SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ MEZD

**Smluvní strany:**

Dodavatel:  **VaM Břeclav s r.o.**

**Nám. 17. listopadu 48/28, 690 02 Břeclav**

### IČO: 26224771, DIČ CZ26224771

**Bankovní spojení: ČSOB Břeclav 676046973/0300**

#### Jednatelka: Marcela Malčicová

#### Tel.: 519 327 085, mobil 603 512 668

**E-mail:** [**info@vambreclav.cz**](mailto:vam@cmail.cz)

Odběratel: **Mateřská škola a základní škola Břeclav, Herbenova,**

**příspěvková organizace**

**Herbenova 2969/4, 690 03 Břeclav**

### IČO: 70838771

### Bankovní spojení: KB Břeclav 6039651/0100

### Zastupuje: Mgr. Alice Magdonová

**Tel.: 519 371 030**

**E-mail: skola@zsherbenova.cz**

**Čl. I.**

# Předmět smlouvy

Touto smlouvou se dodavatel zavazuje počínaje dnem 1. 1. 2020 zpracovávat mzdy

zaměstnanců odběratele podle jeho pokynů a v souladu s pracovně právními předpisy.

**Čl. II.**

# Povinnosti odběratele

Odběratel se zavazuje:

1. připravit podklady pro zpracování platů svých zaměstnanců, a to jak v oblasti platové,

daňové, sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění v souladu s příslušnými předpisy

2. odesílat dodavateli příkazy v  dohodnuté formě průběžně

3. charakter měsíční změny bude sdělován ve srozumitelné formě, v případě nejasnosti

odběratel přiloží slovní dopis

4. v případě nesrovnalosti doplní odběratel údaje na vyžádání dodavatele např. telefonicky

s tím, že dohodnuté úpravy je nutno zpětně podložit písemně.

**Čl. III.**

# Povinnosti dodavatele

Dodavatel se zavazuje:

1. zpracovávat dodaná data v souladu s  pokyny odběratele, jsou-li zaslána včas a úplně (dle čl. II. této smlouvy)

2. vést veškerou mzdovou, sociální i zdravotní agendu (evidenční a mzdové listy, daňová prohlášení, záznamy o sociálním a zdravotním pojištění)

3. archivovat mzdové listy, nemocenské dávky a další doklady dle platných právních předpisů

4. podávat odběrateli zprávy o postupu plnění, zvláště v případě, kdy nastanou nesrovnalosti.

**Čl. IV.**

# Odpovědnost smluvních stran

1. odběratel odpovídá za chyby ve výplatách svých zaměstnanců, vzniklé na základě

nesprávných, neúplných či opožděně zaslaných dokladů

2. odběratel je povinen nahradit dodavateli škodu vzniklou v  souvislosti s  výkonem

smlouvy, pokud ji zavinil ( jedná se především o náhradu strojového času a materiálu

v případě opakovaného zpracování)

3. dodavatel odpovídá za řádné zpracování podkladů odběratele a je povinen okamžitě

odstranit chyby vzniklé chybným zadáním na své straně.

**Čl. V.**

# Cena poskytovaných služeb

1. cena je stanovena na základě kalkulace věcných a osobních nákladů ve výši **130,- Kč** bez DPH za zpracování měsíční mzdy jednoho zaměstnance součástí ceny je

* zpracování mezd zaměstnanců na základě dodaných podkladů
* zpracování podkladů pro odvody dávek sociálního a zdravotního pojištění, daní
* zpracování pokladů pro přiznání sociálních dávek – rodinné přídavky…
* rozúčtování mezd zaměstnanců na střediska dle měsíčních podkladů
* zajištění kontrol prováděných v souladu se zákony ČSSZ, FÚ a zdravotních pojišťoven
* personální poradenství
* elektronické zpracování evidenčních listů důchodového pojištění zaměstnanců po rozvázání pracovního poměru nebo v souvislosti s odchodem do důchodu
* zpracování hromadného příkazu pro výplatu mezd zaměstnancům a pro odvod povinných odvodů z mezd – SP, ZP, FÚ
* zpracování vyúčtování daně za organizaci je zpoplatněno zvlášť
* zpracování ročního zúčtování daně zaměstnanců je zpoplatněno dle náročnosti výpočtu a počtu uplatňovaných dokladů v rozsahu 300-3000Kč – v souvislosti s počtem zaměstnanců organizace a náročnosti výpočtu

2. úhrada bude odběratelem prováděna měsíčně na základě faktury vystavené dodavatelem

se splatností do 10 dnů ode dne jejího doručení odběrateli

3. sjednané penále za opožděné zaplacení faktury činí 0,1 % z fakturované částky za každý

den prodlení.

