převzetí díla. Délka testovacího provozu objednatelem je stanovena na 10 pracovních dnů. Testovací provoz slouží k ověření bezchybného chodu systému v reálném provozu.

Testovací provoz obsahuje provedení komplexních testů dle testovacích scénářů dodaných zhotovitelem

Objednatel a zhotovitel o průběhu testování vyhotoví testovací protokol.

Ode dne ukončení testování objednatelem je zhotovitel povinen nejpozději do 5 kalendářních dnů odstranit veškeré závady zjištěné v průběhu testování a uvedené v testovacím protokolu.

**Technické požadavky a prostředí zadavatele**

- Informační systém musí mít síťovou podobu, prostředí zadavatele je tomuto uzpůsobeno.
- systém je škálovatelný ve smyslu měnícího se počtu uživatelů nebo rozšiřování funkcionality

- výměna dat s okolními systémy je postavena na otevřených standardech (např. text oddělený tabulátory nebo XML)
- zabezpečení dat z pohledu jejich případného zneužití, zničení či poškození je zajištěno systémem oprávnění založeným na rolích.
- systém umožňuje logické oddělení ukládaných dat tak, aby podporoval provoz v prostředí společnosti poskytující služby různým samostatným organizacím, které vyžadují ochranu svých dat
- produkční systém ukládá data do jediné centrální databáze
- existuje standardní nebo otevřené rozhraní pro zálohování
- databáze umožňuje archivaci starých dat bez nutnosti programování aplikační logiky (jedná se o možnost přesunu záznamů z aktuální databáze, které jsou například starší než 24 měsíců a zároveň jsou uzavřené)
- systém je napojitelný na používaný monitorovací systém SITMP (MS SCOM 2007R2 CU6)
- zadavatel předpokládá provoz mobilních zařízení s OS Android 7 a vyšším (tabletů a mobilních telefonů) v uzavřené datové VPN postavené nad sítí mobilního operátora (SIM s aktivovanou privátní APN).
- zadavatel předpokládá dostupnost IS MěPol (IS MP Manažer) z mobilních zařízení vybavených výše zmíněnou SIM a z LAN Městské policie. Zadavatel předpokládá, že z mobilních zařízení bude dostupný pouze IS MěPol (IS MP Manažer), nikoli obecná komunikace na Internet.
- uchazeč v nabídce popíše způsob aktualizace SW na mobilních zařízeních
- na mobilním zařízení/PC v LAN Městské policie Pízeň musí existovat způsob autentizace jednotlivých uživatelů. Představa zadavatele je, že na mobilním zařízení se uživatel autentizuje jednoduchým heslem (PIN), na PC v LAN se použije uživatelský účet uživatele v Active Directory

#### **Klientské stanice**

- WIN 10
- MS Office 2019
- Operační paměť 8 GB
- Volné místo na pevném disku

#### **Aplikační server SW**

- OS: Microsoft Windows 2016
- Web: IIS 10, ASP script

#### **Databázový server**

- Sdílený server s dalšími aplikacemi
- Práva jen na databáze aplikace IS MPP
- SW: Microsoft SQL 2014 nebo 2017 (preferovaný)

#### **Internetová konektivita**

- Přístup ze serveru do sítě internet přes centrální firewally s využitím techniky překladu adres DNAT a mapování portů Vzdálený přístup na aplikační server přes RDP s právem Administrátor
- Vyhrazená IP adresa na IIS pro Instalaci certifikátu

### **8. Servisní podmínky** (tj.servisní podpora dodaného ISPP a základní podpora ISPP zahrnující službu řešení incidentů včetně jejich průkazné evidence)

- Poskytování servisní podpory k dodanému ISPP zahrnující:
  - SW podpora - aktualizace nových verzí SW ISPP
  - Bezplatná služba Hot-line formou telefonické podpory pro zadavatele pro řešení technických problémů, poradenství a konzultace
  - Základní podpora ISPP zahrnující službu řešení incidentů včetně jejich průkazné evidence prostřednictvím služby Helpdesk pro zadavatele
  - Legislativní podporu
- Parametry poskytované servisní podpory k dodanému ISPP:
  - SW podpora - Zlepšení a dodatky díla (vydávané poskytovatelem bez žádosti objednatele) budou poskytovány dle dohody poskytovatele a objednatele.
  - Režim bezplatné služby Hot-liney 5x10, tzn. 5 pracovních dní v týdnu v době 8:00 - 18:00 hodin
  - Odstraňování vad díla mimo vad standardního software, který je předmětem implementace dle smlouvy a je dodáván na základě licenční smlouvy v členění do kategorií:
    - o **Kritické vady** (very high) - jedná se o vady, které znemožňují práci s dílem nebo jeho částí a nelze použít alternativní postup. Termín plnění viz. tabulka

vad

- o **Velké vady** (high) - jedná se o vady, které omezují práci s dílem nebo jeho částí, ale lze použít alternativní postup. Termín plnění viz. tabulka vad
- o **Ostatní vady** - jedná se o vady, které neohrožují funkčnost díla při provozu nebo jeho částí. Termín plnění viz. tabulka vad
- o zákaznická podpora (Helpdesk) - Zákaznická podpora je poskytována poskytovatelem v pracovní dny. Pracovní den je od 8:00 hod. do 18:00 hod. Pracovním dnem nejsou soboty, neděle a státní svátky.

Tabulka Vad

<b>Garance</b>	<b>Kritické vady</b>	<b>Velké vady</b>	<b>Ostatní vady</b>
Poskytnutí informace Objednateli, jakým způsobem bude Poskytovatel závadu řešit	Do 2h od nahlášení	Do 6h od nahlášení	Do 24h od nahlášení
Zprovoznění systému alespoň náhradním způsobem pro zajištění jeho základních funkcí	Do 10h od nahlášení		
Úplné odstranění závady	Do 24h od nahlášení	Do 10 dnů od nahlášení	Do 15 dnů od nahlášení

Legislativní podpora mimo podpory k licencím - Dodatky díla vzniklé na základě legislativních změn jsou poskytovány v termínech určených poskytovatelem, nejpozději však v den nabytí účinnosti příslušného obecně závazného právního předpisu nebo do 30 dnů od zveřejnění ve Sbírce zákonů ČR.