**Čl. VI.**

## Ostatní ujednání

Obě smluvní strany písemně odsouhlasí počáteční počet zpracovávaných osobních čísel.

Zpracovaným osobním číslem se rozumí každý pracovník, kterému vznikne nárok na výplatu.

**Čl. VII.**

**Zpracování osobních údajů**

1. Dodavatel se jakožto zpracovatel osobních údajů zavazuje pro školu zpracovávat veškeré jemu předané osobní údaje zaměstnanců školy v souladu s touto smlouvou, a to pro účely vedení a zpracování mzdového účetnictví školy a pro splnění povinností dle čl. II. odst. 2. této smlouvy.

2. Smluvní strany se dohodly, že dodavateli budou předány osobní údaje adresní a identifikační (především jméno, příjmení, datum narození, apod.), popisné (především vzdělání, předchozí zaměstnání, zdravotní pojišťovna, mzda, bankovní spojení, apod.) a citlivé (především údaje o zdravotním stavu, údaje o účasti v odborových organizacích, apod.), a to v rozsahu nezbytném pro řádné plnění povinností dodavatele dle této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).

3. Práva a povinnosti stran dle tohoto článku této smlouvy se sjednává na dobu určitou po dobu trvání této smlouvy a ve vztahu k jednotlivým subjektům osobních údajů pak nejdéle po dobu, po kterou bude ke zpracování Osobních údajů subjektů oprávněn odběratel.

4. Dodavatel se dále zavazuje:

* zpracovávat Osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 216/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů, jakož i dalšími platnými právními předpisy (dále jen „Nařízení“),
* zpracovávat Osobní údaje na základě doložených pokynů správce,
* zajistit, aby se všechny osoby (zaměstnanci dodavatele či spolupracující osoby) s přístupem k Osobním údajům zavázaly k povinnosti mlčenlivosti,
* přijmout a dodržovat odpovídající organizační a technická opatření k zabezpečení Osobních údajů, především zajistit, aby k Osobním údajům měly přístup pouze osoby pověřené výkonem činnosti dle této smlouvy a aby nemohlo dojít k neoprávněnému zpracování, zcizení či šíření převzatých Osobních údajů,
* zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele pouze na základě výslovného souhlasu školy a pouze v případě, že se další zpracovatel zaváže dodržovat podmínky zpracování Osobních údajů dle této smlouvy a platných právních předpisů,
* poskytnout odběrateli veškerou součinnost nutnou pro splnění povinností školy jakožto správce Osobních údajů,
* poskytnout odběrateli veškeré informace potřebné k prokázání splnění povinností dodavatele dle tohoto článku a platných právních předpisů,
* po ukončení zpracování Osobních údajů tyto vrátit odběrateli, veškeré jejich kopie zlikvidovat a o jejich likvidaci odběratele vyrozumět.

5. Odběratel se zavazuje řádně a včas informovat dodavatele coby zpracovatele Osobních údajů o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné a zákonné zpracování Osobních údajů, především pak o tom, že odběratel pozbyl veškeré právní důvody ke zpracování Osobních údajů specifikované v čl. 6 Nařízení, subjekt Osobních údajů požádal odběratele o výmaz Osobních údajů či zde jsou důvody pro omezení zpracování Osobních údajů.

**Čl. VII.**

# Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je platná od 1. 1. 2020 a je vyhotovena ve dvou stejnopisech – jednou pro dodavatele a jednou pro odběratele.

2. Smlouva zaniká písemnou výpovědí odběratele či dodavatele s  tříměsíční výpovědní

lhůtou, která začíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi, popř. dnem, na které se obě strany dohodnou.

3. Případné změny této smlouvy musí být písemnou formou a jsou platné jen se souhlasem

obou smluvních stran s tím, že budou mít formu dodatku k této smlouvě.

4. Vztahy obou smluvních stran touto smlouvou nedotčené se řídí platnými právními

předpisy.

5. Obě smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu o zpracování mezd před jejím

podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání.

V Břeclavi, dne 1. 12. 2019

…………………………………….. ………………………………………..

za odběratele za dodavatele